INFORME FINAL DEL CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	25 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	UNIÓN TEMPORAL G2 PS
GRUPO OPERATIVO:	GRUPO 3
DEPARTAMENTO(S):	CÓRDOBA Y SUCRE
No. DE CONTRATO:	623 - FIP DE 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$8.054.720.370
VALOR EJECUTADO:	$7.352.277.744
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME:	05 DE ENERO DE 2024
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RICARDO CIFUENTES TORRENTE

1. Descripción de resultados obtenidos

a. Mapa de intervención del grupo 3: Córdoba Sucre

En el siguiente mapa se evidencian los departamentos y municipios intervenidos en el grupo 3: Córdoba y Sucre; así como la cobertura de hogares y el Equipo Operativo destinado para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios 623 FIP de 2023.



b. Definición del documento de emergencias y seguridad para la realización de las actividades del Equipo Territorial del operador, de acuerdo con las necesidades del territorio, según lo indicado en el Anexo 13. Gestión de Emergencias y Seguridad.

Se presentó de manera mensual como lo indica el anexo 13 la matriz de emergencia y seguridad actualizando los riesgos y medidas preventivas. De igual forma se realizó entrega del documento respectivo.
Anexo 1. Documentos de gestión de emergencias y seguridad.

c. Suscripción de acuerdo individual de confidencialidad.

En el marco del comité de inicio el 25 de septiembre de 2023, el representante legal de la Unión Temporal G2 PS, Jaime de la Cruz Zubiría firma el acuerdo de confidencialidad de información, el cual atribuye a la UT como responsable del tratamiento de los datos e información que se genere durante la ejecución del contrato 623 FIP de 2023.
Anexo 2. Acuerdo de confidencialidad UT G2 PS.

d. Presentación del equipo con las especificaciones tecnológicas de la tabla 1 del anexo 10.

La Unión Temporal presentó equipo de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas en el anexo 10, este equipo fue revisado por los ingenieros de Prosperidad Social del nivel Nacional y aprobado el 27 de septiembre vía email. Se procedió adquirir y hacer entrega de 361 celulares al equipo de Cogestores(as) Sociales.
Anexo 3. Email de aprobación del equipo.

e. Presentación de perfiles y contratación del Equipo Administrativo y Operativo.

Al inicio del contrato se realizó el cargue de los perfiles del Equipo Administrativo y Operativo en link habilitado por Prosperidad Social y entregado por el Supervisor del contrato, se garantizó que estos perfiles cumplieran con lo requerido en el anexo 4. Perfiles y actividades Equipo Territorial.
Mes a mes se hacía entrega al Supervisor de los contratos carpeta digital con el 100% de contratistas de la UT G2 PS, que conforman el equipo Administrativo y Operativo del Programa de Acompañamiento desarrollado en los 24 municipios de los departamentos de Córdoba y Sucre; los perfiles de estos contratistas cuentan con los requisitos mínimos establecidos en el anexo 4. En la siguiente tabla se presenta como estaba conformado el Equipo Administrativo y Operativo de la UT:

Departamentos	**Córdoba**	**Sucre**
1. Equipo Administrativo		
1.1. Administrador General	1	
1.2. Apoyo Tecnológico	1	
1.3. Apoyo Transversal	1	
2 Equipo Operativo		
2.1. Profesional Temático	6	
2.2. Profesional de Seguimiento	13	7
2.3. Cogestores(as) Sociales	266	95

Anexo 4. Contratos del equipo de la Unión Temporal G2 PS.

f. Pago mes vencido del total de honorarios y/o salarios del equipo contratado, así como gastos de movilidad de los Cogestores(as) Sociales con hogares rurales.

Cada mes presentó al Supervisor del contrato la dispersión de pagos de honorarios de los 390 contratistas de la Unión Temporal G2 PS, además se presentó la movilidad pagada mes a mes a los Cogestores(as) Sociales con asignación de hogares rurales.
Anexo 5. Pagos de honorarios y movilidad.

g. Entrega de muestras del material de identificación para el equipo indicado en el anexo 6 y aprobación por parte del supervisor.

Una vez entregada, revisada y aprobada la muestra de los distintivos en el comité de inicio, se procedió a enviar a elaboración los distintivos del Equipo Administrativo y Operativo del Grupo 3: Córdoba y Sucre, equivalente a 390 contratistas.





Anexo 6. Formato de recepción y listados de entrega ele. de ident. EA y EO.
Anexo 7. Listado de devolución de distintivos EA y EO.
Anexo 8. Destinación final ele. de ident.

Tal como lo indica el anexo 6. Elementos de identificación, la Unión Temporal realiza la destrucción de los mismos y entrega soportes de acuerdo a lo requerido en dicho anexo. Se entrega carpeta (anexo 8. Destinación final ele. de ident.) con soportes, evidencias y actas del proceso de desnaturalización o destrucción de los mismos.

h. Entrega de muestras de los formatos para el acompañamiento indicado en el anexo 7 y aprobación por parte del supervisor.

Las muestras de los formatos para el acompañamiento indicado en el anexo 7, correspondiente a las actas de renuncia voluntaria, fueron entregadas en el marco del comité de inicio y las mismas fueron aprobadas por el Supervisor del contrato.
Anexo 9. Formato para la verificación de entrega de kits y listados.

i. Entrega de muestras de kits para el acompañamiento para el equipo operativo indicado en el anexo 7 y aprobación por parte del supervisor.

Una vez verificada la muestra del kit de acompañamiento por el Supervisor del contrato, se da aprobación del mismo e inmediatamente la UT adquiere todos los elementos que integran el mismo y hace entrega de 361 Kits de acompañamiento al total de Cogestores(as) Sociales contratados para el

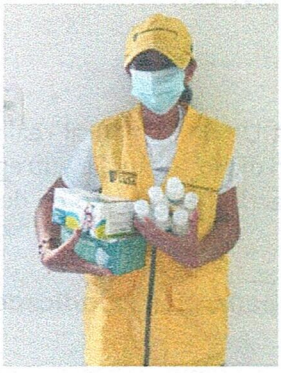
proceso de acompañamiento a los hogares distribuidos en los 24 municipios de los departamentos de Córdoba y Sucre.



Anexo 9. Formato para la verificación de entrega de kits y formatos.
Anexo 10. Listados de entrega de kits de acompañamiento CGS.

j. Entrega de los kits de bioseguridad establecidos en el anexo 13.

De acuerdo con lo requerido en anexo 13 se realiza la entrega de los kits de bioseguridad al equipo operativo, conformado por gel antibacterial y tapabocas.





Anexo 11. Listados de entrega de kits de bioseguridad EA y EO.

k. Contar con la aprobación final del supervisor de los contenidos metodológicos por correo electrónico, según lo establecido en el anexo 11.

Se recibió la aprobación final el día 31 de octubre de 2023 por parte del supervisor del contrato, mediante correo electrónico de la adaptación de los contenidos metodológicos y el material pedagógico tanto del hogar como para el Cogestor Social, de acuerdo con lo requerido en el anexo 11. Adaptación de Contenidos Metodológicos.
Anexo 12. Email de aprobación de la adaptación de contenidos metodológicos.

l. Impresión y entrega del material requerido para todos Cogestores(as) Sociales y todos Hogares por cada contenido adaptado, según lo establecido en el anexo 11.

Se realizó entrega del material soporte para la realización de las visitas de acompañamiento, de acuerdo con la adaptación de contenidos metodológicos, a todos los Cogestores(as) Sociales y a cada uno de los hogares del programa.

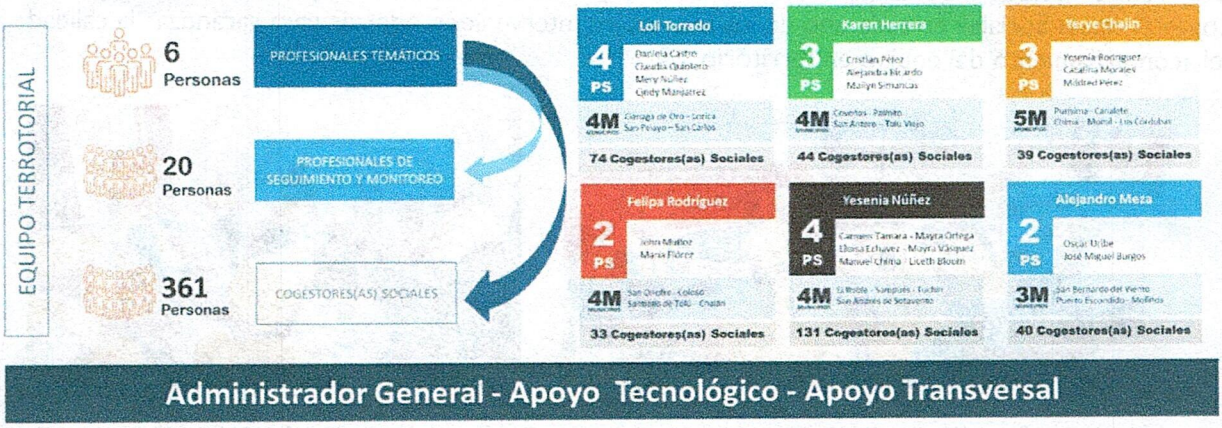
m. Cumplir las actividades establecidas en el plan de adaptación de contenidos que aplican al periodo de verificación del plan de trabajo.

En marco de la implementación del programa de Acompañamiento Familiar y comunitario, se realizó toda la adaptación de contenido de cada una de las temáticas establecidas por Prosperidad Social, con la aprobación por parte del supervisor, según lo requerido en el anexo 11. Mes a mes se hizo entregad e informes metodológicos por cada Profesional Temático.
Anexo 13. Informe final de adaptación metodológica.

n. Implementar el esquema de seguimiento al Acompañamiento Familiar y Comunitario de acuerdo con las indicaciones de Prosperidad Social.

La Unión Temporal presentó y aplicó el siguiente esquema de seguimiento al acompañamiento familiar y comunitario realizado en los 24 municipios de Córdoba y Sucre, a los 387 contratistas que conformaban el equipo Operativo, entre los que se destacan 6 Profesionales Temáticos, 20 Profesionales de Seguimiento y 361 Cogestores(as) Sociales; en la siguiente tabla se puede observar que así como se aplicó el modelo de cascada en el desarrollo de las jornadas de Orientación Metodológica, también se usó para el seguimiento y monitoreo del equipo.

El Equipo Administrativo conformado por el Administrador General, el Apoyo Tecnológico y el Apoyo transversal brindaron durante la ejecución del programa toda la asistencia y soporte técnico, administrativo y logístico a fin de dar cumplimiento a las actividades requeridas por el contrato; además de recopilar información, analizarla y formalizarla con el Supervisor del contrato cuando este lo requiriera o de acuerdo a las responsabilidades contractuales.



o. Realización de la orientación metodológica/inducción y formación permanente al equipo contratado.

En el mes de septiembre los días 29, 30 y 1ro y 2 de octubre de 2023 en la ciudad de Cartagena de Indias, Bolívar; se realizó la jornada Orientación Metodológica al equipo Administrativo, Profesionales Temáticos y Profesionales de Seguimiento. La Orientación Metodológica fue desarrollada por el equipo de Prosperidad Social Nacional en cabeza del Supervisor Ricardo Cifuentes, desde al área de Metodologías del Programa Mónica Cardona y del área de Sistemas de información de Prosperidad Nacional, Mary Janeth Bermúdez Peña.

Posterior a la jornada de formación al equipo operativo se desarrolló la jornada de formación el equipo de Cogestores(as) Sociales como se presentó en la propuesta a Prosperidad Social, por nodos para la realización de las Jornadas de Orientación Metodológica, se invitaron a 361 Cogestores(as) Sociales y de desarrolló en simultánea la capacitación en la ciudad de Sincelejo, Sucre y Lorica, Córdoba, divididos en 6 salones, por cada uno de los nodos, cada grupo conformado por 30 personas.
Para el despliegue de la jornada durante 4 días (5, 6, 7 y 8 de octubre de 2023), el equipo de Profesionales Temáticos y Profesionales de Seguimiento realizaron el proceso de formación del equipo de Cogestores(as) Sociales.

Se registró la inasistencia o deserción de 21 personas a la capacitación y se durante la misma otras 20 personas desistieron del proceso. Los motivos de inasistencia o desistimiento fueron diversos, entre los que se pueden destacar: la eventualidad del cambio temporal de residencia para asumir las funciones territoriales del programa, ritmo de trabajo exigente que se presentó en las fases del entrenamiento como preámbulo de lo que se requiere para acompañar los hogares, desmotivación por el no cumplimiento de expectativas por clientelismo político, plan de trabajo tan exigente que las jornadas de Orientación Metodológica planteaban.

Se conformaron inmediatamente nuevos grupos de formación de 85 y 15 participantes iniciando el lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábado de la semana del 9 al 14 de octubre de 2023, cabe destacar que muchos fueron invitados a re entrenarse, toda vez que no lograron cumplir con el total de días (4 días) de la Orientación Metodológica inicial.

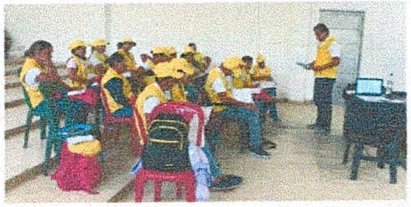
Se realizaron durante la ejecución del programa jornada de formación permanente durante los 3 meses de implementación por parte del equipo de Profesionales Temáticos, de manera presencial y virtual, esto con el objetivo de afianzar conocimientos y aclarar dudas en inquietudes el equipo de Cogestores(as) Sociales en cada uno de los municipios intervenidos, además para garantizar la calidad del acompañamiento del equipo en territorio.



Orientación Metodológica Sesión 4
Municipio de Moñitos


Orientación Metodológica Sesión 4
Municipio de Puerto Escondido

Jornada de orientación
Municipio de San Bernardo del Viento.



Orientación Metodológica
Municipio de Sampués



Orientación Metodológica
equipo Sampués y el Roble





Orientación metodológica Toluviejo



Orientación Metodológica
Municipio de Sanpelayo

Anexo 14. Informes de Orientación Metodológica y listados de asistencia.

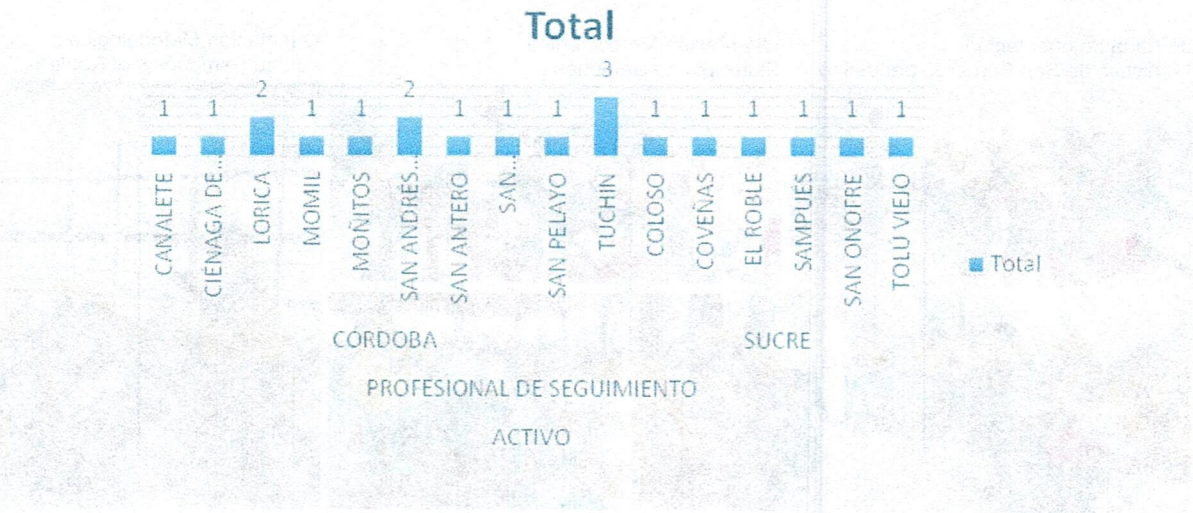
p. Creación de usuarios en el sistema de información SIUNIDOS del Equipo Administrativo y Operativo (Administrador General, Apoyo Tecnológico, Profesionales de Seguimiento y Profesionales Temáticos).

Sobre la creación de los Usuarios en el sistema de información SIUNIDOS, para el inicio de los proceso operativos y gestión de sesiones de los hogares, se realizó la creación de los usuarios de administrador general y apoyo tecnológico para la creación de los usuarios de profesionales de seguimiento y profesionales temáticos, así como la asignación de los municipios de operación.

Etiquetas de fila	Cuenta de ROL
COGESTOR SOCIAL	361
PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO	20
PROFESIONAL TEMÁTICO	6
Total general	**387**

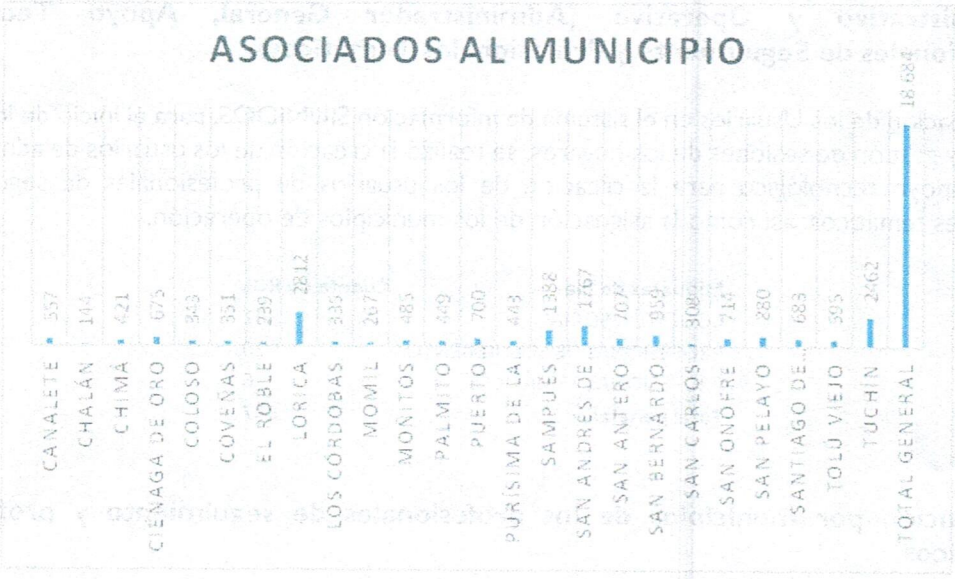
q. Distribución por municipios de los profesionales de seguimiento y profesionales temáticos.

Con base en la asignación de **Profesionales de Seguimiento** por municipio, se realizó la creación de 20 usuarios en la plataforma **SIPA**, a continuación de muestra la relación de los usuarios creados en cada municipio de intervención:



r. Asociación de hogares para la gestión.

En el ejercicio de la asociación de los hogares se tomó como referencia los hogares asignados al grupo operativo 3, sobre el cargue inicial y el cargue adicional dando como resultado la siguiente distribución por municipios:



s. Programación de sesiones.

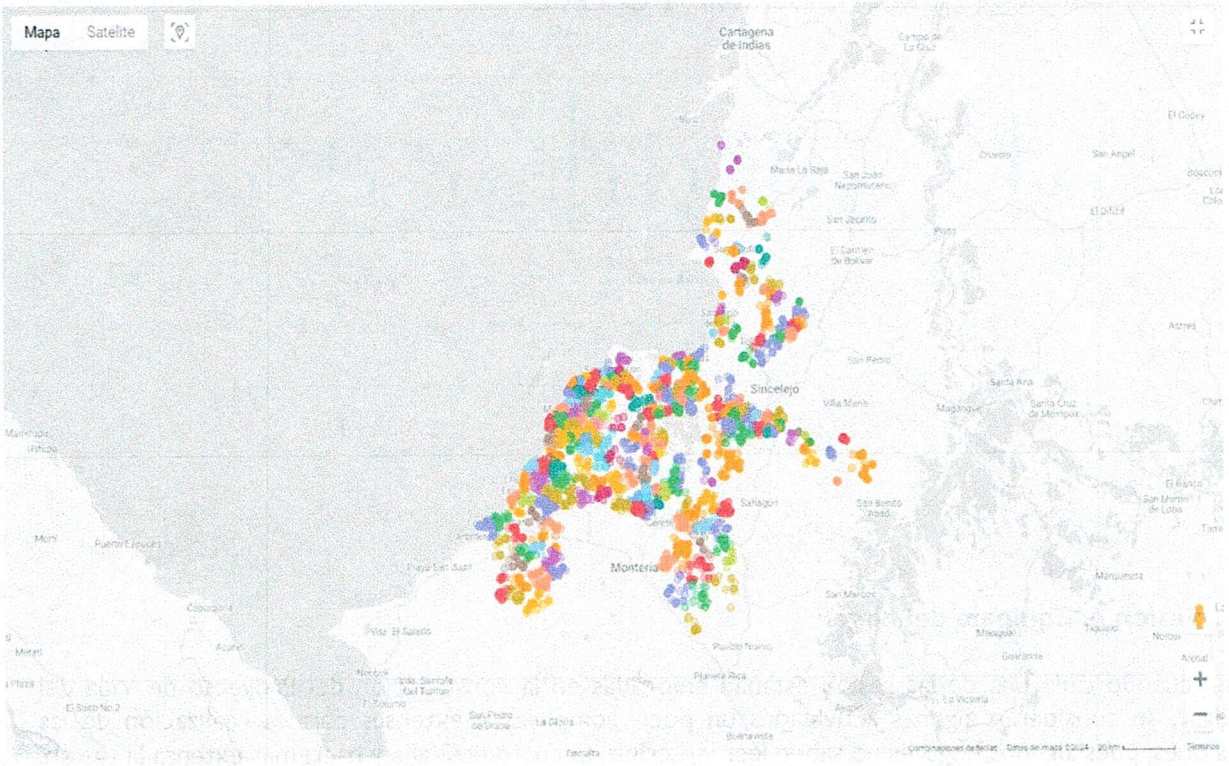
La programación de hogares se realizó con base al plan de actividades entregado por el supervisor del contrato. Esta actividad estuvo a cargo de los Profesionales de Seguimiento, el cual realizó la programación de hogares a cada uno de los Cogestores(as) Sociales asignados y teniendo en cuenta el o los municipios de operación, así como los hogares que fueron localizados en sesión 1.

t. Gestión de hogares por cada sesión de la 1 a la 6.

- **Sesión 1. Localización de los hogares**

Para iniciar el ejercicio de localización requirió el acercamiento a líderes comunitarios, enlaces del programa Tránsito a Renta Ciudadana, capitanes de resguardos indígenas, secretarías de gobierno entre otros; para la presentación del programa, debido a que en algunos casos desconocían que el programa de acompañamiento había iniciado. En ese sentido Profesionales de Seguimiento, Profesionales Temáticos y Coordinación General, generaron los acercamientos necesarios para que los gestores iniciaran el desarrollo de las sesiones. Lo anterior estrechó aún más el tiempo para la localización de hogares previsto para una semana.

Dentro de las dificultades presentadas estuvieron las fotografías a la fachada de las viviendas, por la desconfianza que existe en ciertas zonas relacionadas con temas de violencia e inseguridad, al igual que con temores de ciertas familias por mitos como la salida del Sisbén o un cambio de categoría en el mismo que incidiera en la pérdida del subsidio de Transferencia Monetaria Condicionada (TMC). Otra dificultad fue las direcciones erradas o incompletas las cuales afectaron el indicador de hogares no ubicados. En cuanto a los hogares asociados (Clúster), se pudo evidenciar que no se encontraban en la dirección georreferenciada según la indicación que brindaron en las jornadas de capacitación.



- **Sesión 2. Caracterización**

La sesión correspondía a la implementación de los hogares inicialmente localizados por los Cogestores(as) Sociales, en cada uno de los municipios asignados para la implementación del proyecto. Al iniciar este proceso de caracterización se presentaron algunos inconvenientes referente a la georeferenciación cargada en el dispositivo de cada Cogestor, por ejemplo: que se encontraban fuera del polígono, lo cual generó dificultades al inicio de este ejercicio.

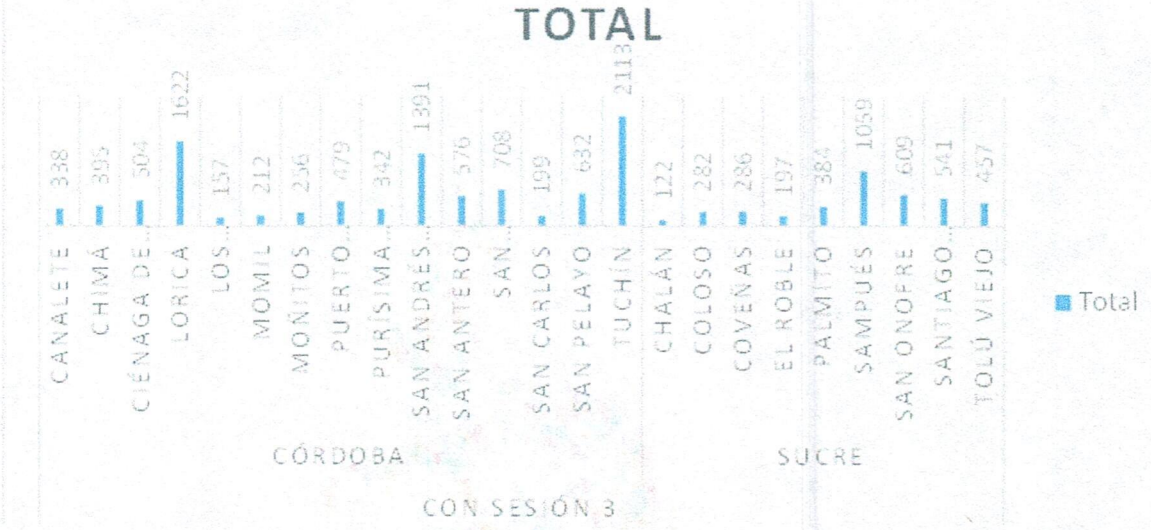
En cuanto a los puntos **k, l, m, n** y **o**, se realiza un análisis general con tablas donde se puede identificar datos e información correspondiente, lo cual generó un retroceso porque los Cogestores(as) Sociales les tocó ir de nuevo al hogar por la información pendiente por cargar.

Es importante destacar que la renuncia voluntaria fue relativamente baja en la mayoría de los municipios, lo que sustenta que los hogares estaban dispuestos a participar en el programa de acompañamiento familiar y comunitario.

- **Sesión 3. Construyendo nuestro Plan de Vida del Hogar**

La sesión 3, fue una sesión donde los hogares pudieron plasmar sus sueños y metas de cada uno de los integrantes del hogar; sesión extensa metodológicamente en la cual se sugiere para una próxima implementación en la adaptación de contenido simplificar algunas actividades, como por ejemplo: La línea de vida del hogar, con el plan de vida del hogar.

Se anexa la relación de los **13.861** registros realizados en esta sesión durante las dos cohortes:



- **Sesión 4. Equipaje del hogar**

Aun cuando cada una de las sesión estaban enfocadas en la construcción del Proyecto de Vida del Hogar, se consideran algunas actividades un poco complejas y extensas para la realización de las sesiones, pues algunos hogares no saben leer y escribir, lo cual dificultaba y hacia más extensa la sesión. Una recomendación por ejemplo:

- La actividad de los quince elementos debe reducirse, para hacerla más sencilla y de mayor comprensión para el hogar.
- Las lecturas para los hogares deben ser más cortas para mayor comprensión.

Para destacar el trabajo de la FODA, tanto Cogestores(as) y hogares no les fue fácil reconocer sus propias capacidades y habilidades, pero el ejercicio les ayudó a observarse lo bueno, los aspectos por mejorar y las oportunidades reconociendo que la Transferencia Monetaria Condicionada (TMC), y el acompañamiento son puertas que se han abierto en este año.

- **Sesión 5. Nuestro camino financiero**

Esta sesión lo que buscaba era que los hogares conocieran y aprendieran sobre el presupuesto familiar, referente a ingresos y gastos. Durante los seguimientos se pudo evidenciar que muchos hogares estaban preocupados por el gasto que tienen en su hogar, puesto que no sabían el valor real de esas salidas de dinero. De estas actividades las reflexiones sobre como poder disminuir algunos gastos hormiga y poder comprar, alimentos en mayor cantidad de manera semanal han sido algunas conclusiones que pueden mejorar su economía.

Dentro de las finanzas personales y familiares, se destaca los temas de CDT, el entender modalidades de ahorro y el interés ha impactado en el conocimiento de los hogares, debido a que a veces se tiene algunos pesos ahorrados, pero no se sabe en qué invertirlos y tener la posibilidad de tenerlos en un lugar seguro y que gane poco, pero tenga rendimiento es una opción que se vio en la sesión que causó interés. Otro conocimiento muy importante fue Bankomunales, porque muchos hogares no conocían esta experiencia y con ejemplos claros de algunas modalidades presentes en el municipio como las natilleras, han quedado con la intención de averiguar y por qué no con sus propias familias de empezar con su caja de ahorro.

Recomendaciones en la adaptación de contenido los términos usados, frente al lenguaje de las personas que trabajan con el gota a gota como **"no caer en las garras"**, ya que, en la mayoría de los hogares, estos tienen contacto directo con los prestamistas e incluso llegan a horas donde los CGS, están hablando de estos temas y pueden tener consecuencias para su integralidad.

- **Sesión 6. Aseguramos nuestros alimentos.**

Durante el desarrollo de la sesión y principalmente en el paso número 5 donde específicamente se lleva a cabo la temática del pilar hambre cero, se dio inicio con la encuesta y tú qué sabes, la cual brindó información cualitativa de los hogares atendidos en cuanto a frecuencia, importancia y forma de adquirir los alimentos. De esta forma los Cogestores(as) Sociales contaban con datos relevantes para entrar de forma paulatina a todas las actividades siguientes.

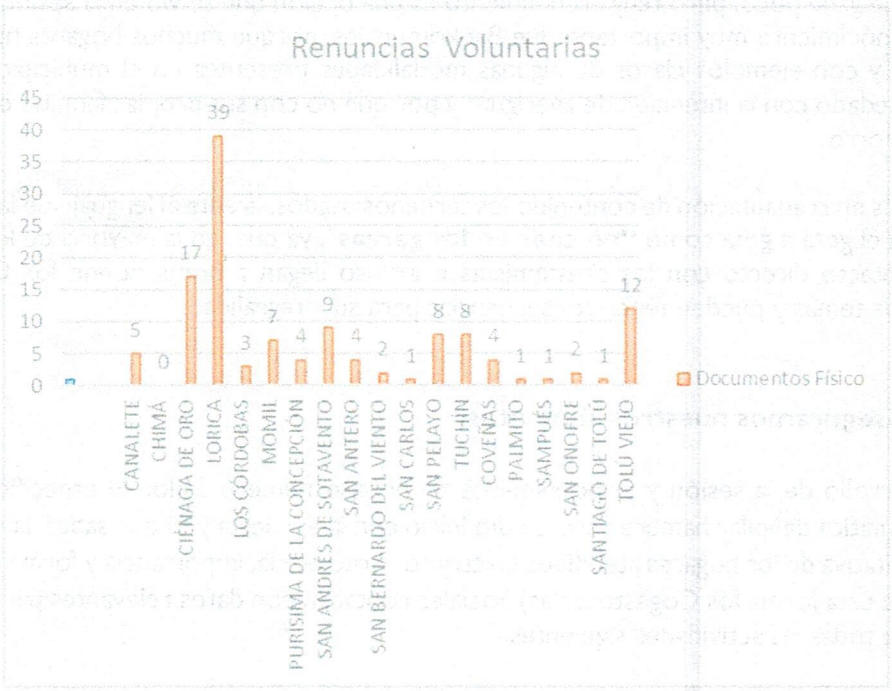
La actividad principal trabajada durante la sesión y de mayor entendimiento y logro de objetivos fue la del presupuesto del hogar destinado a la alimentación. Con esta información los hogares entendieron que algunos alimentos necesarios para suplir las necesidades del hogar se pueden conseguir en sus parcelas al implementar los cultivos de pan coger y hortalizas nativas de la zona con el fin de minimizar gastos de dicho presupuesto, se explicó el plato saludable de la familia colombiana apoyándose en materiales didácticos de algunas instituciones como el ICBF y cartillas indicadas en la temática para un mayor entendimiento de los hogares, esto con el fin de entender la importancia de consumir alimentos saludables en cada uno de los grupos (Verduras, granos, frutas, productos lácteos, proteínas, grasas, etc.) para satisfacer las necesidades nutricionales diarias y evitar enfermedades a futuro o síntomas de desnutrición principalmente en niños menores de 5 años.

Para la segunda parte de la sesión de los retos y oportunidades de la transferencia monetaria, el hogar entendió que los créditos con cobra diarios no son ideales para el hogar debido a que afectan sus finanzas y su vida emocional causando afectaciones fatales en los hogares.

La sesión 6 brindó a los hogares claridad en el dinero destinado a la alimentación y la forma correcta de comprar dichos alimentos para empezar a darle la importancia necesaria a todos estos aspectos y contribuir al desarrollo de todos los miembros de los hogares.

- **Renuncias Voluntarias**

Al cierre de contrato se registran 187 renuncias voluntarias en el Sistema de Información del Programa de Acompañamiento (SIPA), de las cuales se cuenta con el soporte del acta de 128 casos efectivos presentados, la diferencia tiene que ver con incidencias presentadas en el proceso de registro de las sesiones.

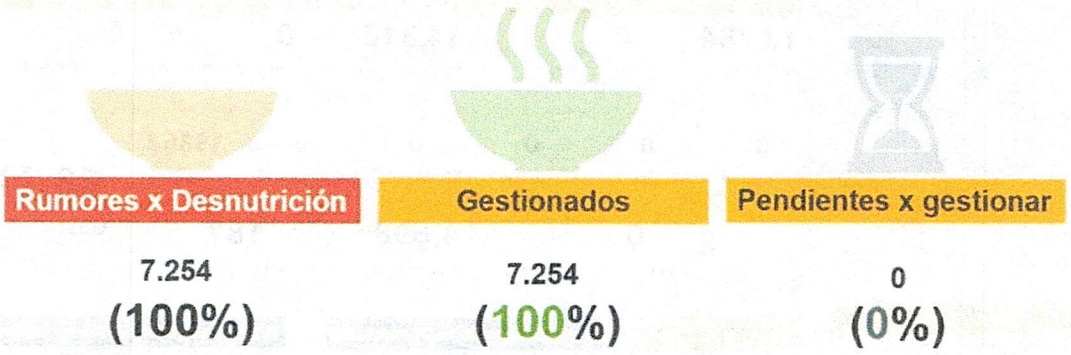


Anexo 15. BD de renuncias voluntarias
Anexo 16. Actas de renuncias voluntarias

- **Rumores por desnutrición**

En el proceso de registros de las sesiones en plataforma RIT, se produjeron con base en el algoritmo del sistema de información, los cálculos sobre las incidencias de rumores de desnutrición, relacionadas en el siguiente gráfico.

GESTIÓN DE ALERTA POR "DESNUTRICIÓN"



Tal como lo describe la imagen todos los casos, fueron gestionados en su totalidad, donde cada Profesional de Seguimiento notificaba a las entidades territorial para verificar las alertas.

Anexo 17. Reporte de hogares gestionados por sesión.

Como anexo al proceso de registro de sesiones en las cohortes del ciclo operativo se comparte la siguiente imagen que expresa de manera general los hogares trabajados en cada sesión.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Prosperidad Social

PORCENTAJES





Tal como se puede ver en la imagen anterior al 29 de diciembre de 2023 se cumplió con el 100% de sesiones (6) realizadas a los hogares intervenidos en el grupo 3 Córdoba y Sucre; así lo demuestra el Sistema de Información del Programa de Acompañamiento (SIPA) – Misión Colombia.

Anexo 17. Reporte de hogares gestionados por sesión.

u. Presentar la matriz de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR)

No se generaron Peticiones, Quejas o Reclamos (PQR) en el marco de la ejecución del contrato No. 623 FIP de 2023.

v. Gestión Documental

Se realiza entrega de caja y carpeta con información correspondiente al archivo físico generado en el marco de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 623 FIP de 2023, teniendo en cuenta los lineamientos de Gestión Documental contenidos en el anexo 8. Servicio de Gestión Documental. Adicionalmente se hace entrega de Disco Duro (DD) con toda la información digital generada por la Unión Temporal en la implementación del Programa en el grupo operativo 3, conformado por 24 municipios de los departamentos de Córdoba y Sucre, para un total de 390 contratistas tanto del Equipo Administrativo, como del Equipo Operativo.
Anexo 18. FUID fisico y digital.

w. Gestión de la oferta social a los Hogares

En los diferentes municipios del grupo 3 Córdoba -Sucre, los Profesionales Temáticos y los Profesionales de Seguimiento, realizaron acercamiento a diferentes instituciones como son las alcaldías,

SENA, ICBF, pero estas en su mayoría, cancelan algunas citas previamente concertadas, debido a que se encuentran en empalme, rendición de cuentas u otras actividades.

La época prelectoral y de empalme con las nuevas administraciones, no favorecieron un proceso de gestión de la oferta de manera efectiva, en el cual las familias pudieran acceder a programas o proyectos que le aportaran al cumplimiento de logros.

En municipios como Lorica por ejemplo, se ha tuvo la posibilidad de contactar a la secretaría de la Mujer Yady López, quien siempre ha estado muy dispuesta a recibir y articular con el programa, pero manifiesta, que la administración, no tiene oferta local, en el momento. En otras visitas Institucionales, en el municipio de Ciénaga de Oro se visitó la Registraduría a cargo de la funcionaria Ana Edelsa López, quien manifestó, que ellos siempre ofrecen jornadas masivas en zonas rurales, pero por el momento no cuentan con la cantidad de equipos y personal para realizar las jornadas y aparte el municipio es considerado zona unificada por lo cual todas las citas se dan de manera virtual.

De manera general, fue difícil, lograr articulación y apalancamiento en materia de oferta, por las razones antes expuestas y que se viven en territorio. En el informe final de gestión de oferta realizada por el equipo de la Unión Temporal, se detallan las acciones en cada municipio.



Enlace Renta Ciudadana Lorica – Córdoba

Anexo 19. Informe final Oferta grupo 3 UTG2PS.

2. Descripción de dificultades encontradas

Comunicaciones con entidades municipales y/o territoriales, en acercamiento a las zonas de intervención.

Desde el inicio de las actividades de ejecución del programa de acompañamiento, en los municipios asignados al grupo 3, Córdoba – Sucre, se han presentaron dificultades con los enlaces de Renta Ciudadana, las cuales han llamado a las madres líderes y esta a su vez a las demás beneficiarias del programa para que se abstenga de recibir la visita. Al indagar con estos enlaces ello/as manifestaron que en algunos casos no tenían conocimiento que el programa se fuera ejecutar. Los profesionales de seguimiento y Temáticos realizaron las presentaciones del programa, en las diferentes dependencias de los municipios.

La poca articulación entre Prosperidad Social y las alcaldías municipales generó dificultades, para la implementación del proyecto.

a. Una de las dificultades encontradas a nivel de articulación institucional, ha sido la poca atención por parte de los funcionarios de las dependencias de las Alcaldías, debido a que se encuentran en empalmes con los nuevos alcaldes y demás funcionarios.

b. Durante las primeras semanas del mes de noviembre se presentaron dificultades en el departamento de córdoba frente al tema de los escrutinios electorales "En el marco Plan Democracia 2023, Colombia Vota Segura, en registradurías y sitios de escrutinio de su jurisdicción, especialmente en Chinú, Pueblo Nuevo, Moñitos, San Andrés de Sotavento, San Bernardo del Viento", el departamento de Policía Córdoba estuvo brindando las con toda su capacidad institucional, ofreciendo la seguridad y tranquilidad, Dos municipios decretaron toque de queda en Córdoba. Solo en el municipio de Moñitos, se dispuso más de 100 miembros de la Policía para blindar los escrutinios en esa sección del país, donde se han presentado alteraciones del orden público al punto de solicitar que el recuento de votos de esa jurisdicción.

c. También se han encontrado en algunos municipios problemas con las madres comunitarias en la desinformación ante los hogares para obstaculizar el acompañamiento de los Cogestores(as) que se encuentran en territorio.

d. Se presentaron problemas relacionados con el invierno y las fuertes lluvias en las zonas de intervención.

e. En los municipios de San Bernardo del Viento, Moñitos y Puerto Escondido. Al momento de realizar la sesión No. 6. Aseguremos nuestro alimento de la Temática Hambre Cero. los hogares del programa enunciaron algunas dificultades con los cambios en su nivel de SISBEN, Murmurando entre las comunidades que la información que actualizan los Cogestores(as) Sociales modificó los niveles de los hogares. Así mismo se les notifica a las familias que esta recolección de información no tiene relación alguna con la encuesta de hogares del Sisbén.

3. Actividades pendientes programadas para el periodo del informe.

Recomendaciones:

Por razones propias del cronograma de ejecución del presente contrato, es evidente que los tiempos mínimos para cada actividad, han resultado muy escasos:

- La invitación, convocatoria, evaluación de perfiles, pruebas de sistemas, entrevistas en profundidad, selección, contratación y puesta en escena de las jornadas de orientación metodológica a un grupo de más de 531 profesionales y contratación de 361 en menos de una semana ha resultado por demás extenuantes y no exentas de errores.
- La cotización, diseño de muestras, aprobación de muestras, contratación, confección y transporte de distintivos ha resultado en tiempos muy escasos y ello ha tenido unas complicaciones en terreno, en cuanto que autoridades, personas y grupos presuntamente al margen de la ley y aun funcionarios de la misma entidad, sin reconocer las implicaciones de tiempo, han objetado, obstaculizado y aun amenazado al equipo en territorio.

- El haber iniciado un proyecto tan grande, complejo e importante en la recta final de las campañas electorales ha traído consigo muchas implicaciones:
- Sobrecostos en hospedaje y alimentación en la zona.
- Entrecruzamiento con candidatos y reuniones proselitistas en hoteles y salones.
- Intereses clientelistas de partidos, grupos, candidatos y aún profesionales aspirantes a Cogestore(as) Sociales

Experiencia exitosa encuentros de Cogestores(as) Sociales

En el marco de la implementación del programa de acompañamiento familiar y comunitario, la Unión Temporal G2 PS, organizó jornadas de encuentros en los municipios de: Sampués, San Pelayo, San Carlos y San Bernardo del Viento, denominados encuentros de Cogestores(as) Sociales, se contó con la participación de 100 personas en cada uno de los nodos. La finalidad de estos espacios fue realizar actividades lúdicas y pedagógicas, donde los participantes compartieron sus experiencias y aprendizajes durante el acompañamiento a los hogares del grupo 3 en los 24 municipios de los departamentos de Córdoba y Sucre.





Firma representante legal
Nombre JAIME DE LA CRUZ ZUBIRÍA
N.° de identificación 10.518.874

Firma Administrador General
Nombre ANÍBAL CARRASCAL LUNA
N.° de identificación 73.154.573

Elaboró: Keyla Carolina Cabarcas M.
Revisó: Aníbal Carrascal Luna
Aprobó: Jaime de la Cruz Zubiría