Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-CT-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2901 2024	**C.D.P. No.:**	317	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	CAPS SAMPERMENDOZA

Nombre del Contratista: GUSTAVO FIGUEROA LASSO **C.C.** 2.284.216 **de.** ATACÓ TOLIMA

Fecha inicio: 2024-01-21 **Fecha Terminación inicial** 2024-03-20 **Valor Mensual:** $ 6.559.662 **Valor a cobrar:** $ 7.829.274

ADICION/ OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 2.539.224	$ 1.313.600	9460475090	17/01/2024
2	FEBRERO	$ 7.829.274	$ 1.248.800	9463005080	16/02/2024
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 13.119.324	$ 13.119.324	$ 10.368.498	$ 2.750.826

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-02-01 **Hasta:** 2024-02-29

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos descritos y adoptados dentro del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) de acuerdo a especialidad de intervención y perfil de la persona.	Realizar las actividades, procedimientos dentro del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) de acuerdo a especialidad de intervención y perfil de la persona.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
2	Brindar una atención oportuna y de calidad a los pacientes asignados de acuerdo a su especialidad, integridad y calidez en la prestación de los servicios de salud, garantizando la seguridad del paciente y humanizando.	Brindar una atención oportuna y de calidad a los pacientes asignados de acuerdo a su especialidad, integridad y calidez en la prestación de los servicios de salud, garantizando la seguridad del paciente y humanizando.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
3	Cumplir con todos los requisitos establecidos para el ingreso y permanencia en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud.	Cumplir con todos los requisitos establecidos para el ingreso y permanencia en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
4	Realizar las actividades según las necesidades de la sede, dando cobertura a todos los usuarios que lo requieran desde su ingreso al servicio y egreso.	Realizar las actividades según las necesidades de la sede, dando cobertura a todos los usuarios que lo requieran desde su ingreso al servicio y egreso.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
5	Informar al paciente y/o familiar sobre la realización, alcances, plan de manejo, riesgos y recomendaciones de cada procedimiento, el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y recibir sus inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informar al paciente y/o familiar sobre la realización, alcances, plan de manejo, riesgos y recomendaciones de cada procedimiento, el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y recibir sus inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
6	Diligenciar en forma clara y oportuna los formatos establecidos para el seguimiento de las actividades, procedimientos e intervenciones realizadas a los usuarios a su cargo, de acuerdo a los lineamientos definidos por la institución y todos aquellos reportes necesarios para el cumplimiento de los procesos de gestión y facturación.	Diligenciar en forma clara y oportuna los formatos establecidos para el seguimiento de las actividades, procedimientos e intervenciones realizadas a los usuarios a su cargo, de acuerdo a los lineamientos definidos por la institución y todos aquellos reportes necesarios para el cumplimiento de los procesos de gestión y facturación.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
7	Respetar la autonomía del paciente, otorgar el consentimiento informado para las diferentes intervenciones y/o procedimientos a realizar, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	Respetar la autonomía del paciente, otorgar el consentimiento informado para las diferentes intervenciones y/o procedimientos a realizar, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
8	Realizar las capacitaciones y control a practicas en los que se requiera su participación y disposición de conocimiento de la especialidad médica. Un procedimiento evaluado.	Realizar las capacitaciones y control a practicas en los que se requiera su participación y disposición de conocimiento de la especialidad médica. Un procedimiento evaluado.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
9	Emitir conceptos medicos que se le requieran, realizar las remisiones de historia clínica, ajustadas a normas de atención y calidad establecidas en el sistema de salud vigente.	Emitir conceptos medicos que se le requieran, realizar las remisiones de historia clínica, ajustadas a normas de atención y calidad establecidas en el sistema de salud vigente.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, veraz y legible todos los registros que se generen en la prestación de los servicios de salud, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución. Los formatos de historia clínica, consentimiento informado, registros de enfermería, formatos de referencia y contrarreferencia, entre otros, deben ser diligenciados en forma clara y oportuna, dando cumplimiento a los estándares de calidad establecidos por la institución.	Diligenciar en forma completa, oportuna, veraz y legible todos los registros que se generen en la prestación de los servicios de salud, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución. Los formatos de historia clínica, consentimiento informado, registros de enfermería, formatos de referencia y contrarreferencia, entre otros, deben ser diligenciados en forma clara y oportuna, dando cumplimiento a los estándares de calidad establecidos por la institución.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
11	Garantizar la confidencialidad de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantizar la confidencialidad de la información del paciente y de los registros clínicos.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
12	Velar por la seguridad, adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones asignados para el cumplimiento de las funciones que la Subred requiera, al desarrollo de las actividades contratadas y reportar oportunamente cualquier novedad que se presente en los mismos para que la persona encargada realice el mantenimiento correspondiente.	Velar por la seguridad, adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones asignados para el cumplimiento de las funciones que la Subred requiera, al desarrollo de las actividades contratadas y reportar oportunamente cualquier novedad que se presente en los mismos para que la persona encargada realice el mantenimiento correspondiente.	Reporte en las actas de entrega de material de protección personal y insumos
13	Diligenciar el formato de Acta de Entrega – Acta de Devolución de EQUIPO, los equipos de propiedad del contratista que se asignen a las actividades a desarrollar.	Diligenciar el formato de Acta de Entrega – Acta de Devolución de EQUIPO, los equipos de propiedad del contratista que se asignen a las actividades a desarrollar.	Registro en las actas de entrega de material de protección personal y insumos
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema de gestión de la calidad, sistema de atención, seguridad del paciente y demás actividades que requiera dentro del desarrollo del objeto contractual y en pro de la calidad.	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema de gestión de la calidad, sistema de atención, seguridad del paciente y demás actividades que requiera dentro del desarrollo del objeto contractual y en pro de la calidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
15	Participar en las diferentes actividades de educación permanente de capacitación, inducción, reinducción, entrenamiento, cursos y/o talleres que se le asigne.	Participar en las diferentes actividades de educación permanente de capacitación, inducción, reinducción, entrenamiento, cursos y/o talleres que se le asigne.	Registro en las actas de asistencia respectivamente
16	Participar en las labores de vacunación, suplencias, turnos y colaboración de otros servicios, procedimientos y/o actividades que requiera el servicio.	Participar en las labores de vacunación, suplencias, turnos y colaboración de otros servicios, procedimientos y/o actividades que requiera el servicio.	Registro en las actas de asistencia respectivamente
17	Apoyar a la Unidad en las actividades que demande, con el cumplimiento oportuno y calidad en el desarrollo de la misma.	Apoyar a la Unidad en las actividades que demande, con el cumplimiento oportuno y calidad en el desarrollo de la misma.	Registro en las actas de asistencia respectivamente

18	Participar en la elaboracion de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atencion que se ofrece a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participa en la elaboracion de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atencion que se ofrece a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Registro de historia clinica en el aplicativo Dinamica Gerencial
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales o finales que se tengan Glosa Definitiva o proceso de Conciliacion por parte de EPS-S EAPB	Preste el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales o finales que se tengan Glosa Definitiva o proceso de Conciliacion por parte de EPS-S EAPB	Registro de historia clinica en el aplicativo Dinamica Gerencial
20	Notificar los eventos de seguridad que se presentan durante el proceso de atencion	Notifique los eventos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atencion	Registro de historia clinica en el aplicativo Dinamica Gerencial
21	Participar en los analisis a los que sea convocado sobre implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participe en los analisis a los que fue convocado e implemente las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clinica en el aplicativo Dinamica Gerencial
22	Reportar los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporte los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidos a los estudiantes y o personal del servicio para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud si aplica	Desarrolle actividades de docencia de servicio en la revista medica y otro espacio dirigidos a los estudiantes y o personal del servicio para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud si aplica	Registro de historia clinica en el aplicativo Dinamica Gerencial
24	Informar a la comunidad sobre la prevencion de las enfermedades propias de su especialidad	Informe a la comunidad sobre la prevencion de las enfermedades propias de su especialidad	Registro de historia clinica en el aplicativo Dinamica Gerencial
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informe al supervisor del contrato las novedades que afecten el cumplimiento de sus obligaciones	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la direccion de urgencias
26	Facilitar las labores de supervision que la SUBRED realice en forma directa por la Subdireccion de Servicios de Salud Dirección de Calidad y o a través de terceros	Facilite las labores de supervision que la SUBRED realice en forma directa por la Subdireccion de Servicios de Salud Dirección de Calidad y o a través de terceros	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la direccion de urgencias
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demas solicitudes de la Supervision y de La Oficina de Garantía de Calidad	Cumpli oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demas solicitudes de la Supervision y de La Oficina de Garantía de Calidad	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la direccion de urgencias
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Acredite el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Presentacion de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte tecnica las actividades de supervision de los contratos cuando estas sean asignadas	Apoye en la parte tecnica las actividades de supervision de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato cumpliendo con las directrices establecidas por la institucion, en los casos de novedades informar con anticipacion para el cubrimiento de sus actividades	Cumpla con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institucion	Registro de historia clinica en el aplicativo Dinamica Gerencial
31	Las demás asignadas por la supervision del contrato Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato Contenidas en el Formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Las demás asignadas por la supervision del contrato Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato Contenidas en el Formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Notificacion de actividades de la supervision
32	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios humanizados que se programen desde la Entidad	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios humanizados que se programen desde la Entidad	Registro de historia clinica en el aplicativo Dinamica Gerencial
33	Realizar consulta, valoracion, resolucion y clasificacion TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar consulta, valoracion, resolucion y clasificacion TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Registro de historia clinica en el aplicativo Dinamica Gerencial

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: Favor hacer la correccion de anexar la certificacion del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo informar el soporte de afiliacion al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliacion a pension. Teniendo en cuenta que con la implementacion del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera anticipada de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 2.284.216 de ATACÓ TOLIMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 29/02/2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

GUSTAVO FIGUEROA LASSO
C.C. 2254216

LA SUMA DE

SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($7.829.274)

Por concepto de **222 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 2901 2024**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente del **01** al 29 de **FEBRERO DE 2024**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

GUSTAVO FIGUEROA LASSO
C.C. 2254216
CELULAR: 3212204075 DIRECCION: CALLE 30 # 1 165 SOACHA
CUENTA DE AHORROS N° 580060580 DE BOGOTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7254216		FIGUEROA LASSO GUSTAVO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 20 41-165	SOACHA-CUNDINAMARCA	3212234075	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	458703461	9463005080	I	2024/02/06	2024/02/16	BANCO DE BOGOTA	10	$1,248,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF			RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$4,000,000	$97,500		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$4,000,000	$97,500		$0	$0
1	CC	7254216	FIGUEROA GUSTAVO	2	14	30	$4,000,000	$640,000	EPS017	30	$4,000,000	$500,000		0	$0	$0	14-11	30	$4,000,000	$97,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$4,000,000	$97,500		$0	$0

ENIA NUMERO DOS CORREGIDA.pdf

file:///C:/Users/SAM-CON-002/Desktop/CUENTAS%20PARA%20...

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 2754216		FIGUEROA LASSO GUSTAVO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 30 #1-165	SOACHA CUNDINAMARCA	3213234075	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	458703461	9463005080	1	2024/02/06	2024/02/16	BANCO DE BOGOTA	10	$1,248,800

RESUMEN DE PAGO

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	$640,000	$5,800	$0	$645,800
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	$640,000	$5,800	$0	$645,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	$97,500	$900	$0	$98,400
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	$97,500	$900	$0	$98,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	$500,000	$4,600	$0	$504,600
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	$500,000	$4,600	$0	$504,600

ENTA NUMERO DOS CORREGIDA.pdf

file:///C:/Users/SAM-CON 002/Desktop/CUEN