Itagüí, 29 de febrero de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº** CO1.PCCNTR. 5865806 DURANTE EL MES febrero 2024

INFORME No **01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUIS FERNANDO VELÁSQUEZ RAMÍREZ	
Objeto del Contrato:	5_9201_47 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE SENNOVA QUE TENGAN LUGAR EN EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5865806.	
Contratista:	CARLOS MARIO CORREA TORRES	
Valor del Contrato:	$ 65.200.000	
Fecha de inicio:	07/02/2024	
Fecha de terminación:	30/12/2024	
Número de la póliza	3840144– 7	Vigencia: Desde: 05/02/2024 Hasta: 30/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 38.800.000
Pago mensual:	$ 6.000.000
Valor Total pagado:	$ 4.800.000
Saldo financiero a ejecutar:	$ 60.400.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de enero 68861510 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 240.000	Pensiones $ 307.200	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: x	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.	Se Inician relacionamientos con diferentes instituciones para el planteamiento de trabajo colaborativo como el ICIPC, la Universidad EAFIT y la Universidad Nacional	X			Ver ANEXO 5, 6.	
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por	Se inicia el relacionamiento con los diferentes líderes SENNOVA de la regional Antioquia y se inicia la coordinación para el trabajo en estrategias conjuntas	X			VER ANEXOS 3, 4, 5	

	la Dirección de Formación Profesional						
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA	En el presente mes debido al aplazamiento de la evaluación de proyectos SENNOVA no se realizan contrataciones, se apoya la elaboración y el análisis de elementos que sirven como materiales de formación y sirven para el desarrollo de proyectos del semillero de Investigación	X			ANEXO 1,2,3	
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del	Se estudian y siguen los lineamientos planteados por SENNOVA en los documentos referentes a los proyectos desarrollados por el centro, se realizan reuniones con los actores SENNOVA del centro	X			ANEXO 2, 3	

	Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional						
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas	Se realiza el empalme con el anterior líder SENNOVA , con el líder del semillero de investigación para el conocimiento de los proyectos presentados para la convocatoria 2024 y se realizan levantamientos de información de los elementos que se tienen para el desarrollo de proyectos del semillero y SENNOVA , se inicializa el plan de trabajo de Investigación para el año 2024	X			ANEXO 1,2, 6	

	para ello.						
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	En el presente mes se comienza a definir los objetivos y metas para el planteamiento de los proyectos que se presentarán en la convocatoria anual SENNOVA, alineados con los objetivos generales y de Centro	X			ANEXO 6	
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo	Se realizan reuniones para la identificación de los lideres y participantes del semillero , igualmente de los investigadores que	X			ANEXO 1	

	SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	participan en los diferentes proyectos					
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de	En el presente mes se realiza la revisión de la documentación y los elementos que se tienen en inventario para la ejecución de las actividades de investigación	X			ANEXO 2	

	información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados						
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos	Se vienen realizando reuniones con los coordinadores de formación e Instructores para la definición de parámetros importantes de las investigaciones que permitan fortalecer el proceso de formación, igualmente el levantamiento de información de materiales que sirven para el desarrollo de las actividades	X			ANEXO 1, ANEXO 2	

	formativos y acciones con el sector productivo						
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos	Se vienen estableciendo conversaciones para e	X			ANEXO 5	

12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Se vienen realizando reuniones para la planificación de plan de acción y se comunican a los actores del sistema de I+D+I todas las directrices que la dirección comunica en dichas reuniones, igualmente se socializa las estrategias SENNOVA en las correspondientes inducciones programadas por el Centro	X			ANEXO 1, ANEXO3	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 29 días del mes de febrero de 2024

_____

Luis Fernando Velásquez Ramírez
Coordinación de Formación
Supervisor Contrato No. 5865806
Centro Del Diseño Y Manufactura De Cuero
Itagüí