PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia febrero 2024

Señor
CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5852084 del 2024**
Instructora Cargo 18 Coordinadora académica
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5852084 del 2024

Martha Isabel Rodríguez Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.496.439 de La Tebaida Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE.($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. ($ 2.083.921),

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, para los programas que atienden a población víctima y/o vulnerable observando las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Revisión y ajuste de las fichas de caracterización 2908530, 2909192, 2909254, 2911493, 2914498 y 2915306	La evidencia se encuentra en Fichas de caracterización
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Inicio de las formaciones las fichas 2908530, 2909192, 2909254, 2911493, 2914498 y 2915306, total aprendices atendidos 5.	La evidencia se encuentra en registro fotográfico
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Diligenciamiento, recolección y envió de los formatos y documentos para la inscripción de cursos.	La evidencia se encuentra en pantallazos de Correos electrónicos con documentos de identidad y formatos
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	Para este periodo se realizó la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas número: 2908530, 2909192, 2909254, 2911493, 2914498 y 2915306	La evidencia se encuentra en Imágenes de la generación de rutas y asociación de aprendices en sofiaplus
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante este periodo no se presentaron eventos que	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén

		estén asociados a esta obligación	asociados a esta obligación
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.	Certificado actual de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	La evidencia se encuentra en el Certificado de la norma que reposa en el archivo personal
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación

16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Uso del delantal institucional con los logos del SENA.	La evidencia se encuentra en la Imagen del uso del delantal
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato,	Creación de los informes de Gestión Contractual(GC) y Gestión Financiera(GF) del mes de febrero del 2024	Imagen portada del informe del mes de febrero

	según lo determine la entidad o el centro de formación.		
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Alistamiento de procesos administrativos relacionados con las formaciones a impartir. Tiempo invertido en la actividad 20 horas	Fotografías que reposan en el informe de evidencias
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	Para este periodo se reportan 160 horas.	La evidencia se encuentra en el reporte generado del aplicativo Sofia.

Obligaciones Generales: (Trascriba las obligaciones Generales del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Entrega de la documentación pertinente para la contratación vigencia 2024.	Pantallazo documentación SECOP II
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecutar responsablemente las actividades indicadas en el contrato	Informes GC y GF
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistencia a las reuniones programadas por el centro.	Imágenes de asistencia a las reuniones
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación

	conocida por estos u otros medios durante la ejecución;		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Entrega de exámenes médicos preocupacionales al centro de formación para iniciar contratación	Exámenes médicos
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad del 2024	Certificado de Inducción
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art	Construcción y presentación de los informes GC y GF del mes de diciembre del 2024 y el certificado del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”	Pantallazos de los informes GC y GF Certificado el curso

	1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Presentación de pagos por seguridad social del mes de enero del 2024	Planilla de pago No. 68793619 de enlace operativo
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Cumplimiento del contrato dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social.	La evidencia se encuentra en la plataforma sofia.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones	Durante este periodo no se presentaron eventos que	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén

	contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	estén asociados a esta obligación	asociados a esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Presentación de pagos por seguridad social del mes de enero del 2024.	Certificación de pago de planilla No. 68793619 de enlace operativo
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Para este periodo se realizaron los protocolos de bioseguridad El instructor se encuentra vacunado por el COVID 19	La evidencia se encuentra en pantallazo del carnet de vacunación

21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Se cumplen los lineamientos a cabalidad	La evidencia se encuentra en el archivo digital personal
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Para este periodo se dio cumplimiento a lo establecido en SIGA	La evidencia se encuentra en el archivo digital personal
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación	Durante este periodo no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68793619 de la planilla, operador Enlace Operativo y periodo enero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,



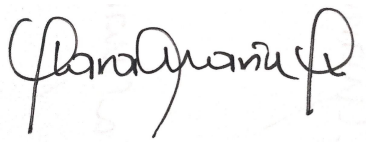
Martha Isabel Rodríguez Patiño
Contratista
C.C. No. 24.496.439

Visto bueno:



Edith Perdomo Castañeda
Enlace Regional Programa de atención a población víctima y vulnerable

Recibí a satisfacción:



CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.5852084 del 2024**
Instructora Cargo 18

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO correspondiente al mes de febrero del 01 al 29 de 2024:

Obligaciones Específicas:

- ✓ **Obligación No. 1.**

  Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

- Revisión y ajuste de las fichas de caracterización 2908530, 2909192, 2909254, 2911493, 2914498 y 2915306

Evidencias

Documento de Apoyo

FICHA DE CARACTERIZACIÓN - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR RESPONSABLE:	CÉDULA No:	CENTRO:
FEBRERO	2024	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO	24496439	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIO:						FECHA DE FINALIZACIÓN:					
2908530		1986773	DD	07	MM	02	AA	2024	DD	13	MM	03	AA	2024

NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL:
ELABORACION DE BORDADO INDUSTRIAL	93510508	

DURACIÓN DE LA FORMACIÓN		DESCRICPIÓN DEL CONVENIO:	No.
No. DE HORAS:	48		

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO			
No. MUJERES:	28	NOMBRE DEL AMBIENTE:	Salón Comunal		
No. HOMBRES:		DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	DIRECCIÓN	NOMBRE BARRIO /
TOTAL, CUPOS:	28		LA TEBAIDA	CRA 9 No 14-65	BARRIO COMUNAL

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN:
ALCALDIA DE LA TEBAIDA	MARTHA LILIANA GALLO	CRA 9 No 14-65
NIT: 890000564-1	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO
FECHA CONFORMACIÓN EMPRESA:		
No. DE EMPLEADOS:	TELÉFONO 3117861057	E- MAIL: Marthaliliana327@hotmail.es
SIGLA:	GREMIO:	CÓDIGO CIIU:

TIPO DE EMPRESA				SECTOR ECONÓMICO DE LA EMPRESA			
LIMITADA		EMPRESA UNIPERSONAL		NO APLICA		MINERO Y ENERGÉTICO	
SOCIEDAD ANONIMA		EMPRESA NATURAL		AGROPECUARIO		TRANSPORTE	
COOPERATIVA		EMPRESA PÚBLICA		COMERCIO		AVICOLA	
PRECOOPERATIVA		COOPERTAIVA DE TRABAJO ASOCIADO		COMUNICACIONES			
FONDO DE EMPLEADOS		NATURALEZA DE LA EMPRESA		CONSTRUCCIÓN			
ENCOMANDITA SIMPLE		MYPIME		DE SERVICIOS			
ENCOMANDITA POR ACCIONES		MIXTA		FINANCIERO			
ASOCIACION MUTUAL		PRIVADA		INDUSTRIAL			
EMPRESA COMUNAL RENTABLE		PÚBLICA		SOLIDARIO			

Documento de Apoyo

FICHA DE CARACTERIZACIÓN - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR RESPONSABLE:	CÉDULA No:	CENTRO:
FEBRERO	2024	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO	24496439	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIO:						FECHA DE FINALIZACIÓN:					
2909192		1987125	DD	08	MM	02	AA	2024	DD	21	MM	03	AA	2024

NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL:
ELABORAR PATRONES PARA PANTALON Y BUSO DEPORTIVO	52450042	

DURACIÓN DE LA FORMACIÓN		DESCRICPIÓN DEL CONVENIO:	No.
No. DE HORAS:	50		

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO			
No. MUJERES:	30	NOMBRE DEL AMBIENTE:	SALON COMUNAL		
No. HOMBRES:		DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	DIRECCIÓN	NOMBRE BARRIO /
TOTAL, CUPOS:	30		LA TEBAIDA	CRA 9 No 14-65	BARRIO COMUNAL

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN:
ALCALDIA LA TEBAIDA	MARTHA LILIANA GALLO	CRA 9 No 14-65
NIT:	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO
FECHA CONFORMACIÓN EMPRESA:		
No. DE EMPLEADOS:	TELÉFONO 3117861057	E- MAIL: Marthaliliana327@hotmail.es
SIGLA:	GREMIO:	CÓDIGO CIIU:

TIPO DE EMPRESA				SECTOR ECONÓMICO DE LA EMPRESA			
LIMITADA		EMPRESA UNIPERSONAL		NO APLICA		MINERO Y ENERGÉTICO	
SOCIEDAD ANONIMA		EMPRESA NATURAL		AGROPECUARIO		TRANSPORTE	
COOPERATIVA		EMPRESA PÚBLICA		COMERCIO		AVICOLA	
PRECOOPERATIVA		COOPERTAIVA DE TRABAJO ASOCIADO		COMUNICACIONES			
FONDO DE EMPLEADOS		NATURALEZA DE LA EMPRESA		CONSTRUCCIÓN			
ENCOMANDITA SIMPLE		MYPIME		DE SERVICIOS			
ENCOMANDITA POR ACCIONES		MIXTA		FINANCIERO			
ASOCIACION MUTUAL		PRIVADA		INDUSTRIAL			
EMPRESA COMUNAL RENTABLE		PÚBLICA		SOLIDARIO			

Documento de Apoyo

FICHA DE CARACTERIZACIÓN - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR RESPONSABLE:	CÉDULA No:	CENTRO:
FEBRERO	2024	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO	24496439	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIO:						FECHA DE FINALIZACIÓN:					
2909254		1987147	DD	08	MM	02	AA	2024	DD	07	MM	03	AA	2024

NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL:
DISEÑO Y DEARROLLO DE PRODUCTO	22510006	

DURACIÓN DE LA FORMACIÓN		DESCRICPIÓN DEL CONVENIO:	No.
No. DE HORAS:	40 HORAS		

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO			
No. MUJERES:	31	NOMBRE DEL AMBIENTE:	SALON COMUNAL		
No. HOMBRES:	1	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	DIRECCIÓN	NOMBRE BARRIO /
TOTAL, CUPOS:	32		LA TEBAIDA	CRA 9 No 14-65	BARRIO COMUNAL

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN:
ACALDIA LA TEBAIDA	MARTHA LILIANA GALLO	CRA 9 No 14-65
NIT: 90001804	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO
FECHA CONFORMACIÓN EMPRESA:		
No. DE EMPLEADOS:	TELÉFONO 3117861057	E- MAIL: Marthaliliana327@hotmail.es
SIGLA:	GREMIO:	CÓDIGO CIIU:

TIPO DE EMPRESA				SECTOR ECONÓMICO DE LA EMPRESA			
LIMITADA		EMPRESA UNIPERSONAL		NO APLICA		MINERO Y ENERGÉTICO	
SOCIEDAD ANONIMA		EMPRESA NATURAL		AGROPECUARIO		TRANSPORTE	
COOPERATIVA		EMPRESA PÚBLICA		COMERCIO		AVICOLA	
PRECOOPERATIVA		COOPERTAIVA DE TRABAJO ASOCIADO		COMUNICACIONES			
FONDO DE EMPLEADOS		NATURALEZA DE LA EMPRESA		CONSTRUCCIÓN			
ENCOMANDITA SIMPLE		MYPIME		DE SERVICIOS			
ENCOMANDITA POR ACCIONES		MIXTA		FINANCIERO			
ASOCIACION MUTUAL		PRIVADA		INDUSTRIAL			
EMPRESA COMUNAL RENTABLE		PÚBLICA		SOLIDARIO			

Documento de Apoyo

FICHA DE CARACTERIZACIÓN - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR RESPONSABLE:	CÉDULA No:	CENTRO:
FEBRERO	2024	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO	24496439	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIO:						FECHA DE FINALIZACIÓN:					
2911493		1988983	DD	11	MM	02	AA	2024	DD	13	MM	03	AA	2024

NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL:
PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E IMSUMOS DE CONFECCION	93510032	

DURACIÓN DE LA FORMACIÓN		DESCRICPIÓN DEL CONVENIO:	No.
No. DE HORAS:	50		

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO			
No. MUJERES:	26	NOMBRE DEL AMBIENTE:	SC		
No. HOMBRES:	1	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	DIRECCIÓN	NOMBRE BARRIO /
TOTAL, CUPOS:	27		LA TEBAIDA	CRA 9 No 14-65	BARRIO COMUNAL

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN:
ALCALDIA LA TEBAIDA	MARTHA LILIANA GALLO	CRA 9 No 14-65
NIT: 90001804	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO
FECHA CONFORMACIÓN EMPRESA:		
No. DE EMPLEADOS:	TELÉFONO 3117861057	E- MAIL: Marthaliliana327@hotmail.es
SIGLA:	GREMIO:	CÓDIGO CIIU:

TIPO DE EMPRESA				SECTOR ECONÓMICO DE LA EMPRESA			
LIMITADA		EMPRESA UNIPERSONAL		NO APLICA		MINERO Y ENERGÉTICO	
SOCIEDAD ANONIMA		EMPRESA NATURAL		AGROPECUARIO		TRANSPORTE	
COOPERATIVA		EMPRESA PÚBLICA		COMERCIO		AVICOLA	
PRECOOPERATIVA		COOPERTAIVA DE TRABAJO ASOCIADO		COMUNICACIONES			
FONDO DE EMPLEADOS		NATURALEZA DE LA EMPRESA		CONSTRUCCIÓN			
ENCOMANDITA SIMPLE		MYPIME		DE SERVICIOS			
ENCOMANDITA POR ACCIONES		MIXTA		FINANCIERO			
ASOCIACION MUTUAL		PRIVADA		INDUSTRIAL			
EMPRESA COMUNAL RENTABLE		PÚBLICA		SOLIDARIO			

Documento de Apoyo

FICHA DE CARACTERIZACIÓN - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR RESPONSABLE:	CÉDULA No:	CENTRO:
FEBRERO	2024	MARHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO	24496439	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIO:						FECHA DE FINALIZACIÓN:					
2914498		1991354	DD	16	MM	02	AA	2024	DD	03	MM	05	AA	2024

NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL:
ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL	52660011	

DURACIÓN DE LA FORMACIÓN		DESCRICPIÓN DEL CONVENIO:	No.
No. DE HORAS:	48 HORAS		

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO			
No. MUJERES:	30	NOMBRE DEL AMBIENTE:	CP		
No. HOMBRES:		DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	DIRECCIÓN	NOMBRE BARRIO /
TOTAL, CUPOS:	30	QUINDIO	ARMENIA	QUINTAS DE LA MARINA MZE CASA 13	CIUDAD DORADA

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA		REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN:	
ALCALDIA DE ARMENIA		ERIKA AYDEE ACOSTA LOPEZ	CDC/BCIUDAD DORADA VIVE DIGITAL	
NIT:	890000464-3	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO	
FECHA CONFORMACIÓN EMPRESA:		318293292		
No. DE EMPLEADOS:		TELÉFONO	E- MAIL:	Acosaerika278@gmail.com
SIGLA:		GREMIO:	CÓDIGO CIIU:	

TIPO DE EMPRESA				SECTOR ECONÓMICO DE LA EMPRESA			
LIMITADA		EMPRESA UNIPERSONAL		NO APLICA		MINERO Y ENERGÉTICO	
SOCIEDAD ANONIMA		EMPRESA NATURAL		AGROPECUARIO		TRANSPORTE	
COOPERATIVA		EMPRESA PÚBLICA		COMERCIO		AVICOLA	
PRECOOPERATIVA		COOPERTAIVA DE TRABAJO ASOCIADO		COMUNICACIONES			
FONDO DE EMPLEADOS		NATURALEZA DE LA EMPRESA		CONSTRUCCIÓN			
ENCOMANDITA SIMPLE		MYPIME		DE SERVICIOS			
ENCOMANDITA POR ACCIONES		MIXTA		FINANCIERO			
ASOCIACION MUTUAL		PRIVADA		INDUSTRIAL			
EMPRESA COMUNAL RENTABLE		PÚBLICA		SOLIDARIO			

Documento de Apoyo

FICHA DE CARACTERIZACIÓN - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR RESPONSABLE:	CÉDULA No:	CENTRO:
FEBRERO	2024	MARHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO	24496439	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIO:						FECHA DE FINALIZACIÓN:					
2915306		1992138	DD	16	MM	02	AA	2024	DD	17	MM	05	AA	2024

NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL:
PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCION	93510032	

DURACIÓN DE LA FORMACIÓN		DESCRICPIÓN DEL CONVENIO:	No.
No. DE HORAS:	50 HORAS		

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO			
No. MUJERES:	25	NOMBRE DEL AMBIENTE:	SC		
No. HOMBRES:		DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	DIRECCIÓN	NOMBRE BARRIO /
TOTAL, CUPOS:	25	QUINDIO	ARMENIA	CDC/BCIUDAD DORADA VIVE DIGITAL	CIUADAD DORADA

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA		REPRESENTANTE LEGAL		DIRECCIÓN:	
ALCALDIA DE ARMENIA		ERIKA AYDEE ACOSTA LOPEZ		CDC/BCIUDAD DORADA VIVE DIGITAL	
NIT:	890000464-3	CONTACTO DE LA EMPRESA		MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO	
FECHA CONFORMACIÓN EMPRESA:		318293292			
No. DE EMPLEADOS:		TELÉFONO		E- MAIL:	Acosaerika278@gmail.com
SIGLA:		GREMIO:		CÓDIGO CIIU:	

TIPO DE EMPRESA				SECTOR ECONÓMICO DE LA EMPRESA			
LIMITADA		EMPRESA UNIPERSONAL		NO APLICA		MINERO Y ENERGÉTICO	
SOCIEDAD ANONIMA		EMPRESA NATURAL		AGROPECUARIO		TRANSPORTE	
COOPERATIVA		EMPRESA PÚBLICA		COMERCIO		AVICOLA	
PRECOOPERATIVA		COOPERTAIVA DE TRABAJO ASOCIADO		COMUNICACIONES			
FONDO DE EMPLEADOS		NATURALEZA DE LA EMPRESA		CONSTRUCCIÓN			
ENCOMANDITA SIMPLE		MYPIME		DE SERVICIOS			
ENCOMANDITA POR ACCIONES		MIXTA		FINANCIERO			
ASOCIACION MUTUAL		PRIVADA		INDUSTRIAL			
EMPRESA COMUNAL RENTABLE		PÚBLICA		SOLIDARIO			

✓ **Obligación No. 3.**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

- Inicio de las formaciones las fichas 2908530, 2909192, 2909254, 2911493, 2914498 y 2915306

Evidencias

Ficha 2908530





Ficha 2909192





Ficha 2909254





Ficha 2911493





Ficha 2915306



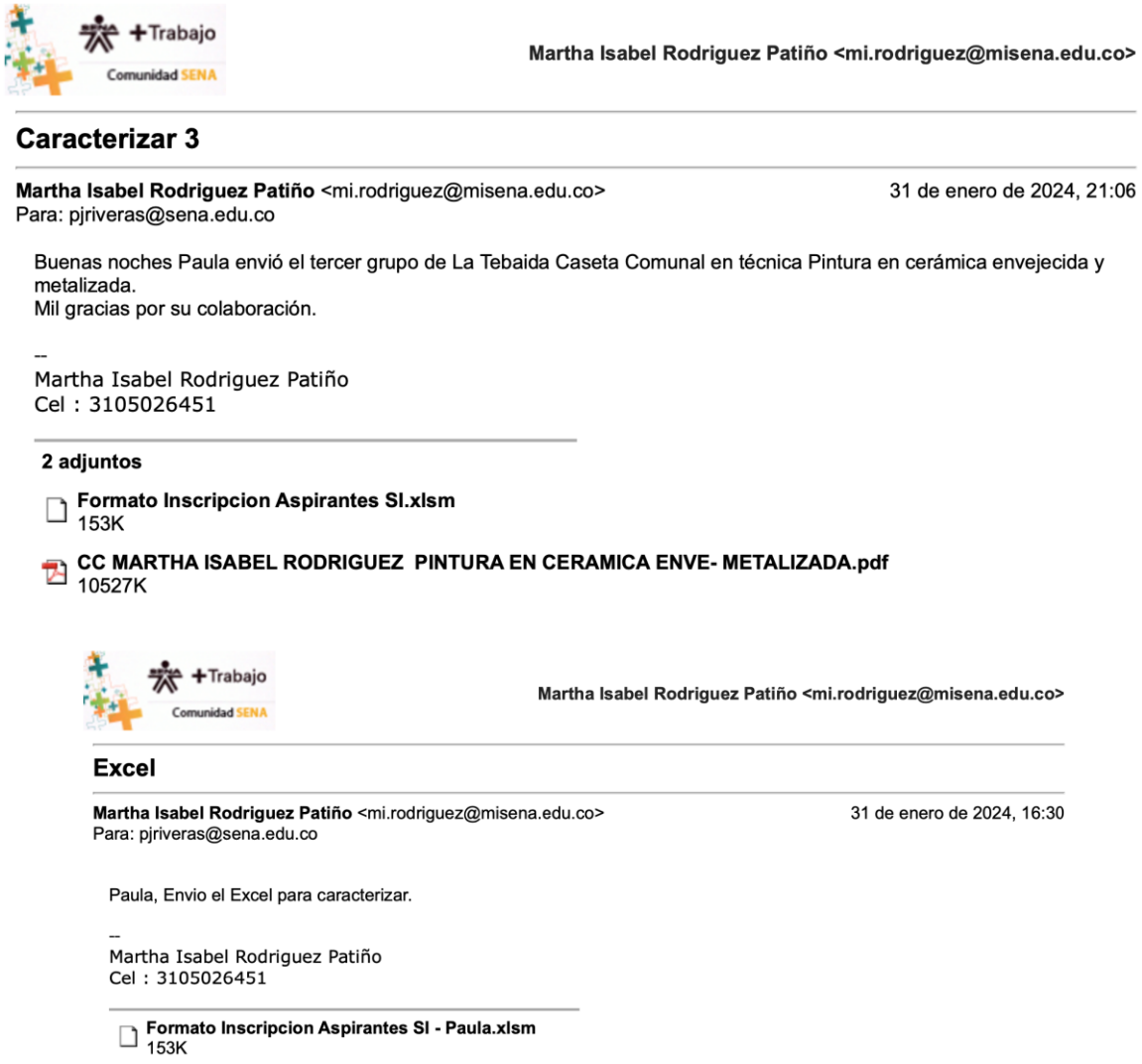


✓ **Obligación No. 7.**

Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

- Diligenciamiento, recolección y envió de los formatos y documentos para la inscripción de cursos.

Evidencias



+Trabajo Comunidad SENA

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mi.rodriguez@misena.edu.co>

Caracterizar 3

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mi.rodriguez@misena.edu.co> 31 de enero de 2024, 21:06
Para: pjriveras@sena.edu.co

Buenas noches Paula envió el tercer grupo de La Tebaida Caseta Comunal en técnica Pintura en cerámica envejecida y metalizada.
Mil gracias por su colaboración.

--
Martha Isabel Rodriguez Patiño
Cel : 3105026451

2 adjuntos

Formato Inscripcion Aspirantes SI.xlsm
153K

CC MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PINTURA EN CERAMICA ENVE- METALIZADA.pdf
10527K

+Trabajo Comunidad SENA

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mi.rodriguez@misena.edu.co>

Excel

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mi.rodriguez@misena.edu.co> 31 de enero de 2024, 16:30
Para: pjriveras@sena.edu.co

Paula, Envio el Excel para caracterizar.

--
Martha Isabel Rodriguez Patiño
Cel : 3105026451

Formato Inscripcion Aspirantes SI - Paula.xlsm
153K

Fichas

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mi.rodriguez@misena.edu.co> 5 de febrero de 2024, 7:30
Para: masernac@sena.edu.co, yjimenezj@sena.edu.co, Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>

Muy buenos días Mónica envío, 4 fichas de Caracterización. Atenta a cualquier sugerencia.
Mil gracias.

--
Martha Isabel Rodriguez Patiño
Cel : 3105026451

4 adjuntos

Documento Ficha de Caracterización cursos.docx
173K

Documento Ficha de Caracterización cursos.docx
173K

Documento Ficha de Caracterización cursos.docx
173K

Documento Ficha de Caracterización cursos.docx
173K

Ficha

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mirodriguez@sena.edu.co>
Vie 09/02/2024 18:19

Para:Monica Andrea Serna Cruz <masernac@sena.edu.co>;Yaneth Jimenez Jimenez <yjimenezj@sena.edu.co>;Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (10 MB)

CC Martha Isabel Rodriguez Elaboracion de Souvenir Artesanal ciuadad dorada.pdf; Documento Ficha de Caracterización C Dorada Souvenir Artesanal.docx; Formato de Registro C Dorada Elaboracion de Souvenir Artesanal..paula.xls;

Buenas tardes Mónica, envió ficha Ciudad dorada. Principios básicos de Maquinaria e insumos de Confección. Atenta a cualquier sugerencia.
Mil gracias.

Cordialmente,

Martha Isabel Rodríguez Patiño
Centro Para El Des. Tecn. De La Construcción Y La Industria
Contratista
mirodriguez@sena.edu.co
cel:3105026451 Ext:
Carrera 6 No. 47N - 15, Armenia - Quindío

Programas

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mirodriguez@sena.edu.co>

Lun 12/02/2024 20:48

Para:Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (14 KB)

Martha Isabel Rodríguez Patiño FORMACIONES 2024.docx;

Buenas noches Paula, envió lo solicitado en la reunión de hoy 12/02/24. Atenta a cualquier sugerencia.

Cordialmente,

Martha Isabel Rodríguez Patiño
Centro Para El Des. Tecn. De La Construcción Y La Industria
Contratista
mirodriguez@sena.edu.co
cel:3105026451 Ext:
Carrera 6 No. 47N - 15, Armenia - Quindío

Ficha

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mirodriguez@sena.edu.co>

Vie 09/02/2024 18:02

Para:Monica Andrea Serna Cruz <masernac@sena.edu.co>;Yaneth Jimenez Jimenez <yjimenezj@sena.edu.co>;Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (10 MB)

CC Martha Isabel Rodriguez Elaboracion de Souvenir Artesanal ciuadad dorada.pdf; Documento Ficha de Caracterización C Dorada Souvenir Artesanal.docx; Formato de Registro C Dorada Elaboracion de Souvenir Artesanal..paula.xls;

Buenas tardes Monica, envió ficha Ciudad Dorada, Elaboración de souvenir artesanal. Atenta a cualquier sugerencia.
Mil gracias.

Cordialmente,

Martha Isabel Rodríguez Patiño
Centro Para El Des. Tecn. De La Construcción Y La Industria
Contratista
mirodriguez@sena.edu.co
cel:3105026451 Ext:
Carrera 6 No. 47N - 15, Armenia - Quindío

Martha Isabel Rodriguez Patiño <mi.rodriguez@misena.edu.co>

Excel

Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co> 1 de febrero de 2024, 9:20
Para: Martha Isabel Rodriguez Patiño <mi.rodriguez@misena.edu.co>

Buenos dias, espero se encuentre bien

Adjunto caracterizacion solictada.

Tener en cuenta que para la proxima el excel debede venir en el mismo orden que estan los documentos de identidad .

Gracias

FICHA - 2914498 FICHA PROGRAMADA

Monica Andrea Serna Cruz <masernac@sena.edu.co>
Mar 13/02/2024 17:09
Para:Martha Isabel Rodriguez Patiño <mirodriguez@sena.edu.co>
CC:Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (174 KB)
2914498 Documento Ficha de Caracterización C Dorada Souvenir Artesanal.docx;

Cordial saludo Instructor (a)

De manera atenta, me permito informar la ficha solicitada por usted ya fue **PROGRAMADA**, esta podrá ser consultada también en el Drive de la Coordinación académica, por favor continuar con el respectivo proceso.

NOTA: Los aprendices ya están inscritos, mañana se realizara la matricula.

Cordialmente,

Monica Andrea Serna Cruz
Centro Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria - Contratista
masernac@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 6 N° 47N - 15

FICHA - 2915306 FICHA PROGRAMADA

Monica Andrea Serna Cruz <masernac@sena.edu.co>

Mié 14/02/2024 12:31

Para:Martha Isabel Rodriguez Patiño <mirodriguez@sena.edu.co>
CC:Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (174 KB)

2915306 Documento Ficha de Caracterización C Dorada Principios Basicos de Maquinas e insumos de confeccion.docx;

Cordial saludo Instructor (a)

De manera atenta, me permito informar la ficha solicitada por usted ya fue **PROGRAMADA**, esta podrá ser consultada también en el Drive de la Coordinación académica, por favor continuar con el respectivo proceso.

NOTA: Los aprendices ya están inscritos, mañana se realizara la matricula.

Cordialmente,

Monica Andrea Serna Cruz
Centro Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria - Contratista
masernac@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 6 N° 47N - 15

FICHA - 2908530 FICHA PROGRAMADA

Monica Andrea Serna Cruz <masernac@sena.edu.co>

Mar 06/02/2024 18:15

Para:Martha Isabel Rodriguez Patiño <mi.rodriguez@misena.edu.co>;Martha Isabel Rodriguez Patiño <mirodriguez@sena.edu.co>
CC:Paula Julieth Rivera Soto <pjriveras@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (174 KB)

2908530 Documento Ficha de Caracterización cursos (1).docx;

Cordial saludo Instructor (a)

De manera atenta, me permito informar la ficha solicitada por usted ya fue **PROGRAMADA**, esta podrá ser consultada también en el Drive de la Coordinación académica, por favor continuar con el respectivo proceso.

NOTA: Los aprendices ya están inscritos, mañana se realizara la matricula.

Cordialmente,

Monica Andrea Serna Cruz
Centro Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria - Contratista
masernac@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 6 N° 47N - 15

FICHA - 2911493 FICHA PROGRAMADA - NOVEDAD INSCRIPCIÓN

Monica Andrea Serna Cruz <masernac@sena.edu.co>

Vie 09/02/2024 16:16

Para:Martha Isabel Rodriguez Patiño <mirodriguez@sena.edu.co>;Martha Isabel Rodriguez Patiño <mi.rodriguez@misena.edu.co>

1 archivos adjuntos (174 KB)

2911493 Documento Ficha de Caracterización cursos.docx;

Cordial saludo Instructor (a)

De manera atenta, me permito informar la ficha solicitada por usted ya fue **PROGRAMADA**, esta podrá ser consultada también en el Drive de la Coordinación académica, por favor continuar con el respectivo proceso.

Me permito informar que los aspirantes a continuación se relacionan, no pudieron ser inscritos a la formación, toda vez que no se encuentra registrados en Sofiaplus, se encuentran registrados con TI, certificados o inscritos en la misma acción de formación, por tanto, el sistema Sofiaplus los **INHABILITÓ**. *"El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que Usted se encuentra inhabilitado para realizar la inscripción a los programas de formación del SENA, ya que usted actualmente se encuentra certificado en el mismo programa de formación. Lo invitamos a participar de nuevas convocatorias a programas diferentes al certificado."*

NOTA: Quedaron 25 personas inscritas, 2 personas presentan la novedad de no estar registrado en sofia plus, por favor informar si se realizara el registro, hoy se termina el proceso de inscripción y mañana se realiza la matricula.

No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC	1096038249	Jhoana Marcela Arango Velasquez
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC	1096035606	Yury Andrea Sanchez Castañeda

- ✓ **Obligación No. 8.**

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

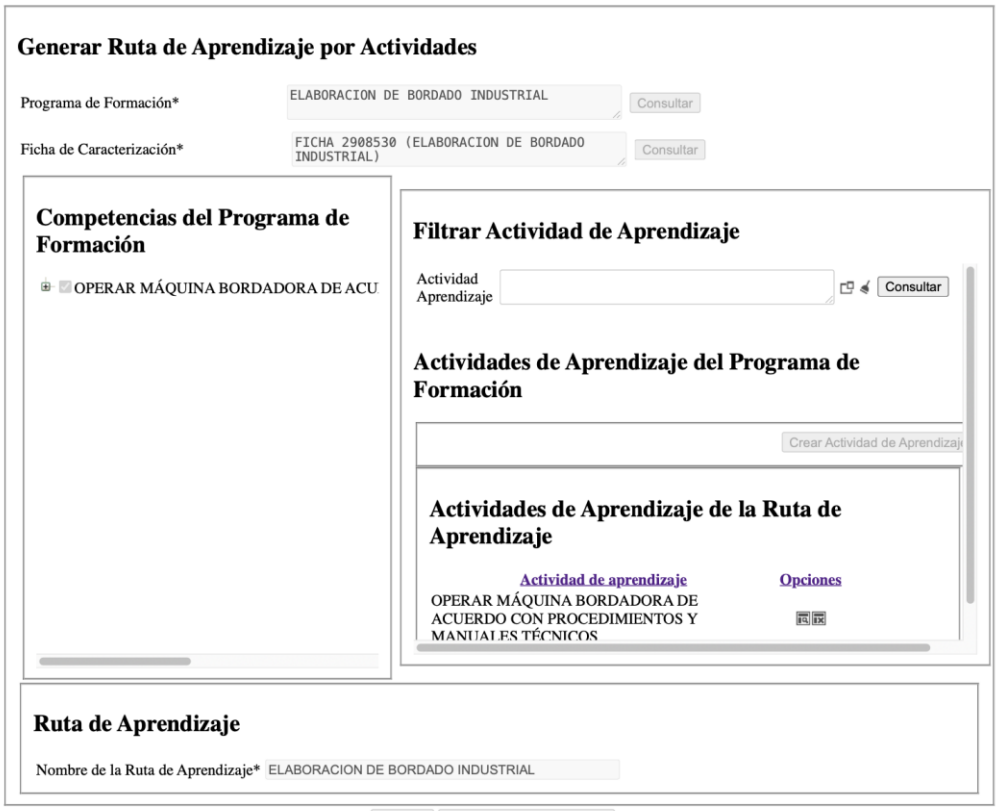
a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

b) Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados.

c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."

- Para este periodo se realizó la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas número: 2908530, 2909192, 2909254, 2911493, 2914498 y 2915306

Evidencias



La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente



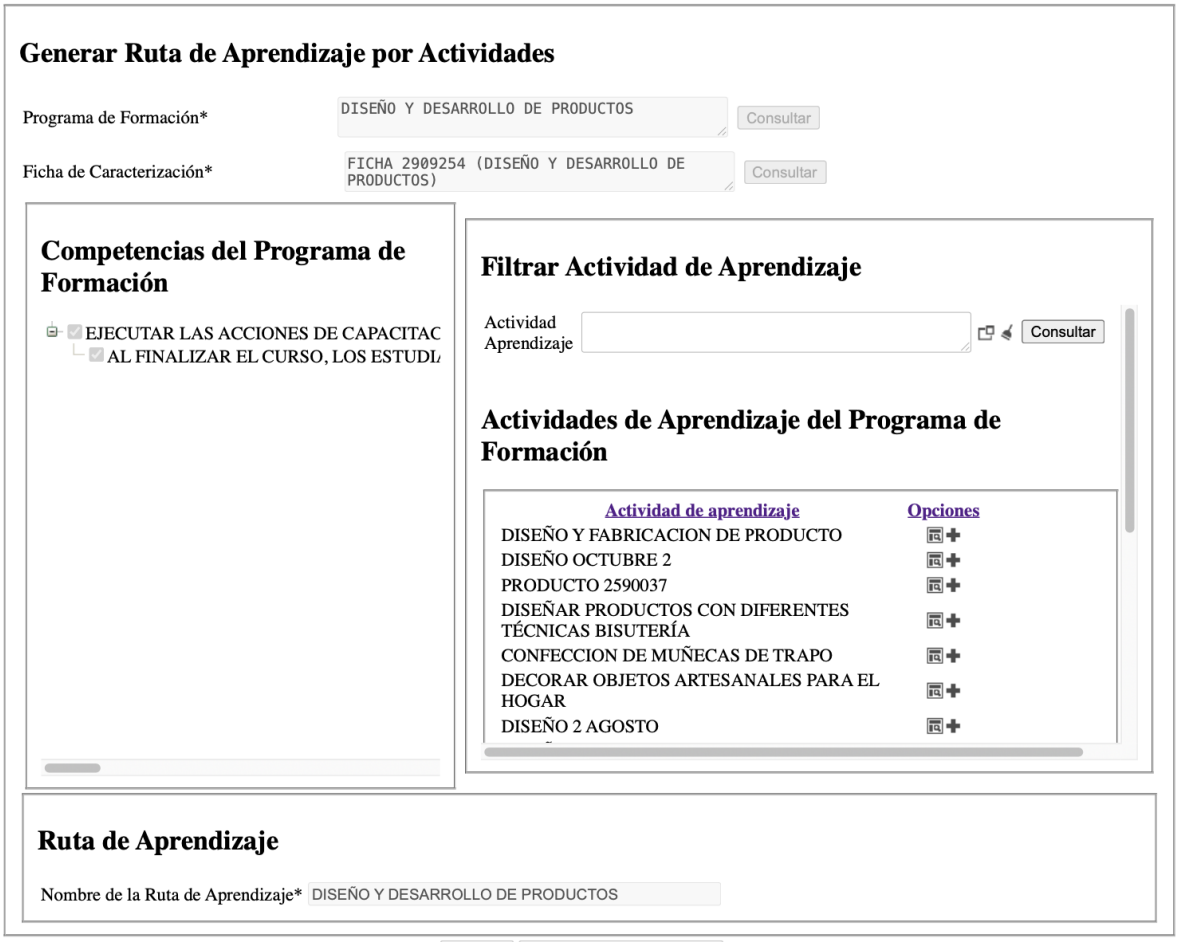
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 28 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ELABORACION DE BORDADO INDUSTRIAL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente



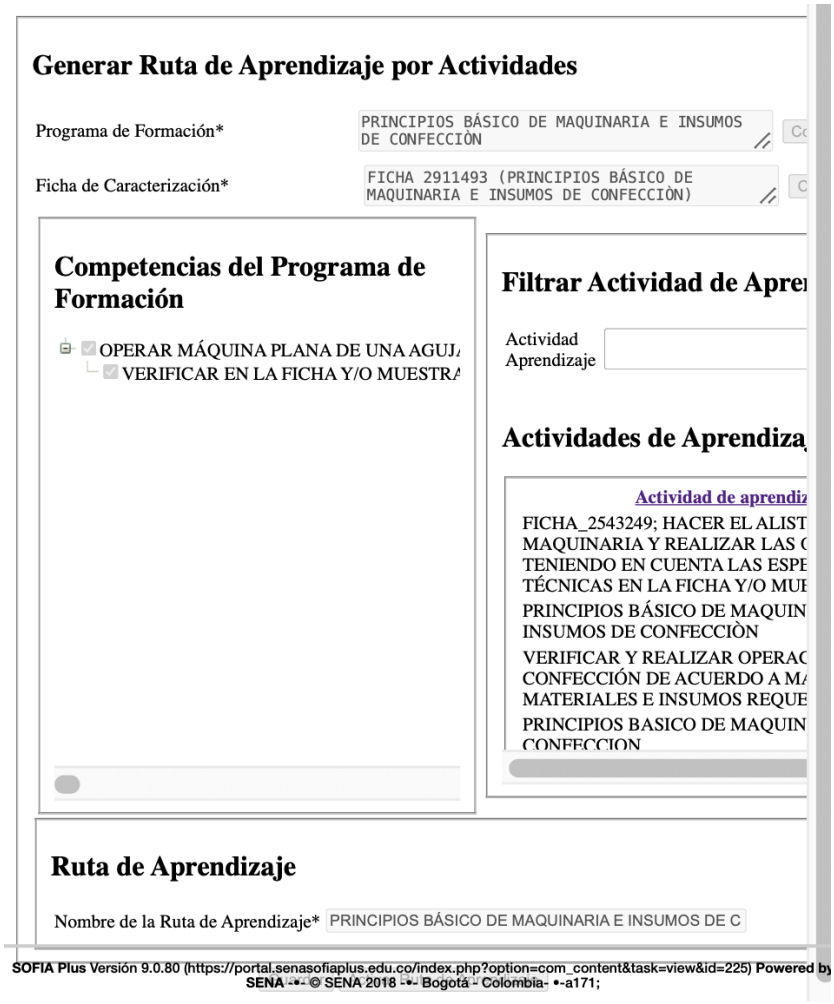
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 30 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ELABORAR PATRONES PARA PANTALON Y BUSO DEPORTIVO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

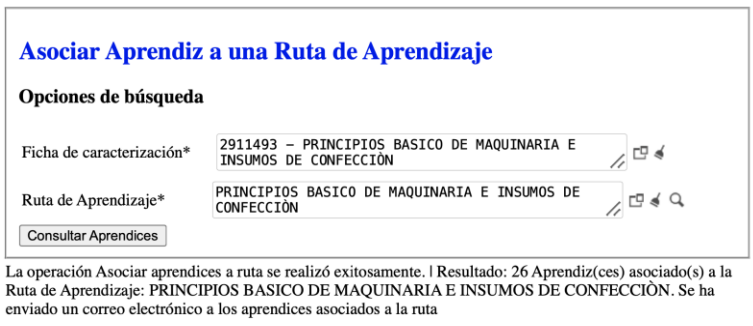


La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

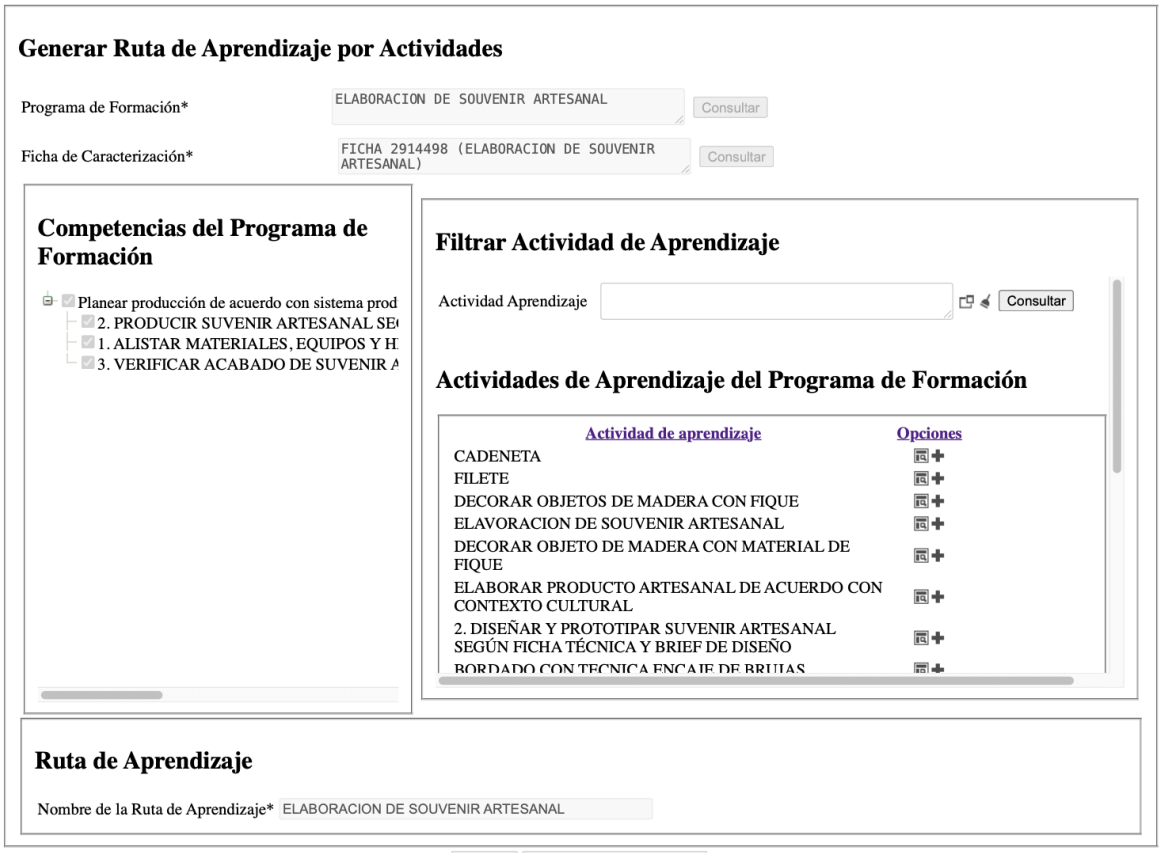


La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 32 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: DISENO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta





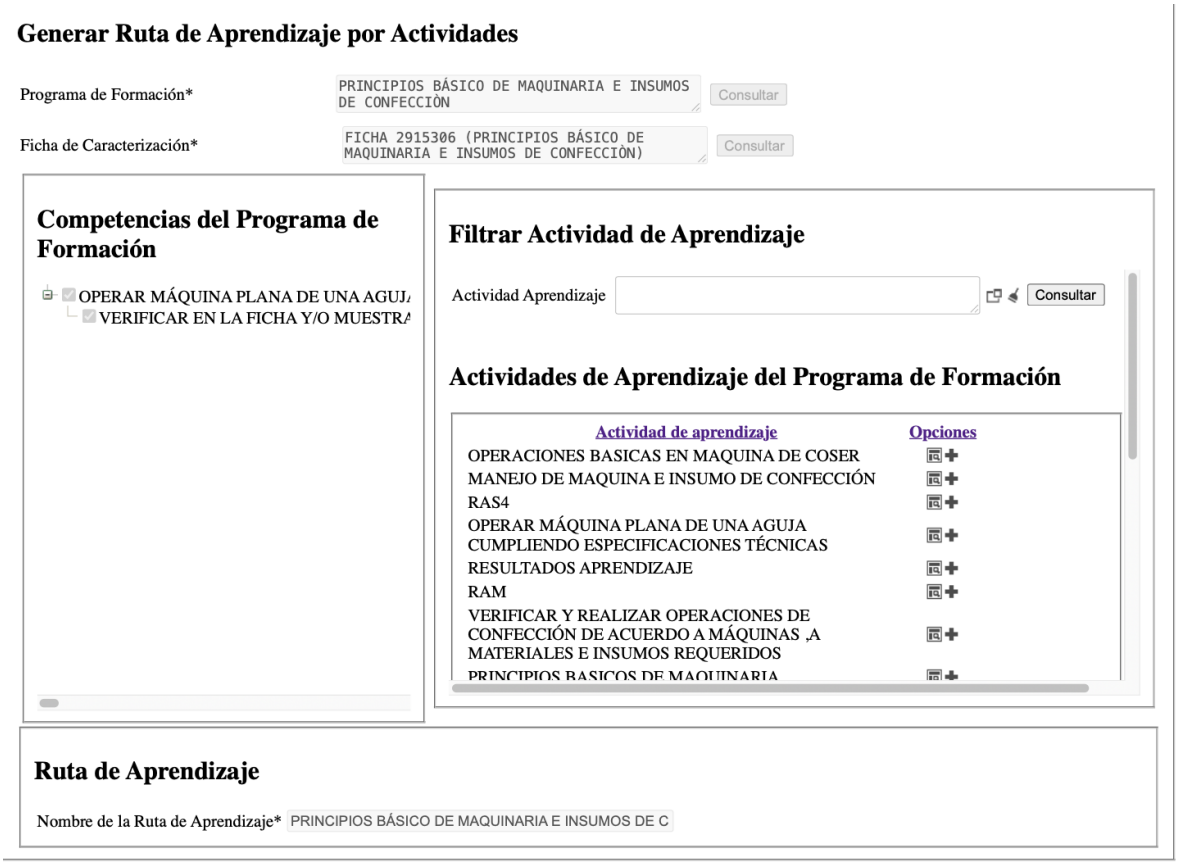
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PRINCIPIOS BASICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



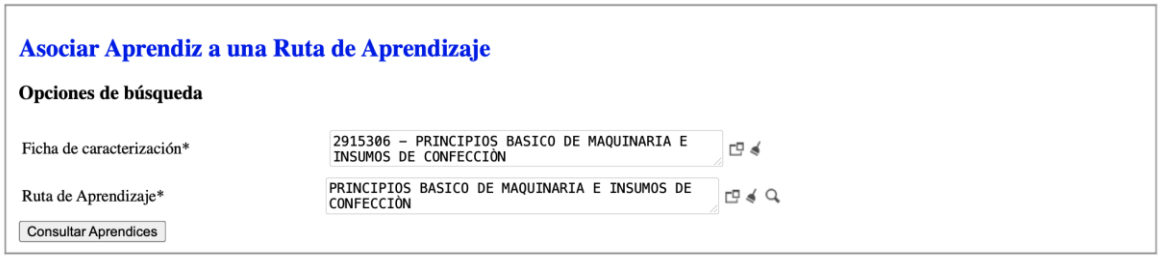
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente



La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 30 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente



La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: PRINCIPIOS BASICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

✓ **Obligación No. 14.**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.

- Certificado actual de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Evidencias



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24496439

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1809387 - 26/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

TATIANA LENKE MATALLANA ROA
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 94040024020105623 2CC24496439C.

✓ **Obligación No. 18.**

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

- Uso del delantal institucional con los logos del SENA.

Evidencias:



✓ **Obligación No. 20.**

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

- Creación de los informes de Gestión Contractual(GC) y Gestión Financiera(GF) del mes de febrero del 2024

Evidencias

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha armenia febrero 2024

Señor
CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5852084 del 2024**
Instructora Cargo 18
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5852084 del 2024

Martha Isabel Rodríguez Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.496.439 de La Tebaida Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE.($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. ($ 2.083.921),

1

GTH-F-062 V10

Obligacion No. 21 Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.

Registro fotográfico



Obligaciones Generales:

- ✓ **Obligación No. 1.**

  Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

- Entrega de la documentación pertinente para la contratación vigencia 2024.

Evidencias



✓ **Obligación No. 2.**

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

- Ejecutar responsablemente las actividades indicadas en el contrato.

Evidencias

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha armenia febrero 2024

Señor
CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5852084 del 2024**
Instructora Cargo 18
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5852084 del 2024

Martha Isabel Rodríguez Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.496.439 de La Tebaida Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE.($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. ($ 2.083.921),

1

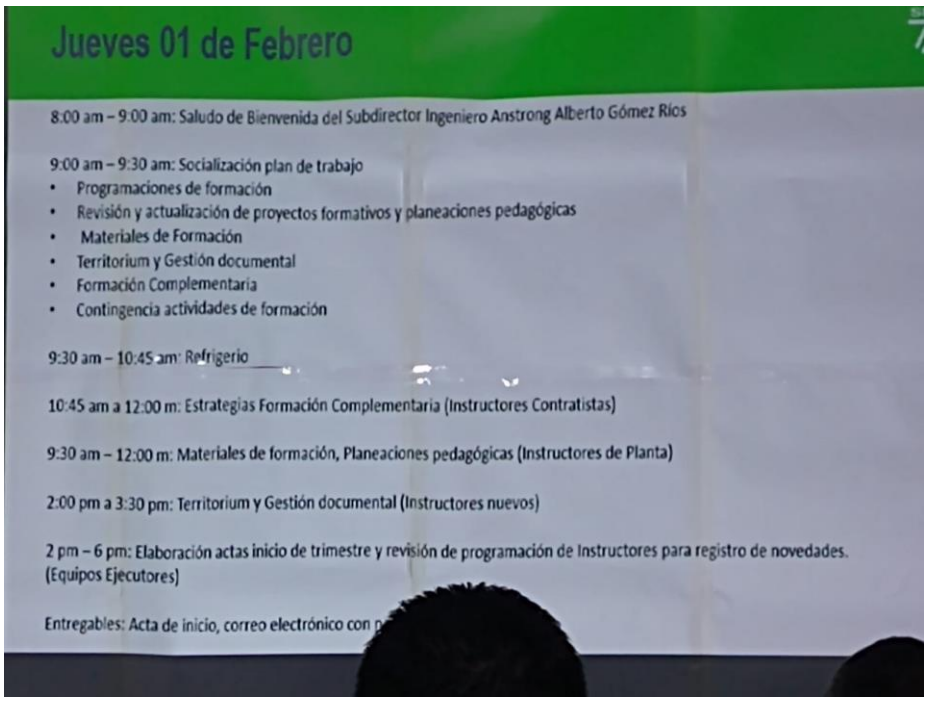
GTH-F-062 V10

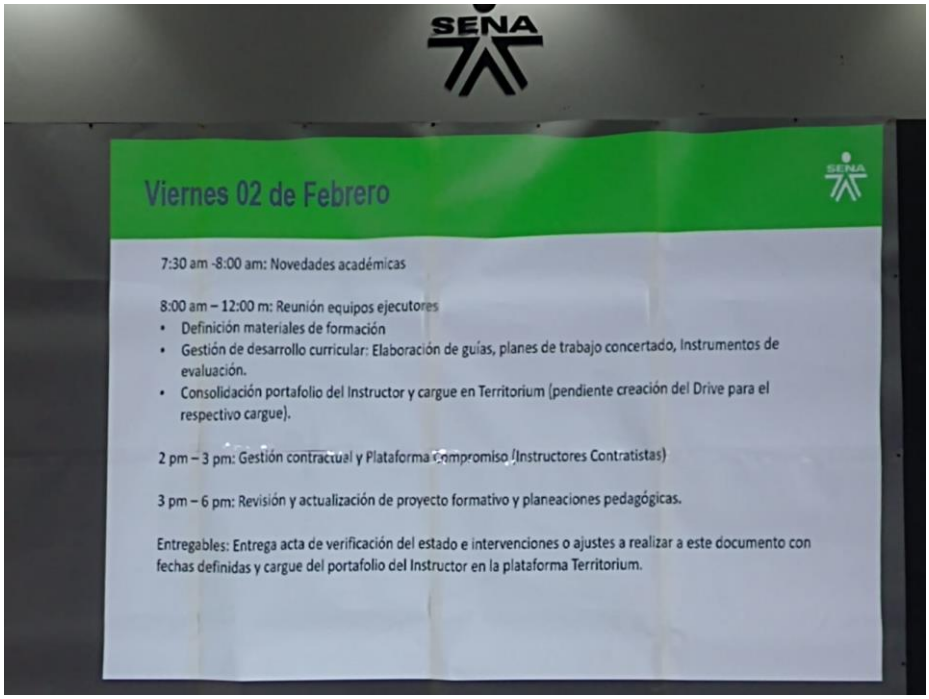
✓ **Obligación No. 3.**

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

- Asistencia a las reuniones programadas por el centro.

Evidencia


Jueves 01 de Febrero
8:00 am – 9:00 am: Saludo de Bienvenida del Subdirector Ingeniero Anstrong Alberto Gómez Ríos
9:00 am – 9:30 am: Socialización plan de trabajo
• Programaciones de formación
• Revisión y actualización de proyectos formativos y planeaciones pedagógicas
• Materiales de Formación
• Territorium y Gestión documental
• Formación Complementaria
• Contingencia actividades de formación
9:30 am – 10:45 am: Refrigerio
10:45 am a 12:00 m: Estrategias Formación Complementaria (Instructores Contratistas)
9:30 am – 12:00 m: Materiales de formación, Planeaciones pedagógicas (Instructores de Planta)
2:00 pm a 3:30 pm: Territorium y Gestión documental (Instructores nuevos)
2 pm – 6 pm: Elaboración actas inicio de trimestre y revisión de programación de Instructores para registro de novedades. (Equipos Ejecutores)
Entregables: Acta de inicio, correo electrónico con


SENA
Viernes 02 de Febrero
7:30 am -8:00 am: Novedades académicas
8:00 am – 12:00 m: Reunión equipos ejecutores
• Definición materiales de formación
• Gestión de desarrollo curricular: Elaboración de guías, planes de trabajo concertado, Instrumentos de evaluación.
• Consolidación portafolio del Instructor y cargue en Territorium (pendiente creación del Drive para el respectivo cargue).
2 pm – 3 pm: Gestión contractual y Plataforma Compromiso (Instructores Contratistas)
3 pm – 6 pm: Revisión y actualización de proyecto formativo y planeaciones pedagógicas.
Entregables: Entrega acta de verificación del estado e intervenciones o ajustes a realizar a este documento con fechas definidas y cargue del portafolio del Instructor en la plataforma Territorium.


4. EMISIÓN DE JUICIOS:



✓ **Obligación No. 10.**

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)

- Entrega de exámenes médicos preocupacionales al centro de formación para iniciar contratación.

Evidencias

CONCEPTO OCUPACIONAL

DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO - MEDICO ESPECIALISTA EN SST
CENTRO MEDICO TORREMOLINOS CALLE 17 NORTE 14-20 CONS 201- 3128518160

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA		ARMENIA	23-01-2024

Nombre del aspirante o trabajador	RODRÍGUEZ PATIÑO MARTHA ISABEL		
	Segundo apellido		Segundo nombre

Documento de identificación		Edad	Cargo
	Número		
C.C.	24,496,439	61	INSTRUCTORA

Ingreso	X	Periodico		Egreso	

CONCEPTO					
Apto para el cargo	X	Apto sin recomendacion		Sin patologia relacionada con la labor	
Apto con restriccion para el cargo		Apto con restriccion para alturas			

DESCRIPCIÓN RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)	
VISIOMETRIA	ANORMAL
PSICOLOGO	
AUDIOMETRIA	REALIZADO
LABORATORIO	GLICEMIA
ENF OSTEOMUSCULAR	
RX DE COLUMNA	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

RECOMENDACIONES GENERALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

USO DE EPP SEGÚN EL CARGO- PAUSAS ACTIVAS- BUENA POSTURA

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROFESIOGRAMA

ESTILOS DE VIDA SALUDABLES- DIETA SANA- EJERCICIO- PAUSAS ACTIVAS - GIMNASIA LABORAL- BAJAR PESO-

USO DE CORRECCION VISUAL-MEDICACION IGUAL-CONTROL DE PESO

REMISION A EPS	SI		NO X	REMISION A ARL	SI	NO	X
SE ENTREGA CONCEPTO	SI	X	NO				

Médico

Firma:

Nombre: DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL

Registro: LMSO 7332 DEL 2001-2012R

✓ **Obligación No. 11.**

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

- Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad del 2024

Evidencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24496439 realizó el día 18/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24496439 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

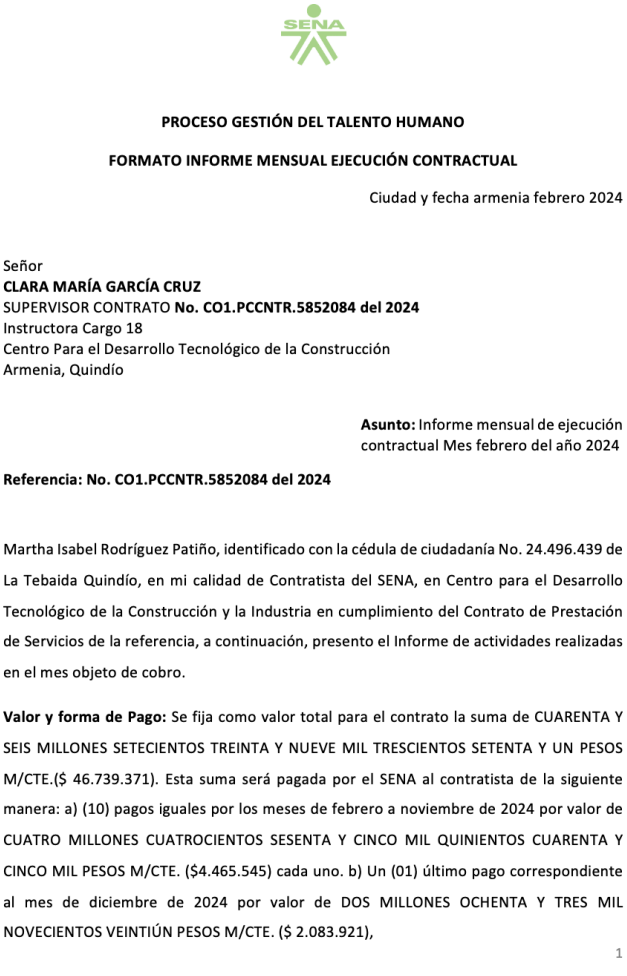
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

✓ **Obligación No. 12.**

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

- Construcción y presentación los informes GC y GF del mes de febrero del 2024 y el certificado del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción".

Evidencia



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha armenia febrero 2024

Señor
CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5852084 del 2024**
Instructora Cargo 18
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5852084 del 2024

Martha Isabel Rodríguez Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.496.439 de La Tebaida Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE.($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. ($ 2.083.921),

1

GTH-F-062 V10



✓ **Obligación No. 14.**

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

- Presentación de pagos por seguridad social del mes de enero del 2024.

Evidencias

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-02-07, 07:16:55 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2024
Empresa	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
CEDULA CIUDADANIA	CC 24496439
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	68793619
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	441842282
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 169.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 162.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.800	$ 0
			SubTotales:	$ 169.300	$ 0
			Total a Pagar:		$ 169.300

- ✓ **Obligación No. 19.**

  En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

- Presentación de pagos por seguridad social del mes de enero del 2024.

Evidencias



SuAporte | CERTIFICADO INDIVIDUAL

Fecha creación: 2024-02-18, 10:19:16 p. m. Tipo Planilla: I Número Planilla: 68793619

Periodo Cotización: 202401 Periodo Servicio: 202401

PAGADA 2024-02-07 07:19:42.0

Se certifica que en la fecha 07/02/2024, la empresa MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO, con documento de identificación CC24496439, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado RODRIGUEZ PATIÑO MARTHA ISABEL, con CC 24496439, dirigido a las siguientes entidades.

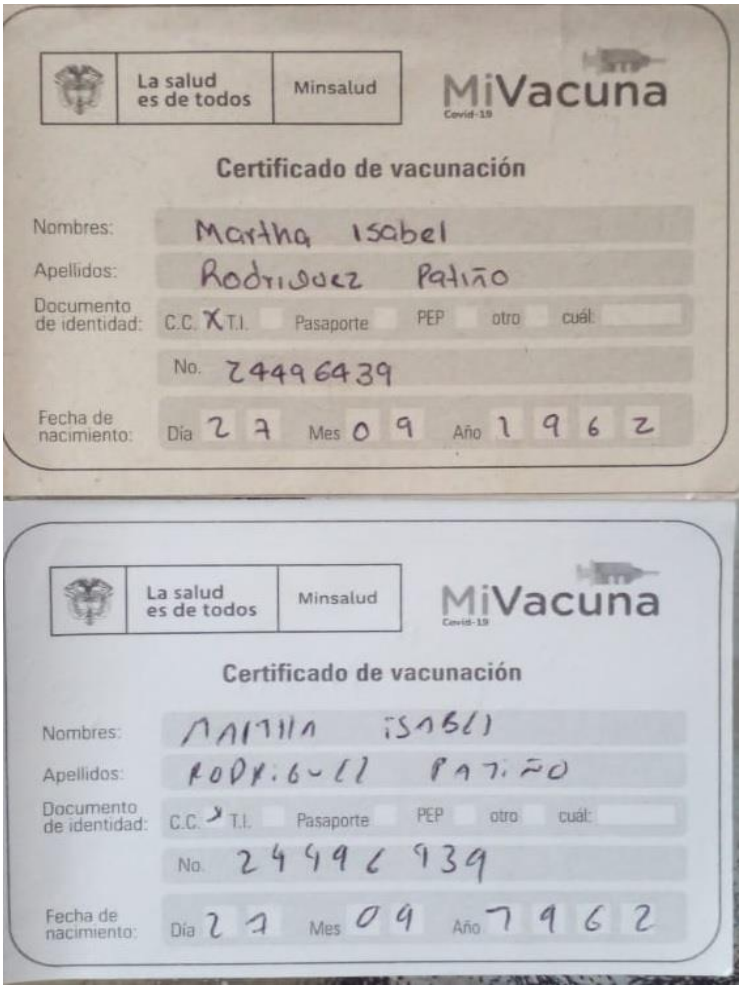
Tipo Admin	Nit	Código	Nombre
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS
EPS	N800088702	EPS010	EPS SURA

✓ **Obligación No. 20.**

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

- Para este periodo se realizaron los protocolos de bioseguridad, el instructor se encuentra vacunado por el COVID 19 Evidencia

Evidencias



La salud es de todos | Minsalud

MiVacuna Covid-19

Certificado de vacunación

Nombres: Martha Isabel

Apellidos: Rodriguez Patiño

Documento de identidad: C.C. X T.I. Pasaporte PEP otro cuál:

No. 24496439

Fecha de nacimiento: Día 27 Mes 09 Año 1962

La salud es de todos | Minsalud

MiVacuna Covid-19

Certificado de vacunación

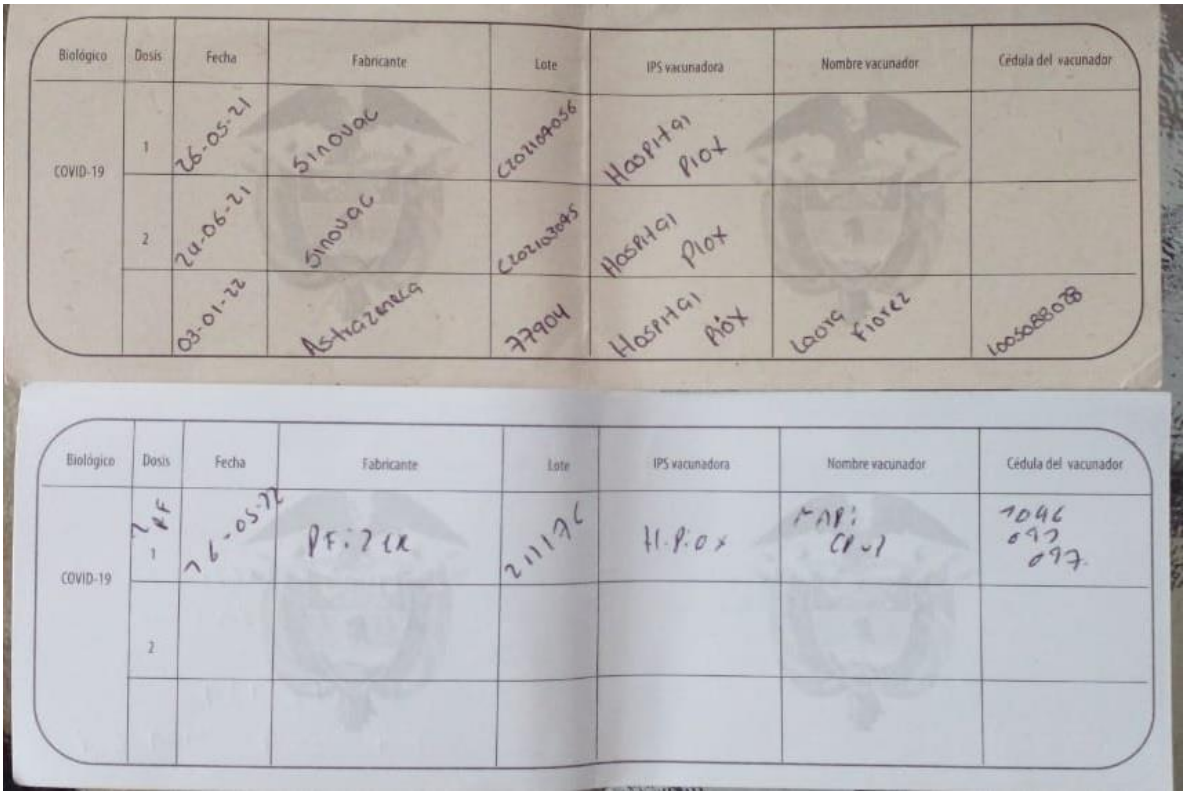
Nombres: MARTHA ISABEL

Apellidos: RODRIGUEZ PATIÑO

Documento de identidad: C.C. X T.I. Pasaporte PEP otro cuál:

No. 24496939

Fecha de nacimiento: Día 27 Mes 09 Año 1962



Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	26-05-21	Sinovac	C202104056	Hospital Piot		
	2	24-06-21	Sinovac	C202103045	Hospital Piot		
		03-01-22	Astrazeneca	77904	Hospital Piot	Laura Florez	1005688078

Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	16-05-22	Pfizer	211196	H. Piot	[illegible]	1046 097 097
	2						





Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-02-07, 07:16:55 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2024
Empresa	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ PATIÑO
CEDULA CIUDADANIA	CC 24496439
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	68793619
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	441842282
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 169.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 162.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.800	$ 0
		SubTotales:		$ 169.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 169.300