CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

Requiere contratar a una persona con el fin de "*PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTIVIDADES, VIOLENCIAS Y DELITOS EN LA LOCALIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL MARCO NORMATIVO APLICABLE.*".

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

El Fondo de Desarrollo Local de Usme no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por el Director de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Analizada la hoja de vida de **JOSE VICENTE SANCHEZ DOMINGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.921.919, se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad, teniendo en cuenta que acredita título de bachiller, y certifica más de treinta y seis meses de experiencia laboral.

<table>
<tr><td>FORMACIÓN:</td><td>BACHILLER</td><td>Título de Bachiller en educación Básica, emitido por la Corporación Cenad, con fecha 18 de diciembre de 2021.

CUMPLE</td></tr>
<tr><td>EXPERIENCIA:</td><td>TREINTA Y SEIS MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</td><td>
<table>
<tr><td colspan="4">NOMBRE CONTRATISTA: JOSE VICENTE SANCHEZ DOMINGUEZ</td><td colspan="2">CEDULA: 1023921919</td></tr>
<tr><td colspan="4">PROFESION: Bachiller</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">REQUISITO DE EXPERIENCIA: 36 meses experiencia laboral</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">FECHA DE GRADO : 18/12/2021</td><td colspan="2">FECHA EXPEDICIÓN TARJETA:</td></tr>
<tr><td>CONTRATANTE</td><td>INICIO</td><td>FINALIZACIÓN</td><td>TOTAL DIAS</td><td>TOTAL MESES</td><td>TOTAL AÑOS</td></tr>
<tr><td>Abogados Especializados Consultores Asociados</td><td>2-ene-12</td><td>25-dic-17</td><td>2183,0</td><td>73</td><td>6,1</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL EXPERIENCIA</td><td>2183,0</td><td>72,8</td><td>6,1</td></tr>
</table>

CUMPLE</td></tr>
</table>

La información que reposa en la hoja de vida presentada por el contratista y validada por la Entidad / el Fondo de Desarrollo Local de Usme a través de la plataforma SIDEAP.

Por lo anteriormente mencionado se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios con JOSE VICENTE SANCHEZ DOMINGUEZ.

Dado en Bogotá, D.C., a los 5 días del mes de marzo de 2024.

DORIAN DE JESÚS COQUÍES MAESTRE
ALCALDE LOCAL DE USME (E)

Proyectó: Carlos Arturo Alfonso Martínez – Profesional – Oficina de Contratación – AGDL
Revisó: Mercy Angélica Mancipe – Profesional – Oficina de Contratación – AGDL
Aprobó: Margarita Rico Pinto – Coordinadora - Oficina de Contratación – AGDL

ANEXO 1
CRITERIOS DE VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. PERFIL:

FORMACIÓN:	BACHILLER
EXPERIENCIA:	TREINTA Y SEIS MESES DE EXPERIENCIA LABORAL
OBSERVACION:	N/A

2. CRITERIOS GENERALES:

2.1. Verificación de la documentación requerida:

VERIFICACIÓN DOCUMENTOS JURÍDICOS		
No.	**DOCUMENTOS REQUERIDOS**	**Cumple/No cumple**
1	Hoja de Vida del contratista (personal)	**Cumple**
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple**
3	Fotocopia Libreta Militar (cuando aplique)	**Cumple**
4	Fotocopia del RUT, en donde se indique las responsabilidades del contribuyente, Nota: En caso de que el régimen del contribuyente corresponda a COMUN, se deberá solicitar copia de la respectiva Resolución de la DIAN, para emitir facturación.	**Cumple**
5	Fotocopia del RIT	**Cumple**
6	Formato de Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, (cuando aplique- Decreto 753 de 2019)	**Cumple**
7	Consulta Inhabilidades delitos sexuales Ley 1918 de 2018 (Cuando aplique- Decreto 753 de 2019)	**Cumple**
8	Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
9	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería Distrital. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
10	Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
11	Certificado expedido por la Contraloría General de la República, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra. (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
12	Constancia de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016). (No mayor a treinta (30) días)	**Cumple**
13	Certificado de deudores alimentarios morosos-REDAM	**Cumple**
14	Título: Bachiller- Técnico- Profesional (el que aplique)	**Cumple**
15	Título De Posgrado (cuando Aplique)	**N/A**
16	Fotocopia de Tarjeta o Matricula profesional (cuando aplique)	**N/A**
17	Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por el ente regulador de la respectiva profesión, cuando haya lugar (cuando aplique)	**N/A**
18	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud; Reporte de novedad debidamente radicado ante la EPS (Independiente) y/o Soporte del último pago de Seguridad Social. ((Independiente)	**Cumple**
19	Constancia de afiliación vigente a pensión y/o Reporte de novedad debidamente radicado.	**Cumple**
20	Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera con	**Cumple**

	el fin de que la Secretaria consigne los pagos del contrato. Dicho documento deberá indicar el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera.	
21	Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública- SIDEAP	**Cumple**
22	Formato de declaración hoja de vida Función Pública- SIDEAP	**Cumple**
23	Pantallazo o certificación de publicación en SIGEP del formato diligenciado "*PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS (SIGEP) Y LA DECLARACIÓN DE RENTA Y LA COPIA DE LA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS*".	**Cumple**
24	Examen pre-ocupacional no mayor de tres años, con énfasis en osteomuscular y cardiovascular	**Cumple**
25	Formato de relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales – aplicación del art. 17 del Decreto 189 de 2020.	**Cumple**
26	Formato de afiliación ARL	**Cumple**
27	Formato de inhabilidades, declaración de inhabilidades, incompatibilidades e inexistencias de conflicto de interés y obligaciones alimentarias.	**Cumple**
	RESULTADO	**HABILITADO**