INFORME NÚMERO :2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-02-22			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO GESTIONADO	
Mensual	10.00%	2024-02-01	2024-02-29
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y FINANCIEROS			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-053-2024	$89.496.000,00	MARIA FERNANDA MUÑOZ LOPEZ	1049615243
	PAGO MENSUAL	VALOR PAGADO	SALDO
	$9.944.000,00	$13.590.133,00	$75.905.867,00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-01-18	2024-01-20	2024-10-19	273 días | 2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
15324	3924	A-02-02-02-008-002	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica para el desarrollo de gestión contractual del Ministerio.		
2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA	102018 - ASESOR	ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS	

Informe de actividades:I29962370

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
1	Analizar y estudiar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que sean allegados al Grupo de Contratos con el fin de determinar el trámite a seguir, de conformidad con las normas legales y los procedimientos internos del Ministerio.	Se revisaron los documentos para la contratación directa por prestación de servicios profesionales de los siguientes: NO. NOMBRE AREA SOLICITANTE 1 DAVID SANTIAGO DAZA DIRECCION DE REGULACION 2 MERIANNE OROZCO GRUPO DE SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN 3 ALAN ANAYA GRUPO DE SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN 4 PAOLA NOY INFRAESTRUCTURA VICETURISMO 5 ALVARO ESTRADA DIRECCION DE REGULACION 6 JUAN PABLO GOMEZ DIRECCION DE INVERSION EXTRANJERA 7 MONICA RODERO GRUPO DE DISEÑO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 8 MARIA APARICIO GRUPO DE DISEÑO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR 9 NELSON ANDRES RIVERA DIRECCION DE REGULACION 10 LORENA HERREÑO DIRECCION DE REGULACION 11 BEATRIZ EUGENIA FRANCO DIRECCION DE REGULACION 12 CARMEN ELENA MARTINEZ DIRECCION ANALISIS SECTORIAL Y DE PROMISION VT 13 LAURA MARIA ROJAS DIRECCION DE INVERSION EXTRANJERA 14 MARIA CAROLINA GIRALDO DIRECCION DE INTEGRACION ECONOMICA 15 LAURA CATALINA PEREZ DIRECCION DE REGULACION 16 GELBER GOMEZ VICETURISMO 17 MONICA ACERO CALIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE - VICETURISMO 18 LILIAN ROA VICETURISMO 19 DORIS JACANAMINOY CALIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE - VICETURISMO 20 MARIA CAMILA VALENCIA DIRECCION DE INVERSION EXTRANJERA 21 DIRECTA ISOLUCION PLANEACION 22 DIRECTA PUBLICACION EDICTOS PASIVO PENSIONAL 23 EVELIN ALDANA VICETURISMO 24 ANDREA VILLAMIZAR VICETURISMO 25 LIZETH SANCHEZ VICETURISMO 26 LIQUIDACION CTO 376 DE 2018 SISTEMAS	SI
2	Apoyar a la Coordinación del Grupo de Contratos, en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.	- Se asistió a la reunión del equipo de contratos, archivo y liquidaciones	SI

Informe de actividades I29962370

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
3	Adelantar los procesos contractuales en todas las modalidades de selección, de conformidad con las normas de contratación pública y los trámites internos establecidos para tal efecto que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se prepararon los documentos precontractuales y contractuales respectivos y adelantaron las siguientes contrataciones: NO. NOMBRE NO CTO 1 DAVID SANTIAGO DAZA CTO-087-2024 2 MERIANNE OROZCO CTO-163-2024 3 ALAN ANAYA CTO 168-2024 4 PAOLA NOY CTO-173-2024 5 ALVARO ESTRADA CTO-183-2024 6 JUAN PABLO GOMEZ CTO 189-2024 7 MONICA RODERO CTO -190-2024 8 MARIA APARICIO CTO-197-2024 9 NELSON ANDRES RIVERA CTO-198-2024 10 LORENA HERREÑO CTO-199-2024 11 BEATRIZ EUGENIA FRANCO CTO-200-2024 12 CARMEN ELENA MARTINEZ CTO 214-2024 13 LAURA MARIA ROJAS CTO-215-2024 14 MARIA CAROLINA GIRALDO CTO-252-2024 15 LAURA CATALINA PEREZ CTO-250-2024 16 GELBER GOMEZ CTO-238-2024 17 MONICA ACERO CTO-247-2024 18 LILIAN ROA CTO-255-2024 19 DORIS JACANAMINOY CTO-256-2024	SI
4	Revisar y hacer seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales en todas las modalidades de selección que se adelanten en el grupo de contratos.	Se realizó el seguimiento a los siguientes procesos precontractuales y contratos: NOMBRE AREA SOLICITANTE MARIA CAMILA VALENCIA DIRECCION DE INVERSION EXTRANJERA DIRECTA ISOLUCION PLANEACION DIRECTA PUBLICACION EDICTOS PASIVO PENSIONAL EVELIN ALDANA VICETURISMO ANDREA VILLAMIZAR VICETURISMO LIZETH SANCHEZ VICETURISMO LIQUIDACION CTO 376 DE 2018 SISTEMAS NO. NOMBRE NO CTO 1 DAVID SANTIAGO DAZA CTO-087-2024 2 MERIANNE OROZCO CTO-163-2024 3 ALAN ANAYA CTO 168-2024 4 PAOLA NOY CTO-173-2024 5 ALVARO ESTRADA CTO-183-2024 6 JUAN PABLO GOMEZ CTO 189-2024 7 MONICA RODERO CTO -190-2024 8 MARIA APARICIO CTO-197-2024 9 NELSON ANDRES RIVERA CTO-198-2024 10 LORENA HERREÑO CTO-199-2024 11 BEATRIZ EUGENIA FRANCO CTO-200-2024 12 CARMEN ELENA MARTINEZ CTO 214-2024 13 LAURA MARIA ROJAS CTO-215-2024 14 MARIA CAROLINA GIRALDO CTO-252-2024 15 LAURA CATALINA PEREZ CTO-250-2024 16 GELBER GOMEZ CTO-238-2024 17 MONICA ACERO CTO-247-2024 18 LILIAN ROA CTO-255-2024 19 DORIS JACANAMINOY CTO-256-2024	SI
5	Revisar y preparar los temas que son sometidos a consideración de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones y elaborar las respectivas actas, de conformidad con la asignación realizada.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero.	SI

Informe de actividades I29962370

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
6	Estudiar y proyectar oportunamente los informes y respuestas que requieran los diferentes entes de control o dependencias del Ministerio.	- Diligenciamiento Reporte al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes -SIRECI (CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA)	SI
7	Proyectar respuestas a las consultas sobre las materias de competencia del área, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero.	SI
8	Apoyar a la entidad en cada una de las intervenciones y actuaciones que se realicen en desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios que se deriven de las actividades contractuales.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero.	SI
9	Publicar oportunamente en la plataforma transaccional SECOP, los documentos correspondientes a los trámites de contratación adelantados.	Se publicaron los siguientes contratos en la plataforma transaccional SECOP II: NO. NOMBRE NO CTO 1 DAVID SANTIAGO DAZA CTO-087-2024 2 MERIANNE OROZCO CTO-163-2024 3 ALAN ANAYA CTO 168-2024 4 PAOLA NOY CTO-173-2024 5 ALVARO ESTRADA CTO-183-2024 6 JUAN PABLO GOMEZ CTO 189-2024 7 MONICA RODERO CTO -190-2024 8 MARIA APARICIO CTO-197-2024 9 NELSON ANDRES RIVERA CTO-198-2024 10 LORENA HERREÑO CTO-199-2024 11 BEATRIZ EUGENIA FRANCO CTO-200-2024 12 CARMEN ELENA MARTINEZ CTO 214-2024 13 LAURA MARIA ROJAS CTO-215-2024 14 MARIA CAROLINA GIRALDO CTO-252-2024 15 LAURA CATALINA PEREZ CTO-250-2024 16 GELBER GOMEZ CTO-238-2024 17 MONICA ACERO CTO-247-2024 18 LILIAN ROA CTO-255-2024 19 DORIS JACANAMINOY CTO-256-2024	SI
10	Proponer acciones, procesos o procedimientos que deban adoptarse para el logro de metas del área y optimizar la utilización de recursos disponibles.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero	SI
11	Revisar las evaluaciones jurídicas de los procesos que le sean asignados.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero	SI

Informe de actividades:I29962370

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
12	Realizar la entrega oportuna de los expedientes contractuales, tramitando en desarrollo del objeto contractual debidamente organizados una vez sea finalizado el trámite correspondiente y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	- Se entregaron los expedientes contractuales de los prestadores de servicios y procesos de bienes y/o servicios contratados en el mes de febrero.	SI
13	Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos del sistema de gestión de calidad.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero.	SI
14	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de febrero.	SI

Número de obligaciones procesadas: 14

Informe de actividades:I29962370

Gestionado por:

Nombre:MARIA FERNANDA MUÑOZ LOPEZ
Documento:1049615243
Dependencia:ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS
Correo notificación: mmunoz@mincit.gov.co,mmunoz@mincit.gov.co
Número interno:11179

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContratos. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través de la aceptación del contenido por MARIA FERNANDA MUÑOZ LOPEZ.