ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.109.2024	
Nombre completo del contratista: NEIDY ALESXANDRA PALACIOS URRUTIA	
Documento de identificación: C.C. 29.347.207 de candelaria (valle)	
Nombre del supervisor: ÁLVARO JOSÉ PRETEL MENESES	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado (a) en la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del Proyecto denominado: Implementación de un Centro de Gestión del Conocimiento y la Innovación en materia de Seguridad y Justicia Cali. Ficha EBI No. BP-26003076.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/Feb/2024	Fecha terminación 30/Abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.924.000	$ 5.231.000	$0	$ 15.693.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: Con fundamento en el artículo 1 del decreto 1273 de 2018, el cual exige el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral a los trabajadores independientes teniendo en cuenta los ingresos percibidos durante el periodo de cotización del mes anterior circunstancia que para el caso no aplica, ya que la contratista no recibió honorarios en este periodo, se aporta certificado de afiliación a EPS a fondo de pensión y ARL.

5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 1:

Actividades	Logros
A). Fortalecer en la Implementación de un Centro de Gestión del Conocimiento y la Innovación en materia de seguridad y justicia Cali.	• Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
B). Efectuar el seguimiento en la estructuración y ejecución de los contratos de acuerdo con su perfil, en los cuales sea designado como supervisor el Subsecretario de la Política de Seguridad.	• Estructuró y ajustó los requerimientos de los procesos • Ajuste a Compra de combustible • Alimentación Policía • Convenio Fiscalía
C). Participar en el seguimiento a las adiciones, prorrogas, suspensiones y/o reanudaciones de los contratos en los cuales sea supervisor el Subsecretario de la Política de Seguridad; así como proyectar el acta de liquidación para la firma del ordenador del gasto, el supervisor y el contratista.	• Realizó el seguimiento a la suspensión de los contratos de las estaciones de Diamante y Mariano Ramos.
D). Convocar a las partes involucradas en el procedimiento de la audiencia de incumplimiento, e instalar la misma.	• Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
E). Asistir a las reuniones estratégicas u operativas relacionadas con los procesos de planeación, estructuración y definición de los requerimientos técnicos formulados por los diferentes organismos, para brindar apoyo jurídico	• Asistió a la reunión estratégica para realizar el reparto de los requerimientos según la necesidad de la Subsecretaría de la Política de Seguridad. • Compra de combustible • Alimentación Policía • Convenio Fiscalía

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Mantenimiento de vehículos
F). Brindar soporte en lo relacionado a la vigilancia contractual en la plataforma del Secop II y publicar oportunamente la información del proceso contractual, en concordancia con la normatividad vigente, así como cualquier otro aplicativo o herramienta que disponga la Ley.	• Realizó la vigilancia de los contratos de reserva excepcional del año 2023 Números De Contratos: 4161.010.26.1.1889.2023 4161.010.26.1.1985.2023 4161.010.26.12025.2023 4161.010.26.1.1894.2023
G). Emitir los conceptos jurídicos por escrito, que sean asignados por el supervisor del contrato o por el secretario de Despacho, relacionados con la vigilancia contractual del Organismo.	• Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
H). Apoyar la actividad archivística para la gestión documental de los procesos, expedientes e información asignada, que permitan cumplir con las normas de gestión documental de la Subsecretaría de la Política de Seguridad.	• Revisó las carpetas de los procesos requeridos por la auditoría interna en el área de supervisión de la Subsecretaria de la Política de Seguridad. Procesos de Contratación 4161.010.32.1.965.2023, 4161.010.32.1.1920.2023 4161.010.32.1.1965.2023 4161.010.32.1.0966.2023 4161.010.32.1.1914.2023 4161.010.32.1.1964.2023 4161.010.32.1.1922.2023
I). Servir de apoyo a la supervisión en los contratos que se le designen.	• Realizó él apoyó a la supervisión de los contratos asignados de ADI- VOCA Y OPERADOR LOGISTICO PARA VÍCTIMAS
J). Proyectar las comunicaciones oficiales requeridas para dar respuesta interna o externa, en lo que le sea solicitado y que se relacione con el objeto del contrato.	• Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
K. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisor del contrato.	• Asistió a la reunión convocada por el Subsecretario de la Política de Seguridad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

L. Las demás actividades que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio profesional.		

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
ÁLVARO JOSÉ PRETEL MENESES

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de Febrero de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.