Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-02-01	**Hasta:**	2024-02-29	
Nombre del Contratista:	LUIS ALBERTO RUBIO HERNANDEZ		**Número de Documento:**	8702470	
Correo Electrónico:	LUISRUBIOH@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3184531085	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4962-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5228176**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-27		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5067175	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 5228316	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 5228176	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 5228176	2827

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 5228176	3089
6	2023-11-01	2024-01-31	6	$ 10456352	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 7842264	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1903738	620
9	2024-02-01	2024-03-06	9	$ 710350	675

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	MARZO	$ 710350
2	ABRIL	$ 5228176
3	MAYO	$ 5228176
4	JUNIO	$ 5199762
5	JULIO	$ 5256590
6	AGOSTO	$ 5228176
7	SEPTIEMBRE	$ 5228176
8	OCTUBRE	$ 5228176
9	NOVIEMBRE	$ 5228176
10	DICIEMBRE	$ 5228176
11	ENERO	$ 5228176

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11327563	**$ 58220286**	**$ 52992110**	**$ 5228176**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. brindar de manera oportuna la informacion mensual que sea requerida para la matriz 7831 (antes 7523)	-Elaboración de Segplan y matriz 7831 de febrero-2024	-Archivos de elaboración de Segplan y matriz 7831 de febrero-2024
2	2. preparacion y presentacion de informes, analisis e indicadores del programa distrital de farmacovigilancia mensual, semestral, anual y a necesidad ver anexo 2	-Se realizan informes, indicadores, y productos entregados al finalizar el mes febrero-2024	-Informes, datos de indicadores, y productos de febrero-2024
3	3. elaborar los informes del proyecto, mensual, semestral, anual y a necesidad de la sds (ver documento tecnico de la linea de medicamentos seguros)	-Se realizan informes mensuales, bimestrales, semestrales, y anuales según necesidad	-Se presentan informes mensuales y otros según necesidad

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. analisis de los eventos priorizados : prm y reacciones adversas a medicamentos por causalidad y severidad, analisis multicausal, acorde con protocolos vigentes oms, invima, ministerio de salud y en el marco de las buenas practicas de farmacovigilancia y buenas practicas de seguridad del paciente e incluir el analisis de reportes de eventos relacionados con vacunas para prevencion de la covid -19 allegados al sistema de informacion del programa distrital de farmacovigilancia desarrollado por el proyecto	-Análisis de casos de RAM y/o EM y/o FT prioritarios de enero-2024	-Base de datos vigiflow con reportes analizados en enero-2024
5	5. respuesta al reportante en los terminos tecnicos y completos del analisis	-Se realiza proceso de retroalimentación al reportante en febrero-2024	-Base de datos con campo de retroalimentación diligenciado en febrero-2024
6	6. proponer e implementar estrategias para prevencion de efectos adversos a medicamentos (diseñar e implementar estrategias de asesoria y asistencia tecnica a ips para mantener la cultura del reporte y del analisis en las subredes del distrito - realizar talleres de socializacion y actualizacion con los diferentes actores del programa de farmacovigilancia: ips, eapb, establecimientos farmaceuticos minoristas, establecimientos educativos, en coordinacion con la secretaria distrital de salud.) y hacer la articulacion que sea necesaria con la direccion de la calidad de servicios de salud de la sds, para realizacion de capacitaciones y asistencias tecnicas.	-Se realiza capacitación según necesidad	-Acta de capacitación según necesidad
7	7. participacion en el comite distrital de farmacovigilancia y en las mesas de trabajo que se convoque desde la sds (actas, preparacion, realizacion, listados de asistencia- dinamizar e implementar las agendas del comite distrital de farmacovigilancia en coordinacion con secretaria distrital de salud. participar en reuniones, mesas de trabajo interinstitucionales o intersectoriales (convocadas por la secretaria distrital de salud.)	-Participación Comité de Farmacovigilancia de febrero-2024	-Acta de Comité de Farmacovigilancia de febrero-2024 con listado de asistencia.
8	8. preparar informe, hacer analisis de caso y soportar tecnicamente las unidades de analisis citadas por secretaria de salud (brindar soporte tecnico en las unidades de analisis de eventos y mortalidad reportada al programa nacional de farmacovigilancia.) con especial enfasis en los farmacos utilizados para tratamiento del covid-19 como los relacionados en la resolucion 0078 de 2020, del ministerio de salud, que incluye la cloroquina, hidroxicloroquina, ivermectina y otros farmacos de interes por su uso en el tratamiento del covid-19 como la dexametasona sean aprobados o no para su uso en el tratamiento del covid-19 por el ministerio de salud o el invima	-Participación en Unidad de análisis de febrero-2024	-Acta de Participación Unidad de análisis de febrero-2024 con listado de asistencia.

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. apoyar estrategias de informacion, educacion y comunicacion (participar en la elaboracion de guias, boletines o utilizar herramientas que permitan a los diferentes actores del programa de farmacovigilancia estar informados y actualizados sobre las alertas, resultados del programa y del programa demuestra la calidad y experiencias nacionales e internacionales que aporten al desarrollo de la farmacovigilancia y a la prevencion de eventos adversos a medicamentos - hacer seguimiento y socializar las alertas de seguridad que comunique el invima.	-Todas estas actividades se realizaron durante el mes de febrero-2024	-Productos enviados en febrero-2024
10	10. documentar los procesos de identificacion, deteccion, analisis y comunicacion de resultados a los reportantes, la comunidad y los diferentes actores del programa distrital de farmacovigilancia.	-Se realizaron actividades durante febrero-2024	-Productos entregados durante febrero-2024
11	11. mantener la informacion actualizada de los indicadores del proyecto, en los tiempos establecidos por la sds en los aplicativos gesi y sivigila .	-Elaboración de indicadores GSP – PSPIC de febrero-2024. Elaboración de indicadores Sivigila D.C. de febrero-2024	-Archivos de Elaboración de indicadores GSP – PSPIC de enero-2024. Archivos de Elaboración de indicadores Sivigila D.C de enero-2024
12	12. gestion en la vigilancia de intoxicaciones por medicamentos, cove local y unidad de analisis e indicadores de intoxicaciones. adelantar la gestion en la vigilancia de intoxicaciones por medicamentos en las 4 subredes integradas de servicios de salud del distrito (comprende: depuracion de base de datos, reporte de indicadores, analisis, soporte tecnico a coves locales, ajustes base de datos y reporte de los informes para el instituto nacional de salud - brindar soporte tecnico para las unidades de analisis de mortalidad por intoxicaciones con medicamentos).	-Se gestionan las intoxicaciones en febrero-2024	-Informes sobre intoxicaciones con medicamentos de febrero-2024
13	13. participar en los espacios de capacitacion y asistencia tecnica brindada por el invima , (asistencia a reuniones virtuales o presenciales, encuentros entre otros) , con el fin de dar asistencia tecnica y la informacion que sea necesaria a los reportantes .	-Se participa según necesidad	-Se entregan actas con listados de asistencias
14	14. realizar minimo 5 (cinco) talleres de socializacion - desarrollo de competencias y actualizacion con los diferentes actores del programa de farmacovigilancia sean estos : ips, eapb, establecimientos farmaceuticos minoristas en coordinacion con la secretaria distrital de salud durante la vigencia del convenio.	-Se realizan capacitaciones satisfactoriamente durante el convenio	-Se entregan actas con listados de asistencia
15	15. subir la informacion al drive indicado por la sds cuando a ello hubiere lugar.	-Se sube la información al Drive de la SDS durante febrero-2024	-Drive de la SDS con las archivos subidos en febrero-2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	16. busqueda activa de intoxicaciones por medicamentos. participar y realizar acompañamiento a los brotes presentados en el distrito de acuerdo a solicitud de la secretaria distrital de salud	-Se realizan búsquedas activas de intoxicaciones y se gestionan brotes durante febrero-2024	-Informes sobre intoxicaciones y brotes en febrero-2024
17	17. entrega de informacion para realizacion de material de divulgacion (folletos, infografias, poster etc.) presentar boletin del año 2021 en el mes de octubre de 2022 de acuerdo a indicaciones de nivel central entregadas en reunion. adicionalmente se debe presentar un informe consolidado correspondiente al año 2021 en el mes de octubre de 2022, de acuerdo a indicaciones de nivel central entregadas en reunion. presentar avance de estudio sobre intoxicacion por medicamentos. (caracterizacion de intoxicacion por medicamentos en el distrito).	-Se elaboran boletines semestralmente	-Se entregan avances mensuales de esos boletines para febrero-2024
18	18. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	-Elaboración y entrega del informe final y productos de febrero-2024	-Archivos de elaboración y entrega del informe final y productos de febrero-2024
19	19. cumplir con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de informacion en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	-Se realizan cronogramas de actividades mensualmente, para marzo-2024 y actualización de febrero-2024	-Archivos excell diligenciados
20	20. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregandose al lider operativo de las lineas de intervencion donde sea asignado(a).	-Se realizan según necesidad	-Archivos enviados según necesidad
21	21. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el lider operativo.	-Se realizan durante el proceso de análisis de Reacciones Adversas a Medicamentos (RAM), Errores de Medicación (EM), Fallos Terapéuticos (FT) y durante las unidades de análisis	-Archivos con las respectivas notas de retroalimentación
22	22. cumplir con la disponibilidad asignada, de acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e	-Se realizan según necesidad	-Se entregan productos según necesidad
23	23. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados	-Se tiene especial cuidado con la información y documentación generada por parte del Programa Distrital de Farmacovigilancia	-Backups, protección de información.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
24	.24. mantener la confidencialidad de la informacion, reservas de los sistemas de informacion, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnologicos, registro de soporte logistico (software), definicion de la tutoria de los documentos cientificos y de mas informacion que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud publica.	-Se tiene especial cuidado con la protección de información y derechos de autor generada por parte del Programa Distrital de Farmacovigilancia	-Backups, protección de información
25	25. las demas acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Se realizan según necesidad	-Se entregan productos según necesidad

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9461263258	-		$ 5228176
2024	ENERO	2024	02	12				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2091270	$ 334603	**$ 334800**
Salud		SALUD TOTAL		$ 261409	**$ 261500**
ARL	3	POSITIVA		$ 50943	**$ 51000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 606928**	**$ 647300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	58972971535

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUIS ALBERTO RUBIO HERNANDEZ	2024-02-25 09:29:22
ACEPTADO SUPERVISIÓN	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-02-25 14:15:44
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-02-26 14:45:48



SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8702470		RUBIO HERNANDEZ LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 63# 73-13 apt 331	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7819242	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	447888844	9461263258	I	2024/02/16	2024/02/12	BANCOLOMBIA	0	$647,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,092,000	$334,800			$2,092,000	$261,500			$0	$0			$2,092,000	$51,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,092,000	$334,800			$2,092,000	$261,500			$0	$0			$2,092,000	$51,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,092,000	$334,800			$2,092,000	$261,500			$0	$0			$2,092,000	$51,000		$0	$0
1	CC 8702470	RUBIO LUIS	25-14	30	$2,092,000	$334,800	EPS002	30	$2,092,000	$261,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,092,000	$51,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,092,000	$334,800			$2,092,000	$261,500			$0	$0			$2,092,000	$51,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8702470		RUBIO HERNANDEZ LUIS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	clle 63# 73-13 apt 331	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7819242	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	447888844	9461263258	I	2024/02/16	2024/02/12	BANCOLOMBIA	0	$647,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$334,800	$0	$0	$334,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$334,800	$0	$0	$334,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,000	$0	$0	$51,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$51,000	$0	$0	$51,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,500	$0	$0	$261,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$261,500	$0	$0	$261,500
TOTAL				**1**	**$647,300**	**$0**	**$0**	**$647,300**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA MARZO 27-31 CTO 4962-2023.pdf	CUENTA MARZO 27-31 CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL CTO 4962-2023.pdf	CUENTA ABRIL CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO CTO 4962-2023.pdf	CUENTA MAYO CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO 4962-2023.pdf	CUENTA JUNIO CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO CTO 4962-2023.pdf	CUENTA JULIO CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO CTO 4962-2023.pdf	CUENTA AGOSTO CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 4962-2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE CTO 4962-2023.pdf	CUENTA OCTUBRE CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE CTO 4962-2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO 4962-2023.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO_2024 CTO 4962-2023.pdf	CUENTA ENERO_2024 CTO 4962-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >