

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA VIGILANCIA</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSION V-5

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 831 - 2019
2. Nombre del contratista o conviniente:	MARTHA LILIANA RIVERA TRUJILLO
3. C.C o Nit	1117486375

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	08/01/2019
Fecha de inicio :	15/01/2019
Fecha de terminación:	31/12/2019

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)		
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	\$ 45.372.133		
7. Valor Adición (es)	\$0		
8. Valor Total del Contrato o convenio	\$ 45.372.133		
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	\$2.098.133	Pago No 7.	\$ 3.934.000
Pago No 2.	\$ 3.934.000	Pago No 8.	\$ 3.934.000
Pago No 3.	\$ 3.934.000	Pago No 9.	\$ 3.934.000
Pago No 4.	\$ 3.934.000	Pago No 10.	\$ 3.934.000
Pago No 5.	\$ 3.934.000	Pago No 11.	\$ 3.934.000
Pago No 6.	\$ 3.934.000	Pago No 12.	\$ 3.934.000

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA REINTEGRACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

10. Sumatoria de No. de Pagos	\$ 45.372.133
11. Saldo a Pagar	\$ 0
12. Valor Total Pagado	\$ 45.372.133
13. Saldo a Liberar	\$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las	<p>Durante la ejecución del contrato 831 año 2019 entre el 15 de enero y el 31 de diciembre, se contó con una asignación de población de 95 PPR de los cuales 14 PPR se encontraban en estado Activo, 68 en estado culminado, 4 personas en estado En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses), 8 personas en estado En investigación por causal sobreviniente, a lo largo de la ejecución del contrato la asignación vario debido a las culminaciones realizadas durante el primer trimestre, los cambios de estados y los traslados salientes y entrantes.</p> <p>Para la finalización del contrato, se contó con una población asignada total de 11 PPR en estado activo, 70 personas culminadas, 2 personas En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses), 5 personas En investigación por causal sobreviniente, 1 suspendido, 0 persona en estado inactivo para un total de 89 PPR asignados.</p> <p>Con el objetivo de fidelizar la población asignada al proceso de reintegración se realizaron acciones como actualización de números telefónicos de manera constante, dirección de residencia, lugar de trabajo, visitas domiciliarias al total de población activa. En relación al estado inactivo no se contó con población sin atención por más de 3 meses porque se ha establecido una comunicación constante con las personas activas logrando contar con la asistencia mensual y comunicación vía telefónica de manera semanal logrando una fidelización de la población: para el caso de las dos personas En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses) al inicio de mes se contaba con 2 por lo cual se informa que la PPR JUAN CARLOS</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

necesidades de servicio y el contexto territorial.	<p>CEBALLOS continua desaparecido de acuerdo a la denuncia realizada por su esposa en el mes de noviembre de 2018 a la fecha no se tiene noticia de su caso, y para el caso de YAIR ANDRES NOGALES es una persona que no ha demostrado interés en adelantar acciones que le permita lograr su proyecto de vida por lo cual no suministro a la ARN información concreta de número de teléfono y ubicación de su lugar de residencia.</p>
<p>Actividad No 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.</p>	<p>En la ejecución del contrato 831 de 2019, se aplicaron los siguientes instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplicaron 19 encuestas de empleabilidad, 4 de ellas para actualizar la encuesta de las 4 personas postuladas para culminación en el 1er trimestre, 10 correspondientes a las personas asignadas iniciando ciclo de plan de trabajo para el 2019 y 5 de las personas asignas por traslado en el mes de Septiembre, Noviembre y Diciembre. • Se aplicaron 15 actualizaciones de censo de familia, de los cuales 10 correspondientes a las personas asignadas iniciando ciclo de plan de trabajo para el 2019 y 5 de las personas asignas por traslado en el mes de septiembre, noviembre y diciembre. • Se aplicaron 19 encuestas de hábitat, 4 de ellas para actualizar la encuesta de las 4 personas postuladas para culminación en el 1er trimestre, 10 correspondientes a las personas asignadas iniciando ciclo de plan de trabajo para el 2019 y 5 de las personas asignas por traslado en el mes de Septiembre, Noviembre y Diciembre. <p>En cuanto a la estrategia de acompañamiento Post, tengo asignados a mi nombre 70 PPR culminados del Proceso de Reintegración, de ellos 22 PPR se encuentran dentro de los 3 años de la implantación de la estrategia y de los cuales para el 2019 se realizó aplicación del formato de SOCIALIZACIÓN ESTRATEGIA ACOMPAÑAMIENTO POST a los 3 PPR culminados bajo mi acompañamiento para el 2019, se aplicaron 19 encuestas de productividad estrategia acompañamiento post y 19 encuestas visitas domiciliaria estrategia acompañamiento post, 3 de las 22 personas no fue posible contactarlas debido a que el numero registrados en el SIR no se encuentran en servicio y en las direcciones ya no viven y nadie de las personas de la vecindad da razón de ellos.</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: BS-F-14

FECHA 11-12-
2018

VERSIÓN V-
5

En relación a los Instrumento de seguimiento de Unidades de Negocio ISUN para la ejecución del contrato 831 de 2019 se contó con el seguimiento de 9 BIE de los cuales 8 corresponden a la modalidad de plan de Negocio y 1 por vivienda.

BIE	Fecha Desembolso	Entrega de Bienes	ISUN APLICADAS EN EL 2019
BIE-PDN-23709	19/07/2018	24/08/2018	3 Y 4
BIE-PDN-23956	8/06/2018	6/07/2018	3 Y 4
BIE-PDN-24063	5/02/2018	24/03/2018	4TA VISTA
BIE-PDN-25452	19/07/2018	14/08/2018	3 Y 4
BIE-PDN-25467	19/07/2018	30/07/2018	3 Y 4
BIE-PDN-26206	25/09/2018	29/10/2018	2, 3 Y 4
BIE-PDN-27145	20/02/2019	26/03/2019	1, 2 Y 4
BIE-PDN-28819	24/10/2019	2/12/2019	1ER VISITA
BIE-VIV-27515	27/08/2019	No aplica	Se presentó 1ER INFORME DE SEGUIMIENTO 22 DE Noviembre 2019

Actividad No 3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los

Para la ejecución del contrato se realizaron las siguientes acciones en relación a la Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que me fueron asignadas:

- Para inicio de la ejecución del contrato 831 de 2019 se contó con 4 planes de trabajo en estado en ejecución correspondiente a los PPR postulados a culminación para el 1er trimestre de 2019 donde se realizó actualización de la encuesta de empleabilidad (aplicación cada 3 meses) y hábitat (aplicación cada 6 meses) y se procesó a realizar la evaluación de 3 planes de trabajo en estado Terminación por culminación de la ruta y 1 se evaluó en el mes de Julio por traslado de GT.

- Para inicio de la ejecución del contrato 831 de 2019 se contó con 10 planes de trabajo en elaboración, correspondiente a la fase de caracterización la cual consistió en identificar las condiciones en las que vive la persona en proceso de reintegración, sus intereses y expectativas con el ánimo de realizar un análisis para la priorización de metas para el ciclo de plan de trabajo para el 2019, de igual forma se indago sobre su ocupación, el contexto donde viven y la composición de su familia, por tal motivo se realizó a las 10 personas la aplicación de la encuesta de hábitat, la actualización del censo familiar y de igual manera la aplicación de la encuesta de empleabilidad; por otra parte se analizó el avance en cada una de las 8 dimensiones del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración, y se concertaron tres acuerdos por mes por persona para el cumplimiento de las metas en el 2019 de los cuales 9 fueron evaluados por terminación del ciclo de PDT y uno

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

lineamientos de la Entidad.	<p>evaluado por cambio situacional corresponde a la PPR SANDRA MILENA GUEVARA quien se trasladó para el entorno productivo en el departamento de caldas.</p> <p>Durante la ejecución del contrato se me fue asignado una PPR de ruta especial el 18 de Septiembre el cual conto con el plan de trabajo con código 101180 el cual permaneció en estado en Elaboración hasta el 11 de Noviembre cuando se evaluó el PDT por traslado de GT porque presentó amenazas según lo manifestado a la Abogada del GT Caquetá, motivo por el cual no se logró poner en ejecución el PDT.</p> <p>Entre el mes de noviembre y Diciembre me asignan 4 PPR los cuales inicial a etapa de caracterización con su estado de plan de trabajo en elaboración, donde se logró la aplicación la encuesta de empleabilidad.</p>
Actividad No 4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	<p>Durante la ejecución del contrato entre el 15 de Enero al 31 de diciembre donde se logró contar con contó con 10 planes de trabaja en estado en ejecución donde se logró cumplir el total de los acuerdos y metas priorizados para el 2019, por lo anterior se realizó evaluación de 178 acuerdos correspondiente al cumplimiento de 59 metas priorizadas y 4 metas que continuaron en proceso como se describe a continuación:</p> <p>Metas en estado cumplida:</p> <p>Meta 1.1.1. AUTOPERCEPCIÓN se dio cumplida a 3 PPR, meta 1.1.2. RE SIGNIFICACIÓN se dio cumplida a 1PPR, meta 1.1.3. IDENTIDADES DE GÉNERO se dio cumplida a 1 PPR, 1.1.4. PLAN DE VIDA EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD se dio cumplida a 5 PPR, meta 2.1.2. ALTERNATIVAS EN LA GENERACIÓN DE INGRESOS se dio cumplido a 3 PPR, meta 2.2.1 VINCULACIÓN Y PERMANENCIA EN FPT SEGÚN SU CONTEXTO se dio cumplida a 1 PPR, meta 3.1.1. IMAGINARIOS, CREENCIAS Y SIGNIFICADOS FAMILIARES, se dio cumplido a 5PPR, meta 3.2.1. ROLES FAMILIARES DE HOMBRES Y MUJERES se dio cumplido a 3 PPR, meta 4.1.1. MEJORA DE LAS CONDICIONES DE VIDA EN EL HÁBITAT se dio cumplido a 7 PPR, meta 4.2.1. MECANISMOS Y MODALIDADES DE RESPUESTA A LA NECESIDAD HABITACIONAL se dio cumplido a 1 PPR, meta 5.1.2. PERMANENCIA EN EL SGSSS se dio cumplido a 6, meta 6.1.1.</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>CONOCIMIENTO Y RESIGNIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN se dio cumplido a 4 PPR, meta 6.2.1. VINCULACION A OFERTA EDUCATIVA se dio cumplido a 1 PPR, meta 7.2.1. CONOCIMIENTO DE SU SITUACIÓN JURÍDICA OBLIGACIONES Y DERECHO se dio cumplido a 3 PPR, meta 7.2.2. PARTICIPACIÓN EN ACCIONES DE SERVICIO SOCIAL se dio cumplido a 2 PPR, meta 7.4.1. IMPORTANCIA DE LA RECONCILIACIÓN EN LOS TERRITORIOS se dio por cumplido a 1 PPR, meta 8.1.1. RECONOCIMIENTO DE COMPORTAMIENTOS DE LA VICTIMIZACIÓN Y REINCIDENCIA se dio por cumplido a 1 PPR, meta 8.1.2. MULTIPLICADOR DE ENTORNOS PROTECTORES se dio por cumplido a 3 PPR, meta 8.1.4. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO DE REINCIDENCIA Y/O VICTIMIZACIÓN se dio por cumplido a 1 PPR.</p> <p>Metas continúan en estado proceso:</p> <p>La meta 2.2.1 VINCULACIÓN Y PERMANENCIA EN FPT SEGÚN SU CONTEXTO priorizada para el 2019 continúa en proceso para 4 PPR teniendo en cuenta que para el 2020 tiene proyectado continuar su formación en FPT, la meta 6.2.1. VINCULACION A OFERTA EDUCATIVA priorizada para el 2019 continúa en proceso para 2 PPR teniendo en cuenta que para el 2020 tiene proyectado continuar con su formación académica, meta 7.2.2. PARTICIPACIÓN EN ACCIONES DE SERVICIO SOCIAL priorizada para el 2019 continúa en proceso para 2 PPR teniendo en cuenta que para el 2020 es necesario cumplir con las 80 horas de servicio social.</p> <p>Con cada una de las PPR se realizó en encuentro de manera personalizada donde se realizó el análisis de los avances en las metas del Plan de trabajo en el 2019 donde se registró el código de la actividad EV-PDT.</p>
Actividad No 5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en	Para la ejecución del contrato se realizaron acciones relacionadas a las gestiones que se adelantaron con actores externos donde se contaron con 2 gestiones registradas en el SIR bajo los códigos GES_06174 Y la GES_06056, las cuales se encontraban bajo mi responsabilidad y apuntaban a la

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 6 de

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14	
			FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.

implementación de la estrategia de inclusión laboral con el apoyo de la Agencia pública de empleo del SENA.

SENA - 899999034-1 GES_06056

RESULTADO: Fortalecimiento de habilidades y competencias para la búsqueda de empleo

Beneficiarios: 11 PPR GT Caquetá.

CONTACTO INICIAL		PLANEACIÓN		Ejecución		FINALIZACIÓN	
FECHA	SOPORTE	FECHA	SOPORTE	FECHA	SOPORTE	FECHA	SOPORTE
17/03/19	GES_06056_SEG_014701 - 1ER CONTACTO: LINEA DE EMPLEABILIDAD	17/03/19	GES_06056_SEG_014702 - PLANEACIÓN: REUNIÓN DE CONCERTACIÓN SENA - ARN	8/04/19	GES_06056_SEG_017944 - EJECUCIÓN: ACCIONES ESTRATEGICAS INCLUSION	31/10/19	GES_06056_SEG_017947 - FINALIZACIÓN: ENCUESTRO ACCIONES IMPLEMENTACION ESTRATEGIA INCLUSION

SENA - 899999034-1 GES_06174

RESULTADO: Fortalecimiento de habilidades y competencias para la búsqueda de empleo

Beneficiarios: 10 PPR GT Caquetá.

CONTACTO INICIAL		PLANEACIÓN		Ejecución		FINALIZACIÓN	
FECHA	SOPORTE	FECHA	SOPORTE	FECHA	SOPORTE	FECHA	SOPORTE
18/03/19	GES_06174_SEG_012652 - 1er contacto: Estrategia inclusión laboral APE SENA ARN	18/03/19	GES_06174_SEG_012653 - PLANEACIÓN: ESTRATEGIA INCLUSION LABORAL APE SENA ARN	8/04/19 14/05/19	GES_06174_SEG_013062 - Ejecución: 1er taller habilidades blandas GES_06174_SEG_014117 - Ejecución: Evidencias talleres de orientación laboral APE	31/10/19	GES_06174_SEG_017882

Actividad No 6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de

Para la presente ejecución del contrato 831 de 2019, se brindó información de la las ofertas de las entidades pública y privadas logrando beneficiar la siguiente población:

• LA PPR SANDRA MILENA GUEVARA Se postuló, vinculo y aprobó los curso de formación a la medida en culinaria.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN PRODUCTIVA	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

<p>atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LA PPR DIEGO BUITRAGO Se postuló, vinculo y aprobó el curso de formación a la medida en construcción. • En el beneficio de formación académica se logró matricular una PPR en la Institución educativa Antonio Ricaurte en ciclo IV, una PPR en la Institución educativa Bello Horizonte en ciclo III, tres PPR en la Institución Educativa la Salle bajo el modelo Educativo de la ARN; De las cuales 3 fueron promovidos al ciclo siguiente, una reprobó y una se retiró por traslado de GT al departamento de caldas al Entono productivo. • Se logró la afiliación de tres PPR, EDWIN HICO RODRIGUEZ a la EPS Asmed salud, quien se encontraba en estado retirado del régimen contributivo de la EPS Coomeva y MILTON ARTUNDUAGA a la EPS Asmed salud, quien se encontraba en estado retirado del régimen contributivo de la EPS Medimas, ANDRES FELIPE JOAQUI la afiliación Asmed salud estado retirado del régimen contributivo de la Nueva EPS. • Se logró vincular a la PPR PEDRO PLABLO CUELLAR al curso complementario en Servicio al cliente. • Se brindó seguimiento a las asistencias de las formaciones para el trabajo en técnicos y complementarios del GT Caquetá donde se reportó la asistencia de las PPR y levantamiento de planillas de asistencia, y se informó a los profesionales reintegradores sobre el cierre de las ofertas de FPT que terminaron su seguimiento. • Se logró vincular a la PPR SANDRA MILENA GUEVARA al MODELO DE ENTORNOS PRODUCTIVOS: ALISTAMIENTO - INSTRUCCIONES INICIO DE ENTORNO CAFICULTURA quien realizo el respectivo traslado de GT al departamento de caldas.
<p>Actividad No 7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación</p>	<p>Durante la ejecución del contrato 831 se propendió por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, donde se realizaron las siguientes acciones:</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 8 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA FORMACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	<p>Beneficios de Inserción Económica</p> <p>De acuerdo a la población asignada se realizó entrega durante la ejecución del presente contrato de 3 BIE bajo la modalidad de plan de negocio y uno por modalidad de vivienda los cuales cuentan con el seguimiento correspondiente.</p> <p>En relación al apoyo que se brindó a la MESA DE GENERACIÓN DE INGRESOS DEL GT CAQUETÁ se llevó control y seguimiento a 141 BIE que se encontraron dentro del año de seguimiento según como lo establece el instructivo de Unidades de Negocio de los cuales 70 BIE fueron desembolsados durante la vigencia de 2019, de eso dos no ha sido posible la entrega por presentar caso particular (por fallecimiento y por no localizar la PPR) los cuales cuentan con evidencia de solicitud de orientación a la oficina de Articulación Territorial la cual no se cuenta con una respuesta a la fecha.</p> <p>En relación al estado actual en radicaciones, disponibilidad presupuestal y desembolso de recursos GT Caquetá inicialmente subdirección estableció una meta de 99 BIE para el GT Caquetá de los cuales 69 serían proyectos de tipo individual y 1 colectivo, pero teniendo en cuenta el análisis que desde el grupo territorio se proyectó una meta de 75 BIE la cual fue validada y probada; Meta que fue alcanzada con el trabajo de los profesionales reintegradores, promotores y asesora de ruta, a corte del III trimestres con un BIE adicional contando de esta manera con 76 BIE radicado a 30 de Septiembre de 2019. Para el IV trimestre de plantea desde el GT Caquetá una meta adicional de 9 BIE de los cuales 3 fueron radicados en el mes de Octubre, 5 en el mes de Noviembre y uno radicado para el mes de Diciembre, contando de esta manera con 85 BIE radicados para el 2019 de los cuales 82 BIE son individuales (81 BIE-PDN Y 1 BIE-VIV) y 3 colectivos (3 BIE- PDN).</p> <p>INCLUSIÓN LABORAL</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>



AGENCIA PARA LA
REINserción
Y LA NORMALIZACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: BS-F-14

FECHA 11-12-
2018

VERSIÓN V-
5

Por medio del CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN NO. 1117 ARN / 0020 SENA e la línea de generación de ingresos se contó con apoyo de la Agencia pública de empleo del SENA bajo la coordinación del Lider HERNAN FAJARDO quien designo como apoyo a la profesional OLGA ARCOS CHILITO para todo el tema de inclusión laboral donde se logró el Fortalecimiento de habilidades y competencias para una búsqueda de empleo las cuales aportaron a la implementación de la estrategia de inclusión laboral implementada por la ARN.

Acciones realizadas:

- 16/03/2019 Se solicitó por medio de correo electrónico al enlace del SENA HERNAN FAJARDO el apoyo por parte de la Agencia Pública de empleo del SENA para el fortalecimiento e habilidades en la inclusión laboral de las personas en proceso de reintegración.
- 18/03/2019 se sostuvo reunión con El líder de la agencia pública de empleo SENA HERNAN FAJARDO designo a la profesional OLGA ARCOS CHILITO como apoyo para todo el tema de inclusión laboral del CONVENIO MARCO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN NO. 1117 ARN / 0020 SENA, donde en reunión del día 18 de marzo se concertó las primeras actividades a desarrollar para dar inicio a la implementación de la estrategia de inclusión laboral de la ARN.
- 08/04/2019 Se realizó una reunión donde se planea las actividades a realizar por parte de la Agencia pública de Empleo SENA a las personas en proceso de reintegración.
- El 03 de Mayo y 14 de Mayo de 2019 la profesional OLGA ARCOS CHILITO realizo los talleres en fortalecimiento de habilidades contando con mi acompañamiento donde asistieron 11 PPR que asistieron a la formación a la medida en construcción.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN PROFESIONAL</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<ul style="list-style-type: none"> • 11/07/2019 con la profesional OLGA ARCOS CHILITO realizo restablecimiento de contraseñas 5 personas en proceso de reintegración vinculadas a la estrategia de inclusión laboral en la plataforma de empleo SENA. • 23/07/2019 se brindó acompañamiento a la profesional OLGA ARCOS CHILITO en la realización del taller de entrevista dirigido a las personas del grupo de formación a la medida de construcción. • 24/07/2019 se brindó acompañamiento a la profesional OLGA ARCOS CHILITO en la realización del taller de entrevista dirigido a las personas del grupo de formación a la medida de culinaria. • 15/08/2019 se brindó acompañamiento a la profesional OLGA ARCOS CHILITO en la realización del taller prueba psicotécnica dirigida a las personas del grupo de formación a la medida de construcción.
Actividad No 8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	<p>Para el presente periodo y durante el 1er semestre de 2019 se logró la culminación exitosa de 3 personas en proceso de reintegración los cuales cumplieron con todos los compromisos con la ARN durante la ruta de reintegración, quienes son:</p> <p>EDWIN HICO RODRIGUEZ, EMERSON ENRIQUE NAVARRO TRIANA y JOAQUIN EMILIO MUÑOZ CASTRO</p> <p>A quienes fue notificada su culminación, aceptaron el acompañamiento Post.</p>
Actividad No 9. Participar en la implementación de acciones y	<p>Durante la ejecución del contrato 676 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 13 de diciembre, se buscó la participación de las PPR en escenarios locales relacionados</p>

*Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA VIGILANCIA ZONAL</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: 8S-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

<p>escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.</p>	<p>con la convivencia, la reconstrucción del Tejido Social y la reconciliación, donde se les brindó la oportunidad a una PPR asignados a mi nombre ARLINSON CASTRO ORTIZ, Quien participo y cumplió con las 80 horas de servicio social realizado en el Municipio de Belén de los Andoques, y se socializo el servicio social en el comedor de la Universidad de la Amazonia ala PPR PEDRO PABLO CUELLAR pero por motivos laborales y la demanda de tiempo, no se logró vincular, sin embargo, se les insiste en la importancia de dar cumplimiento con este compromiso adquirido y establecido en la resolución 0754, que es indispensable para la culminación exitosa de la Ruta de Reintegración.</p> <p>Se realizó acompañamiento al evento de cierre de la estrategia comunitaria un "Gol Por mis Sueños" el 06 de Noviembre de 2019, estrategia del PAI, las cuales se realizaron mes a mes de junio a noviembre por un equipo de profesionales de la ARN.</p>
<p>Actividad No 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato 831 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero al 31 de diciembre, participé de los siguientes espacios de trabajo establecidos por el coordinador:</p> <p>COMITÉ TECNICO</p> <p>Participe los días 21 y 22 de enero de 2019, febrero 14 y 15 de 2019, marzo 7 y 8 de 2019, abril 5 de 2019, mayo 2 de 2019, junio 6 de 2019. 5 de julio 2019, 2 de agosto de 2019, 4 de octubre de 2019, 08 de noviembre 2019, siendo en total de 11 comité del grupo territorial en los que asisti y se manejaron de manera general los siguientes temas: Capacitación por parte de la Policía Nacional acerca de la red de participación cívica y medidas de autoprotección a cargo del teniente Alexander Flores y el Intendente Cristian Amezcuita quien es el enlace actual para la ARN. Tablero de control del mes de noviembre del año 2018, a través del coordinador del grupo territorial; Hugo Alejandro</p>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN DE LA ADMMAL ZAR, PA.</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>Rincon. Presentación de asignación de personas en proceso de reintegración y labores a cumplir por cada uno de los profesionales reintegradores, desarrollada por la asesora de ruta; Mónica Monje.</p> <p>Presentación e identificación de líneas de trabajo, objetivos, tareas a realizar durante el presente año, presentadas por el Coordinador del GT, asesora de ruta y corresponsabilidad y Orientador de reincorporación.</p> <p>Presentación plan estratégico ARN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervención Cruz Roja. • Protocolos de Seguridad. • Corresponsabilidad – Comunidades. • Distribución de funciones de los profesionales reintegradores. • Metas PAP-PAT 2019 Reintegración. • Tablero de control. • Aspectos importantes de Formación Académica. • Temas importantes en Equipo Productivo. • Planeación comunitaria-actores externos • Situaciones Administrativas. • Traslados. • Generación de ingresos. • Estrategia de Espacios • Taller construyendo País Caquetá. • EMIS – Profesional clínica de la GT-Caquetá • Temas de Seguridad (Policía y ejército). • Plan Archila, PAI, Tablero de control. • Seguridad en el trabajo. <p>COMITÉ DE REINTEGRADORES</p> <p>Participe los días; 08 de Marzo, 05 Abril, 3 de mayo de 2019, 7 de junio de 2019, 4 de julio de 2019, 1 de agosto de 2019, 03 de Septiembre, 03 de octubre de 2019, 5 de</p>
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
	FECHA 11-12- 2018	VERSIÓN V- 5	

	<p>noviembre de 2019, en donde se manejaron los siguientes temas: siendo en total 6 comité de reintegradores en los que asistí y se manejaron de manera general los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tablero de control. • Reporte de revisión grupo FA. • Reporte de revisión grupo FpT. • Reporte de revisión grupo PdT. • Reporte de revisión grupo planillas psicosocial y ASS. • Procedimiento de entrega de planillas psicosociales. • Reporte de revisión grupo BIE. • Estrategia Espacios. • Meta Plan Archila (2 y 3 T). • Mapa de Riesgos. • Auditoria. • Plan de mejoramiento. • Intervención profesional reintegradora III. • Socialización Plan de mejoramiento Auditoria. • Transferencia de conocimientos videoconferencia Desvinculados. • Socialización procedimiento servicio social (Plan de Mejoramiento Auditoria). • Socialización Servicio social Belén. • Socialización nuevo procedimiento BIE. • Socialización del procedimiento de la acción de servicio social. • Cierre contractual 2019. <p>➤ 21/06/2019 Participe en reunión dirigida por Diana Patricia Gomez al equipo ARN-GT-CAQUETA con el objeto de orientar sobre el inicio del MEFR.</p>
--	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 25/09/2019 asistí a videoconferencia sobre la metodología de implementación de planes de trabajo, acceso y seguimiento al beneficio de acompañamiento psicosocial, traslados, registro de asistencias y casos excepcionales. ➤ 21 y 22/10/2019 – Asistí y participé de la capacitación denominada cuidado del cuidador. ➤ Coordine y Participé de 8 reuniones programada por la Mesa de generación de ingreso para la aprobación de planes de Negocio realizados en los meses Marzo, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre. ➤ 10/12/2019 Participe del Comité Primario donde se analizó las metas plan de acción trimestrales para el 2020.
Actividad No 11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	<p>Durante la ejecución del presente contrato rendí de manera oportuna los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente informe de honorarios de los meses correspondiente de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2019. • Mediante correo electrónico se dio respuesta del cierre de formaciones para el trabajo y formación académica que se encontraban fuera de los tiempos establecidos en la creación de la oferta. • Por medio de correo electrónico se envió el reporte de Planillas de asistencia psicosocial y formación para el trabajo correspondiente a los meses enero febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2019. • Mediante correo electrónico se brindó información a la profesional reintegradora del entorno productivo de caldas de las acciones adelantadas en el cierre de las ofertas de FPT, FA, evaluación de plan de trabajo por cambio

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12- 2018	VERSIÓN V- 5

	<p>situacional, y reporte de la gestión de portabilidad de la PPR SANDRA MILENA GUEVARA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los meses de agosto, septiembre, Octubre y Noviembre presentó informe de mapa de riesgo en relación al proceso de entrega de bienes e insumos de los planes de negocio desembolsados. • A través de correo electrónico se envió los postulación de unidades de negocio a fortalecer con el SENA. • Mediante de correo electrónico se envió los postulados para la formación a la medida en construcción y culinaria. • Envié mediante correo electrónico se envió la información y la justificación sobre población objeto para formación académica para el modelo educativo. • Envié mediante correo electrónico se envió la información y la justificación sobre población objeto para formación académica para el 2020. • Se envió correo electrónico los postulados a BIE para la revisión del área jurídica. • Se envió correo electrónico a la profesional reintegradora II, los cronogramas mensuales para la postulación de personas interesadas en acceder al Beneficio de inserción económica. • Se envió correo electrónico a la profesional reintegradora II, la proyección mensual de las visitas de seguimiento de la población objeto de ISUN. • Se envió correo electrónico a la profesional reintegradora II, la proyección de entrega de bienes e insumos de los desembolsos realidades por la fiducia. • Se envió correo electrónico a la profesional reintegradora II, reporte de la revisión de las acta de entrega de bienes e insumos aplicadas en el GT Caquetá en proyectos productivos. • Se envió correo electrónico a la profesional reintegradora II, reporte de la revisión del instrumento ISUN físico
--	--

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA FORMACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>contrastado con el SIR logrando la fidelización de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante correo electrónico se dio respuesta a la solicitud de la profesional reintegradora encargada de la estrategia de Espacios sobre el interés o el desinterés de la persona en proceso de reintegración en participar en esta estrategia. • Se envió mediante correo electrónico se postuló un PPR al servicio social, que se desarrollará en el municipio de Belén de los Andaquíes, • A través de correo electrónico se dio respuesta a la solicitud de seguimiento de acciones de planeación SENA –ARN en la línea de generación de ingresos y formación para el trabajo, información solicitada por la asesora de ruta. • A través de correo electrónico se dio respuesta a la solicitud de "Terminación del Proceso de Reintegración por terminación de beneficios", información solicitada por la asesora de ruta. • A través de correo electrónico se envió tabla con las observaciones encontradas en la revisión de actas de culminación de FpT a los profesionales reintegradores II y la asesora de ruta. • Mediante correo electrónico se envió a la orientadora Sandra Infante el "Plan de acción primer semestre 2019 SENA – ARN" en la línea de generación de ingresos y formación para el trabajo. • Mediante correo electrónico se dio respuesta a la solicitud requerida que tenía como asunto "Inicio del MEFR 2019 - IE. La Salle (Torasso)," en donde se postularon 4 personas en proceso de reintegración, logrando la matrícula de 3 personas en proceso de reintegración. • Se respondió de manera oportuna la solicitud al gestor operativo sobre información personal de campo -
--	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN VIA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

	<p>elaboración carné y se envió la foto en el formato solicitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se envió información del avance de la PPR de ruta especial a la profesional reintegradora a la cual fue asignada la PPR. Se presentó informe BIE 2019 del GT Caquetá.
Actividad No 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad	<p>Durante la ejecución del contrato 831 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 31 de diciembre, se realizó el registro en el Sistema de Información para la Reintegración – SIR, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 2 culminación de formación académica adjuntos en el SIR. Se registró en el sistema 1 registro de bachiller. Se cargaron al sistema de 10 certificados de formaciones para el trabajo. Se cargaron al sistema de 1 actas de grado de bachilleres. Se registró en el sistema 3 actos administrativos. Se registraron 3 notificaciones de 3 culminados en el primer semestre del año 2019. Se registraron 3 Socializaciones Estrategias de acompañamiento post. 19 instrumentos de hábitat en el sistema ARPA. 19 instrumentos de empleabilidad en el sistema ARPA. 15 actualizaciones censo de familia. 10 PdT en ejecución en el sistema ARPA. 10 caracterizaciones terminadas en el sistema ARPA. 178 cumplidos de acuerdos en el sistema ARPA. 59 metas cumplidas en el sistema ARPA Revisión de actas de culminación de FpT.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

Página 18 de

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

de forma oportuna, confiable, y veraz.	<ul style="list-style-type: none"> • Se creó 3 códigos BIE en el SIR y se pasaron a estado finalizados. • 8 PdT evaluado en el SIR. Por terminación de ciclo de plan de trabajo, 1 evaluado por cambio situacional, 1 evaluado por traslado y 4 en estado elaboración. • 3 PdT finalizaron en el SIR por culminación de la ruta. • 16 ISUN debidamente diligenciadas y cargadas en el SIR. • Se han actualizado 14 conceptos de reintegración en el SIR. • 1 acta de comité reintegradores. • Diligenciamiento de planillas de actividades psicosociales de manera mensual y posterior entrega a la Técnico administrativo para revisión y cargue en SIR • Cargue de Actas de Entrega de 3 unidades de negocios • Se realizó el cierre de 8 ofertas FPT • Se actualizo el número de contacto de 10 PPR. • Digitación de visita domiciliaria acompañamiento Post. • Cierre de una PQRS- D • Cargue en SIR del Actor Externo y Gestión 4 gestiones con sus 4 etapas: contacto inicial, planeación, ejecución y finalización, de igual forma los resultados y beneficiarios.
Actividad No 13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo	<p>Durante la ejecución del contrato 831 año 2019, en el periodo comprendido entre el 15 de enero y el 31 de diciembre, se realizó la entrega de para Gestión Documental de los siguientes documentos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 72 Planillas IR-F-43 asistencias psicosocial (entregadas a la Técnica administrativa para el respectivo cargue). • Planillas IR-F-54 de los meses de enero a diciembre (entregadas a la Técnica administrativa para el respectivo cargue).

*Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA REGIMATIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

por la correcta gestión de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de asistencia de formación para el trabajo de institución privada de enero a diciembre (entregadas a la Técnica administrativa para el respectivo cargue). • 16 Instrumento de Seguimiento a unidades de Negocio. • 4 Actas de entrega de una Unidad de Negocio con sus respectivos soportes. • 2 Actas de Culminación del beneficio de FA. • 3 formatos de socialización estrategia acompañamiento Post. 										
Actividad No 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	<p>Durante la ejecución del contrato 831 año 2019, relaciono a continuación las siguientes actividades adelantadas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th><th>ACTIVIDADES</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENERO</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 23 y 29 de Enero. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de los cierres de ofertas de FPT, cierres del beneficio de formación para el trabajo, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados en diciembre de 2018 y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio. • Hacer parte del equipo productivo del GT Caquetá. </td></tr> <tr> <td>FEBRERO</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 12,18 y 25 de Febrero teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de los cierres de ofertas de FPT, cierres del beneficio de formación para el trabajo, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados en diciembre de 2018 y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de febrero. </td></tr> <tr> <td>MARZO</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 8,18 y 26 de Marzo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de los cierres de ofertas de FPT, cierres del beneficio de formación para el trabajo, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Marzo. • Apoyo en la revisión de la documentación de 25 carpetas de proyectos productivo individuales de reincorporación. • Asistí el 26 de Marzo a la capacitación realizada por el Fondo Nacional del Ahorro. </td></tr> <tr> <td>ABRIL</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 5, 15 y 23 de Abril teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. </td></tr> </tbody> </table>	MES	ACTIVIDADES	ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 23 y 29 de Enero. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de los cierres de ofertas de FPT, cierres del beneficio de formación para el trabajo, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados en diciembre de 2018 y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio. • Hacer parte del equipo productivo del GT Caquetá. 	FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 12,18 y 25 de Febrero teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de los cierres de ofertas de FPT, cierres del beneficio de formación para el trabajo, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados en diciembre de 2018 y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de febrero. 	MARZO	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 8,18 y 26 de Marzo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de los cierres de ofertas de FPT, cierres del beneficio de formación para el trabajo, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Marzo. • Apoyo en la revisión de la documentación de 25 carpetas de proyectos productivo individuales de reincorporación. • Asistí el 26 de Marzo a la capacitación realizada por el Fondo Nacional del Ahorro. 	ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 5, 15 y 23 de Abril teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación.
MES	ACTIVIDADES										
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 23 y 29 de Enero. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de los cierres de ofertas de FPT, cierres del beneficio de formación para el trabajo, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados en diciembre de 2018 y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio. • Hacer parte del equipo productivo del GT Caquetá. 										
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 12,18 y 25 de Febrero teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de los cierres de ofertas de FPT, cierres del beneficio de formación para el trabajo, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados en diciembre de 2018 y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de febrero. 										
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 8,18 y 26 de Marzo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de los cierres de ofertas de FPT, cierres del beneficio de formación para el trabajo, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Marzo. • Apoyo en la revisión de la documentación de 25 carpetas de proyectos productivo individuales de reincorporación. • Asistí el 26 de Marzo a la capacitación realizada por el Fondo Nacional del Ahorro. 										
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 5, 15 y 23 de Abril teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. 										

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

			<ul style="list-style-type: none"> • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de las asistencias en la FPT, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Abril. • Apoyo en la revisión de la documentación de 4 carpetas de proyectos productivo individuales de reincorporación. • Apoyo en la revisión de 3 carpetas de BIE modalidad plan de negocio.
	MAYO		<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 3, 13, 20 y 31 de Mayo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de las asistencias de los curso de FPT en proceso, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Mayo. • Apoyo en la revisión de la documentación de 19 carpetas BIE.
	JUNIO		<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 10, 17 y 28 de Junio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de las asistencias de los curso de FPT en proceso, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Junio. • Apoyo en la revisión de la documentación de 24 carpetas BIE correspondiente a 26 beneficiarios.
	JULIO		<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 12, 18, 22 y 31 julio teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de las asistencias de los curso de FPT en proceso, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Julio. • Apoyo en la revisión de la documentación de 8 carpetas BIE correspondiente a 8 beneficiarios.
	AGOSTO		<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 8, 16 y 26 Agosto teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de las asistencias de los curso de FPT en proceso, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Agosto. • Apoyo en la revisión de la documentación de 6 carpetas BIE correspondiente a 6 beneficiarios.
	SEPTIEMBRE		<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 4, 10, 18 y 24 Septiembre teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de las asistencias de los curso de FPT en proceso, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Septiembre.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software Siger.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

			<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de la documentación de 3 carpetas BIE correspondiente a 3 beneficiarios.
		OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 2, 15, 22 y 31 Octubre teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de las asistencias de los curso de FPT en proceso, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Octubre. • Apoyo en la revisión de la documentación de 4 carpetas BIE correspondiente a 4 beneficiarios.
		NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 12, 22 y 26 Noviembre teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de las asistencias de los curso de FPT en proceso, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Octubre. • Apoyo en la revisión de la documentación de 5 carpetas BIE correspondiente a 5 beneficiarios. • Apoyo en la revisión de la documentación de 10 carpetas proyectos productivos individuales PRE correspondiente. • *Participe de la capacitación "Enciéndete"
		DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo en los días de atención al público los días 17, 19, 24, 26 y 30 diciembre teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la coordinación. • Por medio de indicaciones de la asesora de ruta se apoyó en realizar el seguimiento de las asistencias de los curso de FPT en proceso, seguimiento en las entregas de bienes e insumos de las BIE desembolsados y seguimiento en la aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio del mes de Noviembre y Diciembre. • Apoyo en la revisión de la documentación de 1 carpetas BIE correspondiente a 1 beneficiarios. • Apoyo en la revisión de la documentación de 10 carpetas proyectos productivos individuales PRE correspondiente.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato, 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes.		

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
---------------------------	---

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V-5

Meta o logro No 1. Postulación y a su vez culminación de la ruta de reintegración de 3 Personas en Proceso de reintegración.	Sistema de información para la reincorporación
Meta o logro No 2. 3 PPR lograron acceder al beneficio de inserción económica por modalidad de plan de negocio y una PPR por modalidad de vivienda.	Reporte en el SIR Z:\BIE 2019\2 PDN ESCANEADOS 2019
Meta o logro No 3. Se logró vincular al beneficio de educación 5 PPR.	Sistema de información para la reincorporación
Meta o logro No 4. Se logró que 3 PPR accedieran al beneficio de formación para el trabajo.	Sistema de información para la reincorporación
Meta o logro No 5. Se logró que una PPR lograra cumplir con las 80 horas de servicio social.	Sistema de información para la reincorporación
Meta o logro No 6. Se logró radicar 85 carpetas BIE en la oficina de grupo de articulación territorial en el 2019.	Z:\BIE 2019\2 PDN ESCANEADOS 2019
Meta o logro No 6. Fortalecimiento de habilidades y competencias laborales de 21 PPR del proceso de reintegración del GT Caquetá bajo la estrategia de inclusión laboral.	D:\ARN 2019\ACTORES EXTERNOS

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen,

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-14
			FECHA 11-12-2018 VERSIÓN V-5

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N° _____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de contratista informo que no tuve a cargo no tuve a cargo ninguna supervisión de contratos.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo como referente cada una de las actividades realizadas, logros y metas alcanzados anteriormente señaladas en el informe, se puede concluir que se logró un avance significativo en la ruta de reintegración de las en las personas en proceso de Reintegración el cual se puede ver reflejada en cada uno de los planes de trabajo bajo el cumplimiento de las acuerdos concertados para el ciclo de plan de trabajo para el 2019, logrando culminar 3 personas del Proceso de Reintegración para la ejecución del contrato 831 de 2019; de esta manera damos una muestras más al país del aporte que realiza la Agencia para la Reincorporación y la normalización.

Como recomendaciones es necesario continuar fortaleciendo el tema productivo por medio de los gestores empresariales, alianzas o convenios con unidades de emprendimiento de otras entidades, los cuales puedan brindar un acompañamiento de carácter individual a las unidades productivas creadas con apoyo de la ARN, con el ánimo de poder evidenciar el mejoramiento en temas de sostenibilidad.

Como recomendación considero importante que las personas que lideran el proceso de reintegración como de reincorporación se articulen buscando beneficio para las personas del proceso en ofertas de entidades externas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-14	
		FECHA 11-12-2018	VERSIÓN V. 5

Del mismo modo, sería interesante que muchas de las solicitudes que se realizan a nivel central relacionadas con el Sistema de Información – SIR, pudieran ser resueltas por el Asistente de Información del G.T.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

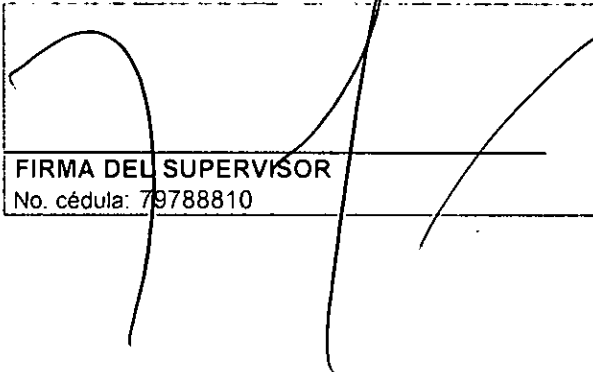
No se presentaron incumplimientos

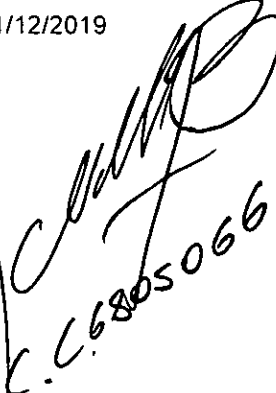
XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	98
Seriedad (1 al 100%)	98
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	97

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2019


FIRMA DEL SUPERVISOR No. cédula: 79788810


C.C. 6805066

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.

La versión vigente se encuentra en el software SIGER.

El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.

En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:

<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>