ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 10 DE DICIEMBRE DE 2019 AL 09 ENERO DE 2020	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	170 DE 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACION AYUDANOS ONG
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 900310589-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 217.177.701.oo
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 21.649.024 .oo
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3.3.1.15.01.11.1318
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE DICIEMBRE DE 2019
PRÓRROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	09 DE FEBRERO DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PLANEACION Y EJECUCION DE LAS VACACIONES RECREATIVAS DIRIGIDAS A NIÑOS Y NIÑAS DE LA LOCALIDAD DE SANTAF FE, QUE CONLLEVE A LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE Y AL DISFRUTE DE LA OFERTA DE SERVICIOS RECREO DEPORTIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO 1318

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANTE EL SUPERVISOR EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE LE SOLICITE LA SUPERVISIÓN Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. EN TODO CASO, EL CRONOGRAMA DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS DISPUESTOS PARA CADA UNA DE ELLAS.	SE PRESENTO EL CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO ANTE LA ADMINISTRACION CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL CONTRATO	• PLAN DE TRABAJO • CRONOGRAMA • CORREO AVAL ALCALDIA	ANEXO 1 CRONOGRAMA DE EJECUCION ANEXO 2 PLAN DE TRABAJO ANEXO 3 CORREO DE APROBACION
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
PARTICIPAR Y APOYAR A LA ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE, EN TODAS LAS REUNIONES A LAS QUE ÉSTE LO CONVOQUE RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	SE LLEVAN A CABO LAS REUNIONES TECNICAS EN LA ALCALDIA LOCAL PARA PRESENTACION Y ENTREGA DE AVANCES DEL PROYECTO	• ACTAS DE REUNION	ANEXO 4 ACTAS DE REUNION
	SE REALIZA PRESENTACIÓN PÚBLICA A LA JAL EL 18 DE DICIEMBRE EN LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL	• OFICIO DE INVITACIÓN • REGISTRO FOTOGRÁFICO	ANEXO 5 CARTA DE INVITACION ANEXO 6 REGISTRO FOTOGRAFICO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

REALIZAR LA PRESENTACIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO, DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN EL ANEXO TÉCNICO, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE LE SOLICITE LA SUPERVISIÓN Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	SE REALIZA PRESENTACIÓN PÚBLICA A LA COMUNIDAD EL 4 DE ENERO EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA LOCAL	• DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN • LISTADOS DE ASISTENCIA • REGISTRO FOTOGRÁFICO	ANEXO 7 PLANILLA DE ASISTENCIA ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRAFICO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
REALIZAR EL PROCESO DE DIVULGACIÓN, CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE LE SOLICITE LA SUPERVISIÓN Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	SE REALIZA LA CONFIRMACION Y ENTREGA DE INFORMACION A JAC PARA LA VINCULACION AL PROYECTO Y LA REUNION DE PRESENTACION PUBLICA	• LISTADOS DE CONFIRMACIONA	ANEXO 9 PLANILLA CONTROL DE LLAMADAS INVITACION
	SE ADELANTA LAS JORNADAS DE INSCRIPCION DURANTE LOS DIAS 7 AL 11 DE ENERO DE 2020	• INSCRIPCION DE BENEFICIARIOS EN PROCESO	ACTIVIDAD EN PROCESO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
CONTRATAR EL PERSONAL PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, PEDAGÓGICAS Y DE APOYO LOGÍSTICO QUE REQUIERE EL PROYECTO, PARA LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN.	SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL COORDINADOR DEL CONTRATO, SE PRESENTA ANTE LA ALCALDIA LAS HOJAS DE VIDA PARA APROBACION DEL RECURSO HUMANO TOTAL DEL PROYECTO	• HOJA DE VIDA DEL COORDINADOR DEL PROYECTO. • PRESENTACION DE HOJAS DE VIDA	ANEXO 10 RELACION DE PERSONAL ANEXO 11 HOJAS DE VIDA PERSONAL

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
REMITIR A LA OFICINA DE PRENSA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO PARA SU RESPECTIVA APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN, CON UN TÉRMINO QUE NO SUPERE LOS 5 DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA PUBLICACIÓN RESPECTIVA	SE PRESENTO A LA OFICINA DE PRENSA DISEÑOS DE MATERIAL Y PRODUCTOS CON APROBACION DEL LA IMAGEN INSTITUCIONAL	• CODIGO DE APROBACION OFICINA DE PRENSA	ANEXO 12 CODIGOS DE APROBACION MATERIAL Y DISEÑOS PRESENTADOS
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
ENTREGAR LOS BIENES IMPRESOS Y PRODUCTO DE DISEÑO, COMPRAS Y DEMÁS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS, EN EL ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE, CON INGRESO Y SALIDA A ALMACÉN.	SE LLEVA A CABO EL INGRESO AL ALMACEN EL DIA 8 DE ENERO DE LOS ELEMENTOS PREVIA VERIFICACION POR PARTE DE LA SUPERVISION Y ALMACENISTAS	• INGRESO ALMACEN	ANEXO 13 ACTA DE INGRESO ALMACEN
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS POSTERIOR A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE LE	SE ADELANTA LAS JORNADAS DE INSCRIPCION DURANTE LOS DIAS 7 AL 11 DE ENERO DE 2020	• INSCRIPCION DE BENEFICIARIOS EN PROCESO	ACTIVIDAD EN PROCESO

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

SOLICITE LA SUPERVISIÓN Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
ENTREGAR DE MANERA DIGITAL LAS BASES DE DATOS DE BENEFICIAROS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN. .	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
ACATAR LAS INSTRUCCIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO LE IMPARTA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE, POR CONDUCTO DEL PERSONAL QUE EJERCERÁ EL CONTROL EN LA EJECUCIÓN	SE LLEVAN A CABO LAS REUNIONES TECNICAS EN LA ALCALDIA LOCAL PARA PRESENTACION Y ENTREGA DE AVANCES DEL PROYECTO	• ACTAS DE REUNION	ANEXO 4 ACTAS DE REUNION
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
REALIZAR LAS CORRESPONDIENTES CONVOCATORIAS A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DEJANDO CONSTANCIA DE LAS MISMAS	SE LLEVA A CABO LA DISTRIBUCION DE MATERIAL DE CONVOCATORIA EN LA LOCALIDAD, SE ENVIA INFORMACION PARA APOYO DE LA OFICINA DE PRENSA	• DIVULGACION DEL PROYECTO	ANEXO 14 REGISTRO FOTOGRAFICO FIJACION DE AFICHES ANEXO 15 CORREO OFICINA DE PRENSA

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
CUMPLIR A CABALIDAD EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, EN ESPECIAL EN LO REFERENTE A LA EJECUCIÓN FINANCIERA.	SE CUMPLE A LA FECHA CON LAS ACTIVIDADES DETALLADAS EN EL ANEXO TECNICO Y SE ANEXA INFORME FINANCIERO CON REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	INFORME DE EJECUCION FINANCIERA 1	ANEXO 16 INFORME FINANCIERO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
EN CASO DE CUALQUIER NOVEDAD O ANOMALÍA, REPORTAR LA SITUACIÓN DE MANERA INMEDIATA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
TRAMITAR CON DEBIDA ANTELACIÓN (COMO MÍNIMO CON QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO) ANTE EL SUPERVISOR CUALQUIER SUSPENSIÓN, ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DEL CONTRATO.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
PRESENTAR UN INFORME MENSUAL TANTO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA COMO FINANCIERA, QUE DÉ CUENTA DE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, LOGROS Y DIFICULTADES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, ACOMPAÑADO DE LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, LA ENTREGA DE PRODUCTOS DE ACUERDO A LO OFRECIDO EN LA PROPUESTA, AL CRONOGRAMA Y AL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME UNO	INFORME UNO DEL 10 DE DICIEMBRE AL 09 DE ENERO DE 2020	INFORME UNO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
PRESENTAR UN INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, TANTO FÍSICA COMO FINANCIERA, QUE INCLUYA LAS TEMÁTICAS, OBJETIVO, METODOLOGÍA, RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y DEBERÁ INCLUIR UN CAPÍTULO QUE	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

TENGA RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES. DEBE INCLUIR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
INCLUIR, EN LOS SOPORTES Y ANEXOS DE LOS INFORMES; PLANILLAS DE ASISTENCIA, PLANILLAS DE RECIBO DE MATERIALES Y SUMINISTROS, DOCUMENTO MEMORIA QUE REGISTRE EL DESARROLLO DEL PROYECTO, INFORME FINANCIERO DE AVANCE E INFORME FINANCIERO FINAL CON SUS SOPORTES.	SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME UNO CON LOS DEBIDOS SOPORTES	INFORME UNO DEL 10 DE DICIEMBRE AL 09 DE ENERO DE 2020	INFORME UNO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
FACILITAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE LA EJECUCIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL PRESENTE PROYECTO CON SOPORTES LEGALMENTE VÁLIDOS, TANTO EN LOS INFORMES COMO EN LAS OPORTUNIDADES QUE LO REQUIERA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME UNO CON LOS DEBIDOS SOPORTES	INFORME UNO DEL 10 DE DICIEMBRE AL 09 DE ENERO DE 2020	INFORME UNO

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FACILITAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN, SOPORTES CONTABLES CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INSTALACIONES Y EQUIPOS INHERENTES A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
ENTREGAR AL SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN, LOS INFORMES QUE SE SOLICITEN SOBRE CUALQUIER ASPECTO Y/O RESULTADOS OBTENIDOS CUANDO ASÍ SE REQUIERA.	SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME UNO CON LOS DEBIDOS SOPORTES	INFORME UNO DEL 10 DE DICIEMBRE AL 09 DE ENERO DE 2020	INFORME UNO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
PRESENTAR UN INFORME A LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DENTRO DE LOS OCHO (08) DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO; QUE INDIQUE LOS PARQUES, CENTROS RECREATIVOS Y ESCENARIOS EN GENERAL DONDE SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL	SE PRESENTO A LA ALCALDIA LOCAL LA PROPUESTA DE LUGARES DE INTERVENCION Y SU RESPECTIVO AVAL	INFORME TECNICO PRESENTADO	ANEXO 17 INFORME DE LUGARES Y CORREO PRESENTADO A LA ALCALDIA LOCAL

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

CONTRATO.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
GARANTIZAR LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO ANTE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL Y AL ALCALDE LOCAL Y DEMÁS AUTORIDADES LOCALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y COMUNIDAD EN GENERAL. .	SE REALIZA PRESENTACIÓN PÚBLICA A LA JAL EL 18 DE DICIEMBRE EN LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL	• OFICIO DE INVITACIÓN • REGISTRO FOTOGRÁFICO	ANEXO 5 CARTA DE INVITACION ANEXO 6 REGISTRO FOTOGRAFICO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
PRESENTAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA PARTICIPANTES AL INICIO DEL CONTRATO AL SUPERVISOR DEL MISMO.	SE PRESENTO EL CRONOGRAMA ANTE LA ADMINISTRACION CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL CONTRATO	• CRONOGRAMA • CORREO AVAL ALCALDIA	ANEXO 1 CRONOGRAMA DE EJECUCION ANEXO 3 CORREO DE APROBACION
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
VERIFICAR QUE CADA BENEFICIARIO RECIBA SU REFRIGERIO Y CADA UNO DE LOS SUMINISTROS CONTEMPLADOS BAJO ESTE PROYECTO. (SE APLICA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR EL	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO

ALMACÉN DE LA ALSF), PARA ELLO DEBERÁ ENTREGAR UN SOPORTE DEL MISMO (PLANILLAS DE ENTREGA, REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y/O DE VIDEO)..			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
ADELANTAR EL CONTROL DE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA DE CADA UNO DE LOS GRUPOS QUE SE CONFORMEN EN TORNO A LAS VACACIONES RECREATIVAS.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
INFORMAR SOBRE CUALQUIER EVENTUALIDAD, SINIESTRO, O SITUACIÓN GENERADA EN DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS JORNADAS.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
GARANTIZAR EL INGRESO DE CADA BENEFICIARIO, A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
GARANTIZAR EL TRANSPORTE ADECUADO PARA CADA ACTIVIDAD. ESTE DEBERÁ INCLUIR LAS PÓLIZAS QUE LA LEGISLACIÓN COLOMBIANA EXIGE Y DEBERÁN ESTAR VIGENTES. EL TRANSPORTE DEBE CONTAR CON REVISIÓN TECNO MECÁNICA VIGENTE, LICENCIA DEL CONDUCTOR PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE MULTAS, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO TÉCNICO.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
VERIFICAR QUE EL PERSONAL DE PROMOTORES O RECREADORES, CUENTE CON UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN SIMULTÁNEO QUE PERMITA COORDINAR DE FORMA PERMANENTE CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PRESENTE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	PARAFISCALES	**PARAFISCALES**	**PARAFISCALES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: JOSE BORDA** **Cédula: 79.403.396**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: GUSTAVO ALFONSO NIÑO** **Cargo: ALCALDE LOCAL** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: JORGE ANDRES RIAÑO LEÓN** **Cargo: PROFESIONAL PLANEACIÓN** **Firma:**