UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAMAN ESM 1882

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: 03 Año: 2024

CONTRATO N°. 002-00-MDN-CGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-CAMAN-ESM1882-2024

CONTRATISTA: LAURA TATIANA ARIZA GUTIERREZ

VALOR DEL CONTRATO: $ 35.864.832,00

FORMA DE PAGO:

EL MINISTERIO se obliga con el CONTRATISTA a pagar el valor del contrato durante la vigencia 2024 por nueva (11) pagos mensuales de la siguiente manera:

PAC MENSUAL	HORAS MENSUALES	VALOR MESUAL
PAC MARZO	179	$ 3.262.096
PAC ABRIL.	179	$ 3.262.096
PAC MAYO	179	$ 3.262.096
PAC JUNIO	179	$ 3.262.096
PAC JULIO	179	$ 3.262.096
PAC AGOSTO	179	$ 3.262.096
PAC SEPTIEMBRE	179	$ 3.262.096
PAC OCTUBRE	179	$ 3.262.096
PAC NOVIEMBRE	179	$ 3.262.096
PAC DICIEMBRE	179	$ 3.262.096
CXP 2024 PAGADERAS PRMER TRIMESTRE 2025	178	$ 3.243.872

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 29. Mes 01. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL PROGRAMA MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD (MATIS) PARA LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SSFM ADSCRITOS AL ESM 1882 CAMAN-ESUFA – ENFERMERA SUPERIOR

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual. Desde el 01/02/2024 hasta el 31/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 9,58 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 9,58 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LAURA TATIANA ARIZA	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	1.073.167.879

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A LA FECHA LA CONTRATISTA NO ESTÁ INCUMPLIMIENTO EL CONTRATO, TENIENDO EN CUENTA, QUE HA REALIZADO LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A COMO SE ENCUENTRA ESTIPULADO EN EL CONTRATO.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO HAY INCUMPLIMIENTO POR LA FAC, TODA VEZ QUE LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SE HA REALIZADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL MISMO.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

A LA FECHA LA CONTRATISTA HA DEMOSTRADO UN EXCELENTE DESEMPEÑO EN LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES, TENIENDO EN CUENTA QUE LAS HA REALIZADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO Y SE HAN LLEVADO A CABO SEGÚN LA REGLAMENTACIÓN Y PROTOCOLOS DE LA JEFATURA DE SALUD.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

A LA FECHA LA CONTRATISTA HA REALIZADO SUS ACTIVIDADES DE FORMA CORRECTA Y DENTRO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, SIENDO ASÍ LO SIGUIENTE:

Las actividades realizadas en el mes de febrero de 2024 se especifican a continuación:

- Lideró la convocatoria de personas y familias a las actividades de los programas de salud: Jornadas de vacunación, clubes de hipertensos, talleres, conferencias, grupos de apoyo entre otros, que se realizaron de manera virtual o presencial.

  El día 06 de febrero de 2024 realizó Apoyo en ESUFA, para revisión de alumnos sintomáticos respiratorios y charla de prevención de síntomas

- Participó activamente en las capacitaciones para la difusión del Modelo de Atención Integral en Salud y el modelo de atención territorial, con el fin de ser aplicados y retroalimentadas al grupo de profesionales del ESM, en la consulta médica con enfoque de gestión del riesgo

  El día 01 de febrero del 2024, participó en la inducción del personal OPS, a sus cargos y actividades a desarrollar, políticas de la DIGSA.

- Apoyó a la ruta de seguimiento de riesgo cardiovascular y metabólico realizando a diario el registro necesario para entregar el último día hábil de cada mes la matriz actualizada en el reporte a JEFSA, reportando novedades a tiempo al líder funcional administrativo de la ruta.

  Los días 02-06-07-11-12-13-14-15-21-22-23-24-25-26-27-28-29 de febrero de 2024, apoyó seguimiento de riesgo cardiovascular y metabólico realizando a diario el registro necesario para entregar el último día hábil de cada mes la matriz actualizado en el reporte a JEFSA, y la cuenta de alto costo.

- Apoyo en el diligenciamiento y seguimiento de la matriz de cuenta de alto costo de enfermedades precursoras de enfermedad renal, a presentarse de manera anual a la Jefatura de Salud para corte Ministerial.

  Los días 02-06-07-11-12-13-14-15-21-22-23-24-25-26-27-28-29 de febrero de 2024, apoyó seguimiento de riesgo cardiovascular y metabólico realizando a diario el registro necesario para entregar el último día hábil de cada mes la matriz actualizado en el reporte a JEFSA, y la cuenta de alto costo

- Realizó remisión a red externa, diligenciando el formato de bitácora en su totalidad que reposa en la carpeta designada.

Los días 05 de febrero de 2024 realizó 02 traslados básicos al Hospital Militar central., realizando el debido procedimiento.

Nota: Se anexa evidencia de las actividades realizadas al final del documento.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

CONTINUAR REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO TECNICO DEL CONTRATO.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO BAJO LOS TÉRMINOS DEL DECRETO 1072 DE 2015 (REGLAMENTARIO SECTOR TRABAJO) Y LA RESOLUCIÓN 0312 DEL 13 DE FEBRERO DE 2019 (ESTÁNDARES MÍNIMOS DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO), Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS O MODIFICATORIAS).

UNA VEZ SE REVISA ESTA OBLIGACIÓN, NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO, POR SER PERSONA NATURAL QUE NO TIENE PERSONAL LABORANDO BAJO SU CARGO Y SE EVIDENCIÓ EN EL ACTA DE INICIO LA AFILIACIÓN A LA ARL Y EN CADA PAGO MENSUAL.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. SANCLEMENTE BALANTA DAMIAN

FIRMA: 

C.C. No. 1.062.302.471

DEPENDENCIA: ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1882

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Se realiza seguimiento por parte del jefe del servicio, supervisor y acompañamiento de las actividades estipuladas en el servicio, se deja en el anexo del acta de recibo a satisfacción.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas		X	
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	No se ha tenido que reportar ningún incumplimiento a la fecha.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	El contrato continuo en ejecución.

MY Diana Eugenia Pintor M.
Visto bueno Gerente proyecto.

PLANTILLA HORAS SEMANAL

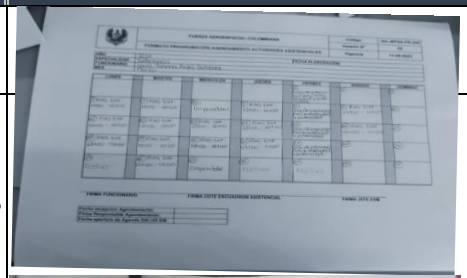
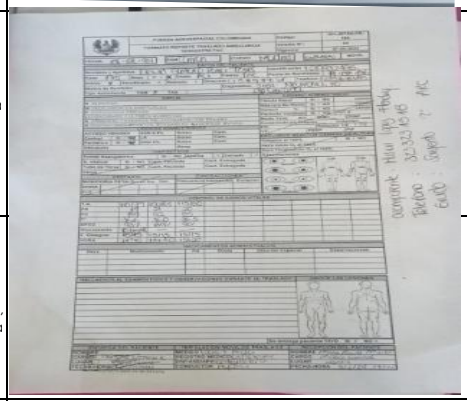
SEMANA DE

2024-02-01

NOMBRE DEL EMPLEADO

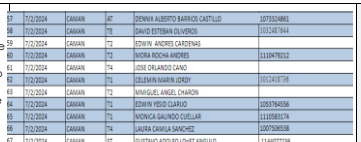
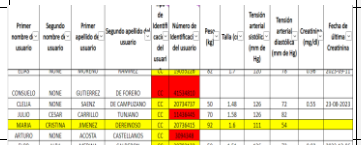
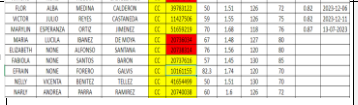
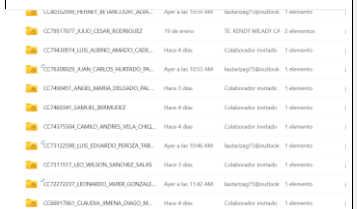
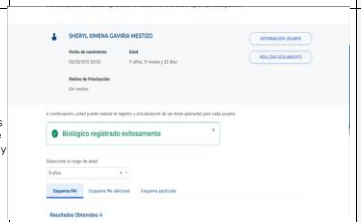
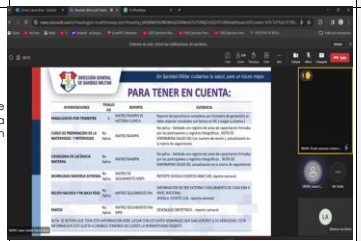
1,073,167,879

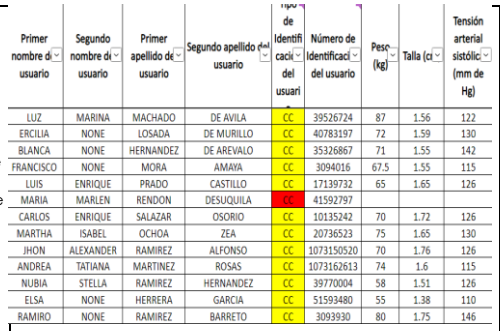
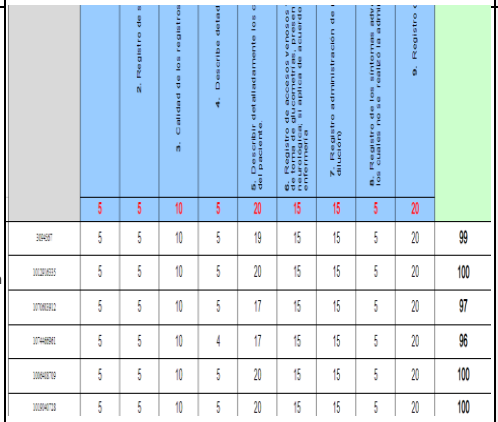
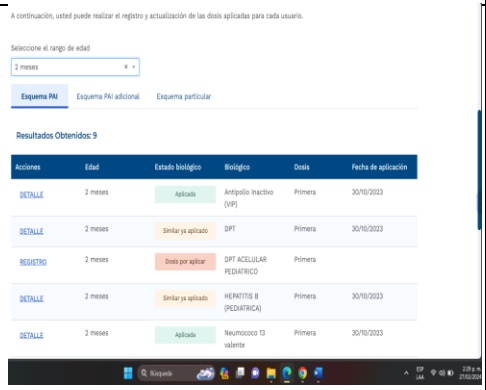
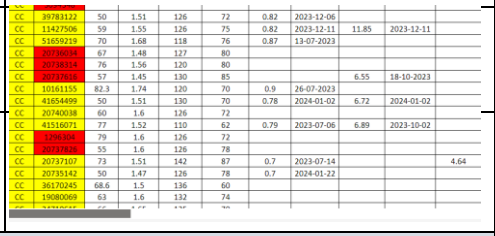
Celdas completas sin sombreado, solamente.

FECHA	HORA DE COMIENZO	HORA DE FINALIZACIÓN	TOTAL HORAS	REGISTO ACTIVIDADES DIARIAS	EVIDENCIAS	TOTAL DE HORAS	RESPONSABLE DE REALIZAR LA ACTIVIDAD	VISTO BUENO RESPONSABLE DEL SERVICIO	VISTO BUENO DE SUPERVISOR DE CONTRATO
02/01/2024	07:00 AM	03:00 PM	7	Induccion Matis, Disponible de ambulancia		7	Laura T. Arizaga.	Kenedy Milady Cárdenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	
02/02/2024	7:00 AM	4:00 PM	8	Cuenta de alto coso, realizacion de agendas de los meses de febrero a mayo, inventario carro de paro.		8	Laura T. Arizaga.	Kenedy Milady Cárdenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	
02/05/2024	07:00 AM	10:00 PM	13	Disponible de ambulancia, se realiza dos traslados al HOMIC, posterior a estos limpieza y desinfeccion de ambulancia y registros pertinentes de los pacientes.		13	Laura T. Arizaga.	Kenedy Milady Cárdenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	
02/06/2024	7:00 AM	4:00 PM	8	Apoyo en ESUFA para revision de alumnos sintomaticos respiratorios, administrativo, se trabaja en cuenta de alto costo		8	Laura T. Arizaga.	Kenedy Milady Cárdenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	
02/07/2024	7:00 AM	4:00 PM	8	Se realizo consulta, matriz de alto costo, charla a soldados en IRA.		8	Laura T. Arizaga.	Kenedy Milady Cárdenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	
02/08/2024	11:00 AM	05:00 PM	6	Apoyo al servicio de vacunacion en registro de vacunacion alumnos de primer año, asistencia reunion enfermedades respiratorias		6	Laura T. Arizaga.	Kenedy Milady Cárdenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	
02/09/2024	7:00 AM	4:00 PM	8	Se realizan tareas administrativas y cargue de tamizajes fit FAC en matriz y en el link		8	Laura T. Arizaga.	Kenedy Milady Cárdenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	
02/11/2024	10:00 AM	02:00 PM	4	Se continua con cargue de tamizajes en link y matriz, ademas de esto se completa informacion pendiente		4	Laura T. Arizaga.	Kenedy Milady Cárdenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	

Rip_Pontes_NmroID	Rip_Pontes_PrimerApllid	Rip_Pontes_SgndoApllid	Influenza	Hepatitis	Hepatitis B	Neumococo
1058460338	BARRERA	CARDOZO			29-12-2023	29-12-2023
1038103824	BASSA	MORENO		10/1/2024		25/09/2023
1007160083	BELLO	ROCHA		13/01/2024	20-12-2023	20-12-2023
1010144137	CADENA	ROJAS		4/1/2024	23/12/2023	9/1/2024
1091989320	CAICEDO	FUNES		10/1/2024	5/1/2024	5/1/2024
1025541662	COMEZAQUIRA	ALCANTAR			5/1/2024	5/1/2024
1122724722	CONDE	RANGEL		10/1/2024	21-12-2023	21-12-2023
1032494191	FIGUEREDO	HERRERA		26/12/2023	14/01/2024	23/10/2023
1014658161	GALVIS	GAMBA			10/1/2024	26-12-2023
1192309731	GARCIA	COLMENARES				
1118532682	GARCIA	TORRES			22-12-2023	22-12-2023
1004540164	GUERRERO	GARZÓN		30-12-2023	10/1/2024	10/1/2024

CC	PV /CTL	SEXO (M/F)	EDAD (años)	Tensión Arterial	TALLA (m) (1 decimal)	PESO (kg) (1 decimal)
1054569790		M	25	125/85	1.76	96.5
1053799942		M	34	115/70	1.7	72.9
80724196		M	41	120-80	1.76	83
1019079163		M	31	105/65	1.71	78.7
1013684487		M	25	130/70	1.62	59.2
1114837765		M	25	100/60	1.74	78.2
1005718387		M	23	106/68	1.72	63.3
1019013138		M	36	122/87	1.68	74.9
1073238382		M	32	112/90	1.79	64.8
52392411		F	45	124/87	1.63	58.4
1033808057		M	25	12080	1.8	78.6
1001998345		M	22	132/65	1.77	66.1
1022401608		M	28	100/69	1.74	80.8
1121212815		F	29	103/74	1.61	75
1052402524		M	29	114/69	1.64	79.5
1010218632		M	29	120/85	1.74	82.7
1014292577		M	26	125/86	1.83	69.5
1030561553		M	34	132/79	1.74	77.9

02/12/2024	10:00 AM	06:00 PM	8	Se continua con cargue de tamizajes en link y matriz, ademas de esto se completa informacion pendiente		8			
02/13/2024	10:00 AM	8:00 PM	10	Se termina cargue de tamizajes en el link de la jefatura del dia 07-02-2024, se trabaja en matriz de CAC.		10			
02/14/2024	10:38 AM	6:30 PM	8	Se realiza cargue de CAC		8			
02/15/2024	09:00 AM	05:00 PM	0:00	Se realiza cargue de tamizajes en el link de la jefatura del dia 14-02-2024, se continua con datos de CAC		8			
02/21/2024	10:00 AM	8:00 PM	10	Se realizo cargue de 48 tamizajes en la matriz y link de la jefatura de los dias 14 y 21 de febrero. Se siguio con el descargue de 53 HC de usuarios de CAC		10			
02/22/2024	9:00 AM	7:00 PM	10	Se revisaron 79 usuarios del mes de septiembre que fueron vacunados y se cargaron al aplicativo PAI WEB. Se coordino recogida de muestras de VPH.		10			
02/23/2024	9:00 AM	7:00 PM	10	Se realizo descargue de 72 historias clinicas de la CAC, se asiste a reunion virtual de reinduccion de la ruta materno perinatal.		10			

02/24/2024	9:00 AM	9:00 PM	12	Se realizo cargue en aplicativo PAI WEB, y se continuo con el descargue de 75 HC de CAC		**12**	Lauro T. Anaya G.		
02/26/2024	8:00 AM	8:00 PM	12	Se realizo el descargue de 40 HC de CAC, ademas se realiza autoria de historias clinicas al personal de enfermeria, y se inicia con el cargue de 34 pacientes vacunados en el mes de octubre al aplicativo PAI WEB.		**12**	Lauro T. Anaya G.		
02/27/2024	7:00 AM	7:00 PM	12	Se realizo cargue de aplicativo pai web del mes de octubre en su totalidad.		**12**	Lauro T. Anaya G.		
02/28/2024	7:00 AM	7:00 PM	12	Cargue de aplicativo PAI WEB, se carga laboratorios de CAC		**12**	Lauro T. Anaya G.		
02/29/2024	7:00 AM	7:00 PM	12	CARGUE APLICATIVO PAI WEB		**12**	Lauro T. Anaya G.		
TOTAL DE HORAS SEMANALES						**179**			