CONGRESO
DE LA REPÚBLICA
DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES

Bogotá D.C, 05 de marzo de 2024

Señores
**DIVISIÓN FINANCIERA**
Cámara de Representantes
Ciudad

**Asunto:** Remisión Cuenta de Cobro

Por medio de la presente, remito a ustedes la cuenta de cobro del Contrato **N° 0378 del 06 de febrero del 2024**, a nombre del contratista **SEBASTIAN TOVAR BADEL**, correspondiente al periodo entre el 06 de febrero al 05 de marzo del 2024.
Anexo:

1. Formato acta 1
2. Informe de labores.
3. Certificaciones del cumplimiento del objeto del contrato
4. Carta decreto 2271 de 2009.
5. Planilla de pago de seguridad social integral del mes
6. Cuenta de cobro
7. Remisorio

Cordialmente,

**JAIRO FABIAN CORZO ORDOÑEZ**
Secretario comisión de investigación y acusación
Cámara de Representantes

| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA<br>CÁMARA DE REPRESENTANTES<br>FORMATO DE ACTA N° 1 | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 0378 DEL 05 DE FEBRERO DEL 2024 | | |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE TIENE A CARGO LA SECRETARIA DE LA COMISION DE INVESTIGACION Y ACUSACION DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES. | | |
| **Valor total** | $ 8,000,000 | **Reg. Presupuestal No.** | 47424 DEL 02/02/2024 |
| **Contratista** | SEBASTIAN TOVAR BADEL | | |
| **Supervisor** | DR. JAIRO FABIAN CORZO ORDOÑEZ - SECRETARIO COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ACUSACIÓN DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES | | |
| **Fecha de Inicio** | 06 DE FEBRERO DEL 2024 | | |
| **Fecha de terminación** | 05 DE ABRIL DEL 2024 | | |
| **Plazo de Ejecución** | 2 MESES | | |

| FECHA DEL **ACTA N°1** | **Año** | **Mes** | **Dia** |
|---|---|---|---|
| | 2024 | 2 | 5 |

En la ciudad de Bogotá D.C., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente **ACTA N°1** del contrato antes identificado y autorizan su correspondiente pago.

| | |
|---|---|
| **Periodo informado** | DEL 05 DE FEBRERO DEL 2024 AL 06 DE MARZO DEL 2024 |
| **Actividades desarrolladas** | **1. Prestar el servicio de apoyo en la Secretaria de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes, en las diferentes actividades y procedimientos que surjan.**<br>He proporcionado servicios de apoyo en la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes, participando activamente en diversas actividades y procedimientos surgidos<br>**2. Apoyar en la elaboración de los diferentes documentos requeridos por la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes**<br>Desarrolle los documentos requeridos en cuanto a autos, impedimentos y/o demas labores encomendadas por la presidencia de la comision de investigacion y acusacion.<br>**3. Facilitar a los profesionales de la Secretaria de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes el acceso a los expedientes asignados a los Represented Investigadores**<br>Asumí la responsabilidad de facilitar el acceso a los expedientes asignados a los Representantes Investigadores en la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de<br>**4. Igualar los expedientes y copias asignados a los Representantes Investigadores de acuerdo con las normas archivisticas**<br>Llevé a cabo la tarea de igualar los expedientes y copias asignados a los Representantes Investigadores de |
| **Evidencias de la ejecución del contrato** | Informe de Trabajo. |

| **ESTADO DE CUENTA** | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor Contrato** | OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ( $8,000,000) | | |
| **Valor Acta N°1** | CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE( $4,000,000) | | |
| **SALDO(VALOR PENDIENTE PARA PAGO)** | DIESCISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($4,000,000) | | |
| **Entidad en donde se realiza el pago.** | APORTES EN LINEAS | **Valor total del aporte** | **$ 464.400** |
| **Recibo No.** | 7910093848 | **Salud** | $ 200.000 |
| **Periodo Cotizado** | feb-24 | **Pension** | $ 256.000 |
| | | **ARL** | $ 8.400 |
| **ANEXOS:** | | | |
| Anexo Soporte de pago | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Firma | | |
| Nombre | **SEBASTIAN TOVAR BADEL** | **DR JAIRO FABIAN CORZO ORDOÑEZ** |
| | **Contratista** | **Supervisor** |

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

**CAMARA DE REPRESENTANTES**
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA (APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES)**

| | |
|---|---|
| CODIGO | |
| VERSION | |
| FECHA | |
| PAGINA | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE:** | SEBASTIAN TOVAR BADEL | | | | **C.C. No:** | 1,010,246,812 | |
| **N° CONTRATO:** | 378 | **AÑO CONTRATO:** | 2024 | **VIGENCIA DESDE:** | 6/02/2024 | **HASTA:** | 5/04/2024 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE TIENE A CARGO LA SECRETARIA DE LA COMISION DE INVESTIGACION Y ACUSACION DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES.

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE PAGO** | **1** |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:** | DR.JAIRO FABIAN CORZO ORDOÑEZ - SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ACUSACIÓN - CAMARA |

**DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO**

| **DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO** | **DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO** |
|---|---|
| 1. Prestar el servicio de apoyo en la Secretaria de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes, en las diferentes actividades y procedimientos que surjan. | He proporcionado servicios de apoyo en la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes, participando activamente en diversas actividades y procedimientos |
| 2. Apoyar en la elaboración de los diferentes documentos requeridos por la Secretaria de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes | Desarrolle los documentos requeridos en cuanto a autos, impedimentos y/o demas labores encomendadas por la presidencia de la comision de investigacion y acusacion. |
| 3. Facilitar a los profesionales de la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes el acceso a los expedientes asignados a los Represenetes Investigadores que se encuentran en el archivo | Asumí la responsabilidad de facilitar el acceso a los expedientes asignados a los Representantes Investigadores en la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes. Esto implicó gestionar y organizar el archivo |
| 4. Igualar los expedientes y copias asignados a los Representantes Investigadores de acuerdo con las normas archivísticas | Llevé a cabo la tarea de igualar los expedientes y copias asignados a los Representantes Investigadores de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes, asegurando la |

**Productos y/o Otros Anexos**

Revisión, analisis y evaluación de los autos, impedimentos y/o documentos y se realizó un cuadro de seguimiento en el que se identifica el estado actual y la etapa procesal que se viene surtiendo respecto a los procesos,

**Observaciones o Información Adicional**

**SEBASTIAN TOVAR BADEL**
**CONTRATISTA**

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

- ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe***

**JAIRO FABIAN CORZO ORDOÑEZ**
**SUPERVISOR**

Revisó: Andrés Felipe Durán

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

Informe Detallado de Cumplimiento de Labores

Fecha: 05 de marzo del 2024

Estimado secretario Jairo Fabian Corzo Ordoñez:

Es un placer presentarle un informe detallado sobre mi desempeño y cumplimiento de las funciones asignadas como Prestador de Servicios de Apoyo en la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes durante el período evaluado:

1. Prestar servicios de apoyo en la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes, en las diferentes actividades y procedimientos que surjan:

Mi labor como prestador de servicios de apoyo ha sido fundamental en el desarrollo fluido y eficiente de las actividades y procedimientos que se llevan a cabo en la Secretaría. Esta función abarca un amplio espectro de tareas, desde la gestión de la agenda y la coordinación de reuniones hasta la preparación logística para eventos y audiencias. Por ejemplo, he sido responsable de programar reuniones internas y externas, asegurándome de que se reserven los espacios adecuados, se envíen las convocatorias correspondientes y se preparen los materiales necesarios. Además, he desempeñado un papel crucial en la logística de eventos especiales, como conferencias de prensa y audiencias públicas, garantizando que todos los aspectos operativos estén cubiertos para que los eventos se desarrollen sin contratiempos.

Mi compromiso con la excelencia en el servicio se refleja en mi enfoque proactivo para anticipar y resolver cualquier problema o desafío que pueda surgir durante el desarrollo de las actividades y procedimientos. Por ejemplo, he sido rápido para identificar posibles conflictos de horarios y encontrar soluciones alternativas para garantizar la disponibilidad de los participantes clave en las reuniones. Asimismo, he demostrado habilidades de comunicación efectiva al interactuar con colegas, miembros de la Comisión y partes interesadas externas, asegurando una colaboración armoniosa y una comunicación clara en todo momento.

2. Facilitar a los profesionales de la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes el acceso a los expedientes asignados a los Representantes Investigadores que se encuentran en el archivo:

La gestión de archivos es una responsabilidad crítica dentro de la Secretaría, ya que la eficiencia en el acceso a la información es esencial para el desarrollo de las investigaciones y procedimientos en curso. En este sentido, he dedicado un esfuerzo considerable a mantener un sistema de archivo meticuloso y organizado,

que garantice la disponibilidad rápida y precisa de los expedientes asignados a los Representantes Investigadores.

Para lograr este objetivo, he implementado una metodología sistemática para la catalogación y clasificación de los documentos, asegurando que cada expediente esté debidamente etiquetado y archivado según su naturaleza y relevancia. Además, he establecido un sistema de control de versiones para garantizar la integridad y la trazabilidad de los documentos, lo que facilita la recuperación de información específica en cualquier momento.

Mi enfoque en la calidad y la eficiencia se extiende más allá del archivo físico, ya que también he contribuido a la digitalización y la organización de archivos electrónicos para mejorar la accesibilidad y la seguridad de la información. Esto incluye la implementación de herramientas y software de gestión documental que facilitan la búsqueda y recuperación de documentos electrónicos, reduciendo el tiempo y los recursos necesarios para acceder a la información requerida.

3. Apoyar en la elaboración de los diferentes documentos requeridos por la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes:

La elaboración de documentos es una actividad central en la operación diaria de la Secretaría, ya que la generación de informes, comunicados y otros documentos es esencial para mantener a todas las partes informadas y actualizadas sobre el progreso y los resultados de las investigaciones y procedimientos en curso. Como parte de mi función de apoyo, he desempeñado un papel activo en la preparación, revisión y edición de una amplia variedad de documentos requeridos por la Secretaría.

Mi enfoque meticuloso y detallado se refleja en la calidad y precisión de los documentos que produzco. Esto incluye la verificación minuciosa de la información, la corrección de errores gramaticales y de formato, y la garantía de que el contenido sea claro, coherente y fácilmente comprensible para el público objetivo. Además, he colaborado estrechamente con otros miembros del equipo para recopilar datos relevantes, realizar análisis comparativos y elaborar argumentos sólidos que respalden las conclusiones y recomendaciones presentadas en los documentos.

4. Apoyar en la gestión de archivo de los expedientes en la comisión y las copias asignadas a los despachos del Representante Investigador:

La gestión eficiente del archivo es esencial para garantizar la integridad y disponibilidad de la documentación relevante para las investigaciones y procedimientos de la Comisión. En mi rol de apoyo, he desempeñado un papel clave en la organización y mantenimiento de los expedientes en el archivo central, así como en la distribución y seguimiento de copias asignadas a los despachos de los Representantes Investigadores.

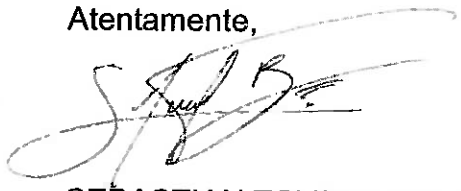
Para lograr esto, he establecido procedimientos claros y eficientes para la recepción, clasificación y almacenamiento de los expedientes, asegurando que estén debidamente etiquetados y archivados para facilitar su recuperación cuando sea necesario. Además, he colaborado estrechamente con los miembros del equipo para coordinar la distribución de copias de expedientes a los despachos de los Representantes Investigadores, asegurándome de que se envíen de manera oportuna y que se registre su recepción y seguimiento.

Además de las funciones mencionadas, durante el período de evaluación, también he desempeñado actividades adicionales que han enriquecido mi contribución al equipo. En particular, he asumido la responsabilidad de la preparación de autos y el acompañamiento de audiencias al Representante Investigador, proporcionando un soporte directo y facilitando la documentación necesaria para el desarrollo de las investigaciones.

En resumen, mi desempeño como Prestador de Servicios de Apoyo en la Secretaría de la Comisión de Investigación y Acusación de la Cámara de Representantes se ha caracterizado por un compromiso continuo con la excelencia en la ejecución de mis tareas y responsabilidades. Mi enfoque proactivo, mi atención al detalle y mi capacidad para trabajar de manera colaborativa y eficiente han contribuido significativamente al logro de los objetivos y metas de la Secretaría.

Agradezco la oportunidad de contribuir al trabajo de la Comisión y estoy totalmente comprometido a continuar ofreciendo un servicio excepcional en el futuro. Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional que pueda surgir.

Atentamente,



SEBASTIAN TOVAR BADEL
Contratista

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
CÁMARA DE REPRESENTANTES

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

**EL SECRETARIO DE COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ACUSACIÓN CÁMARA DE REPRESENTANTES**

Hace constar que el señor **SEBASTIAN TOVAR BADEL,** Identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.010.246.812** cumplió con el objeto y las obligaciones del Contrato de prestación de servicios N°0378 del 06 de Febrero del 2024 cuyo objeto es la "**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE TIENE A CARGO LA SECRETARIA DE LA COMISION DE INVESTIGACION Y ACUSACION DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES**", por el periodo comprendido entre el 06 de febrero a 05 de marzo del 2024

La presente se otorga en Bogotá D.C. al mes de diciembre, con el fin de certificar el cumplimiento de lo contratado.

Cordialmente,

**JAIRO FABIAN CORZO ORDOÑEZ**
Secretario de comisión de investigación y acusación
Cámara de Representante

Bogotá D.C, 05 de marzo del 2024

Señores
**DIRECCIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO**
**CÁMARA DE REPRESENTANTES**
Ciudad

**Referencia: CERTIFICACIÓN DECRETO 2271 DE JUNIO 18 DE 2009**

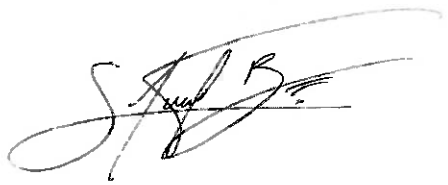
Cordial saludo,

En atención a la referencia, obrando en nombre propio e identificado como aparece al pie de mi firma, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que los pagos aportados de seguridad social, correspondiente al mes de **febrero de 2024**, corresponden a los ingresos percibidos como contratista de la Cámara de Representantes, con la cual tengo suscrito el contrato número **0378 del seis (06) de febrero de 2024**, Iniciando el **06 de febrero del 2024 y finalizan el 05 de abril de 2024**, por un valor de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)**

El valor del presente pago es por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)**, durante el periodo del **06 de febrero al 05 de marzo del 2024**. Igualmente, certifico que pertenezco al régimen Simplificado.

Igualmente, manifiesto que de conformidad al parágrafo 2 del ART 383 E.T. no tengo contratos a mi cargo dos o más personas asociadas a este contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C, el 05 de marzo del 2024.



**SEBASTIAN TOVAR BADEL**
**C.C. 1.010.246.812**
**CONTRATISTA**

| CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA – CÁMARA DE REPRESENTANTES<br>AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA<br>NIT: 899999098-0 | **FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS** | Código: | | Pág. 1 de 1 |
|---|---|---|---|---|
| | | Versión: | 001 | |
| | | Fecha de Aprobación: | 16/05/2022 | |
| | | **DIVISION FINANCIERA Y PRESUPUESTO** | | |
| | | **Proceso: ORDEN DE PAGO** | | |

## ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA DIVISION FINANCIERA Y PRESUPUESTO

### I. DATOS BASICOS DEL CONTRATO No. CPS_0378_2024.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **BENEFICIARIO:** | SEBASTIAN TOVAR BADEL | | |
| **C.C. o NIT:** | 1010246812 | | |
| **SUPERVISOR** | JAIRO FABIAN CORZO ORDOÑEZ | | |
| **FECHA DE INICIO** | 6/02/2024 | FECHA DE TERMINACION | 5/04/2024 |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE TIENE A CARGO LA SECRETARIA DE LA COMISION DE INVESTIGACION Y ACUSACION DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES

### II. DESCRIPCION DEL PAGO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No de cuenta de cobro** | 1 | **Periodo a cobrar** | 6-feb-24 | 5-mar-24 | **Acta:** | Parcial: | X |
| | | | | | | Final: | |
| **CDP No.** | 3024 DEL 24 DE ENERO DEL 2024 | | **RP No.** | 47424 del 02 de FEBRERO del 2024 | | | |
| **VALOR DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO:** | $ 4,000,000 | VALOR EN LETRAS: | Cuatro millones de pesos m/cte | | | | |

### ESTADO DE CUENTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 8.000.000 | **Valor acta parcial No 04** | $..... | **Valor acta parcial No 09** | $..... |
| **Adición ( si lo hay)** | $..... | **Valor acta parcial No 05** | $..... | **Valor acta parcial No 10** | $..... |
| **Valor acta parcial No 01** | $ 4.000.000 | **Valor acta parcial No 06** | $..... | **Valor acta parcial No 11** | $..... |
| **Valor acta parcial No 02** | | **Valor acta parcial No 07** | $..... | **Valor acta parcial No 12** | $..... |
| **Valor acta parcial No 03** | $..... | **Valor acta parcial No 08** | $..... | **Saldo (valor pendiente para pago)** | 4.000.000 |

### III, APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

**El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe, y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Se encuentran cargados en el sistema secoop.**

| No Planilla SS. | PENSIÓN | SALUD | ARL | TOTAL PAGADO | Periodo pagado de SS | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7910093848 | $ 256.000 | $ 200.000 | $ 8.400 | $ 464.400 | | feb-24 |

### CUMPLIMIENTO DECRETO 2271- 2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA

PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA, QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACION:

1. Que los pagos aportados de seguridad social sobre el periodo informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la Camara de Representantes, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado .

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. He contratado o vinculado dos (2) o más personas asociados a la actividad del presente contrato, (Artículo 383 E.T. Parágrafo 2.). | SI | | NO | X |
| 3. Manifiesta que es del regimen Comun | SI | | NO | X |
| 4. Manifiesta que es del regimen Simplificado | SI | X | NO | |

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.

### EXCLUSIVO PARA DISMINUIR BASE DE RETENCION

6. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *a* Intereses de crédito de vivienda | SI | | NO | X | Valor Anual: $_____ |
| *b* Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud | SI | | NO | X | Valor Mensual: $_____ |
| *c* Dependientes | SI | | NO | X | |

La presente certificación se expide en Marzo del 2024

RESPONSABLE:

JAIRO FABIAN CORZO ORDOÑEZ
SECRETARIO COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ACUSACIÓN DE LA CAMARA DE REPRESENTANTES

Funcionario de la División Financiera que Revisó:

SOI

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1010246812 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SEBASTIAN TOVAR BADEL |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | AV CARACAS NRO 4 70 CAMPO | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7910093848** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | febrero | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | febrero |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/03/05 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 494032015 |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 256.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 256.000** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | $ 200.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 200.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 8.400 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 8.400** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 464.400** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 464.400** |