Yopal, 12 febrero de 2024

Licenciado

BLADIMIR BARRERA CORREDOR

Supervisor INDERCAS

Ciudad

Atento saludo:

Me permito adjuntar a Usted el informe Nº 7 de 9 del periodo comprendido del

04/01/2024 al 03/02/2024 del contrato Nº 0235 del 27/06/2023, cual objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALESPARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN ELPROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Lo anterior para efectos de cumplimiento de las cláusulas contractuales definidas por **INDERCAS** dentro del contrato antes enunciado.

Cordialmente,





CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 12 de Febrero del 2024.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 04/01/2024 hasta 03/02/2024.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0235
FECHA DE CONTRATO	2023-06-27.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	7170879 de TUNJA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-07-04
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-04-03
FECHA DE INFORME	12 de Febrero del 2024
PERIODO DE INFORME	04/01/2024 hasta 03/02/2024
NUMERO DE INFORME	7
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	KM 7 VÍA SIRIVANA, PRADOS DE SIRIVANA
CIUDAD	YOPAL
TELEFONO MOVIL	3123412914
CORREO ELECTRÓNICO	CESARBARAHONAC@HOTMAIL.ES
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 03/02/2024, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 presenta una ejecución del 77.77% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 2	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 3	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 4	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 5	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
VALOR ACTA No. 6	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$6.283.200,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$21.991.200,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 7: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE (%)
Actividad 01. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO.	Llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados en monitores de recreación departamentales. Durante este periodo comprendido del 4 enero al 3 de febrero de 2024 realice la verificación de apoyo de la supervisión, que tuviesen al día con la documentación, requerida y cargarla en teletrabajo para la legalización del inicio del contrato. (25) asi; hato corozal cto 160, la salina cto 244,paz de ariporo cto 133, cto 150,pore cto 197,sacama cto 220,san Luis de palenque cto 234 trinidad, cto 202,Villanueva cto 101, cto 200,nunchia cto 241,monterrey cto 232,recetor cto 273,sabanalarga cto 248,aguazul cto 231, cto Yopal cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148, 321 y ,cto 432 De los anteriormente nombrados todos se encuentran legalizados Se cargaron los documentos correspondientes en teletrabajo. Anexo plantilla relación ctos.	77.77
Actividad 02. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA;	Se ha realizado la revisión en Secop II de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio (25) asi; hato corozal cto 160, la salina cto 244, paz de ariporo cto 133, cto 150,pore cto 197,sacama cto 220,san Luís de palenque cto 234 trinidad, cto 202,Villanueva cto 101, cto 200,nunchia cto 241,monterrey cto 232,recetor cto 273,sabanalarga cto 248,aguazul cto 231,yopal cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148,cto 321 y 432. Para el periodo contractual comprendido entre el 04 de enero y el 03 de febrero de 2024, realice la suscripción de documentos como verificador de documentos, certificados de supervisor, documentos de presentación a los entes municipales, cumpliendo con las demás acciones necesarias en la ejecución de cada contrato asignado, teniendo en cuenta que todo estuviese avalado por el supervisor Lic. Jonathan García Daza	77.77
Actividad 03. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS.	Se realizará el debido reporte ante el instituto cuando sea requerido para los contratos asignados en el proyecto. Se mantiene una comunicación óptima con el grupo de sistemas para proporcionar información necesaria y a tiempo cuando sea necesario. Durante este periodo contractual he venido realizando la información sobre el avance de cada uno de los contratos a mi cargo inmersos en el proyecto, aplicando requerimientos como herramienta para ajustes de cada contrato.	77.77
Actividad 04. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL	Realice el acompañamiento a cada una de las reuniones presenciales y virtuales que es pertinente mi presencia. 1 reunión de trabajo con el supervisor licenciado JONATHAN GARCÍA DAZA y técnica LEIDY CONSTANZA MANESES PEREZ el día 10 de enero 2024 socialización de las salidas de apoyo para el mes de febrero a diferentes municipios 2 reunió de trabajo con el supervisor JONATHAN GARCIA DAZA Y la	77.77

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS.	líder de proyecto la doctora NATHALY MANOSALVE el día 17 de enero 2024 socialización informes de los contratistas 3 reunión de trabajo con el ingeniero EDWIN HERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ el día 19 de enero 2024 socialización del proyecto al señor gerente con los apoyos técnicos 4 reunión de trabajo con el ingeniero EDWIN HERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ el día 19 de enero 2024 socialización del proyecto al señor gerente con los apoyos técnicos, médicos, psicólogos me teólogos y de mas personal vinculado al proyecto 5 reunión de trabajo virtual socializando para realizar el cronograma de salidas a los diferentes municipios para realizar visitas técnicas 6 reunión con el monitor de recreación el cual esta contratado para el municipio de paz Ariporo el señor DAVID RICARDO TEJEDORDIAZ el cual se trato temas de informes y compromiso de poner al día los informes 7 reunión con el supervisor JONATHAN GARCIA DAZA y el apoyo administrativo ÉRICA JULIETH CRUZ ROJAS revisión de informes del grupo de recreación para los diferentes municipios	
Actividad 05. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS	Realice visitas técnicas al monitor de recreación evaluando el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas (horarios, sesión de clase según cronograma de actividades); En el municipio Sabanalarga 01 de febrero 2024 2 pm SERGIO LUIS SANCHEZ LEGUIZAMO ver anexo 1	77.77
Actividad 06. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR	Estuve siempre presto y con la mejor disposición para cualquier acompañamiento a la supervisión en los lugares de ejecución de cada contrato, pero hasta el final de este periodo fui requerido para este acompañamiento, pero si estuve realizando revisión de informes y avalándolos cuando fue necesario y cuando no se realizaron las respectivas observaciones para que el contratista realice las correcciones necesarias. Aprobando los siguientes contratos cto. 231 informe 2 de 17 cto 241 3 de 17 cto 150 2 de 17 cto 248 6 de 17 cto 220 4 de 17 cto 220 5 de 17cto 108 7de 11 Se realiza requerimiento a el contrato número 273, 321,432, 199 ,321, 189, 232 ,201, 241, 202,197, 150, 133, 220, 244, estos fueron enviados el 18 de enero 2024 ver anexo 2	77.77
Actividad 07. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE.	En las actividades que realice durante este periodo comprendido entre el 04 de enero al 03 de febrero de 2024, en el apoyo a la supervisión de cada uno de los contratos que se están ejecutando, no he referenciado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.	77.77
Actividad 08. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA.	Hasta el cierre del presente informe no me encuentro inmerso en conflictos de interés o causales que puedan inhabilitarme en el cumplimiento de las obligaciones objetivas contractuales.	77.77
Actividad 09. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA	Durante este periodo estuve atento para apoyar en diligenciamiento de los diferentes formatos o herramientas técnicas para la culminación de la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. Teniendo en cuenta que ya realicé todas las encuestas y quedé al 100% con esta actividad, y las 5 mesas técnicas para política publica	77.77

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0235 - de 2023-06-27 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS.		
Actividad 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSOINTEGRIDAD.HTML.	Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma de la función pública, aprobando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para la cual se dio evidencia en el primer informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.	100
Actividad 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL.	De acuerdo con el objeto contractual, apoyé las actividades asignadas por gerencia Ing. EDWIN HERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ y supervisor Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR. Asistí y participe de las actividades para las que fuimos convocados como apoyos en procesos contractuales	77.77
Actividad 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN.	Se realizó el curso durante la vigencia del contrato para Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma del instituto técnico del atlántico y de caribe, aprobando el curso de recreación y deportes con una intensidad de (20) horas, para la cual se dio evidencia en el segundo informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.	100
Actividad 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP.	Esta actividad quedo al 100% de ejecución cuando realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma escuelavirtual.dnp.gov, aprobando el curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, el cual fue presentado en el primer informe	100

F. OBSERVACIONES:
INFORME ACTIVIDADES 7 DE 9 CTO- 235

Atentamente,



CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
Contratista

ACTIVIDAD 01.
Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
*Llevo el seguimiento contractual del total de los contratos asignados en monitores de recreación departamentales. Durante este periodo comprendido del 4 enero al 3 de febrero de 2024 realice la verificación de apoyo de la supervisión, que tuviesen al día con la documentación, requerida y cargarla en teletrabajo para la legalización del inicio del contrato. (25) asi**; hato corozal** cto 160, **la salina** cto 244, **paz de Ariporo** cto 133, cto 150,**pore** cto 197,**sacama** cto 220,**san Luis de palenque** cto 234 **trinidad**, cto 202,**Villanueva** cto 101, cto 200,**nunchia** cto 241,**monterrey** cto 232,**recetor** cto 273,**sabanalarga** cto 248,**aguazul** cto 231, cto **Yopal** cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148, 321 y ,cto 432 De los anteriormente nombrados todos se encuentran legalizados Se cargaron los documentos correspondientes en teletrabajo. Anexo plantilla relación ctos.*
Evidencias de la actividad.
Tabla anexa relación monitores de recreación asignados para cto 0235-2023 - 2024 apoyo a la supervisión técnico en el departamento de Casanare y control de informes *Apoyo admisitrativo Mayileny Baez Tinjaca y supervisor Jonathan Garcia Daza en el periodo comprendido de 04 de ENERO al 03 FEBRERO 2024* *total 8*

PERIODO 04/01/2024 AL 03/02/2024

N° cto.	NOMBRE Y APELLIDO	APOYO ADMINISTRATIVO	INF ENTREGADOS	INF POR ENTRGARENTR	Estado	NUMERO DE REQUERIMIENTOS
108	NEIDA ROCIO ABRIL PEREZ	MAYILENY BÁEZ	7	0	AL DIA	0
138	MAYURLY MEDINA CUEVAS	MAYILENY BÁEZ	6	1		0
148	ERIKA LOZANO	MAYILENY BÁEZ	4	0	AL DIA	SUSPENSION
149	HAROL NUVAN CONDIA	MAYILENY BÁEZ	6	1		0
253	MAYRA JUSSELY MARTINEZ BAYONA	MAYILENY BÁEZ	5	1		0
321	MIGUEL HERNANDO CASTAÑEDA FARIAS	MAYILENY BÁEZ	1	4		4
432	LEIDY CONSTANZA MENESES PEREZ	MAYILENY BÁEZ	0	2		1
189	JOHN MARLON MORENO	MAYILENY BÁEZ	4	3		2

apoyo administrativo Érica Julieth Cruz Rojas y supervisor Jonathan Garcia Daza en el periodo comprendido de 04 de enero al 03 febrero 2024
Total 17

PERIODO 04/01/2024 AL 03/02/2024

N° cto.	NOMBRE Y APELLIDO	APOYO ADMINISTRATIVO	INF ENTREGADOS	INF POR ENTRGARENTR	Estado	NUMERO DE REQUERIMIENTOS
120	DARIO YESIT SILVA PIÑA	ERICA CRUZ ROJAS	7	0	AL DIA	
133	CESAR ALBERTO CABALLERO	ERICA CRUZ ROJAS	4	4		2
150	DAVID TEJEDOR	ERICA CRUZ ROJAS	2	5		5
160	EDWARD CAMILO VARGAS	ERICA CRUZ ROJAS	2	5		3
197	STIVEN CORREA	ERICA CRUZ ROJAS	2	5		3
199	YORMAIN HEREDIA RIVAS	ERICA CRUZ ROJAS	0	0		LIQUIDADO
200	EDWARD ESTEBAN ASPRILLA	ERICA CRUZ ROJAS	2	5		2
201	SERGIO ESTEBAN UMAÑA PEREZ	ERICA CRUZ ROJAS	2	5		2
202	JENIFER PADILLA	ERICA CRUZ ROJAS	3	4		2
220	HECTOR ADRIAN ALARCON OICATA	ERICA CRUZ ROJAS	5	1		2
231	MAUREN JILIBETH AVENDAÑO MARTINEZ	ERICA CRUZ ROJAS	2	5		4
232	ANGELA MARIA ATUESTA	ERICA CRUZ ROJAS	0	0		liquidado
234	ERIKA MENDIVELSO	ERICA CRUZ ROJAS	0	0		LIQUIDADO
241	YEIMY ELIZAABETH CAMACHO	ERICA CRUZ ROJAS	3	3		1
244	YENY MILENA BOTIA CORREA	ERICA CRUZ ROJAS	4	2		1
248	SERGIO LUIS SANCHEZ	ERICA CRUZ ROJAS	7	0	AL DIA	2
273	JONATHAN FONSECA SANTOS	ERICA CRUZ ROJAS	3	3		2

ACTIVIDAD 02.

Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

Desarrollo de la actividad.

Se ha realizado la revisión en Secop II de todos los contratos que apoyo respecto a la fecha de contrato y fecha en Acta de inicio (25) asi; ***hato corozal*** *cto 160, la* ***salina*** *cto 244,* ***paz de ariporo*** *cto 133, cto 150,****pore*** *cto 197,****sacama*** *cto 220,****san Luís de palenque*** *cto 234* ***trinidad****, cto 202,****Villanueva*** *cto 101, cto 200,****nunchia*** *cto 241,****monterrey*** *cto 232,****recetor*** *cto 273,s****abanalarga*** *cto 248,****aguazul*** *cto 231,****yopal*** *cto 250, cto 138, cto 149, cto 108, cto 189, cto 253, cto 148,cto 321 y 432. Para el periodo contractual comprendido entre el 04 de enero y el 03 de febrero de 2024, realice la suscripción de documentos como verificador de documentos, certificados de supervisor, documentos de presentación a los entes municipales, cumpliendo con las demás acciones necesarias en la ejecución de cada contrato asignado, teniendo en cuenta que todo estuviese avalado por el supervisor Lic. Jonathan García Daza*

Evidencias de la actividad.

Relación de verificador de documentos y certificado supervisor firmados con el apoyo administrativo Érica Julieth Cruz Rojas y supervisor Jonathan García Daza en el periodo comprendido de 04 de enero al 03 febrero 2024
Total 06

N0 contrato	***Verificador del documento***	***Certificado supervisor***	***Fecha firmada***
231 informe 2 de 11	X	x	16 enero 2024
241 informe 3 de 17	X	x	16 enero 2024
150 informe 2 de 17	X	x	23 enero 2024
248 informe 6 de 17	X	x	23 enero 2024
220 informe 4 de 17	X	x	23 enero 2024
220 informe 5 de 17	X	x	01 febrero 2024

Relacion de verificador de documento y certificado supersor firmados con el apoyo administrativo Mayileny Baez Tinjaca y supervisor Jonathan Garcia Daza en el periodo comprendido de 04 de enero al 03 febrero 2024

total 1

N0 contrato	***Verificador del documento***	***Certificado supervisor***	***Fecha firmada***
108 informe 7 de 11	X	X	12 enero 2024

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

CERTIFICACION
FO-A-GDO-04
Versión 02

El suscrito supervisor del contrato CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 de fecha, Veintiséis(26) de Mayo de 2023, suscrito entre INDERCAS y NEIDA ROCIO ABRIL PÉREZ

CERTIFICA QUE

De acuerdo al informe de actividades No. 7 presentado por NEIDA ROCIO ABRIL PÉREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía 47442403 de YOPAL en su condición de contratista, dio cumplimiento al objeto del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 de fecha, Veintiséis(26) de Mayo de 2023, por el período comprendido entre el 02/12/2023 hasta 01/01/2024, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO MONITORES BACHILLERES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020..

Que las actividades fueron realizadas conforme a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0108 de fecha, Veintiséis(26) de Mayo de 2023, para constancia el contratista entregó informe de actividades.

La presente certificación se expide el 2024-01-12

JONATHAN GARCIA DAZA
SUPERVISOR

CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
APOYO

MAYILENY BAEZ TINJACA
APOYO

Documento generado por Contractos

REPORTE DE CARPETAS EN TELETRABAJO
DEL PRIMER CORTE
REVISION DE DOCUMENTACION EN EL PERIODO COMPRENDIDO 4 enero AL 3 febrero 2024

NO.		DEPORTE	NOMBRE Y APELLIDO	Estado	FALTANTES CPTA TELETRABAJO
1	167	FÚTBOL	OSCAR FERENANDO NIÑO FONSECA	FINALIZADO	OK
2	168	TAEKWONDO	YEISY YURLEY GUANARO CORONADO	FINALIZADO	OK
3	191	NATACION	NELSON BARRERA LEMUS	FINALIZADO	OK
4	153	VOLEIBOL	JOHAN SEBASTIAN ROMERO PEREZ	FINALIZADO	medidas corectivas
5	244	PATINAJE	WILMER ALONSO GIL	FINALIZADO	OK
6	263	RECREACCION	YORMAIN HEREDIA RIVAS	FINALIZADO	OK
7	189	RECREACCION	MAUREN JILIBETH AVENDAÑO MARTINEZ	FINALIZADO	OK
8	197	DEPORTE ADAPTADO	ANA ROSA HERNANDEZ ALFONSO	FINALIZADO	OK
9	242	FUTBOL SALA	HAYVER ANTONIO VARGAS RINCON	FINALIZADO	OK
10	277	ATELTISMO	WILSON RICARDO PRECIADO BONILLA	FINALIZADO	OK
11	126	TAEKWONDO	GIOVANY ENRRIQUE QUIROGA	FINALIZADO	OK
12	296	RECREACCION	JUAN SEBASTIAN VELANDIA SANCHEZ	FINALIZADO Sin liquidar	informe final
13	233	ULTIMATE	EDWIN CAMILO DUQUE CARDENAS	FINALIZADO	OK
14	273	BALONCESTO	HECTOR ARMANDO RAMOS ZULUAGA	FINALIZADO	OK
15	334	ATELTISMO	ANA ROSA HERNANDEZ ALFONSO	FINALIZADO	OK
16	321	FUTBOL	OTTO YEILLER GUTIERREZ CASALLAS	FINALIZADO	OK

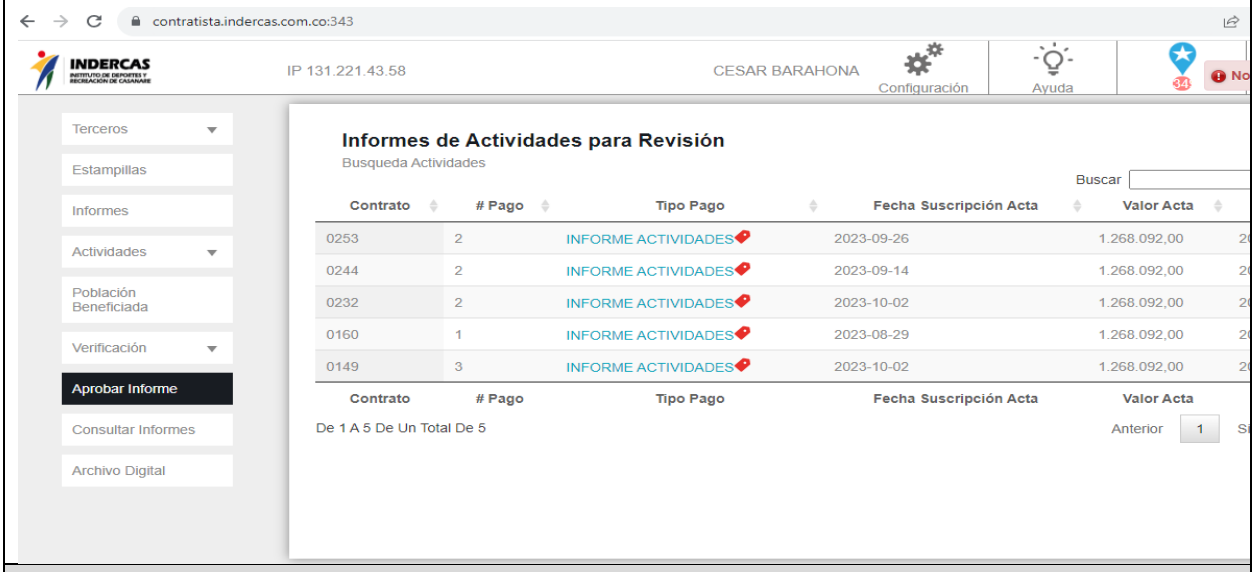
ACTIVIDAD 03.

Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.

Desarrollo de la actividad.

Se realizará el debido reporte ante el instituto cuando sea requerido para los contratos asignados en el proyecto. Se mantiene una comunicación óptima con el grupo de sistemas para proporcionar información necesaria y a tiempo cuando sea necesario. Durante este periodo contractual he venido realizando la información sobre el avance de cada uno de los contratos a mi cargo inmersos en el proyecto, aplicando requerimientos como herramienta para ajustes de cada contrato.

Evidencias de la actividad.



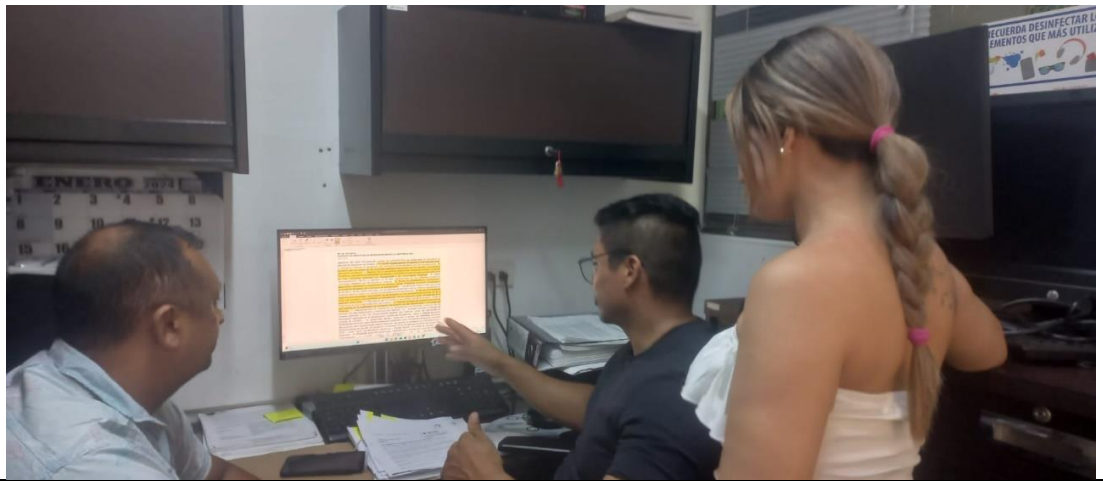
ACTIVIDAD 04.

Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.

Desarrollo de la actividad.

Realice el acompañamiento a cada una de las reuniones presenciales y virtuales que es pertinente mi presencia.

***1 reunión** de trabajo con el supervisor licenciado JONATHAN GARCÍA DAZA y técnica LEIDY CONSTANZA MANESES PEREZ el día 10 de enero 2024 socialización de las salidas de apoyo para el mes de febrero a diferentes municipios*



2 reunió *de trabajo con el supervisor JONATHAN GARCIA DAZA Y la líder de proyecto la doctora NATHALY MANOSALVE el día 17 de enero 2024 socialización informes de los contratistas*



3 reunión *de trabajo con el ingeniero EDWIN HERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ el día 19 de enero 2024 socialización del proyecto al señor gerente con los apoyos técnicos*



4 reunión *de trabajo con el ingeniero EDWIN HERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ el día 19 de enero 2024 socialización del proyecto al señor gerente con los apoyos técnicos, médicos, psicólogos me teólogos y de más personal vinculado al proyecto*



5 reunión *de trabajo virtual socializando para realizar el cronograma de salidas a los diferentes municipios para realizar visitas técnicas*



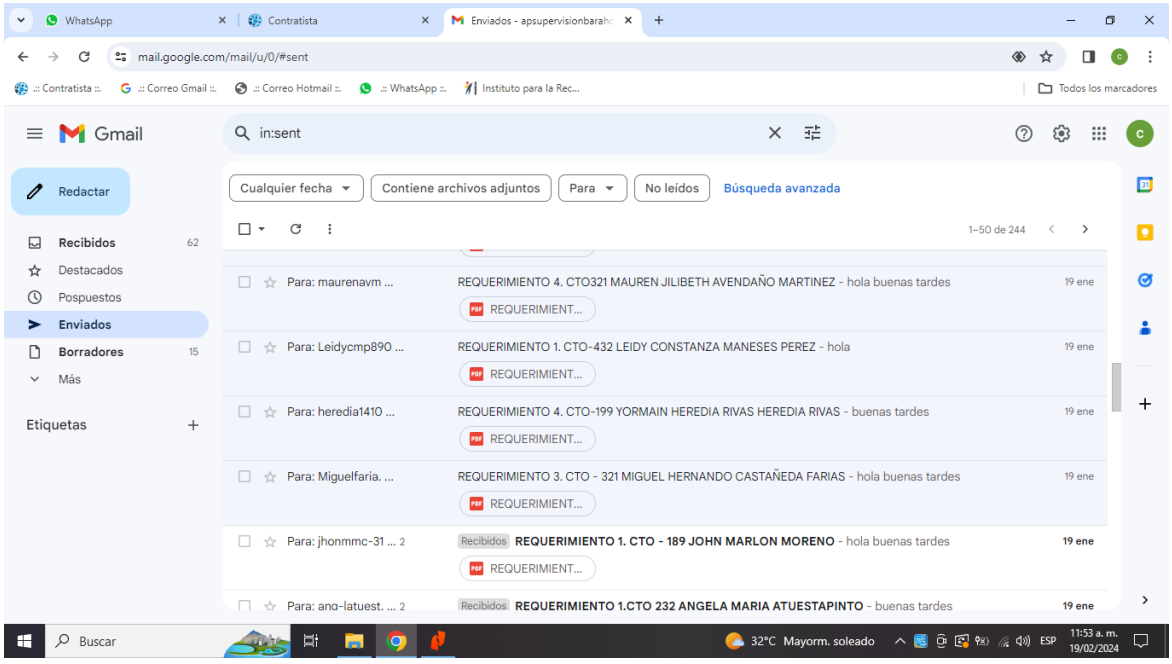
6 reunión *con el monitor de recreación el cual está contratado para el municipio de paz Ariporo el señor DAVID RICARDO TEJEDORDIAZ el cual se trató temas de informes y compromiso de poner al día los informes*



7 reunión *con el supervisor JONATHAN GARCIA DAZA y el apoyo administrativo ÉRICA JULIETH CRUZ ROJAS revisión de informes del grupo de recreación para los diferentes municipios*



ACTIVIDAD 5.
Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.
Desarrollo de la actividad.
Realice visitas técnicas al monitor de recreación evaluando el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas (horarios, sesión de clase según cronograma de actividades); En el municipio Sabanalarga 01 de febrero 2024 2 pm SERGIO LUIS SANCHEZ LEGUIZAMO ***ver anexo 1***
Evidencias de la actividad.
YOPAL 01 DE FEBRERO 2023 2 PM SERGIO LUIS SANCHEZ LEGUIZAMO *FOTO*  

ACTIVIDAD 6.
Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.
Desarrollo de la actividad.
*Estuve siempre presto y con la mejor disposición para cualquier acompañamiento a la supervisión en los lugares de ejecución de cada contrato, pero hasta el final de este periodo fui requerido para este acompañamiento, pero si estuve realizando revisión de informes y avalándolos cuando fue necesario y cuando no se realizaron las respectivas observaciones para que el contratista realice las correcciones necesarias. Aprobando los siguientes contratos **cto**. **231** informe 2 de 17 **cto 241** 3 de 17 **cto 150** 2 de 17 **cto 248** 6 de 17 **cto 220** 4 de 17 **cto 220** 5 de 17**cto 108** 7de 11* *Se realiza requerimiento a el contrato número **273, 321,432, 199 ,321, 189, 232 ,201, 241, 202,197, 150, 133, 220, 244,** estos fueron enviados el 18 de enero 2024 **ver anexo 2***
se envía correcciones a la doctora Érica Julieth Cruz Rojas apoyo administrativo para que ella también se revise el parte administrativo y así se haga solo una devolución al contratista para que realice las correcciones y Suva a plataforma 

ACTIVIDAD 7.
Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Desarrollo de la actividad.
En las actividades que realice durante este periodo comprendido entre el 04 de enero al 03 de febrero de 2024, en el apoyo a la supervisión de cada uno de los contratos que se están ejecutando, no he referenciado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.
ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Desarrollo de la actividad.
Hasta el cierre del presente informe no me encuentro inmerso en conflictos de interés o causales que puedan inhabilitarme en el cumplimiento de las obligaciones objetivas contractuales.
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos
Desarrollo de la actividad.
Durante este periodo estuve atento para apoyar en diligenciamiento de los diferentes formatos o herramientas técnicas para la culminación de la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. Teniendo en cuenta que ya realicé todas las encuestas y quedé al 100% con esta actividad, y las 5 mesas técnicas para política publica
ACTIVIDAD 10.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.
Desarrollo de la actividad.
Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma de la función pública, aprobando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, para la cual se dio evidencia en el primer informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.



ACTIVIDAD 11.
Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.
Desarrollo de la actividad.
De acuerdo con el objeto contractual, apoyé las actividades asignadas por gerencia Ing. EDWIN HERNANDO RAMIREZ RODRIGUEZ y supervisor Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR. Asistí y participe de las actividades para las que fuimos convocados como apoyos en procesos contractuales
ACTIVIDAD 12.
Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.
Desarrollo de la actividad.
Se realizó el curso durante la vigencia del contrato para Esta actividad quedo al 100% asistí y realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma del instituto técnico del atlántico y de caribe, aprobando el curso de recreación y deportes con una intensidad de (20) horas, para la cual se dio evidencia en el segundo informe con la presentación del certificado que emite la plataforma.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
INSTITUTO TECNICO DEL ATLANTICO Y EL CARIBE—ITAC
Resolución 08804 del 17 de Diciembre del 2014 Secretaría de Educación Distrital
tel. 4202343 — 3012437746 — 3205796123

Certifica que:

Cesar Manuel Barahona Cuervo

C.C. 7.170.879

Realizó el Curso de:

Recreación y deportes

Con una intensidad de (20) horas.

En testimonio de ello le expide la presente certificación y se firma en Barranquilla el día 02 de Agosto de 2023

EDWARD MONTOYA GIRALDO
Director Nacional – ITAC

INSTITUTO TÉCNICO DEL ATLÁNTICO Y EL CARIBE

ACTIVIDAD 13.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.
Desarrollo de la actividad.
Esta actividad quedo al 100% de ejecución cuando realicé virtualmente las actividades solicitadas por la plataforma escuelavirtual.dnp.gov, aprobando el curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, el cual fue presentado en el primer informe



POTENCIA DE LA VIDA

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ
CERTIFICA A:

Cesar Manuel Barahona cuervo

C.C.: 7170879

Por haber completado exitosamente el curso:

LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA

4 de agosto de 2023

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual

ANEXO 1 ACTIVIDAD 5

INDERCAS INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE	ACTA DE VISITA APOYO A LA SUPERVISIÓN

VISITA Y ASISTENCIA TÉCNICA A MONITORES RECREACIÓN

OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MONITORES RECREACIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

FECHA: 01-02-2024. ACTIVIDAD: Recreativa.

MUNICIPIO: Sabanalarga. LUGAR: Parque Principal

NOMBRE MONITOR: Sergio Luis Sanchez.

POBLACIÓN BENEFICIAD

		CANTIDAD	TOTAL
GRUPOS REGULARES	RURAL		
GRUPOS REGULARES	URBANO		
ACTIVIDAD	MASIVA	X	65.
REVISION TECNICA			

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACTIVIDADES

Circuito recreativo, rompe hielo, juegos didacticos, e inflable.

OBSERVACIONES

FIRMA MONITOR

FIRMA APOYO SUPERVISION

Leidy Meneses.
Tegnologo Recreación.

Powered by CamScanner

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

ANEXO 2 ACTIVIDAD 6

Yopal, enero dieciocho (18) de 2024

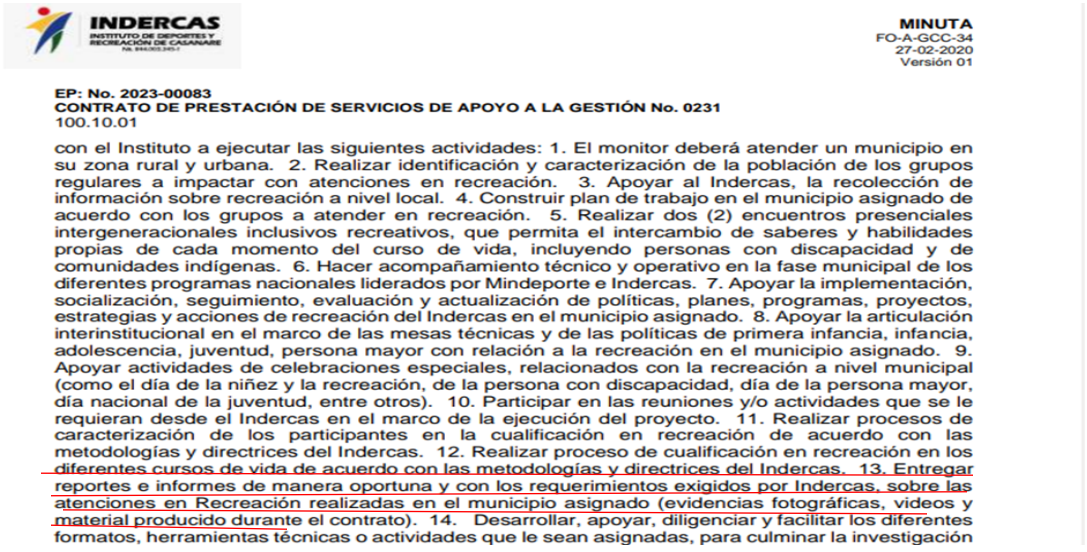
Señor
JONATHAN FONSECA SANTOS
Jho9188@hotmail.com
Teléfono: 3208343463
Recetor – Casanare

ASUNTO: Solicitud presentación informe de actividades de Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión No. 0273-2023

Señora, Jonathan

El Instituto suscribió contrato de Contrato de Prestación de Apoyo a la Gestión No. 0273-2023, con usted el día once (11) de julio de 2023, cuyo objeto es " **PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE COMO MONITOR BACHILLER PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RECREACION Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO : APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020"** con una duración de diecisiete (17) meses, contados a partir del acta de inicio hecho que acaeció el día veinticuatro (24) de julio de 2023.

Que al día de hoy ha transcurrido cinco (5) meses y quince (15) días de ejecución, en ese sentido se exhorta al contratista a presentar informe de actividades del contrato so pena de iniciar un proceso de incumplimiento contractual. Para el efecto se pone en conocimiento señora Jonathan y que dentro de las actividades del contrato y obligaciones del contratista por usted suscrito con el Instituto se encuentra las siguientes:



INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

MINUTA
FO-A-GCC-34
27-02-2020
Versión 01

EP: No. 2023-00083
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0231
100.10.01

con el Instituto a ejecutar las siguientes actividades: 1. El monitor deberá atender un municipio en su zona rural y urbana. 2. Realizar identificación y caracterización de la población de los grupos regulares a impactar con atenciones en recreación. 3. Apoyar al Indercas, la recolección de información sobre recreación a nivel local. 4. Construir plan de trabajo en el municipio asignado de acuerdo con los grupos a atender en recreación. 5. Realizar dos (2) encuentros presenciales intergeneracionales inclusivos recreativos, que permita el intercambio de saberes y habilidades propias de cada momento del curso de vida, incluyendo personas con discapacidad y de comunidades indígenas. 6. Hacer acompañamiento técnico y operativo en la fase municipal de los diferentes programas nacionales liderados por Mindeporte e Indercas. 7. Apoyar la implementación, socialización, seguimiento, evaluación y actualización de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y acciones de recreación del Indercas en el municipio asignado. 8. Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de las mesas técnicas y de las políticas de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, persona mayor con relación a la recreación en el municipio asignado. 9. Apoyar actividades de celebraciones especiales, relacionados con la recreación a nivel municipal (como el día de la niñez y la recreación, de la persona con discapacidad, día de la persona mayor, día nacional de la juventud, entre otros). 10. Participar en las reuniones y/o actividades que se le requieran desde el Indercas en el marco de la ejecución del proyecto. 11. Realizar procesos de caracterización de los participantes en la cualificación en recreación de acuerdo con las metodologías y directrices del Indercas. 12. Realizar proceso de cualificación en recreación en los diferentes cursos de vida de acuerdo con las metodologías y directrices del Indercas. 13. Entregar reportes e informes de manera oportuna y con los requerimientos exigidos por Indercas, sobre las atenciones en Recreación realizadas en el municipio asignado (evidencias fotográficas, videos y material producido durante el contrato). 14. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

Así las cosas, por medio del presente como supervisor del contrato me permito solicitar se realicen los trámites relacionados con la presentación de informe de ejecución N°4 Y 5 lo anterior en atención a que es de vital importancia para el Instituto reportar los avances físicos y financieros de los contratos producto del proyecto "**APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE BPIN 2022005850020".** Es una obligación de la entidad rendir información mensual de la ejecución de los proyectos en la plataforma Gesproy para el Monitoreo Seguimiento Evaluación Control Según el Decreto 0414 de 2013, es de aclarar que al no presentarse esta información a tiempo se generan alertas y bajo rendimiento en la medición de la ejecución del Proyecto lo que afecta a la entidad como ejecutora de recursos de regalías.

Por lo anterior se solicita al contratista presente los informes de ejecución de actividades conforme a los plazos establecidos en el negocio jurídico suscrito con la entidad con el fin de reportar la información necesaria al GESPROY, SIRECI, SIA plataformas creadas con el fin de que los entes de control supervisen en tiempo real la ejecución de los contratos y proyectos.

Por lo siguiente le solicitamos de manera muy amable se presente el día lunes 29 de enero 2024 a las 8 am con el licenciado Jonathan García daza supervisor, profesional universitario en las instalaciones del instituto indercas en la dirección física transversal 18 N0 14 – 09.

Sin otro particular,

Aprobó: **JONATHAN GARCIA DAZA**
Supervisor
Profesional Universitario INDERCAS

Revisó: **CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO**
Apoyo a la supervisión Técnica
CTO 0208-2023

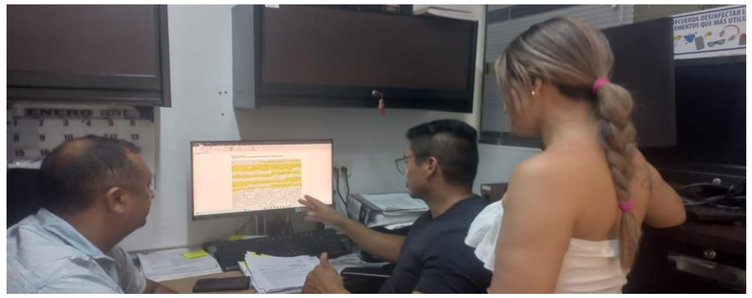
Elaboró: **DIANA SHAMARA HERNANDEZ GRANADOS**
Profesional de Apoyo componente Jurídico
CTO 0128-2022

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO			No. CÉDULA	**7.170.879**		
No. CONTRATO	235			FECHA INICIO DE CONTRATO	27/06/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	04/01/2024 al 03/02/2024	INFORME	7 DE 9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	12/02/2024		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3123412914**		CORREO ELECTRONICO	cesarbarhonac@hotmail.es		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	reunion con la tecnica de recreaccion	**FECHA**	**10/01/2024**



ACCION	revision de informes en contratistas https://contratista.indercas.com.co:343/	**FECHA**	**04/01/2024 al 03/02/2024**



ACCION	visitas técnicas al monitor de recreación sabanalarga actividad masiva	**FECHA**	**1/02/2024**





ACCION	visitas técnicas al monitor de recreación evaluando el cumplimiento de las obligaciones	**FECHA**	1/02/2024



ACCION	reunión de trabajo virtual socializando para realizar el cronograma	**FECHA**	11/01/2024





ACCION	JONATHAN FONSECA SANTOS - CTO- 273	**FECHA**	18/01/2024

EL SUSCRITO CONTRATISTA

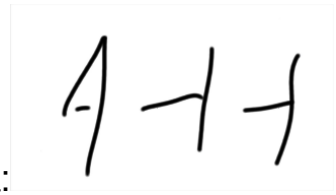
CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO

CERTIFICA QUE

Es de total veracidad, confiabilidad y responsabilidad absoluta, que toda la información presentada en el desarrollo y ejecución de las actividades suscritas dentro del contrato No. 0235 de 27/06/ 2023 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALESPARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN ELPROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.", para el proceso de verificación como son: informe de actividades, panillas de asistencia, participaciones en eventos, registros fotográficos y demás formatos establecidos por el INDERCAS, durante el periodo de labores de 04/01/2024 AL 03/02/ 2024 son legítimas y tomadas durante la ejecución.

Con la firma de la presente certificación acepto y doy fe de la veracidad de la información y me acuso a las implicaciones legales que tienen la falsedad de información.

Se expide en el municipio de YOPAL, a los 12 días del mes de febrero del 2024.

Firma: 

Nombres y Apellidos: CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
No. Cédula: 7.170.879
No. Contacto:3123412914
Correo electrónico:cesarbarahonac@hotmail.es
Contratista

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal 12/02/2024

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO, identificado con Cédula de Ciudadanía número 7.170.879 de TUNJA, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2024, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI** ☐ **NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 04/01/2024 y el 03/02/2024, de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2024 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales Art *387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

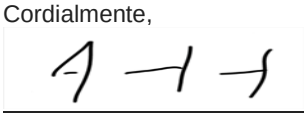
DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 208.000.00
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 162.500.00

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como renta exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No.0235 de fecha 27/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de YOPAL del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,



CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
C.C. 7.170.879 de TUNJA

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

YOPAL,12/02/2024

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO, identificada con cédula de ciudadanía No. 7.170.879 expedida en TUNJA - BOYACA, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI (X) NO ( )

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI (X) NO ( )

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (X)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (X)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI ( ) NO (X)

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI ( ) NO (X)

Cordialmente



CESARMANUEL BARAHONA CUERVO
C.C. 7.170.879 de TUNJA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7170879
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 20 16 19	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4539384426**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/02/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997676290

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 7170879	BARAHONA CUERVO CESAR MANUEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	7170879	$ 31.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 402.200**

12/02 de 2024

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

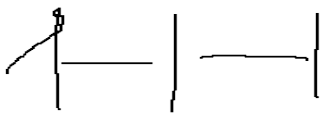
CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO (x) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 750 hasta 1000 UVT.,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	$42.412.001 – $148.442.000



Nombre CESAR MANUEL BARAHONAN CUERVO
No. 7.170.879.
No. 3123412914

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) CESAR MANUEL BARAHONA CUERVO identificado(a) con CC 7170879 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/07/2023
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	SERVICIOS MEDICOS FAMEDIC S.A.S-YOPAL
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 5 días del mes de FEBREO del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Banco AV Villas

NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"
NIT 860035827 - 5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

C E R T I F I C A :

Que CESAR MANUEL BARAHONA CUERV identificado con el documento No. 7.170.879

posee en la oficina YOPAL (750) una cuenta de ahorros

No. 751706396 desde el 25 de marzo de 2021

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 16 días del mes de septiembre de 2021

Atentamente,

Gerente Oficina 750

Esta certificación tiene un costo de $ 0,00 , el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.

CAP-IM1-119-V1

F-08-403-1

Powered by CamScanner