PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, febrero 2024

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1PCCNTR 5852018 de 2024
Instructora grado 18, Coordinadora académica
CDTCI
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5852018 del año 2024

Leovian Higuita Higuita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98613552 de Uramita en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS PESOS M/CTE.($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($ 2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, para los programas que atienden a población víctima y/o vulnerable observando las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418	La evidencia se encuentra en registro fotográfico del proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén	Durante la vigencia reportada no se reportaron

	fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	asociados a esta obligación	eventos que estén asociados a esta obligación
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418 TOTAL ATENCION POBLACION DESPLAZADA 29 APRENDICES	La evidencia se encuentra en Registro fotográfico que valida la ejecución de laacción en ambiente de trabajo, físico y/o digital.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios de evaluación de las fichas terminadas en el periodo en el aplicativo sofiaplus	Pantallazo de reporte de juicios evaluativos del aplicativo sofiaplus
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

	a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Registro de ficha matrícula, recopilación documentos. Para las fichas complementarias así: Ficha: ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418	La evidencia se encuentra en la Documentación enviada al correo masernac@sena.edu.co
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Se verifica totalidad de aprendices matriculadospara	La evidencia se encuentra en Captura de imagen,

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	las fichas: ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418	fichas creadas y validadas y en plataforma evidencia de formación relacionada. Reporte de novedad correo coordinación académica. coordinacion9231@sena.edu.co
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

	y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.		
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418	La evidencia se encuentra en las Guías de formación en el drive compartido con coordinación
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos

	siguientes al conocimiento del hecho(s) y circunstancia(s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.		asociados a esta obligación
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Porte del carné en las diferentes formaciones yactividades de la institución	La evidencia se encuentra en registro fotografico
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Divulgación permanente enlos procesos de Enseñanza –Aprendizaje – Evaluación alos aprendices del usoadecuado de los elementosde seguridad industrial y salud ocupacional. Prácticas que orientan respeto por el medio ambiente.	La evidencia se encuentra en las Guías de aprendizaje GFPI-F-135 V.02 que incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional ybuenas prácticasambientales que reposan en la carpeta personal
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos	Se realizo los informes de gestión contractual y gestión financiera	La evidencia se encuentra en correos electrónicos

	hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Alistamiento de procesos administrativos relacionados con las formaciones a impartir. Tiempo invertido en la actividad 20 horas	La evidencia se encuentra en Fotografías que reposan en el informe de evidencias
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos

	requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro		asociados a esta obligación
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices a ruta, evaluar aprendices	La evidencia se encuentra en Registro en sofiaplus de todas las actividades relacionadas con el proceso formativo
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	Para este periodo sereportan 160 horas	La evidencia se encuentra en las Horas registradas en SofiaPlus y validadas con la persona encargada del proceso. Captura de imagen obtenido de Sofiaplus, formato relación de horas mes.

Obligaciones Generales:

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se

	principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	estén asociados a esta obligación	presentan eventos asociados a esta obligación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	Informe mensual enviado al correo pjriveras@sena.edu.co
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión de socialización documentos trámite de cobro de honorarios el 21 de febrero a las 2 pm	La evidencia se encuentra en el Listado de asistencia que reposa en oficina de coordinación. Evidencia fotográfica
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

	el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional conla clave personal que me ha sido asignada.	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el periodo
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Uso adecuado de los elementos de bioseguridad exigidos por la normatividad vigente durante las prácticas realizadas con la formación.ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en	La evidencia se encuentra en Registro fotográfico de formaciones.

		madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Examen pre-ocupacional realizado el 12 de enero de 2024 aprobado por la doctora Luz Andrea Romero y enviado a la oficina de contratación	La evidencia se encuentra en el Examen pre-ocupacional que reposa en la oficina de contratación
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizo el curso de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	La evidencia se encuentra en pantallazo
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

	Departamento Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Generar el portafolio de evidencias del instructor (guías de aprendizaje GFPI-F135 V.1, plan de trabajo concertado, instrumento de evaluación y reportes de novedades académicas. ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418	La evidencia se encuentra en el drive compartido con coordinación academica
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de **enero** 2024	La evidencia se encuentra en el Comprobante y planilla de pago de aportes a salud y pensión. Planilla No 7909749901 correspondiente al mes de **enero** de 2024
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

	edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

	Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo.	Pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de **enero** 2024	Comprobante y planilla de pago de aportes a salud y pensión. Planilla No 7909749901 correspondiente al mes de **enero** de 2024
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Uso adecuado de ingreso a las instalaciones con las normas exigidas por el centro. Solicitud aprendices uso adecuado de las normas de bioseguridad en ambiente de formación	La evidencia se encuentra en Registro fotográfico
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación, para los programas de formación. ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en	La evidencia se encuentra en Imagen de Drive compartido con coordinación

		madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante la vigencia reportada no se reportaron eventos que estén asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7909749901 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

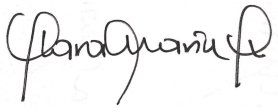


LEOVIAN HIGUITA HIGUITA

Contratista
C.C. No. 98613552

V/B 

EDITH PERDOMO CASTAÑEDA
Líder Programa Población Victima y Vulnerable.
Recibí a satisfacción:



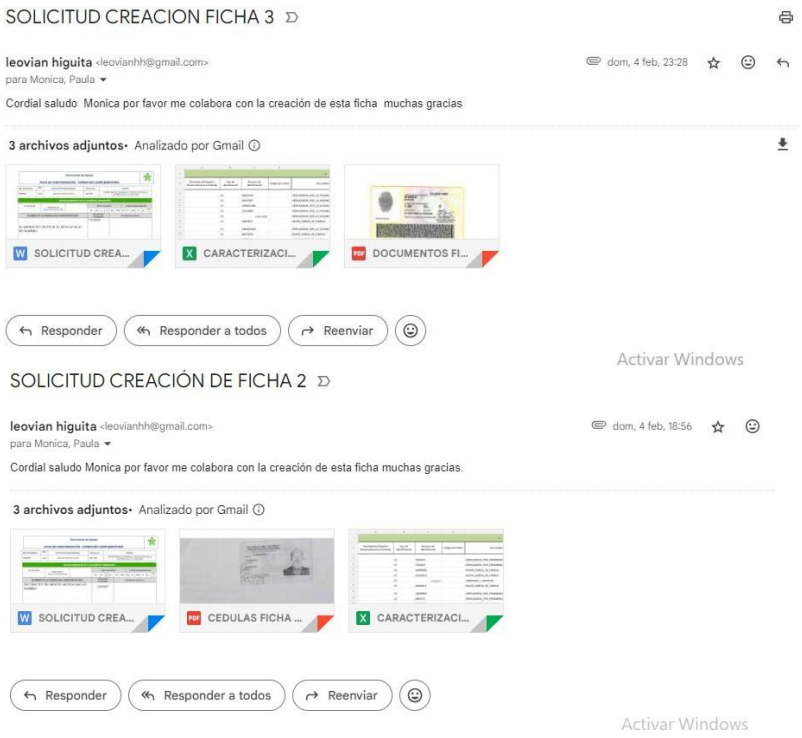
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5852018 de 2024
Instructora grado 18 Coordinadora académica.

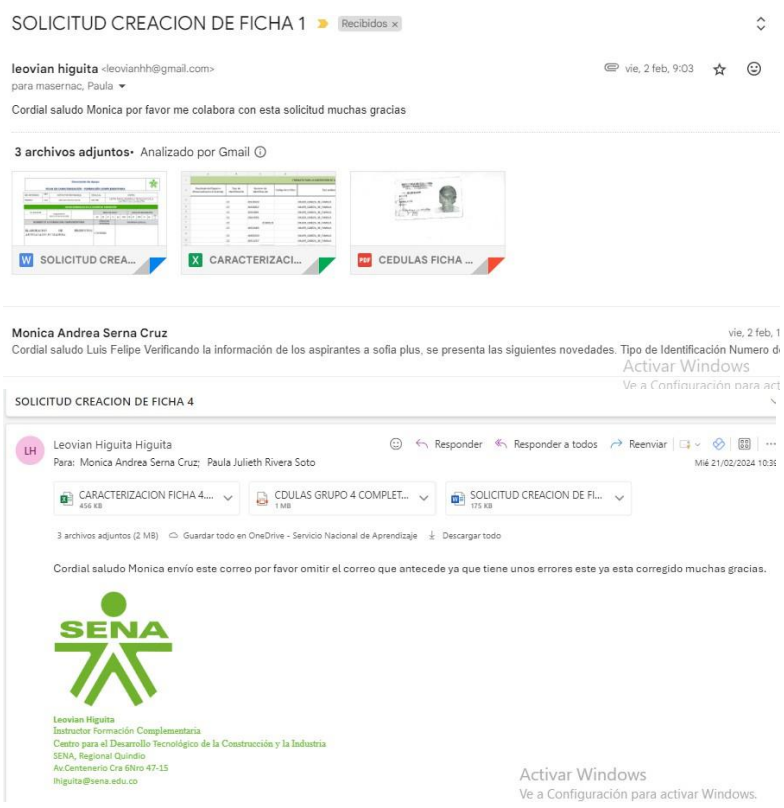
PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Leovian Higuita Higuita correspondiente al mes de febrero de 2024:

OBLIGACION N 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.
ACCION REALIZADA. Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: ficha 2906779,2906873,2908464,2924418

EVIDENCIA. Fotos que evidencien el proceso de planeación yorientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje- Evaluación para losprogramas de formación: Imagen guía de aprendizaje





OBLIGACION N 3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

ACCION REALIZADA.Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418

EVIDENCIA. Registro fotográficoque valida la ejecución de laacción en ambientede trabajo, físico y/o digital.
Ficha 2924418



Ficha 2906779



Ficha 2906873





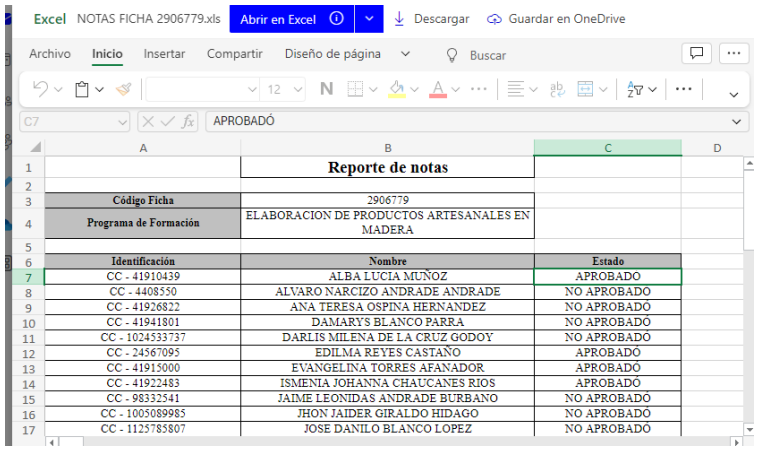
Ficha 2908464





OBLIGACION N. 4 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

ACCION REALIZADA. Pantallazo de reporte de juicios evaluativos del aplicativo sofiaplus



	Reporte de notas	
Código Ficha	2906779	
Programa de Formación	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA	

Identificación	Nombre	Estado
CC - 41910439	ALBA LUCIA MUÑOZ	APROBADO
CC - 4408550	ALVARO NARCIZO ANDRADE ANDRADE	NO APROBADO
CC - 41926822	ANA TERESA OSPINA HERNANDEZ	NO APROBADO
CC - 41941801	DAMARYS BLANCO PARRA	NO APROBADO
CC - 1024533737	DARLIS MILENA DE LA CRUZ GODOY	NO APROBADO
CC - 24567095	EDILMA REYES CASTAÑO	APROBADO
CC - 41915000	EVANGELINA TORRES AFANADOR	APROBADO
CC - 41922483	ISMENIA JOHANNA CHAUCANES RIOS	APROBADO
CC - 98332541	JAIME LEONIDAS ANDRADE BURBANO	NO APROBADO
CC - 1005089985	JHON JAIDER GIRALDO HIDAGO	NO APROBADO
CC - 1125785807	JOSE DANILO BLANCO LOPEZ	NO APROBADO

OBLIGACION N 7 Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.
ACCION REALIZADA Registro de ficha matrícula,recopilación documentos. Para las fichas complementarias así: Ficha: ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418

EVIDENCIA.

Documentación enviada al correo mascí→ıac@sc→ıa.cd".co

SOLICITUD CREACION FICHA 3

leovian higuita <leovianhh@gmail.com> dom, 4 feb, 23:28

para Monica, Paula

Cordial saludo Monica por favor me colabora con la creación de esta ficha muchas gracias

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows

SOLICITUD CREACIÓN DE FICHA 2

leovian higuita <leovianhh@gmail.com> dom, 4 feb, 18:56

para Monica, Paula

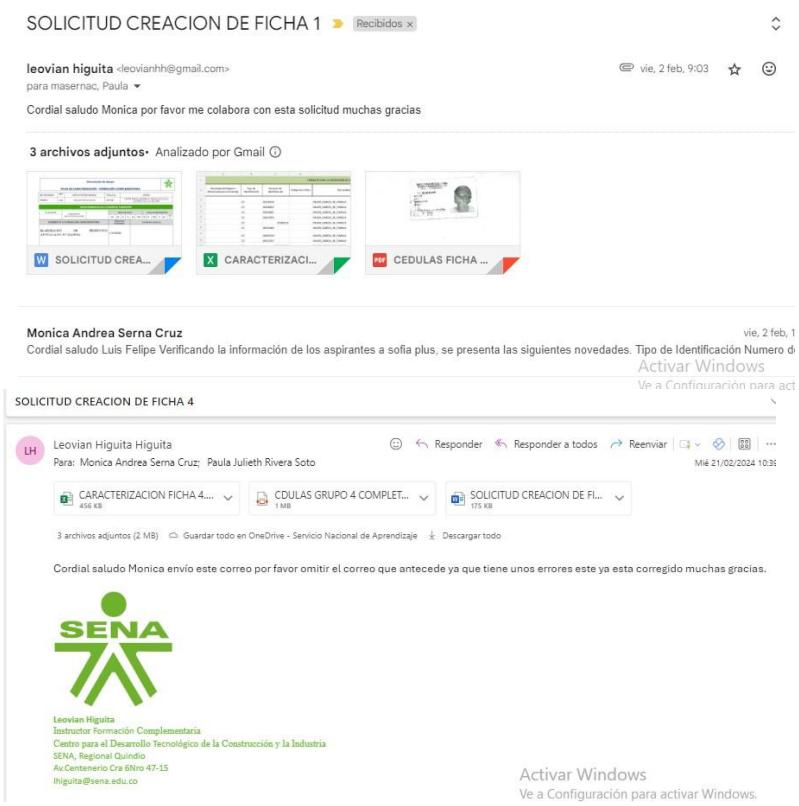
Cordial saludo Monica por favor me colabora con la creación de esta ficha muchas gracias.

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows

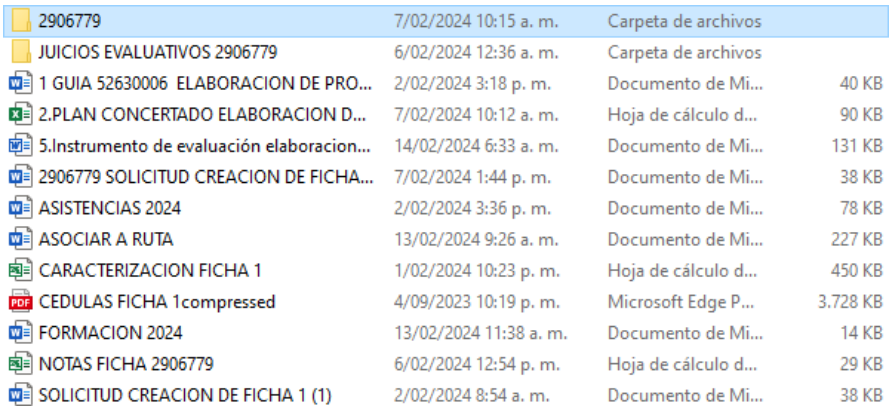


OBLIGACION N 8 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

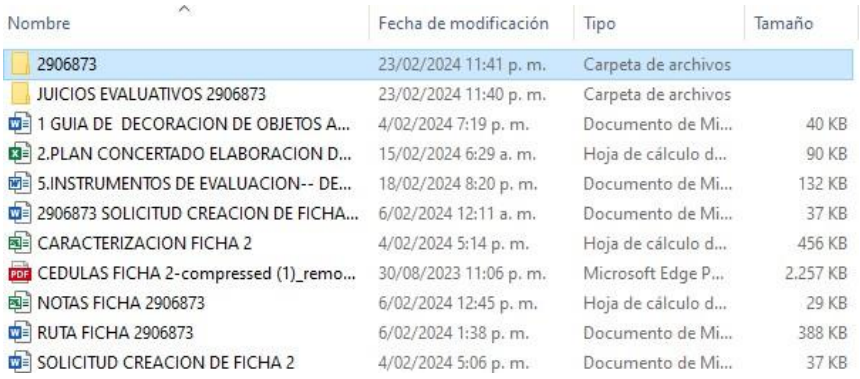
ACCION REALIZADA Se verifica totalidad de aprendices matriculadospara las fichas: ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418

EVIDENCIA. Captura de imagen, fichas creadas y validadas y enplataforma evidencia de formación relacionada.

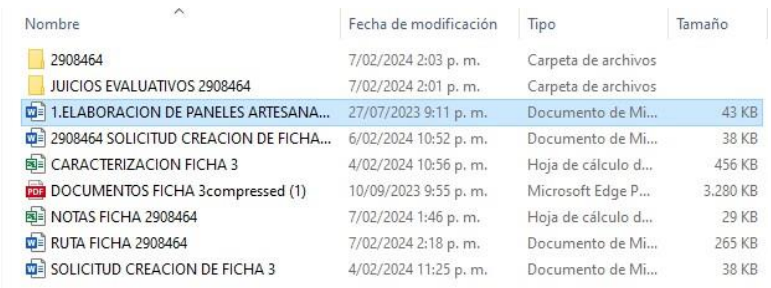
Reporte de novedad correo coordinación académica. coordinacion9231@sena.edu.co



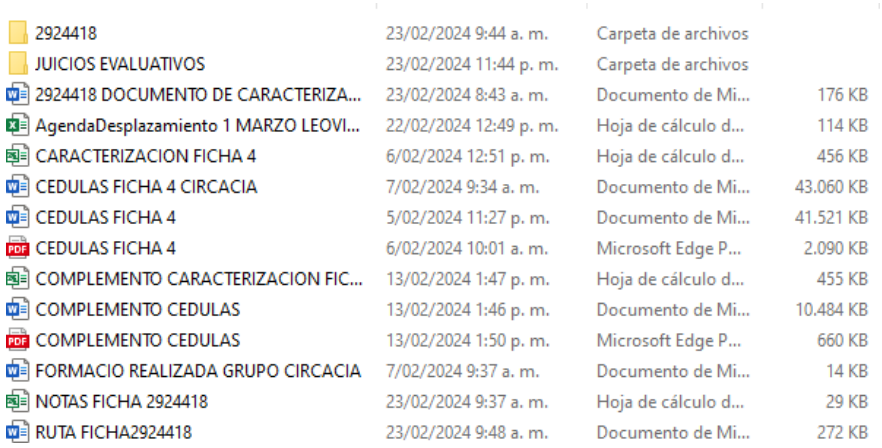
2906779	7/02/2024 10:15 a. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS 2906779	6/02/2024 12:36 a. m.	Carpeta de archivos	
1 GUIA 52630006 ELABORACION DE PRO...	2/02/2024 3:18 p. m.	Documento de Mi...	40 KB
2.PLAN CONCERTADO ELABORACION D...	7/02/2024 10:12 a. m.	Hoja de cálculo d...	90 KB
5.Instrumento de evaluación elaboracion...	14/02/2024 6:33 a. m.	Documento de Mi...	131 KB
2906779 SOLICITUD CREACION DE FICHA...	7/02/2024 1:44 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
ASISTENCIAS 2024	2/02/2024 3:36 p. m.	Documento de Mi...	78 KB
ASOCIAR A RUTA	13/02/2024 9:26 a. m.	Documento de Mi...	227 KB
CARACTERIZACION FICHA 1	1/02/2024 10:23 p. m.	Hoja de cálculo d...	450 KB
CEDULAS FICHA 1compressed	4/09/2023 10:19 p. m.	Microsoft Edge P...	3.728 KB
FORMACION 2024	13/02/2024 11:38 a. m.	Documento de Mi...	14 KB
NOTAS FICHA 2906779	6/02/2024 12:54 p. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
SOLICITUD CREACION DE FICHA 1 (1)	2/02/2024 8:54 a. m.	Documento de Mi...	38 KB



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2906873	23/02/2024 11:41 p. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS 2906873	23/02/2024 11:40 p. m.	Carpeta de archivos	
1 GUIA DE DECORACION DE OBJETOS A...	4/02/2024 7:19 p. m.	Documento de Mi...	40 KB
2.PLAN CONCERTADO ELABORACION D...	15/02/2024 6:29 a. m.	Hoja de cálculo d...	90 KB
5.INSTRUMENTOS DE EVALUACION-- DE...	18/02/2024 8:20 p. m.	Documento de Mi...	132 KB
2906873 SOLICITUD CREACION DE FICHA...	6/02/2024 12:11 a. m.	Documento de Mi...	37 KB
CARACTERIZACION FICHA 2	4/02/2024 5:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	456 KB
CEDULAS FICHA 2-compressed (1)_remo...	30/08/2023 11:06 p. m.	Microsoft Edge P...	2.257 KB
NOTAS FICHA 2906873	6/02/2024 12:45 p. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
RUTA FICHA 2906873	6/02/2024 1:38 p. m.	Documento de Mi...	388 KB
SOLICITUD CREACION DE FICHA 2	4/02/2024 5:06 p. m.	Documento de Mi...	37 KB



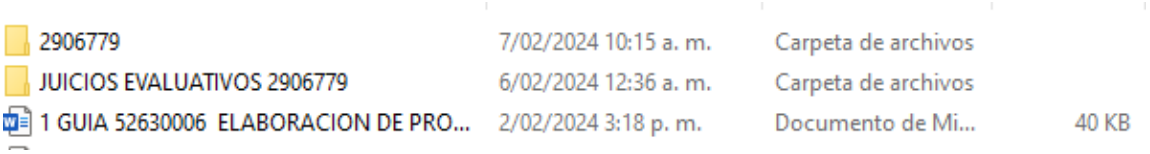
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2908464	7/02/2024 2:03 p. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS 2908464	7/02/2024 2:01 p. m.	Carpeta de archivos	
1.ELABORACION DE PANELES ARTESANA...	27/07/2023 9:11 p. m.	Documento de Mi...	43 KB
2908464 SOLICITUD CREACION DE FICHA...	6/02/2024 10:52 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
CARACTERIZACION FICHA 3	4/02/2024 10:56 p. m.	Hoja de cálculo d...	456 KB
DOCUMENTOS FICHA 3compressed (1)	10/09/2023 9:55 p. m.	Microsoft Edge P...	3.280 KB
NOTAS FICHA 2908464	7/02/2024 1:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
RUTA FICHA 2908464	7/02/2024 2:18 p. m.	Documento de Mi...	265 KB
SOLICITUD CREACION DE FICHA 3	4/02/2024 11:25 p. m.	Documento de Mi...	38 KB

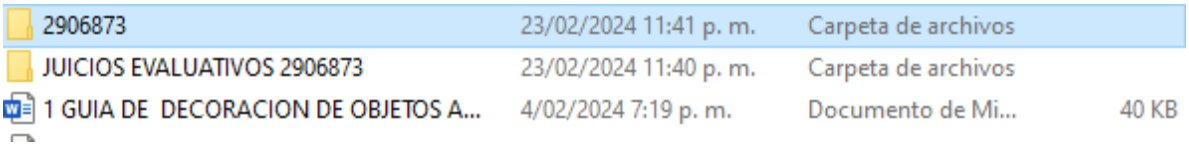


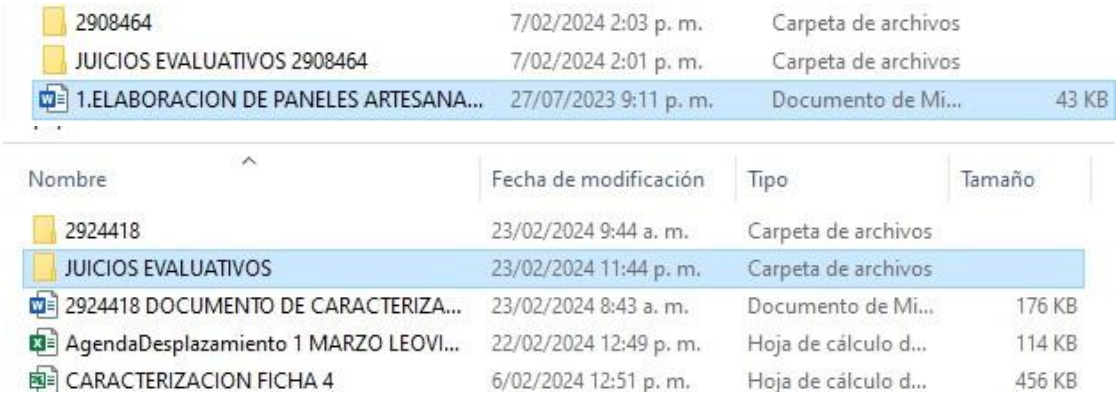
OBLIGACION N 16 Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

ACCION REALIZADA. Planeación y orientación delas Actividades de Enseñanza ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418

EVIDENCIA. Guías de formación en el drive compartido con coordinación





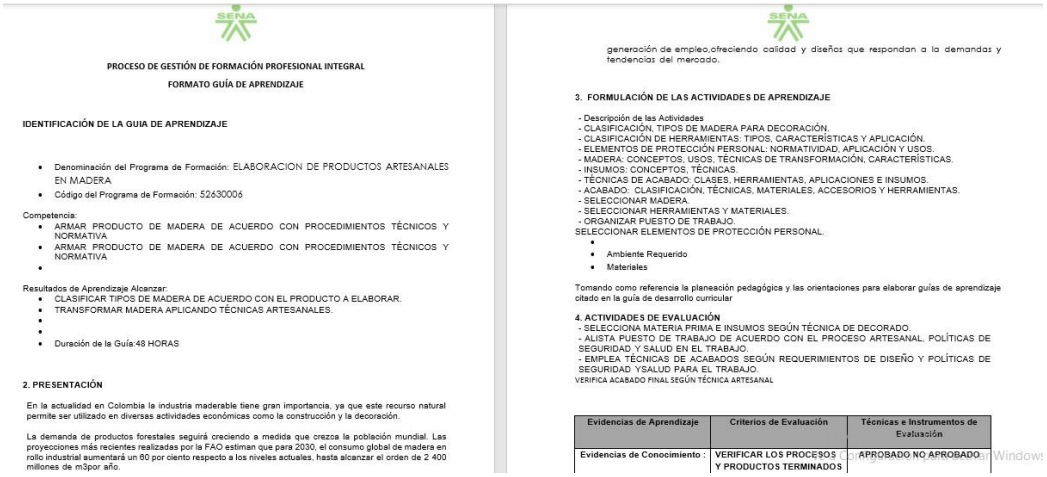


Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2908464	7/02/2024 2:03 p. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS 2908464	7/02/2024 2:01 p. m.	Carpeta de archivos	
1.ELABORACION DE PANELES ARTESANA...	27/07/2023 9:11 p. m.	Documento de Mi...	43 KB
2924418	23/02/2024 9:44 a. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS	23/02/2024 11:44 p. m.	Carpeta de archivos	
2924418 DOCUMENTO DE CARACTERIZA...	23/02/2024 8:43 a. m.	Documento de Mi...	176 KB
AgendaDesplazamiento 1 MARZO LEOVI...	22/02/2024 12:49 p. m.	Hoja de cálculo d...	114 KB
CARACTERIZACION FICHA 4	6/02/2024 12:51 p. m.	Hoja de cálculo d...	456 KB

OBLIGACION N19 Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

ACCION REALIZADA Divulgación permanente enlos procesos de Enseñanza –Aprendizaje – Evaluación alos aprendices del usoadecuado de los elementosde seguridad industrial y salud ocupacional. Prácticas que orientan respeto por el medio ambiente.

EVIDENCIA. Guías de aprendizaje GFPI-F-135 V.02 queincluyen las normas de seguridadindustrial y salud ocupacional ybuenas prácticasambientales.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA
- Código del Programa de Formación: 52630006

Competencia:
- ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
-

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- CLASIFICAR TIPOS DE MADERA DE ACUERDO CON EL PRODUCTO A ELABORAR.
- TRANSFORMAR MADERA APLICANDO TÉCNICAS ARTESANALES.
-
-
- Duración de la Guía:48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En la actualidad en Colombia la industria maderable tiene gran importancia, ya que este recurso natural permite ser utilizado en diversas actividades económicas como la construcción y la decoración.

La demanda de productos forestales seguirá creciendo a medida que crezca la población mundial. Las proyecciones más recientes realizadas por la FAO estiman que para 2030, el consumo global de madera en rollo industrial aumentará un 60 por ciento respecto a los niveles actuales, hasta alcanzar el orden de 2 400 millones de m3por año.

generación de empleo,ofreciendo calidad y diseños que respondan a la demandas y tendencias del mercado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de las Actividades
- CLASIFICACIÓN, TIPOS DE MADERA PARA DECORACIÓN.
- CLASIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y APLICACIÓN.
- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: NORMATIVIDAD, APLICACIÓN Y USOS.
- MADERA: CONCEPTOS, USOS, TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
- INSUMOS: CONCEPTOS, TÉCNICAS.
- TÉCNICAS DE ACABADO; CLASES, HERRAMIENTAS, APLICACIONES E INSUMOS.
- ACABADO: CLASIFICACIÓN, TÉCNICAS, MATERIALES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS.
- SELECCIONAR MADERA.
- SELECCIONAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES.
- ORGANIZAR PUESTO DE TRABAJO.

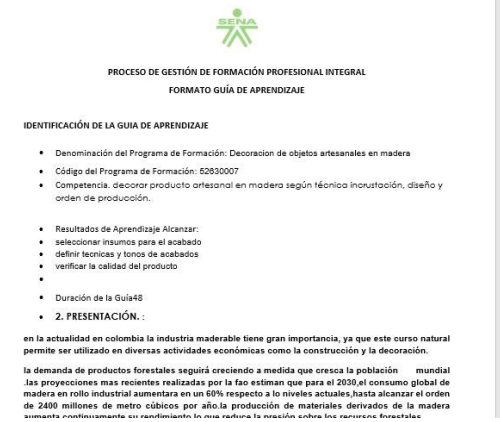
SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
- Ambiente Requerido
- Materiales

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
- SELECCIONA MATERIA PRIMA E INSUMOS SEGÚN TÉCNICA DE DECORADO.
- ALISTA PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PROCESO ARTESANAL, POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- EMPLEA TÉCNICAS DE ACABADOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD YSALUD PARA EL TRABAJO.

VERIFICA ACABADO FINAL SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	VERIFICAR LOS PROCESOS Y PRODUCTOS TERMINADOS	APROBADO NO APROBADO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

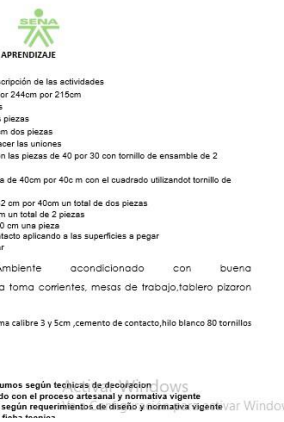
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Decoracion de objetos artesanales en madera
- Código del Programa de Formación: 52630007
- Competencia. decorar producto artesanal en madera según técnica incrustación, diseño y orden de producción.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- seleccionar insumos para el acabado
- definir tecnicas y tonos de acabados
- verificar la calidad del producto
-
- Duración de la Guía48
- **2. PRESENTACIÓN. :**

en la actualidad en colombia la industria maderable tiene gran importancia, ya que este curso natural permite ser utilizado en diversas actividades económicas como la construcción y la decoración.

la demanda de productos forestales seguirá creciendo a medida que cresca la población mundial .las proyecciones mas recientes realizadas por la fao estiman que para el 2030,el consumo global de madera en rollo industrial aumentara en un 60% respecto a lo niveles actuales,hasta alcanzar el orden de 2400 millones de metro cúbicos por año.la producción de materiales derivados de la madera aumenta continuamente su rendimiento lo que reduce la presión sobre los recursos forestales



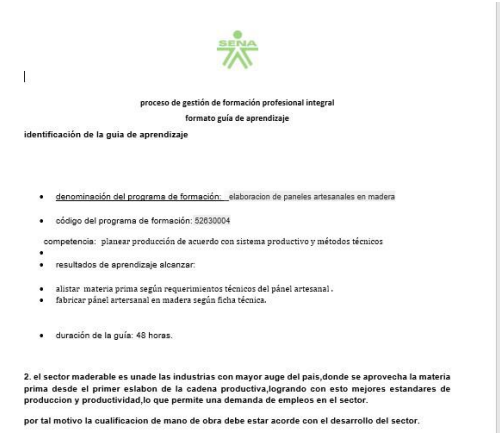
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividades. descripción de las actividades
- seleciona la madera mdf de 15mm por 244cm por 215cm
- corta el mdf de 40 por 30 dos piezas
- cortar piezas de mdf 36.2 por 30 dos piezas
- cortar mdf de 15 mm por 40 por 40cm dos piezas
- Avellanar las piezas a 10 cm para hacer las uniones
- Unir las piezas de 36.2 por 30 cm con las piezas de 40 por 30 con tornillo de ensamble de 2 pulgadas numero ocho
  Unir con tornillo de ensamble la pieza de 40cm por 40c m con el cuadrado utilizandot tornillo de ensable de 2 pulgadas numero 8
- Recortarespuma de 2 cm rosada a 32 cm por 40cm un total de dos piezas
- Recortar espuma de 32 cm por 44 cm un total de 2 piezas
- Cortar espuma de 5 cm por 40 por 40 cm una pieza
- Pegar espumas con cemento de contacto aplicando a las superficies a pegar
- Dejar secar 10 minutos y luego pegar
-
- Ambiente Requerido. Ambiente acondicionado con buena ventilación,iluminación,energía toma corrientes, mesas de trabajo,tablero pizaron ,maquina de coser plana,
- Materiales,mdf calibre 15 mm,espuma calibre 3 y 5cm ,cemento de contacto,hilo blanco 80 tornillos de ensamble

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- **ra 1:seleciona materia prima e insumos según tecnicas de decoracion**
- **alistar puesto de trabajo de acuerdo con el proceso artesanal y normativa vigente**
- **ra 2 emplea tecnicas de decorado según requerimientos de diseño y normativa vigente**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows



proceso de gestión de formación profesional integral

formato guía de aprendizaje

identificación de la guia de aprendizaje

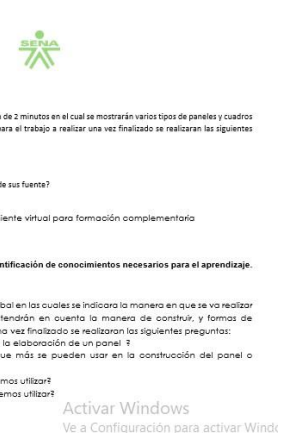
- denominación del programa de formación: elaboracion de paneles artesanales en madera
- código del programa de formación: 52630004

competencia: planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

- resultados de aprendizaje alcanzar:
- alistar materia prima según requerimientos técnicos del pánel artesanal .
- fabricar pánel artersanal en madera según ficha técnica.
- duración de la guía: 48 horas.

2. el sector maderable es unade las industrias con mayor auge del pais,donde se aprovecha la materia prima desde el primer eslabon de la cadena productiva,logrando con esto mejores estandares de produccion y productividad,lo que permite una demanda de empleos en el sector.

por tal motivo la cualificacion de mano de obra debe estar acorde con el desarrollo del sector.



3.1 actividades de reflexión inicial.

se presentará a los aprendices un video, duración de 2 minutos en el cual se mostrarán varios tipos de paneles y cuadros artesanales los cuales servirán de inspiración para el trabajo a realizar una vez finalizado se realizaran las siguientes preguntas:

¿qué tipos de materiales logro identificar?

¿qué diseños implementaría en la construcción de sus fuente?

- ✓ **ambiente requerido:** ambiente virtual para formación complementaria
- ✓ **materiales:**
  celular , computador

3.2 actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

evidencia 2:

se realizará una presentación verbal en las cuales se indicara la manera en que se va realizar el panel en la presentación se tendrán en cuenta la manera de construir, y formas de decoración como flores, hojas una vez finalizado se realizaran las siguientes preguntas:

- ¿indique el paso a paso para la elaboración de un panel ?
- ¿cuáles son los materiales que más se pueden usar en la construcción del panel o cuadro?
- ¿qué clase de pinturas podemos utilizar?
- ¿qué material reciclado podemos utilizar?

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows



proceso de gestión de formación profesional integral

formato guía de aprendizaje

identificación de la guia de aprendizaje

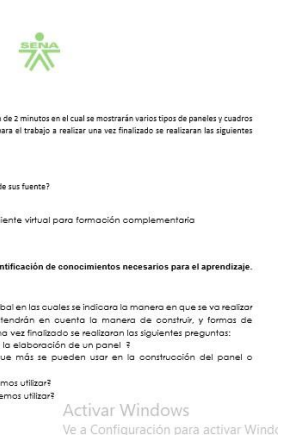
- denominación del programa de formación: elaboracion de paneles artesanales en madera
- código del programa de formación: 52630004

competencia: planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

- resultados de aprendizaje alcanzar:
- alistar materia prima según requerimientos técnicos del pánel artesanal .
- fabricar pánel artersanal en madera según ficha técnica.
- duración de la guía: 48 horas.

2. el sector maderable es unade las industrias con mayor auge del pais,donde se aprovecha la materia prima desde el primer eslabon de la cadena productiva,logrando con esto mejores estandares de produccion y productividad,lo que permite una demanda de empleos en el sector.

por tal motivo la cualificacion de mano de obra debe estar acorde con el desarrollo del sector.



3.1 actividades de reflexión inicial.

se presentará a los aprendices un video, duración de 2 minutos en el cual se mostrarán varios tipos de paneles y cuadros artesanales los cuales servirán de inspiración para el trabajo a realizar una vez finalizado se realizaran las siguientes preguntas:

¿qué tipos de materiales logro identificar?

¿qué diseños implementaría en la construcción de sus fuente?

- ✓ **ambiente requerido:** ambiente virtual para formación complementaria
- ✓ **materiales:**
  celular , computador

3.2 actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

evidencia 2:

se realizará una presentación verbal en las cuales se indicara la manera en que se va realizar el panel en la presentación se tendrán en cuenta la manera de construir, y formas de decoración como flores, hojas una vez finalizado se realizaran las siguientes preguntas:

- ¿indique el paso a paso para la elaboración de un panel ?
- ¿cuáles son los materiales que más se pueden usar en la construcción del panel o cuadro?
- ¿qué clase de pinturas podemos utilizar?
- ¿qué material reciclado podemos utilizar?

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

OBLIGACION N21 Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de

compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. ACCION REALIZADA Alistamiento de procesos administrativos relacionados con las formaciones a impartir. Tiempo invertido en la actividad 20 horas

EVIDENCIA. Fotografías que reposan en el informe de evidencias.



OBLIGACION N 23Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo

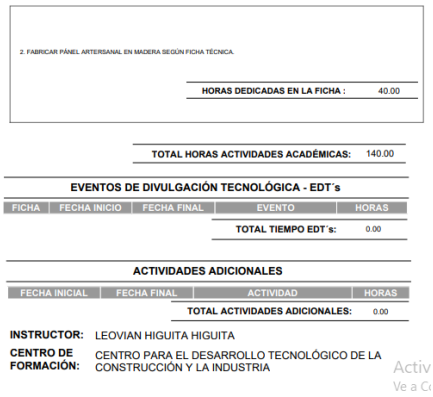
ACCION REALIZADA. Creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices a ruta, evaluar aprendices

EVIDENCIA. Registro en sofiaplus de todas las actividades relacionadas con el proceso formativo.



OBLIGACION N24. Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.
ACCION REALIZADA. Para este periodo sereportan 160 horas

EVIDENCIA. Horas registradas en SofiaPlus y validadas con la persona encargadadel proceso.
Captura de imagenobtenido de Sofiaplus, formato relación de horas
mes.



2. FABRICAR PÁNEL ARTERSANAL EN MADERA SEGÚN FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	140.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: LEOVIAN HIGUITA HIGUITA

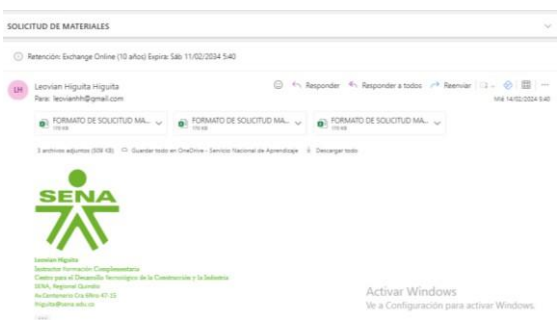
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

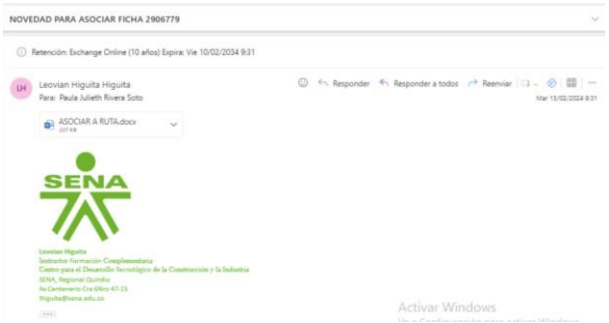
Activ
Ve a Cc

Obligaciones Generales:

OBLIGACION N-2 Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico

ACCION REALIZADA-Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.
EVIDENCIA. Informe mensual enviado al correo pjriveras@sena.edu.co





OBLIGACION N 3 Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

ACCION REALIZADA Reunión de socialización documentos trámite de cobro de honorarios el 21 de febrero a las 2 pm

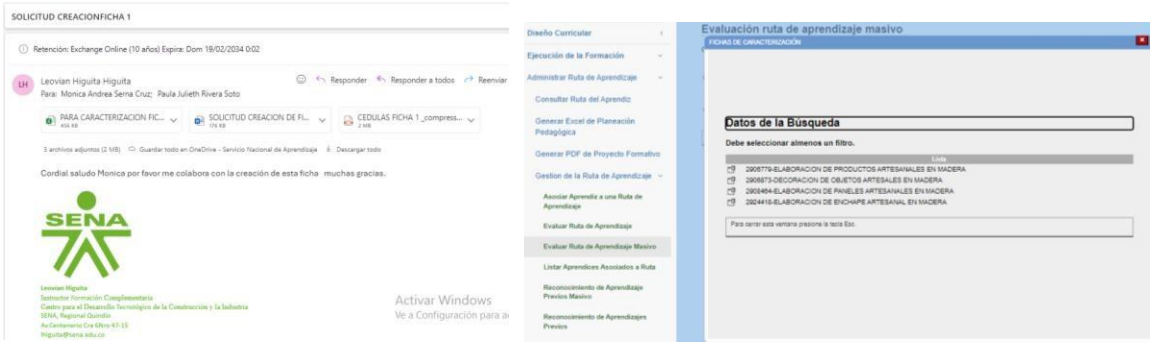
EVIDENCIA. Listado de asistencia que reposa en oficina de coordinación. Evidencia fotográfica



OBLIGACION N-6 Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

ACCION REALIZADA- Manejo responsable de lasplataformas Sofía Plus,CompromISO y correo electrónico institucional conla clave personal que me ha sido asignada.

EVIDENCIA.



OBLIGACION N 9- Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

ACCION REALIZADA, Uso adecuado de los elementos de bioseguridad exigidos por la normatividad
vigente durante las prácticas realizadas con la formación. ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418

EVIDENCIA. Registro fotográfico deformaciones.

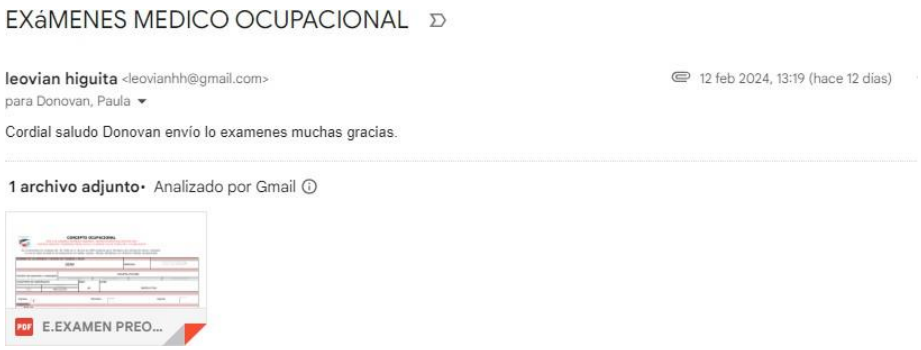




OBLIGACION N,10 Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);

ACCION REALIZADA, Examen pre-ocupacional realizado el 12 de enero de 2024 aprobado por la doctora Luz Andrea Romero y enviado a la oficina de contratación

EVIDENCIA. Examen pre-ocupacional que reposa en la oficina de contratación



OBLIGACION N,11 Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.
SE realizo el curso de seguridad y salud en el trabajo
Evidencia fotográfica del certificado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LEOVIAN HIGUITA HIGUITA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98613552 realizó el día 15/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

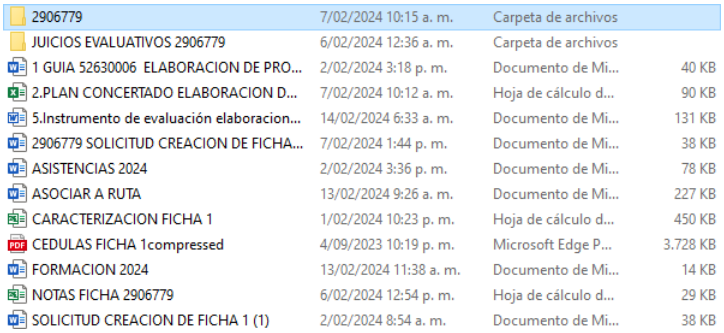
Compromiso SST:

Yo LEOVIAN HIGUITA HIGUITA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98613552 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

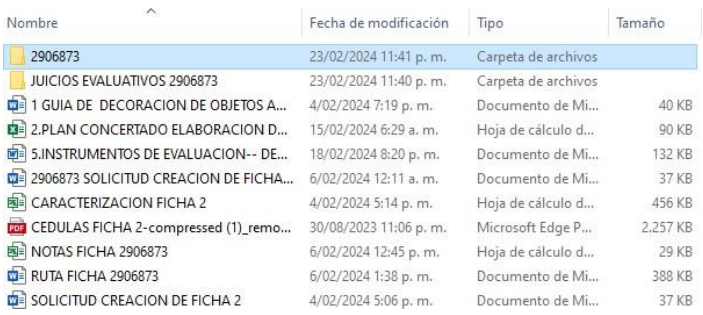
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

OBLIGACION N,13 Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final

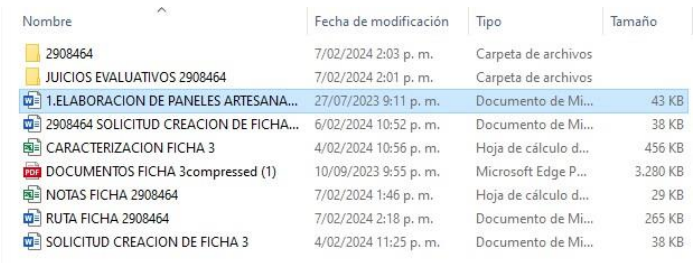
ACCION REALIZADA, Generar el portafolio de evidencias del instructor (guías de aprendizaje GFPI-F135 V.1, plan de trabajo concertado, instrumento de evaluación y reportes de novedades académicas. ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418 EVIDENCIA. Evidencias en drive compartido con coordinación



2906779	7/02/2024 10:15 a. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS 2906779	6/02/2024 12:36 a. m.	Carpeta de archivos	
1 GUIA 52630006 ELABORACION DE PRO...	2/02/2024 3:18 p. m.	Documento de Mi...	40 KB
2.PLAN CONCERTADO ELABORACION D...	7/02/2024 10:12 a. m.	Hoja de cálculo d...	90 KB
5.Instrumento de evaluación elaboracion...	14/02/2024 6:33 a. m.	Documento de Mi...	131 KB
2906779 SOLICITUD CREACION DE FICHA...	7/02/2024 1:44 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
ASISTENCIAS 2024	2/02/2024 3:36 p. m.	Documento de Mi...	78 KB
ASOCIAR A RUTA	13/02/2024 9:26 a. m.	Documento de Mi...	227 KB
CARACTERIZACION FICHA 1	1/02/2024 10:23 p. m.	Hoja de cálculo d...	450 KB
CEDULAS FICHA 1compressed	4/09/2023 10:19 p. m.	Microsoft Edge P...	3.728 KB
FORMACION 2024	13/02/2024 11:38 a. m.	Documento de Mi...	14 KB
NOTAS FICHA 2906779	6/02/2024 12:54 p. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
SOLICITUD CREACION DE FICHA 1 (1)	2/02/2024 8:54 a. m.	Documento de Mi...	38 KB



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2906873	23/02/2024 11:41 p. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS 2906873	23/02/2024 11:40 p. m.	Carpeta de archivos	
1 GUIA DE DECORACION DE OBJETOS A...	4/02/2024 7:19 p. m.	Documento de Mi...	40 KB
2.PLAN CONCERTADO ELABORACION D...	15/02/2024 6:29 a. m.	Hoja de cálculo d...	90 KB
5.INSTRUMENTOS DE EVALUACION-- DE...	18/02/2024 8:20 p. m.	Documento de Mi...	132 KB
2906873 SOLICITUD CREACION DE FICHA...	6/02/2024 12:11 a. m.	Documento de Mi...	37 KB
CARACTERIZACION FICHA 2	4/02/2024 5:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	456 KB
CEDULAS FICHA 2-compressed (1)_remo...	30/08/2023 11:06 p. m.	Microsoft Edge P...	2.257 KB
NOTAS FICHA 2906873	6/02/2024 12:45 p. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
RUTA FICHA 2906873	6/02/2024 1:38 p. m.	Documento de Mi...	388 KB
SOLICITUD CREACION DE FICHA 2	4/02/2024 5:06 p. m.	Documento de Mi...	37 KB



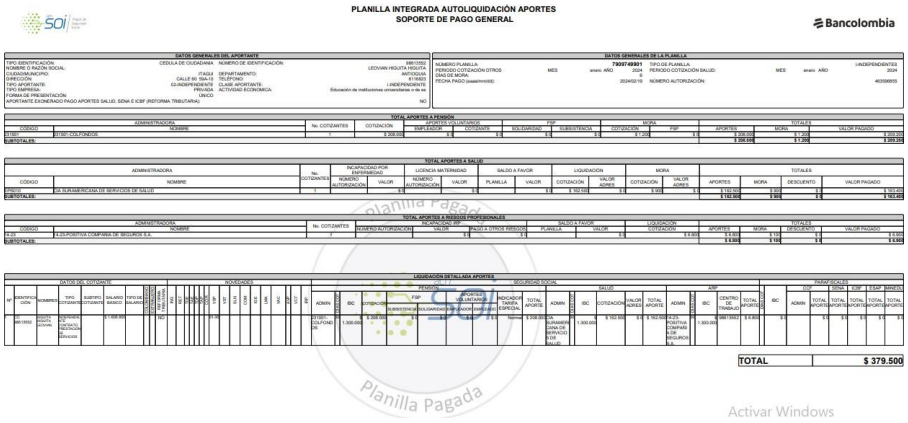
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2908464	7/02/2024 2:03 p. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS 2908464	7/02/2024 2:01 p. m.	Carpeta de archivos	
1.ELABORACION DE PANELES ARTESANA...	27/07/2023 9:11 p. m.	Documento de Mi...	43 KB
2908464 SOLICITUD CREACION DE FICHA...	6/02/2024 10:52 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
CARACTERIZACION FICHA 3	4/02/2024 10:56 p. m.	Hoja de cálculo d...	456 KB
DOCUMENTOS FICHA 3compressed (1)	10/09/2023 9:55 p. m.	Microsoft Edge P...	3.280 KB
NOTAS FICHA 2908464	7/02/2024 1:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
RUTA FICHA 2908464	7/02/2024 2:18 p. m.	Documento de Mi...	265 KB
SOLICITUD CREACION DE FICHA 3	4/02/2024 11:25 p. m.	Documento de Mi...	38 KB

2924418	23/02/2024 9:44 a. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS	23/02/2024 11:44 p. m.	Carpeta de archivos	
2924418 DOCUMENTO DE CARACTERIZA...	23/02/2024 8:43 a. m.	Documento de Mi...	176 KB
AgendaDesplazamiento 1 MARZO LEOVI...	22/02/2024 12:49 p. m.	Hoja de cálculo d...	114 KB
CARACTERIZACION FICHA 4	6/02/2024 12:51 p. m.	Hoja de cálculo d...	456 KB
CEDULAS FICHA 4 CIRCACIA	7/02/2024 9:34 a. m.	Documento de Mi...	43.060 KB
CEDULAS FICHA 4	5/02/2024 11:27 p. m.	Documento de Mi...	41.521 KB
CEDULAS FICHA 4	6/02/2024 10:01 a. m.	Microsoft Edge P...	2.090 KB
COMPLEMENTO CARACTERIZACION FIC...	13/02/2024 1:47 p. m.	Hoja de cálculo d...	455 KB
COMPLEMENTO CEDULAS	13/02/2024 1:46 p. m.	Documento de Mi...	10.484 KB
COMPLEMENTO CEDULAS	13/02/2024 1:50 p. m.	Microsoft Edge P...	660 KB
FORMACIO REALIZADA GRUPO CIRCACIA	7/02/2024 9:37 a. m.	Documento de Mi...	14 KB
NOTAS FICHA 2924418	23/02/2024 9:37 a. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
RUTA FICHA2924418	23/02/2024 9:48 a. m.	Documento de Mi...	272 KB

OBLIGACION N 14-Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

ACCION REALIZADA, Pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de **enero** 2024

EVIDENCIA. Comprobante y planilla de pago de aportes a salud y pensión. Planilla No 7909749901 correspondiente al mes de **enero** de 2024



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

7909749901

TOTAL APORTES A PENSIÓN

TOTAL APORTES A SALUD

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

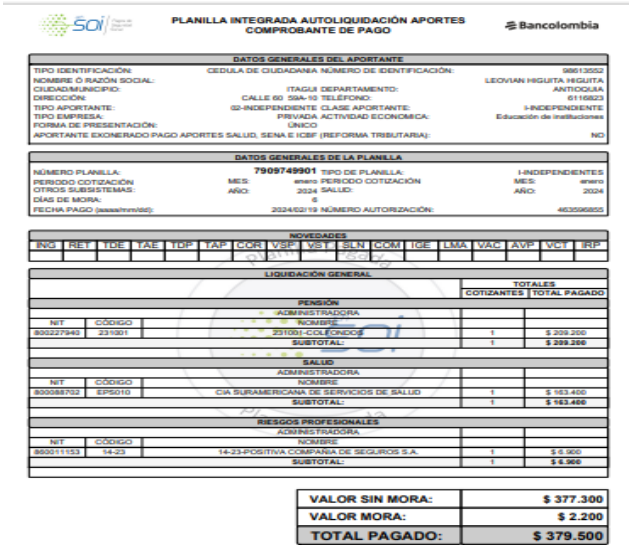
TOTAL	$ 379.500

Planilla Pagada
Activar Windows

OBLIGACION N 19 En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo.

ACCION REALIZADA, Pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de **enero** 2024

EVIDENCIA. Comprobante y planilla de pago de aportes a salud y pensión. Planilla No 7909749901 correspondiente al mes de **enero** de 2024



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98513552
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LEOVIAN HIGUITA HIGUITA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ITAGUI	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 60 59A-10	TELÉFONO:	6116823
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación de instituciones
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7909749901	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	6		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/02/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	463596855

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	23101	23101-COLFONDOS	1	$ 299.200
		SUBTOTAL:	1	$ 299.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 163.400
		SUBTOTAL:	1	$ 163.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.900
		SUBTOTAL:	1	$ 6.900

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 2.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 379.500**

OBLIGACION N 20 El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales

ACCION REALIZADA Uso adecuado de ingreso a las instalaciones con las normas exigidas por el centro. Solicitud aprendices uso adecuado de las normasde bioseguridad en ambiente de formación

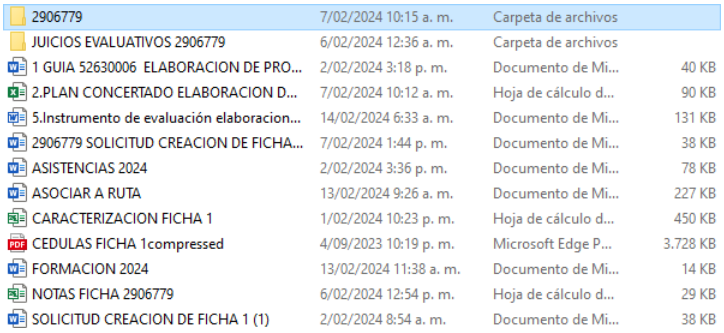
EVIDENCIA. Registro fotográfico



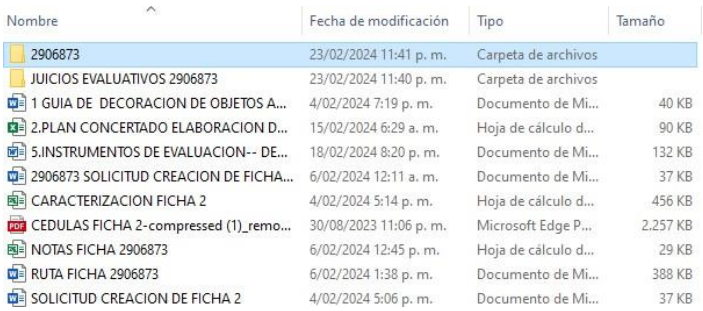


OBLIGACION N 21 El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO

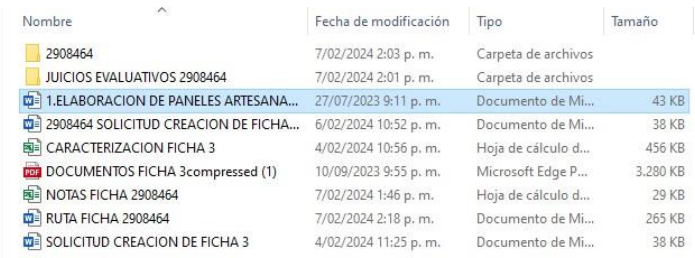
ACCION REALIZADA Planeación y orientación de las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación, para los programas de formación.
ficha2906779 Elaboración de productos artesanales en madera,2906873decoracion de objetos artesanales en madera 2908464Elaboracion de paneles artesanales en madera, elaboración de enchapes artesanales en madera 2924418
EVIDENCIA. Imagen de Drive compartido con coordinación



2906779	7/02/2024 10:15 a. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS 2906779	6/02/2024 12:36 a. m.	Carpeta de archivos	
1 GUIA 52630006 ELABORACION DE PRO...	2/02/2024 3:18 p. m.	Documento de Mi...	40 KB
2.PLAN CONCERTADO ELABORACION D...	7/02/2024 10:12 a. m.	Hoja de cálculo d...	90 KB
5.Instrumento de evaluación elaboracion...	14/02/2024 6:33 a. m.	Documento de Mi...	131 KB
2906779 SOLICITUD CREACION DE FICHA...	7/02/2024 1:44 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
ASISTENCIAS 2024	2/02/2024 3:36 p. m.	Documento de Mi...	78 KB
ASOCIAR A RUTA	13/02/2024 9:26 a. m.	Documento de Mi...	227 KB
CARACTERIZACION FICHA 1	1/02/2024 10:23 p. m.	Hoja de cálculo d...	450 KB
CEDULAS FICHA 1compressed	4/09/2023 10:19 p. m.	Microsoft Edge P...	3.728 KB
FORMACION 2024	13/02/2024 11:38 a. m.	Documento de Mi...	14 KB
NOTAS FICHA 2906779	6/02/2024 12:54 p. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
SOLICITUD CREACION DE FICHA 1 (1)	2/02/2024 8:54 a. m.	Documento de Mi...	38 KB



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2906873	23/02/2024 11:41 p. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS 2906873	23/02/2024 11:40 p. m.	Carpeta de archivos	
1 GUIA DE DECORACION DE OBJETOS A...	4/02/2024 7:19 p. m.	Documento de Mi...	40 KB
2.PLAN CONCERTADO ELABORACION D...	15/02/2024 6:29 a. m.	Hoja de cálculo d...	90 KB
5.INSTRUMENTOS DE EVALUACION-- DE...	18/02/2024 8:20 p. m.	Documento de Mi...	132 KB
2906873 SOLICITUD CREACION DE FICHA...	6/02/2024 12:11 a. m.	Documento de Mi...	37 KB
CARACTERIZACION FICHA 2	4/02/2024 5:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	456 KB
CEDULAS FICHA 2-compressed (1)_remo...	30/08/2023 11:06 p. m.	Microsoft Edge P...	2.257 KB
NOTAS FICHA 2906873	6/02/2024 12:45 p. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
RUTA FICHA 2906873	6/02/2024 1:38 p. m.	Documento de Mi...	388 KB
SOLICITUD CREACION DE FICHA 2	4/02/2024 5:06 p. m.	Documento de Mi...	37 KB



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2908464	7/02/2024 2:03 p. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS 2908464	7/02/2024 2:01 p. m.	Carpeta de archivos	
1.ELABORACION DE PANELES ARTESANA...	27/07/2023 9:11 p. m.	Documento de Mi...	43 KB
2908464 SOLICITUD CREACION DE FICHA...	6/02/2024 10:52 p. m.	Documento de Mi...	38 KB
CARACTERIZACION FICHA 3	4/02/2024 10:56 p. m.	Hoja de cálculo d...	456 KB
DOCUMENTOS FICHA 3compressed (1)	10/09/2023 9:55 p. m.	Microsoft Edge P...	3.280 KB
NOTAS FICHA 2908464	7/02/2024 1:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
RUTA FICHA 2908464	7/02/2024 2:18 p. m.	Documento de Mi...	265 KB
SOLICITUD CREACION DE FICHA 3	4/02/2024 11:25 p. m.	Documento de Mi...	38 KB

2924418	23/02/2024 9:44 a. m.	Carpeta de archivos	
JUICIOS EVALUATIVOS	23/02/2024 11:44 p. m.	Carpeta de archivos	
2924418 DOCUMENTO DE CARACTERIZA...	23/02/2024 8:43 a. m.	Documento de Mi...	176 KB
AgendaDesplazamiento 1 MARZO LEOVI...	22/02/2024 12:49 p. m.	Hoja de cálculo d...	114 KB
CARACTERIZACION FICHA 4	6/02/2024 12:51 p. m.	Hoja de cálculo d...	456 KB
CEDULAS FICHA 4 CIRCACIA	7/02/2024 9:34 a. m.	Documento de Mi...	43.060 KB
CEDULAS FICHA 4	5/02/2024 11:27 p. m.	Documento de Mi...	41.521 KB
CEDULAS FICHA 4	6/02/2024 10:01 a. m.	Microsoft Edge P...	2.090 KB
COMPLEMENTO CARACTERIZACION FIC...	13/02/2024 1:47 p. m.	Hoja de cálculo d...	455 KB
COMPLEMENTO CEDULAS	13/02/2024 1:46 p. m.	Documento de Mi...	10.484 KB
COMPLEMENTO CEDULAS	13/02/2024 1:50 p. m.	Microsoft Edge P...	660 KB
FORMACIO REALIZADA GRUPO CIRCACIA	7/02/2024 9:37 a. m.	Documento de Mi...	14 KB
NOTAS FICHA 2924418	23/02/2024 9:37 a. m.	Hoja de cálculo d...	29 KB
RUTA FICHA2924418	23/02/2024 9:48 a. m.	Documento de Mi...	272 KB

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98613552
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LEOVIAN HIGUITA HIGUITA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ITAGUI	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 60 59A-10	TELÉFONO:	6116823
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Educación de Instituciones
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	79097499301	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	6				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/02/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		463596805	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 209.200
		SUBTOTAL:	1	$ 209.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 163.400
		SUBTOTAL:	1	$ 163.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.900
		SUBTOTAL:	1	$ 6.900

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 2.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 379.500**