INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 1 de marzo del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento de Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON, identificado con C.C. **63512305**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5788605 del año 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 20 hasta el 29 de febrero** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/MAYERLY%20CASTILLO/2.%20INFORME%20FEBRERO%202024/2.%20EVIDENCIAS%20POSCUENTA%20-%20(FEB%2020-29)/4%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%20-%20COMUNICACION%20ELECTRONICA?csf=1&web=1&e=CCh8uR
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	EVALUACION RAP ETAPA PRODUCTIVA ASOCIAR APRENDICES TRASLADOS DE FICHA COMUNICADO A COORDINADOR ACADEMICOS	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/MAYERLY%20CASTILLO/2.%20INFORME%20FEBRERO%202024/2.%20EVIDENCIAS%20POSCUENTA%20-%20(FEB%2020-29)/6.%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%20-%20EVALUACION%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=EnKPOW
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Lectura y encuesta del programa de promoción	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ja

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	y prevención: SENSIBILIZACION PVE RIESGO CARDIOVASCULAR	gomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/MAYERLY%20CASTILLO/2.%20INFORME%20FEBRERO%202024/2.%20EVIDENCIAS%20POSCUENTA%20-%20(FEB%2020-29)/8.%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%20-%20SGSST?csf=1&web=1&e=IoVjAC
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa productiva Documento SENA SOFIA Apoyo a la formación	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/MAYERLY%20CASTILLO/2.%20INFORME%20FEBRERO%202024/2.%20EVIDENCIAS%20POSCUENTA%20-%20(FEB%2020-29)/9.%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%20-%20SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=2G96fy
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	ACTUALIZACION TERRITORIUM CHARLAS ETAPA PRODUCTIVA	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/MAYERLY%20CASTILLO/2.%20INFORME%20FEBRERO%202024/2.%20EVIDENCIAS%20POSCUENTA%20-%20(FEB%2020-29)/12.%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%20-%20LMS?csf=1&web=1&e=0PAEhT
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe Poscuenta del mes de febrero	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/Documents/COORDINACION%20ACADEMICA%202024/SUPERVISION%20CUENTAS/MAYERLY%20CASTILLO/2.%20INFORME%20FEBRERO%202024/2.%20EVIDENCIAS%20POSCUENTA%20-%20(FEB%2020-29)/17.%20OBLIGACION%20ESPECIFICA%20-%20INFORME%20POSCUENTA?csf=1&web=1&e=mU38Ic

Cordialmente,

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento Productivo

EVIDENCIA OBLIGACION 4: Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva**. (las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive [4 OBLIGACION ESPECIFICA - COMUNICACION ELECTRONICA])**

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO - JESSICA SAAVEDRA

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Mar 20/02/2024 10:38
Para:Jessica Saavedra <yessicasaavedra0519@gmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

3 archivos adjuntos (2 MB)
CArta solicitud alternativa proyecto productivo ejemplo.docx; FORMATO AFILIACION ARL APRENDICES.xlsx; PROCEDIMIENTO PARA RADICAR SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA.docx;

Cordial Saludo

apreciad@ aprendiz

Quiero comunicarle como instructora de seguimiento de etapa productiva, que para cualquier alternativa que se desea radicar, el procedimiento cambia en cuanto a los documentos que se deben diligenciar de acuerdo a la solicitud, por tal motivo a continuación le hago entrega del procedimiento y los documentos a diligenciar para la alternativa solicitada.

La alternativa proyecto productivo, le recuerdo que debe ir avalada inicialmente por el INSTRUCTOR TECNICO, y después por el coordinador académico; por favor diligenciar los formatos y seguir el paso a paso.

*Para registrar su alternativa **proyecto productivo**, debe seguir el paso a paso que a continuación se describe:*

*Para el **registro** de su etapa productiva en la modalidad **proyecto**, debe contar con DOS (2) INSTRUCTORES que se encuentren activos y vinculados al CIMI; un instructor Técnico, que sea de su programa de formación y que hará la labor de verificar el desarrollo de su proyecto, y un instructor de seguimiento, quien será el apoyo en el proceso de documentación, formatos y apoyar el desarrollo de su proyecto en la labor pedagógica; el aprendiz debe de registrar la solicitud en la plataforma Oficina Virtual del SENA (ver procedimiento adjunto) con el siguiente paso a paso:*

1. *Diligenciar la carta modelo de intención con todos sus datos, es importante tener en cuenta, limitar la descripción del alcance, para ejecutarlo máximo en seis meses, con el VoBo de los instructores; (instructor Técnico de su área de formación y el instructor Pedagógico y de seguimiento MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON) y colocar firma original escaneada del aprendiz, (NO APLICA FIRMAS GENERADAS DE INTERNET); IMPORTANTE, LA PROPUESTA DEBE ENVIARLA AL INSTRUCTOR TÉCNICO QUE VA APOYAR EL PROCESO, ANTES DE RADICAR PARA LOS RESPECTIVOS AJUSTES.*
2. *Diligenciar el archivo formato de afiliación a la ARL. (datos personales del aprendiz); las casillas resaltadas de color amarillo, no se diligencian. Esta afiliación es responsabilidad del centro de formación al cual esta inscrita, EL APRENDIZ SOLO ENVIA DOCUMENTOS.*
3. *Anexar fotocopia de la cédula tomada del original en formato pdf.*
   a. *Radicar los TRES (3) documentos anteriores en la plataforma OFICINA VIRTUAL DEL SENA (ver procedimiento adjunto).*

   *IMPORTANTE en el paso 17: (17. En el campo de descripción de la radicación escriba: Solicitud de registro de alternativa etapa productiva – Modalidad **PROYECTO PRODUCTIVO**: por favor plasmar la misma información que digitó en la carta).*
4. *Guardar en un pantallazo el código de radicación y la fecha de registro de la solicitud.*
5. *Esperar respuesta de 10 A 15 días hábiles (**contados de lunes a viernes, en un rango de horario de 8:00 am a 5:30 pm**)*

quedo atenta a cualquier solicitud o inquietudes que se le pueda presentar.

contacto 3173772602

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE ALTERNATIVA PROYECTO PRODUCTIVO - ALISON BARRERA

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Lun 26/02/2024 21:44
Para:alisonbarra@hotmail.com <alisonbarra@hotmail.com>
Cco:seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

3 archivos adjuntos (2 MB)
FORMATO AFILIACION ARL APRENDICES.xlsx; PROCEDIMIENTO PARA RADICAR SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA.docx; CArta solicitud alternativa proyecto productivo ejemplo (1) (1) (1).docx;

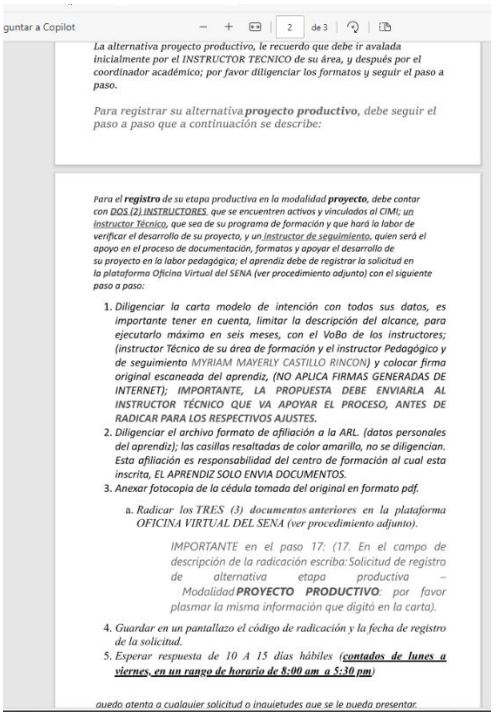
cordial saludo

apreciada aprendiz

Dándole respuesta a tu inquietud enviada al whatsApp hago referencia a la misma:



Quiero comunicarle como instructora de seguimiento de etapa productiva, que para cualquier alternativa que se desea radicar, el procedimiento cambia en cuanto a los documentos que se deben diligenciar de acuerdo a la solicitud, por tal motivo a continuación le hago entrega del procedimiento y los documentos a diligenciar para la alternativa solicitada.



La alternativa proyecto productivo, le recuerdo que debe ir avalada inicialmente por el INSTRUCTOR TECNICO de su área, y después por el coordinador académico; por favor diligenciar los formatos y seguir el paso a paso.

*Para registrar su alternativa **proyecto productivo**, debe seguir el paso a paso que a continuación se describe:*

*Para el **registro** de su etapa productiva en la modalidad **proyecto**, debe contar con DOS (2) INSTRUCTORES que se encuentren activos y vinculados al CIMI; un instructor Técnico, que sea de su programa de formación y que hará la labor de verificar el desarrollo de su proyecto, y un instructor de seguimiento, quien será el apoyo en el proceso de documentación, formatos y apoyar el desarrollo de su proyecto en la labor pedagógica; el aprendiz debe de registrar la solicitud en la plataforma Oficina Virtual del SENA (ver procedimiento adjunto) con el siguiente paso a paso:*

1. *Diligenciar la carta modelo de intención con todos sus datos, es importante tener en cuenta, limitar la descripción del alcance, para ejecutarlo máximo en seis meses, con el VoBo de los instructores; (instructor Técnico de su área de formación y el instructor Pedagógico y de seguimiento MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON) y colocar firma original escaneada del aprendiz, (NO APLICA FIRMAS GENERADAS DE INTERNET); IMPORTANTE, LA PROPUESTA DEBE ENVIARLA AL INSTRUCTOR TÉCNICO QUE VA APOYAR EL PROCESO, ANTES DE RADICAR PARA LOS RESPECTIVOS AJUSTES.*
2. *Diligenciar el archivo formato de afiliación a la ARL. (datos personales del aprendiz); las casillas resaltadas de color amarillo, no se diligencian. Esta afiliación es responsabilidad del centro de formación al cual esta inscrita, EL APRENDIZ SOLO ENVIA DOCUMENTOS.*
3. *Anexar fotocopia de la cédula tomada del original en formato pdf.*
   a. *Radicar los TRES (3) documentos anteriores en la plataforma OFICINA VIRTUAL DEL SENA (ver procedimiento adjunto).*

   *IMPORTANTE en el paso 17: (17. En el campo de descripción de la radicación escriba: Solicitud de registro de alternativa etapa productiva – Modalidad **PROYECTO PRODUCTIVO**: por favor plasmar la misma información que digitó en la carta).*
4. *Guardar en un pantallazo el código de radicación y la fecha de registro de la solicitud.*
5. *Esperar respuesta de 10 A 15 días hábiles (**contados de lunes a viernes, en un rango de horario de 8:00 am a 5:30 pm**)*

quedo atenta a cualquier solicitud o inquietudes que se le pueda presentar.

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6: Evaluación Rap Etapa Productiva, Asociar Aprendices, Traslados De Ficha, Comunicado A Coordinador Académicos. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive 6. OBLIGACION ESPECIFICA - EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA)**

EVALUADOS POSCUENTA FEBRERO 2024

2185862-MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES



Ficha de caracterización* 2185862-MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1098799677	JOHAN ALBERTO	PICO GALVIS	Formacion
☐	CC 1005321804	SEBASTIAN	ARAQUE ROJAS	Formacion
☐	CC 1005157209	JOHAN SEBASTIAN	GARCIA PLATA	Formacion
☐	CC 1098804629	SERGIO ANDRES	CACERES HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1005156343	EDWIN JAVIER	LASSO RAMIREZ	Formacion
☑	CC 1098744684	NORBERTO	GUTIERREZ DUARTE	Formacion
☐	CC 91541287	OMAR	AMAYA BAUTISTA	Formacion

Página 1 de 1

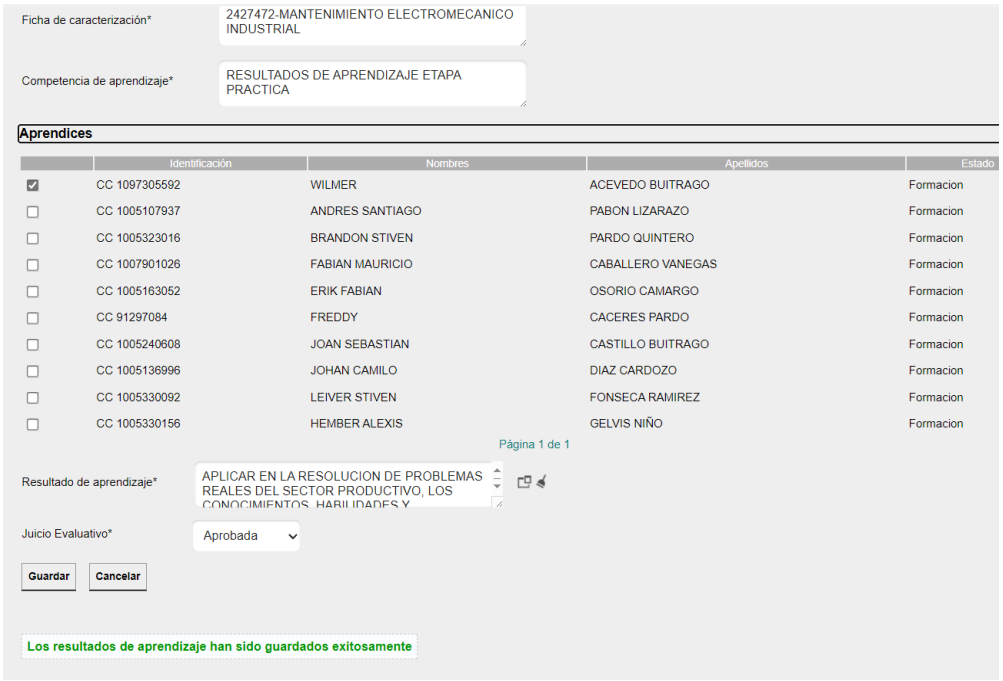
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2427472-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL



Ficha de caracterización* 2427472-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1097305592	WILMER	ACEVEDO BUITRAGO	Formacion
☐	CC 1005107937	ANDRES SANTIAGO	PABON LIZARAZO	Formacion
☐	CC 1005323016	BRANDON STIVEN	PARDO QUINTERO	Formacion
☐	CC 1007901026	FABIAN MAURICIO	CABALLERO VANEGAS	Formacion
☐	CC 1005163052	ERIK FABIAN	OSORIO CAMARGO	Formacion
☐	CC 91297084	FREDDY	CACERES PARDO	Formacion
☐	CC 1005240608	JOAN SEBASTIAN	CASTILLO BUITRAGO	Formacion
☐	CC 1005136996	JOHAN CAMILO	DIAZ CARDOZO	Formacion
☐	CC 1005330092	LEIVER STIVEN	FONSECA RAMIREZ	Formacion
☐	CC 1005330156	HEMBER ALEXIS	GELVIS NIÑO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

INFORME POSCUENTA 2024

2427477-MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2427477-MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1098807024	MARIA ALEXANDRA	MORENO CAMARGO	Formacion
☐	CC 1005321674	YERSON DAVID	PABON PEREZ	Formacion
☑	CC 1097095410	CARLOS DANIEL	SANCHEZ ESPINOSA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2427490-PROGRAMACION DE SOFTWARE



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2427490-PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estac
☐	TI 1099203799	JAYNER ALEJANDRO	PEREZ CELIS	Formacion
☐	CC 13746572	ALVARO	SOLANO CAMACHO	Formacion
☐	CC 1003165848	YELIZATH	MIER CACERES	Formacion
☑	CC 1193088411	ALFERTH EDUARDO	GONZALEZ TRIGOS	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y

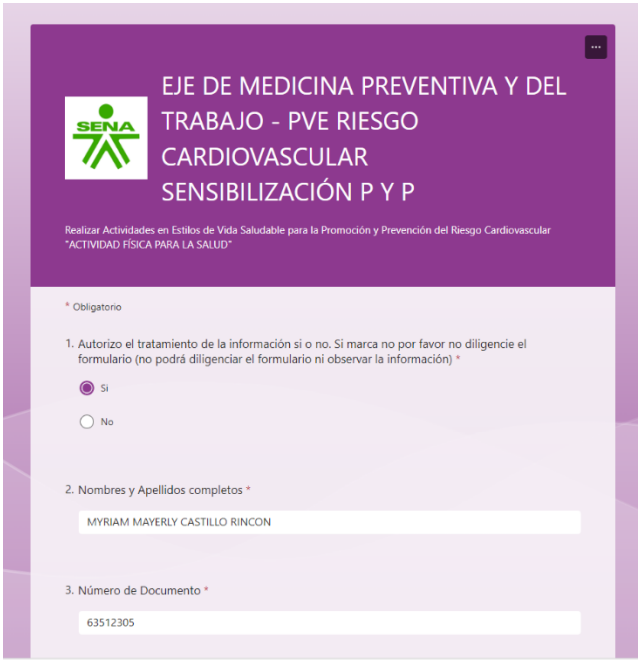
Juicio Evaluativo* Aprobada

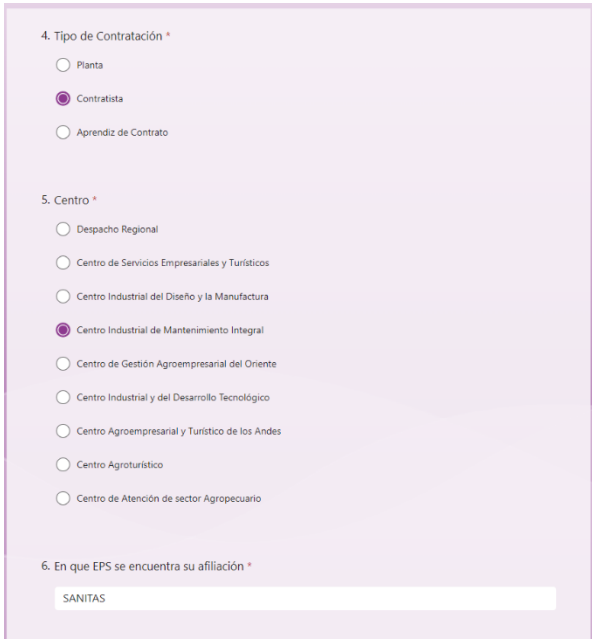
Guardar Cancelar

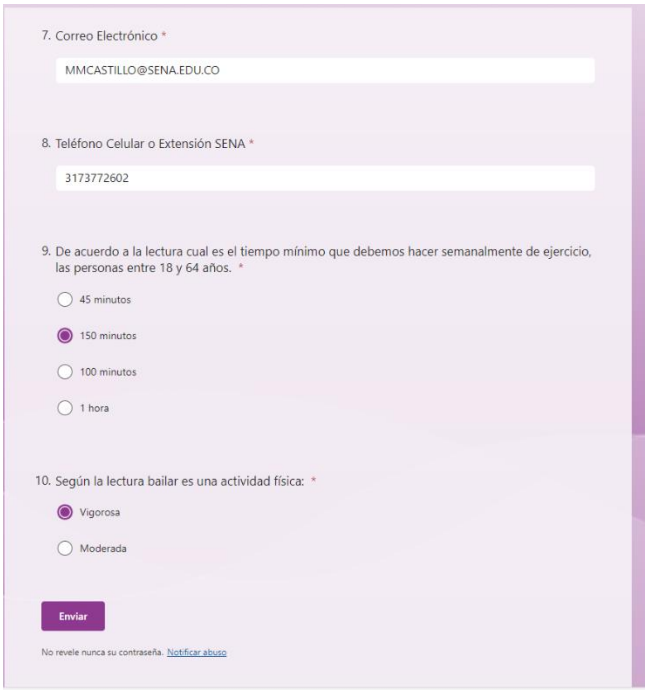
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

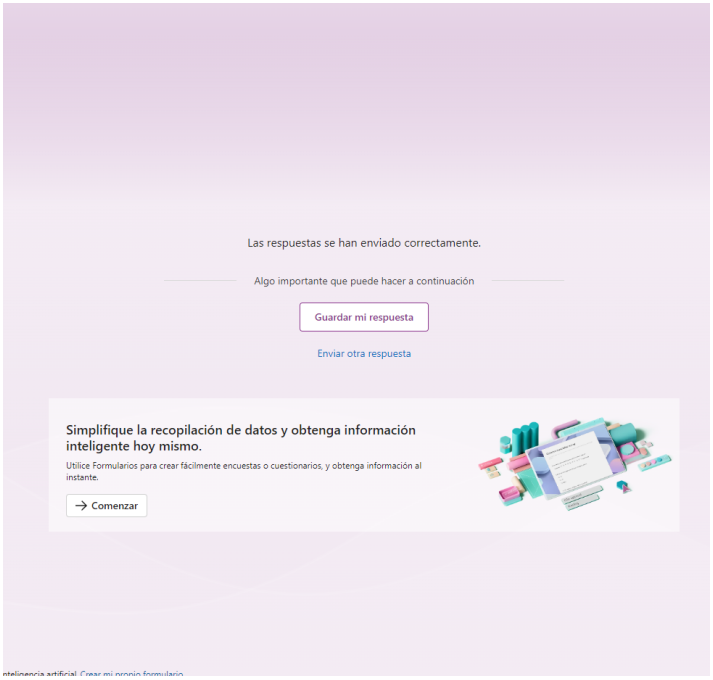
INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 8: lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. Lectura y encuesta del programa de promoción y prevención: SENSIBILIZACION PVE RIESGO CARDIOVASCULAR (**las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive**



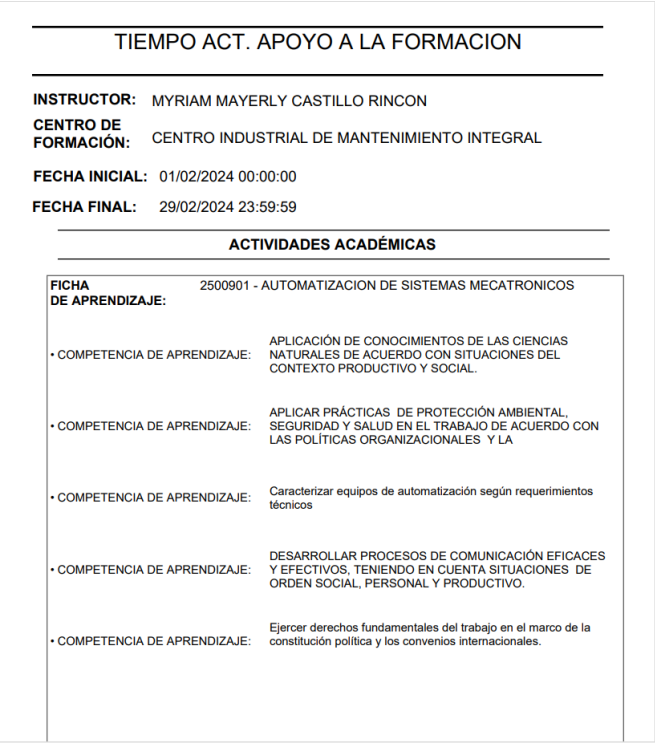






INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 12: Seguimiento a etapa productiva, Documento SENA SOFIA Apoyo a la formación (**las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** [9. OBLIGACION ESPECIFICA - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA])



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

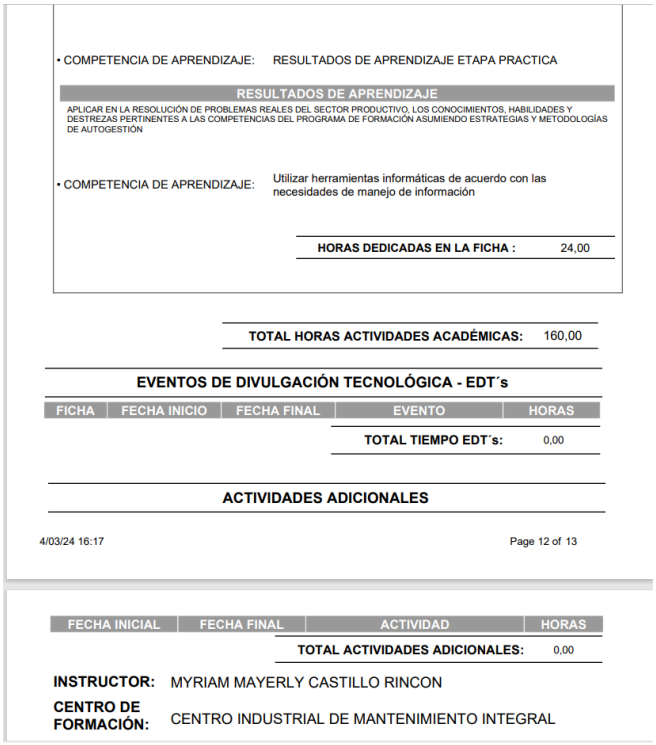
FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500901 - AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar equipos de automatización según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

4/03/24 16:17 Page 12 of 13

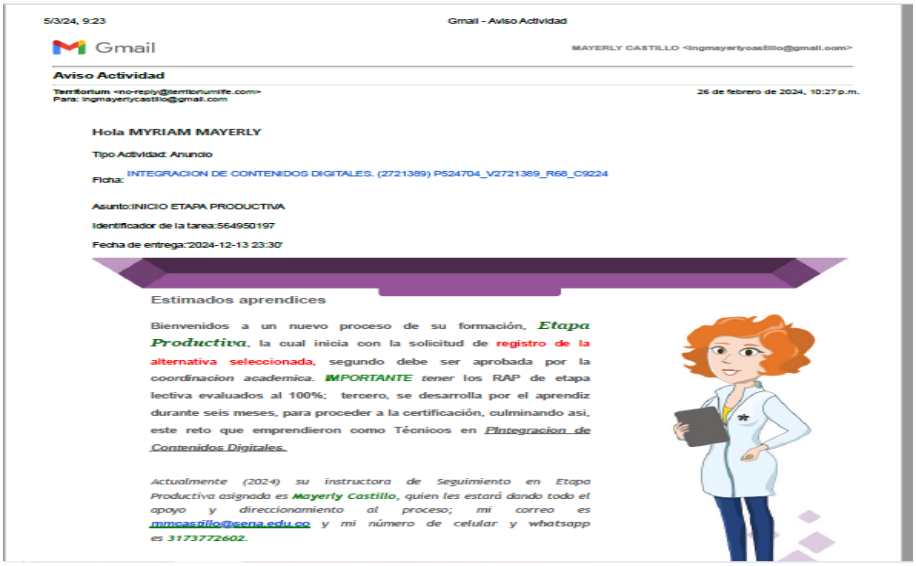
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

EVIDENCIA OBLIGACION 12: ACTUALIZACION TERRITORIUM CHARLAS ETAPA PRODUCTIVA (**las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** [12. OBLIGACION ESPECIFICA - LMS])



5/3/24, 9:23 Gmail - Aviso Actividad

Gmail MAYERLY CASTILLO <ingmayerlycastillo@gmail.com>

Aviso Actividad

Territorium <no-reply@territoriumlfe.com> 26 de febrero de 2024, 10:27 p.m.
Para: ingmayerlycastillo@gmail.com

Hola MYRIAM MAYERLY

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. (2721389) P524704_V2721369_R68_C9224

Asunto:INICIO ETAPA PRODUCTIVA

Identificador de la tarea:564950197

Fecha de entrega:'2024-12-13 23:30'

Estimados aprendices

Bienvenidos a un nuevo proceso de su formación, ***Etapa Productiva***, la cual inicia con la solicitud de registro de la alternativa seleccionada, segundo debe ser aprobada por la coordinacion academica. ***IMPORTANTE*** tener los RAP de etapa lectiva evaluados al 100%; tercero, se desarrolla por el aprendiz durante seis meses, para proceder a la certificación, culminando así, este reto que emprendieron como Técnicos en *Integracion de Contenidos Digitales.*

*Actualmente (2024) su instructora de Seguimiento en Etapa Productiva asignada es **Mayerly Castillo**, quien les estará dando todo el apoyo y direccionamiento al proceso; mi correo es mmcastillo@sena.edu.co y mi número de celular y whatsapp es 3173772602.*

INFORME POSCUENTA 2024

