PROSPERIDAD SOCIAL	PLAN DE TRABAJO MENSUAL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO	Código: F-FCA-35
	PROCESO FOCALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO POBLACIONAL Y TERRITORIAL	Versión: 6

Contratista	**UNIÓN TEMPORAL G2 PS**	**Contrato No.**	**623 FIP DE 2023**
Grupo operativo	**GRUPO 3**	**Departamento(s)**	**CÓRDOBA Y SUCRE**
Periodo de seguimiento	**OCTUBRE**	**Fecha de comité**	01 DE NOVIEMBRE DE 2023

				SEGUIMIENTO		
Actividad	**Producto**	**Meta**	**Indicador**	**Ejecutado**	**% Cumplimiento**	**Nombre del soporte**
Presentación de Equipo Operativo para verificación de cumplimiento de perfiles (cogestores sociales).	Documentación para la verificación de soportes de perfiles seleccionados por el contratista operador.	361	Nº de perfiles presentados/Nº de perfiles requeridos y verificados de los anexos 3 y 4	361	100%	1. Perfiles CGS
Contratación Operativo (cogestores sociales).	Contratos de las personas seleccionadas por el contratista operador para cada rol.	361	Nº de perfiles contratados/Nº de perfiles requeridos en el anexo 3	361	100%	2. Contratos CGS
Pago mes vencido del total de honorarios y/o salarios del equipo contratado, así como gastos de movilidad de los cogestores sociales con hogares rurales, atendiendo las disposiciones que en materia tributaria le sean aplicables a cada pago.	Dispersión de pago y certificación expedida por el revisor fiscal.	390	Nº de dispersiones de pago verificadas / Dispersiones requeridas	390	100%	3. Honorarios y movilidad
Entrega de material de identificación para el equipo indicado en el anexo 6	Material de identificación entregado de acuerdo al anexo 6 y anexo 3 como se describe a continuación.	390	Nº de kits entregados / Nº de kits requeridos según anexo 3	390	100%	4. Entrega distintivos
Entrega de los formatos para el acompañamiento indicado en el anexo 7	Acta de Renuncia Voluntaria.	162	Número de Actas de Renuncia Voluntaria entregadas/ Número de Actas de Renuncia Voluntaria requeridas según anexo 3	162	100%	5. Reporte y actas de renuncia voluntaria
Elaboración y entrega de material kits para el acompañamiento para el equipo operativo indicado en el anexo 7.	Kits entregados de conformidad con lo definido en el anexo 7.	390	kits entregados / Cantidad de kits requeridos según anexo 7	390	100%	6. Kits de acompañamiento
Entrega de los kits de bioseguridad establecidos en el anexo 13.	Kits entregados de conformidad con lo definido en el anexo 13.	361	kits entregados / Cantidad de kits requeridos según anexo 13	361	100%	7. Kits de bioseguridad
Contar con la aprobación final del supervisor de los contenidos metodológicos por correo electrónico, según lo establecido en el anexo 11.	Correo electrónico remitido por el supervisor del contrato aprobando los congenidos metodológicos: 1. Guía metodológica para el cogestor social. 2. Materiales didácticos y pedagógicos para el cogestor social. 3. Materiales didácticos y pedagógicos para el hogar. 4. Guía de orientación metodológica para formar al cogestor social.	1	Correo con aprobación final del supervisor / Contenidos metodológicos presentados	1	100%	8. Aprobación adapatación contenidos met.
Impresión y entrega del material requerido para todos Cogestores Sociales y todos Hogares por cada contenido adaptado, según lo establecido en el anexo 11.	Material de cogestores y hogares impreso y entregado al equipo	16244	Material entregadas/ Requerido requerido según metodología aprobada	16244	100%	9. Piezas gráficas - adapatación de contenido
Cumplir las actividades establecias en el plan de adaptación de contenidos que aplican al periodo de verificación del plan de trabajo.	Actividades del plan de adaptación de contenidos ejecutadas que aplican al periodo.	1	Plan de actividades ejecutado / Plan de adaptación de contenidos requerido	1	100%	10. Informes de adaptación de contenidos, reporte del sistema
Realización de la orientación metodológica al equipo contratado.	Listado de asistencia del equipo orientado: Equipo Administrativo y Operativo (administrador general, apoyo tecnológico, profesionales de seguimiento, profesionales temáticos y cogestores sociales).	3	Total de personas orientadas/ Total de personas requeridas para la orientación	3	100%	11. Listados asistencia OM epo. Adtivo y Operativo
Creación de usuarios en el sistema de información SIPA del Equipo Operativo (cogestores sociales).	Reporte de usuarios del grupo.	1	Creación de usuario administrador general, apoyo tecnológico, profesionales de seguimiento, profesionales temáticos y cogestores sociales	1	100%	12. Reporte criación de usuarios SIPA

PROSPERIDAD SOCIAL	PLAN DE TRABAJO MENSUAL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO	Código: F-FCA-35
	PROCESO FOCALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO POBLACIONAL Y TERRITORIAL	Versión: 6

Contratista	**UNIÓN TEMPORAL G2 PS**	**Contrato No.**	**623 FIP DE 2023**
Grupo operativo	**GRUPO 3**	**Departamento(s)**	**CÓRDOBA Y SUCRE**
Periodo de seguimiento	**OCTUBRE**	**Fecha de comité**	01 DE NOVIEMBRE DE 2023

				SEGUIMIENTO		
Actividad	**Producto**	**Meta**	**Indicador**	**Ejecutado**	**% Cumplimiento**	**Nombre del soporte**
Asociación de hogares para la gestión	Hogar con un cogestor social asignado de conformidad con el procemidimiento de asociación establecido en el manual de usuario del Sistema de Información SIPA.	16244	N° de hogares asociados/N° de hogares asignados	16230	100%	13. Seguimiento hoagres 31102023 14. Informe UT G2 UT PS CTO 623 FIP Oct. 2023
Programación de sesiones	Hogares con programación de realización de sesiones de conformidad con el procemidimiento de asociación establecido en el manual de usuario del Sistema de Información SIPA.	16244	N° de hogares programados/N° de hogares focalizados	16230	100%	13. Seguimiento hoagres 31102023 14. Informe UT G2 UT PS CTO 623 FIP Oct. 2023
Gestión de hogares en Sesión 1 Primer Encuentro	Hogares con estado en sistema de información SIPA "Con sesión 1" Hogares con estado en sistema de información SIPA "No ubicado" Hogares con estado en sistema de información SIPA "Con renuncia voluntaria"	16204	Sumatoria de hogares con estado "Con sesión 1", "No Ubicado", "Con renuncia voluntaria"	16204	100%	13. Seguimiento hoagres 31102023 14. Informe UT G2 UT PS CTO 623 FIP Oct. 2023
Gestión de hogares en Sesión 2	Hogares con estado en sistema de información SIPA "Con sesión 2" Hogares con estado en sistema de información SIPA "No Ubicado" Hogares con estado en sistema de información SIPA"Con renuncia voluntaria" Hogares con estado en sistema de información SIPA "Con Suspensión de Acompañamiento"	15583	Sumatoria de hogares con estado "Con sesión 2", "No Ubicado", "Con renuncia voluntaria", "Con suspensión de acompañamiento"	15583	100%	13. Seguimiento hoagres 31102023 14. Informe UT G2 UT PS CTO 623 FIP Oct. 2023
Presentación de informe mensual de actividades con soportes.	1 informe mensual de actividades con corte 31 de octubre de 2023.	1	Informes presentados para el mes / Informes requeridos para el mes	1	100%	14. Informe UT G2 UT PS CTO 623 FIP Oct. 2023
Gestión Documental	Archivo de gestión de documental al día y organizado de acuerdo al anexo.	1	Archivo verficado / Archivo requerido	1	100%	14. Informe UT G2 UT PS CTO 623 FIP Oct. 2023

Firma Admistrador General Contratista
Nombre Administrador General: ANÍBAL CARRASCAL LUNA

Firma Supervisor
Nombre del Supervisor: RICARDO CIFUENTES TORRENTE