I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 407 año 2019
2. Nombre del contratista o conviniente:	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA
3. C.C o Nit	1.094.346.025

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	10/01/2019
Fecha de inicio :	15/01/2019
Fecha de terminación:	31/12/2019

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
PRORROGA	01	17 Dias	10/12/2019	31/12/2019

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$43.142.687
7. Valor Adición (es)	$2.229.267
8. Valor Total del Contrato o convenio	$45.372.134

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$2.098.134	Pago No 7.	$3.934.000
Pago No 2.	$3.934.000	Pago No 8.	$3.934.000
Pago No 3.	$3.934.000	Pago No 9.	$3.934.000
Pago No 4.	$3.934.000	Pago No 10.	$3.934.000
Pago No 5.	$3.934.000	Pago No 11.	$3.934.000
Pago No 6.	$3.934.000	Pago No 12.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

10. Sumatoria de No. de Pagos	$41.438.134
11. Saldo a Pagar	*$3.934.000*
12. Valor Total Pagado	$45.372.134
13. Saldo a Liberar	*$ 0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

<table>
<tr><th>14. Actividad establecida en el contrato o convenio</th><th>Desarrollo de la Actividad</th></tr>
<tr><td>1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.</td><td>Se desarrolló las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la siguiente población objeto de la ARN:
<table>
<tr><th>Punto de acompañamiento</th><th>Activos</th><th>Acompañados en el periodo</th><th>%de Acompañamiento</th><th>Pendientes</th></tr>
<tr><td>CÚCUTA</td><td>2</td><td>2</td><td>100%</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>2</td><td>2</td><td>100%</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">Asignados Con acompañamiento</td><td>2</td><td>100%</td><td>0</td></tr>
</table>
Se realizó acompañamiento a través de atenciones individuales y de manera presencial a las PR asignadas, durante el peri0do contractual se logró la atención del 100% de la población asignada manteniendo un contacto permanente que permitió que las Perscnas en Reincorporación se mantuvieran interesadas en las acciones desarrolladas y a desarrollar en su proceso.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

2. Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.	Se concertaron las siguientes actividades de reincorporación actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto a mi cargo:

Fecha	Actividad de Reincorporación Concertada
Marzo	*Acompañamiento a gestión en salud de la PR William Ferrer Ortiz *Acompañamiento a gestión de salud de la PR Álvaro Noriega Guevara *Acompañamiento a gestión de salud de la PR Carmen Olinta Guevara Quintero
Abril	*Acompañamiento a gestión en de afiliación en salud a la PR Cenel Antonio Trillos Ortega *Jornada interinstitucional ARN, JEP Y COMISIÓN DE LA VERDAD
Mayo	*Jornada del Fondo Nacional del Ahorro
Junio	* En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Jimmy Nieves Martinez, allí se orientó sobre la terminación de la renta básica, la importancia de la vinculación a formación académica y formación para el trabajo se socializo la oferta del curso complementario de maquinaria pesada al cual manifestó no estar interesado. Así mismo se orientó sobre el estado del proyecto productivo que se radico en el mes de marzo de 2019. * Realicé seguimiento a la formación académica desarrollada por el PR Cenel Antonio Trillos * En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Cenel Antonio Trillos, allí se orientó sobre la terminación de la renta básica, la importancia de la vinculación a formación académica y formación para el trabajo se socializo la oferta del curso complementario de maquinaria pesada al cual manifestó estar interesado y entregó cédula para la inscripción. Así mismo se orientó sobre el estado del proyecto productivo que se radico en el mes de marzo de 2019.
Julio	* En actividad de acompañamiento grupal se realizó atención a la PR Jimmy Nieves Martinez, el cual participó de la jornada de vivienda realizada por el ministerio de vivienda y fondo nacional del ahorro. Así mismo la caja de compensación familiar COMFANORTE generó información sobre los beneficios de acceso a vivienda. * Realicé seguimiento a la formación académica desarrollada por el PR Cenel Antonio Trillos correspondiente al cumplimiento del mes de junio de 2019. * En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Cenel Antonio Trillos, allí se orientó sobre la terminación de la renta básica, la importancia de mantenerse vinculado y asistiendo a formación académica y el inicio de formación para el trabajo del curso complementario de maquinaria pesada al cual está inscrito. Así mismo se hizo entrega de documento de libreta militar.
Agosto	* En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Cenel Antonio Trillos, allí se orientó sobre la terminación de la renta básica, la importancia de mantenerse vinculado y asistiendo a formación académica. * En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Jimmy Nieves Martinez, allí se orientó sobre la terminación de la renta básica e inicio de la asignación mensual a través de la socialización de la Resolución 2536 de 2019, así mismo se dio respuesta a PQRS interpuesta por la PR sobre el estado de su proyecto productivo radicado en el mes de marzo 2019. * En actividad Grupal la PR Jimmy Nieves Martinez, participo de Charla sobre el funcionamiento del SGSSS. * Realicé seguimiento a la formación académica desarrollada por el PR Cenel Antonio Trillos correspondiente al cumplimiento del mes de Julio de 2019. En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Jimmy Nieves Martinez, allí se realizó ajuste realizado frente al formato IR-F-88 Carta de Instrucciones

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

		de su proyecto productivo, solicitado por el nivel central con el fin de continuar el trámite para desembolso. * En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Cenel Antonio Trillos, allí se orientó sobre la terminación de la renta básica e inicio de la asignación mensual a través de la socialización de la Resolución 2536 de 2019, se informó sobre la fecha posible de inicio de formación para el trabajo del curso complementario de maquinaria pesada al cual está inscrito. y se orientó sobre el estado del proyecto productivo radicado en el mes de Marzo.
	Septiembre	* Realicé seguimiento a la formación académica desarrollada por el PR Cenel Antonio Trillos correspondiente al cumplimiento del mes de agosto de 2019. * En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Jimmy Nieves Martinez, allí se socializó la Resolución 2536 de 06 de 2019 por la cual se establecen las características y condiciones para el otorgamiento del beneficio económico de asignación mensual y se dictan otras disposiciones, así mismo se orientó sobre el estado de su proyecto productivo radicado en el mes de marzo 2019. * * En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Cenel Antonio Trillos Ortega, allí se socializó la Resolución 2536 de 06 de 2019 por la cual se establecen las características y condiciones para el otorgamiento del beneficio económico de asignación mensual y se dictan otras disposiciones, se informó sobre la fecha posible de inicio de formación para el trabajo del curso complementario de maquinaria pesada al cual está inscrito. y se orientó sobre el estado del proyecto productivo radicado en el mes de Marzo.
	Octubre	* En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Cenel Antonio Trillos Ortega allí se dio línea de mensaje sobre características y condiciones para el otorgamiento del beneficio económico de asignación mensual y actividades generales del proceso de Reincorporación, esta actividad se registró bajo código PSICO_P, así mismo se dio información sobre el estado del proyecto productivo radicado en el mes de Marzo de 2019, teniendo en cuenta consulta realizada por el GT el día 07/10/2019 al grupo de generación de ingresos, esta actividad se registró bajo código SOST_ECON_P. * Se realizó seguimiento a la formación académica con el docente titular del modelo eduquemos, llevada a cabo en la IE Maria Concepción Loperena, correspondiente al cumplimiento del mes de septiembre de 2019 de la PR Cenel Antonio Trillos. * En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Jimmy Nieves Martínez allí se dio línea de mensaje sobre características y condiciones para el otorgamiento del beneficio económico de asignación mensual y actividades generales del proceso de Reincorporación, esta actividad se registró bajo código PSICO_P, así mismo se dio información sobre el estado del proyecto productivo radicado en el mes de Marzo de 2019, teniendo en cuenta consulta realizada por el GT el día 07/10/2019 al grupo de generación de ingresos, con esta información se da respuesta a PQRS interpuesta por la PR el día 15/10/2019, esta actividad se registró bajo código SOST_ECON_P.
	Noviembre	*En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Cenel Antonio Trillos Ortega allí se dio línea de mensaje sobre características y condiciones para el otorgamiento del beneficio económico de asignación mensual y actividades generales del proceso de Reincorporación, esta actividad se registró bajo código PSICO_P, así mismo y teniendo en cuenta el desembolso de su proyecto productivo individual, se realizó entrega de la primera parte de los bienes e insumos correspondientes a víveres y abarrotes para su negocio de Tienda, esta actividad se registró bajo código SOST_ECON_P. * Se realizó seguimiento a la formación académica con el docente titular del modelo eduquemos, llevada a cabo en la IE Maria Concepción Loperena, correspondiente al cumplimiento del mes de octubre de 2019 de la PR Cenel Antonio Trillos. * En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Jimmy Nieves Martínez allí se socializó y se hizo entrega de la cartilla de prevención y seguridad, esta actividad se registró bajo código PSICO_P, así mismo se socializa el estado de entrega del proyecto productivo desembolsado, el cual no se ha realizado la entrega por

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

		inconvenientes con el proveedor, esta actividad se registró bajo código SOST_ECON_P.
	Diciembre	*Se realizó seguimiento a la formación académica con el docente titular del modelo eduquemos, llevada a cabo en la IE Maria Concepción Loperena, correspondiente al cumplimiento del mes de noviembre de 2019 y cierre del periodo académico de la PR Cenel Antonio Trillos. *En actividad de acompañamiento individual se realizó atención a la PR Jimmy Nieves Martinez y se hizo entrega de los bienes e insumos correspondientes a ganado porcino y alimento para su negocio de cría de cerdos, esta actividad se registró bajo código SOST_ECON_P. Así mismo se socializo la ruta de proyectos productivos individuales y colectivos, esta actividad se registró bajo código SOC_PROD. *En actividad de acompañamiento individual se realizó atención 3 PR asignados al municipio de Cúcuta, allí se orientaron temas sobre proyectos productivos, salud, asignación mensual y atención del mes de enero de 2019. Esta actividad se registró bajo código PSICO_P.

3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Se implementó y desarrolló cada una de las acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento, de acuerdo a la siguiente caracterización de mi población:

*Se logró la vinculación y aprobación de La PR Cenel Antonio Trillos en formación académica en ciclo IV, jornada Nocturna en la IE Colegio Municipal Maria Concepción Loperena.

CARACTERIZACION DE MI POBLACION	CANTIDAD
Número de personas acreditadas al corte:	2
* Número de Hombres:	2
* Número de Mujeres:	0
* Número de personas en Camino Diferencial de vida:	0
* Número de Personas de la tercera edad:	0
* Número de Personas con discapacidad:	0
* Número de Personas pertenecientes a grupos étnicos:	0
Número de personas acreditadas afiliadas al sistema de salud:	2
* Número de personas acreditadas en Régimen contributivo:	0
* Número de personas acreditadas en Régimen subsidiado:	2
* Número de personas acreditadas en Régimen especial:	0
Número de personas en Programa Camino Diferencial de Vida afiliados a salud:	0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Número de personas acreditadas afiliadas a pensiones:	2
	Número de personas acreditadas bancarizadas:	2
	Número de personas con asignación única de normalización:	2
	Número de personas con asignación mensual:	2
	Número de personas vinculadas a formación académica:	1
	Número de personas acreditadas graduadas (bachilleres):	0
	Número de personas con formación para el trabajo:	0
	Número de personas en Programa Camino Diferencial de Vida vinculadas a formación académica:	0
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.	Se promovió y fomentó el acceso de la población objeto de la ARN y/o su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las siguientes entidades que hacen presencia en la región donde residen: *Se formularon 2 proyectos productivos individuales *Se fomentó la participación de 15 PR en jornada de empleabilidad e inscripción de hoja de vida en la agencia pública de empleo del SENA *Se apoyó en la formulación y ajustes de 69 proyectos productivos individuales *Se realizó acompañamiento y seguimiento a la vinculación al beneficio de formación académica de La PR Cenel Antonio Trillos, inicio en el mes de junio de 2019 y culminó en el mes de noviembre su formación académica por ciclos, aprobó el ciclo IV en la institución educativa Mará Concepción Loperena. *Se promovió el proceso de inscripción de la PR Cenel Antonio Trillos en el curso complementario de Maquinaria Pesada. *Se apoyó Apoyé en la revisión de ajustes de proyectos productivos radicados en nivel central en los meses de marzo y abril de 78 PR y se realizó la verificación, escaneo y envió a nivel central al grupo de generación de ingresos. *Se promovió la participación de la PR Jimmy Nieves en la jornada desarrollada con el Ministerio de vivienda, Fondo Nacional del ahorro y caja de compensación familiar COMFANORTE- con línea de mensaje sobre acceso a vivienda. *Se apoyó en la revisión desde lo técnico (IR-F-82, Cotización, uso de suelos, vacunas y hierros) de los proyectos productivos del mes de abril y mayo de 2019, se revisaron 31 PPI de 34 PR. *Se apoyó en la revisón del ultimo filtro de los proyectos productivos individuales de los meses de abril y mayo que se enviaron a nivel Central, en total se revisaron 31 PPI de 38 PR del mes de mayo y 9 PPI de 10 PR del mes de abril. *Se promovió la participación de la PR Jimmy Nieves en la jornada desarrollada con Secretaria de Salud- con línea de mensaje sobre el funcionamiento del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS.	

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Se construyó base de proyectos productivos individuales formulados hasta el mes de mayo de 2019. *Se apoyó en el envío de ajustes solicitados por el nivel central de los proyectos productivos radicados del mes de marzo y abril. *Se apoyó en la creación de ofertas de FA y FPT para las Personas en Reincorporación vinculadas en el mes de agosto, se crearon 12 ofertas de Formación Académica y 61 ofertas de Formación para el trabajo. *Se apoyó en la creación de 38 matrículas de PR que se encuentran vinculados en el beneficio de formación académica bajo el modelo educativo "Arando la Educación", se crearon: 4 matrículas en ciclo II, 3 matrículas en ciclo III, 7 matrículas en ciclo IV, 12 matrículas en ciclo V Y 12 matrículas en ciclo VI.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.	*Se mantuvo de manera permanente contacto telefónico con las 2 PR asignadas, lo que permitió que se encuentren activas y participando de las acciones desarrolladas por la ARN. *Se orientó sobre la importancia de formación académica y formación para el trabajo en la construcción de un proyecto de vida, con ello se logró la vinculación de 1 PR a ciclo IV en la IE Maria Concepción Loperena. *Se facilitó la participación de 1 PR en la jornada vivienda desarrollada por el ministerio de vivienda, fondo nacional del ahorro y caja de compensación familiar COMFANORTE, allí conoció la oferta para el acceso a vivienda. *Se promovió la participación de la PR Jimmy Nieves en la jornada desarrollada con Secretaria de Salud- con línea de mensaje sobre el funcionamiento del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. *Se construyó base de proyectos productivos individuales formulados hasta el mes de mayo de 2019. *Se apoyó en el envío de ajustes solicitados por el nivel central de los proyectos productivos radicados del mes de marzo y abril. *Se acompañó la entrega de los bienes e insumos del proyecto productivo desembolsado, correspondientes a víveres y abarrotes para negocio de Tienda de la PR Cenel Antonio Trillos Ortega. *Se apoyó Actividad "Estrategia de familia" con enfoque en roles familiares, donde participaron 37 personas entre PPR, PPR-E y sus grupos familiares; esta actividad se desarrolló en el ECOPARQUE *Se acompañó la entrega de los bienes e insumos del proyecto productivo desembolsado, correspondientes a ganado porcino y alimento para negocio de cría de cerdos de la PR Jimmy nieves Martinez
6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de	Se aportó a la a la implementación de la siguiente estrategia territorial:

Fecha	Estrategia Territorial apoyada	Actividad Puntual
6/06/2019	*Proyecto regional, concurso de arte: Perdón reconciliación y Paz.*	*Se apoyó en la logística del desarrollo de la Jornada Final del Proyecto regional, concurso de arte:*

las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.			*Perdón reconciliación y Paz.*
	16/07/2019	*Proyecto regional, concurso de arte: Perdón reconciliación y Paz.* *Proyecto Regional Sostenimiento del MRC*	*Se apoyó en la revisón de evidencias y cargue en SIGER del cumplimiento del II Trimestre del PAI 2019.*
	20/08/2019	*Proyecto Regional Sostenimiento del MRC*	*Se participó en reunión adelantada por el Líder del grupo de comunidades con el fin de definir y establecer los apoyos de los profesionales en las actividades comunitarias adelantadas en los barrios Simón Bolívar y Valles del Rodeo*
	11/09/2019	*Proyectos Comunitarios desarrollados en Norte de Santander (Nacionales - Regionales)*	*Se participó en mesa de trabajo del equipo primario para desarrollar plantilla de Taller "Construyendo País" Donde se realizaron los logros desde los procesos comunitarios y las acciones que se adelantaran hasta Diciembre 2019.*
	11/10/2019	*Procesos Comunitarios de entornos protectores y convivencia y reconciliación*	*Se construyó junto con el líder del proceso comunitario avances, logros, retos y distribución de metas frente al ejercicio de Reordenamiento territorial Norte de Santander – Arauca.*

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	8/11/2019	*Diplomado DDHH con perspectiva de género para la construcción de paz*	*Se apoyó y participó en la jornada inicial del diplomado, desde la logística se realizó registro de asistencia de la Personas en Reincorporación y sus familiares participantes.*
	13/12/2019	*Proyecto regional, concurso de arte: Perdón reconciliación y Paz.* *Proyecto Regional Sostenimiento del MRC*	*Se apoyó en la revisón de evidencias y cargue en SIGER del cumplimiento del IV Trimestre Y cierre del año del PAI 2019.*

7. Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Se realizaron las siguientes visitas domiciliarias y/o institucionales, de acuerdo a las necesidades de la población:

Fecha	PR/ Actor Externo	Objetivo de la actividad
MARZO 2019	IMSALUD - UBA COMUNEROS	Acompañamiento a gestión en salud de la PR William Ferrer Ortiz, Álvaro Noriega Guevara y Carmen Olinta Guevara Quintero
ABRIL 2019	EPS-S COMFAORIENTE	Acompañamiento a gestión en de afiliación en salud a la PR Cenel Antonio Trillos Ortega
JUNIO A DICIEMBRE DE 2019	IE Colegio Municipal Maria Concepción Loperena	Se realizó seguimiento y acompañamiento al desarrollo del proceso de formación académica de la PR Cenel Antonio Trillos Ortega durante su formación académica
DICIEMBRE 2019	Proveedor Maria Eugenia Hernandez Arias	Se realizó visita proveedora con el fin de entregar respuesta de derecho de petición

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

			radicado y definir entrega de proyecto productivo de la PR Jimmy Nieves Martinez.
	DICIEMBRE DE 2019	Proveedor Mayerly Duarte Ortega	Se realizó seguimiento a proveedora con el fin de solicitar subsanación de facturas de proyectos entregados que presentan inconsistencia de Nit, tipo de régimen y datos de las PR.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	Se realizó el registro de la información según lo establecido por la ARN, en relación a los siguientes procedimientos: *26 Códigos de Actividades de Reincorporación PER cargados *4 Códigos de Actividades de Reincorporación EDU cargados *5 Códigos de Actividades de Reincorporación PRO cargados * 3 Códigos de Actividades de Reincorporación SAL cargados * 2 Códigos de Actividades de Reincorporación SOCIAL_R2536_P cargados * 1 Código de Actividades de Reincorporación HAB cargado * 1 Código de Actividades de Reincorporación CIU cargado * 19 registros de otros códigos cargados (diferencias, adulto mayor, discapacidad) * 7 Códigos de Actividades de Reincorporación SOST_ECON_P cargados * 1 Código de Actividades de Reincorporación EDU_FPT cargado * 7 Códigos de Actividades de Reincorporación PSICO_P cargados *1 Código de Actividades de Reincorporación SOC_PROD cargado * 5 fidelizaciones de Modulo SIR - Ubicación y contacto * Fidelización de máximo nivel de formación académica de 2 PR *Se gestionó el certificado de matrícula de PR Cenel Antonio Trillos Ortega y se procedió a la creación y matricula del ciclo IV y cargue en SIR del seguimiento de asistencias del mes de junio 2019. *Se realizó apoyo en la creación de ofertas de FA y FPT para las Personas en Reincorporación vinculadas en el mes de agosto, se crearon 12 ofertas de Formación Académica y 61 ofertas de Formación para el trabajo. *Se realizó apoyo en el cargue de ASISTENCIAS DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO REINCORPORACIÓN de 55 Planillas con 209 registros. *Se realizó apoyo en el cargue de ASISTENCIAS DE FA Y FPT, se cargaron en FA 10 Planillas con 65 registros y FPT 9 planillas con 61 registros. * Se realizó apoyo en la verificación previa al cargue en sir, de las planillas de asistencias de FA Y FPT de las Personas en Reintegración Especial que se encontraban vinculadas y asistiendo en el mes de septiembre, con el fin de validar oportunidad, calidad, tiempos, oportunidades y opciones, en total se validaron 1 planilla de FA con 1 registro y 11 planillas de FPT con 13 registros.		

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Se apoyó en la creación de 38 matrículas de PR que se encuentran vinculados en el beneficio de formación académica bajo el modelo educativo "Arando la Educación", se crearon: 4 matrículas en ciclo II, 3 matrículas en ciclo III, 7 matrículas en ciclo IV, 12 matrículas en ciclo V Y 12 matrículas en ciclo VI. • Se apoyó la ejecución del Mapa de Riesgos de Gestión del Proceso de Implementación, verificando y manteniendo actualizada la información que se registra en el SIR: 1. Se verificó en el SIR los soportes de resumen de acuerdos de los Planes de Trabajo - PDT que pasaron a fase de ejecución desde el 01/02/2019 al 19/11/2019 de las rutas de reintegración: Regular y Especial. 2.Se verificaron en el SIR terminaciones de beneficios (Psicosocial, Salud, FA y FPT) que se realizaron del 01/02/2019 al 19/11/2019. 3. Se verificó el registro en SIR de entrega de bienes de insumos realizadas desde el 01/02/2019 al 19/11/2019. *Se realizó fidelización de oferta FA ciclo IV de la PR Cenel Antonio Trillos Ortega. *Se apoyó el registro en SIGER del cumplimento del I al IV Trimestre y cierre del año 2019 del PAI del GT Norte de Santander, se verificaron las evidencias y se dejaron en la carpeta compartida definidas para tal fin de los 7 indicadores reportados, Atención psicosocial, escenarios de socialización de la política, Procesos comunitarios: entornos protectores y espacios de convivencia, asistencia técnica, Formación para el trabajo y Formación Académica.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Se dio trámite a la documentación producto de la atención y las actividades realizadas con la población objeto y otras actividades de apoyo desarrolladas durante los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, octubre, noviembre y Diciembre de 2019; mediante correo electrónico se envió el FUID y fueron entregados en físico en las fechas estipuladas para la entrega.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se Participó en los siguientes espacios de trabajo establecidos por el Supervisor del contrato: **MARZO 2019** *Comités primarios desarrollados en el mes de marzo de 2019 *12/03/2019: Reunión de seguimiento circular 005 *13/0382019: Reunión con Alcalde de Convención *15/03/2019: Reunión de avance de proyectos productivos *15/03/2019: Reunión subgrupo de asistencia técnica *18/03/2019: Reunión liderada por el Coordinador sobre clima laboral *19/03/2019: Reunión con naciones unidas *21/03/2019: Entrenamiento para revisón de carpetas de PP Individuales *23/03/2019: Jornada revisón de carpetas de PP Individuales (10 carpetas facilitadora Kelly) *26/03/2019: Jornada de convocatoria telefónica para jornada de inclusión laboral *27/03/2019: Jornada de inclusión laboral (SENA- APE-COMFANORTE-UNIÓN VIAL RIO PAMPLONITA)

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*27/03/2019 y 28/03/2019: Segunda y tercera revisón carpetas de facilitadora Kelly Ramirez total 7 carpetas *28/03/2019: Jornada de entrenamiento por parte de la SED sobre aplicación de prueba de saberes básica primaria *29/03/2019 Cuarto comité operativo *29/03/2019 Apoyo revisón 5 carpetas de PP individuales Arauca **ABRIL 2019** *5 comités primarios desarrollados en el mes de abril de 2019 *01/04/2019 Reunión para jornada de apoyo de revisión PPI Arauca *03/04/2019 Jornada telefónica para búsqueda activa de PR de Cúcuta para postulación a proyectos productivos *05/04/2019 Reunión de avance de proyectos productivos Cúcuta *05/04/2019 Reunión con el Coordinador para apoyo del grupo líder de proyectos productivos *24/04/2019 Capacitación del fondo nacional del Ahorro **MAYO 2019** *1 comité primario desarrollado en el mes de mayo de 2019 *10/05/2019 Reunión proyectos productivos individuales del mes de Mayo (Meta y metodología de trabajo) *10/05/2019 Capacitación Reincorporación por Diany Cortes y Mauricio (Marco Normativo, Resultados RNR- Línea de mensaje para lo que se desarrollará a partir de agosto 2019) 13/05/2019 Reunión con director programático, Monica Bernal y Guadalupe Guerrero (Informe salida del cargo del Coordinador del GT) *14/05/2019 Reunión Nelson Velandia y Coordinador Encargado en etapa de Transición *15/05/2019 Participación en el décimo séptimo CTR *17/05/2019 Reunión de seguimiento al avance de proyectos productivos del mes de mayo 2019 *21/05/2019 Reunión de seguimiento al avance de proyectos productivos del mes de mayo 2019 *21/05/2019 Reunión Coordinador sobre temas generales (Presentación del grupo) 22/05/2019 Reunión del equipo primario con el Coordinador temas: Presentación de informes, seguimiento a solicitud de viajes (Sin acta), Seguimiento más estratégico, CTR, Seguimiento trimestral de metas, Tablero de control - indicador familia, Fpt apoyo Dina y Edison, Asignación de población de componente especifico al PR III, generar espacio de capacitación al equipo, auditoria al cargue de psicosocial, FA Y FPT, Radicación y SIGOB, Temas de infraestructura y compromisos con Naciones Unidas. 23/05/2019 Reunión con el Coordinador temas de Justicia y Paz (Trabajar red familiar, empleabilidad generar alianzas y visitas por parte de los PR II, corresponsabilidad, emprendimiento, retomar talleres grupales (temas de seguridad, productividad y familia) y Actividades de acciones de reconciliación. **JUNIO 2019** *05/06/2019 Se apoyó proceso de entrevistas para cargo de facilitadores

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*06/06/2019 y 07/06/2019 Se participó de reunión realizada por el equipo de generación de ingresos de nivel central, encuentro liderado por Fany Esther Pedreros *10/06/2019 Se participó de la mesa de reincorporación económica *10/06/2019 Se participó de reunión con el Coordinador donde se trataron temas generales. *11/06/2019 Se participó de reunión con el Director General Andres Staper 11/06/2019 Se participó de videoconferencia sobre fase de estabilización de ruta regular y ruta especial de Justicia Paz. *17/06/2019 Se apoyó el proceso de entrevistas para cargo de facilitadores *26/06/2019 Se participó de capacitación de políticas de prevención de daño antijurídico liderado por Nelson Sanabria 27/06/2019 Se participó de actividad realizada por la ARL. *28/06/2019 Se participó del comité operativo mensual De igual forma se rindió de manera oportuna los siguientes informes solicitados y/o participe en su elaboración: *Se apoyó en la revisión de ajustes de proyectos productivos radicados en nivel central en los meses de marzo y abril de 78 PR y se realizó la verificación, escaneo y envió a nivel central al grupo de generación de ingresos. *Se apoyó al Coordinador en la revisón de acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de mayo de 2019. **JULIO 2019** *04/07/2019 Se participó de reunión con el equipo jurídico del GT para establecer requisitos de los formatos de proyectos productivos individuales como contrato de arrendamiento y contrato de compraventa. 05/07/2019 Se participó de reunión con Jorge Alvarez de subdirección Administrativa del Secretaria General de la ARN. *11/07/2019 Se participó de videoconferencia de capacitación de SIGER (Auditoria - Plan de mejoramiento) 11/07/2019 Se participó de grupo de trabajo para revisón y validación de instructivo de Plan de trabajo y Acompañamiento Psicosocial. *17/07/2019 Se participó de reunión con Luis Carreño - Visita EDAT *18/07/2019 Se participó de Reunión con Luis Carreño sobre temas de Justicia Y Paz *24/07/2019 Se participó en la validación del instructivo de Culminaciones *26/07/2019 Se participó de la caminata ecológica *30/07/2019 Se participó del comité operativo mensual De igual forma se rindió de manera oportuna los siguientes informes solicitados y/o participe en su elaboración: *Se Apoyó en la revisión desde lo técnico (IR-F-82, Cotización, uso de suelos, vacunas y hierros) de los proyectos productivos del mes de abril y mayo de 2019, se revisaron 31 PPI de 34 PR.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	* Se Apoyó en la revisón del ultimo filtro de los proyectos productivos individuales de los meses de abril y mayo que se enviaron a nivel Central, en total se revisaron 31 PPI de 38 PR del mes de mayo y 9 PPI de 10 PR del mes de abril. * Se Apoyó al Coordinador en la revisón de acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de junio de 2019. * Se Apoyó al Coordinador en la revisón y consolidación del PAT para cargue en SIGER del II Trimestre de 2019. * Se Apoyó al Coordinador en la revisón y consolidación del PAE para envío a nivel central del II Trimestre de 2019. **AGOSTO 2019** *02/08/2019 Se participó en reunión de equipo primario para construir y consolidar la matriz de incidencia política *05/08/2019 Se participó en la videoconferencia sobre "Entrenamiento Skype" *12/08/2019 Se lideró ejercicio de entrenamiento y reentrenamiento sobre la resolución 1741/14 y 1962/18 con los profesionales de Justicia y Paz. 14/08/2019 Se participó en reunión de equipo primario para construir y consolidar la matriz de oferta del plan Catatumbo 2019 - 2022. *20/08/2019 Se participó en reunión con el Profesional que líder los procesos comunitarios del GT con el fin de definir apoyos de los profesionales en los procesos adelantados en los barrios Simón Bolívar y Valles del Rodeo. 22/08/2019 Se participó en reunión con el Coordinador en donde socializo la temática trabajada en el encuentro nacional de Coordinadores 23/08/2019 Se participó en la mesa de Proyectos Productivos Colectivos donde se apoyó con la secretaria técnica de la mesa. 28/08/2019 Se participó junto con el Coordinador en la Taller Reforma del Sector Seguridad (RRS) **SEPTIEMBRE 2019** *09/09/2019 Se participó de reunión con equipo de reincorporación para tratar tema de percepción de las PR frente a la coyuntura que se está presentando en el proceso. *09/09/2019 Se participó de videoconferencia sobre el nuevo módulo de informes de Avances de Justicia y Paz *10/09/2019 Se participó de reunión con equipo de reincorporación para capacitación sobre cargue de acta de entrega de bienes e insumos de de los proyectos productivos individuales en SIR. *11/09/2019 Y 12/09/2019: Se participó de reunión con equipo primario para construcción de plantilla " Taller Construyendo País". *12/09/2019 Se participó de actividad de Hábitos de vida saludable en la semana de la salud. *13/09/2019 Se participó de Caminata Ecológica *25/09"019 Se participó en videoconferencia sobre métodos de operación de Casos de Riesgo

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	De igual forma se rindió de manera oportuna los siguientes informes solicitados y/o participe en su elaboración: *Se Apoyó en la construcción y consolidación de la plantilla Taller Construyendo País * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento y revisón de acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de agosto de 2019. *Se elaboró informe de análisis del GT solicitado por el Coordinador, sobre los procesos misionales estratégicos, se generó información de Ruta Especial de Justicia y PAZ. **OCTUBRE 2019** *01/10/2019 Videoconferencia sobre instrumentos de control *03/10/2019 Videoconferencia con el Director General para socialización de avances, logros y retos durante 2019. *04/10/2019 Reunión con los profesionales de apoyo de los proyectos productivos, donde se definió estrategia para la formulación y seguimiento de proyectos productivos individuales, así como análisis y definición de acciones para puntos de control y lograr disminuir errores en los mismos. *07/10/2019 Capacitación de gestión documental - Ley General de Archivo *08/10/2019 Reunión equipo primario con el Nuevo Coordinador Luis Armando Carreño *08/10/2019 Reunión con Guadalupe Guerrero Subdirectora Territorial, presentación del nuevo Coordinador y contextualización del GT. *09/10/2019 Reunión con el Coordinador para coordinar ejercicio de Reordenamiento Territorial *15/10/2019 al 18/10/2019 Participación en la sede Arauca de ejercicio de empalme, reordenamiento territorial y planeación 2020. *22/10/2019 y 23/10/2019 Taller Cuidado al Cuidador orientado por la OIM *25/10/2019 Reunión con el coordinador y equipo primario para revisar circular 018 lineamientos técnicos de la planeación institucional, así como cierre de 2019 y alineación de temas generales. *30/10/2019 Celebración del día del niño De igual forma se rindió de manera oportuna los siguientes informes solicitados y/o participe en su elaboración: *Se Apoyó en la construcción y consolidación de informe para ejercicio de reordenamiento territorial. * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento y revisión de Plan de Acción territorial reporte del tercer trimestre de 2019. * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento, revisión y consolidación de matriz del Plan de Estabilización reporte del tercer trimestre de 2019. * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento y revisión de acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de septiembre de 2019. *Se apoyó en la construcción de informe de avances de la Reintegración solicitado por la Gobernación de Norte de Santander. **NOVIEMBRE 2019**

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*06/11/2019 Mesa de apoyo a los procesos misionales del mes de noviembre *08/11/2019 Diplomado DDHH con perspectiva de género para la construcción de paz *12/11/2019 Reunión equipo primario con el Coordinador del GT donde se definió estrategia de evaluación de los profesionales *14/11/2019 Reunión con el profesional de seguimiento para la construcción del sexto informe de percepción en Reincorporación. *14/11/2019 Reunión con la asesora de Ruta de reintegración donde se definió la logística de la actividad de "Estrategia de familia" *15/11/2019 Actividad "Estrategia de familia" con enfoque en roles familiares, allí participaron 37 personas entre PPR, PPR-E y sus grupos familiares; esta actividad se desarrolló en el ECOPARQUE *18/11/2019 y 19/11/2019 Taller Cuidado al Cuidador orientado por la OIM *27/11/2019, 28/11/2019 y 29/11/2019 Encuentro nacional "Transferencias Cuidado al Cuidador desarrollado por la OIM De igual forma se rindió de manera oportuna los siguientes informes solicitados y/o participe en su elaboración: * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento y revisión de acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de noviembre de 2019 * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento y revisión de acción de riesgo de implementación y gestión legal de todo el año 2019 para solicitud de cierre de las acciones *Se construyó informe de empalme de la Ruta de Reintegración Especial de Justicia y Paz. **DICIEMBRE 2019** *02/12/2019 Reunión con Orientador y Orientadora Productiva para definir estrategia para cierre contractual 2019 *02/12/2019 Reunión lidera con la orientadora productiva para socialización de la ruta de proyectos productivos individuales y colectivos *05/12/2019 Visita proveedor Maria Eugenia Hernandez Arias para entrega de respuesta de derecho de petición y seguimiento para la entrega del proyecto productivo. *09/12/2019 Mesa de generación de ingresos *10/12/2019 Reunión con el Coordinador para revisión de trimestralización de metas PAI 2020 11 Y 12/12/2019 Grupo Focal ARN – OIM evaluación de cierre de estrategia de cuidado al cuidador *12/12/2019 Entrega de proyecto productivos PR Jimmy Nieves Martinez *13/12/2019 Apoyó al registro en SIGER del cumplimento del IV Trimestre y cierre del año 2019 del PAI del GT Norte de Santander, se verificaron las evidencias y se dejaron en la carpeta compartida definidas para tal fin de los 4 indicadores reportados, Atención psicosocial, escenarios de socialización de la política, Procesos comunitarios :entornos protectores y espacios de convivencia) y asistencia técnica.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*13/12/2019 Cena de fin de año 2019 *18/12/2019 Seguimiento a Proveedor Mayerly Duarte Ortega con el fin de solicitar subsanación de facturas de proyectos entregados que presentan inconsistencia de Nit, tipo de régimen y datos de las PR. De igual forma se rindió de manera oportuna los siguientes informes solicitados y/o participe en su elaboración: * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento, revisión y registro de PAI de IV Trimestre y cierre de año de 2019 *Verificación de lineamientos de atención de enfoque diferencial jóvenes en reincorporación y retroalimentación de sugerencias y observaciones a nivel central *Se apoyó al Coordinador en la revisón de la trimestralización de metas PAI 2020 *Se apoyó al Coordinador en la construcción de presentación de avances de la ARN en la estrategia Catatumbo Sostenible.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Desarrollé las siguientes actividades de apoyo: **MARZO 2019** *Se apoyó en la relatoría de los comités primarios del mes de marzo de 2019 *Se apoyó en la relatoría del cuarto comité operativo *Se apoyó la secretaria técnica de la Circular 005 *Se realizó envío de acta de reunión de circular 005 *Se apoyó al Coordinador con las tareas del Secop (15) *Se apoyó relatoría de reunión del Coordinado con el Alcalde de Convención *Se apoyó la formulación de 2 PP individuales *Se realizó revisión de legalizaciones de comisiones del mes de marzo de los PR JYP *Se envió el correo a líderes de metas de PAIT con indicaciones para registro en SIGER cumplimiento primer trimestre *Se revisó y consolido la solicitud de comisiones de los PR II de JYP *Se apoyó al Coordinador en la revisión de honorarios de 2 PR II de JYP y 5 transversales *Se apoyó en la relatoría de actas de revisión de honorarios de 2 PR II de JYP y 5 transversales *Se apoyó a la PR I técnico de gestión documental en el cargué de seguimiento de plan de mejoramiento y solicitud de cierre en SIGER *Se apoyó al Coordinador en cargué de acta de continuidad de beneficios por agotamiento de tiempo de 1 PPR **ABRIL 2019** *Se apoyó en la relatoría de los comités primarios del mes de abril de 2019 *Se apoyó al Coordinador con las tareas del Secop (5) *Se apoyó relatoría de reunión del Coordinador con el PR Ermes *Se apoyó en la revisión de 36 Proyectos Productivos Individuales del GT *Se realizó de legalizaciones de comisiones del mes de abril de los PR JYP *Se revisó y consolidó la solicitud de comisiones de los PR II de JYP del mes de mayo *Se realizó informe para Luis Carreño de caso de inactivos de PPR-E de JYP

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Se realizó revisón de las evidencias de acción de riesgo de gestión legal de los meses Enero y febrero *Se realizó el seguimiento, construcción de evidencias y reporte de SIGER de la acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de marzo. *Se apoyó construcción y seguimiento en SIGER del PAI Territorial de los 7 indicadores del GT, apoyé en el cargué de evidencias en la carpeta compartida *Se revisó, se hizo seguimiento, consolidación y envío de reporte de incumplimiento de marzo de JYP *Se realizó ajuste de las actas de relatoría de: Comités primarios, comités operativos y seguimiento a la caminata *Se apoyó al Coordinador en la revisión de honorarios de 2 PR II de JYP y 5 transversales *Se apoyó al Coordinador en cargué de acta de continuidad de beneficios por agotamiento de tiempo de 1 PPR Daniel Sarmiento *Se apoyó en la relatoria de actas de revisión de honorarios de 2 PR II de JYP y 5 transversales *Se apoyó a la PR I técnico de gestión documental en el cargué de seguimiento de plan de mejoramiento y solicitud de cierre en SIGER **MAYO 2019** ***PROYECTOS PRODUCTIVOS** En la formulación y ajustes de proyectos productivos se apoyó en la revisón de 33 proyectos productivos individuales y ajuste a formatos, impresión, acomodación, foliación y escáner de carpeta de 19 PPI 1. Primera revisón: 11 PPI (Kelly (8), Mario (1) y Wilkin (2)) 2. Filtro final: 22 PPI (Pablo (3), Vannesa (2), Junior (3). Angie (1), Yurany (8) y Heidy (5) 3. Se apoyó ajuste de carpetas, impresión de formatos, foliación, acomodación de carpeta y escaneo: 19 (Kelly (5), Yurany (8), Heidy (5), Angie (1)) *Socialización a los profesionales sobre lineamientos hoja de control de envío de PPI *Se apoyó en el envío de 101 PPI ***JUSTICIA Y PAZ** *Se realizó revisión de legalizaciones de viajes del mes de mayo de los PR JYP * Se realizó revisión y consolidación de solicitud de viajes de los PR II de JYP de la segunda quincena de mayo y primera quincena de junio * Se realizó revisión, seguimiento, consolidación y envío de reporte de incumplimiento de Abril de JYP *Se apoyó al Coordinador en el primer filtro de la revisión de honorarios de 2 PR II de JYP del mes de mayo *Seguimiento aprobación y unificación de matrículas de FA Y FPT de los PP-E de JYP para fidelización en SIR *Seguimiento a planes de trabajo de JYP * Se realizó revisón y seguimiento del beneficio de FA de los PPR-E ***OTROS APOYOS**

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	* Se realizó el seguimiento, construcción de evidencias y reporte de SIGER de la acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de abril de 2019. *Se apoyó en la relatoría de los comités primarios del mes de abril de 2019 *Programación del equipo primario Visita EDAT * Se hizo seguimiento hallazgos encontrados en soportes de PDT puestos en ejecución en los meses Enero, febrero, marzo y abril 2019 *Se Construyó de respuesta a las observaciones realizadas por planeación frente a las evidencias de los indicadores PAT (5 Asistencia técnica y 7 FA) * Se realizó ajustes de Carpetas compartidas de la acción de riesgo *Se apoyó en la redacción a memorando a Director programático frente a casos de PPR que ingresas por continuidad del proceso (Decreto 2199) *Se envió soportes de acción de riesgo de gestión legal de los meses Febrero, Marzo Y Abril a Juan Camilo Cabrejo. *Se realizó la caracterización PDT PPR Nelson Perez Manosalva *Se apoyó en la relatoría del CTR *Se apoyó a la PRI de ruta sobre el diligenciamiento de la Matriz de Meta del GT en los indicadores de BIE y Culminaciones *Se apoyó en la consolidación de la Matriz de Meta del GT **JUNIO 2019** ***PROYECTOS PRODUCTIVOS** Se apoyó en la revisión de ajustes de proyectos productivos radicados en nivel central en los meses de marzo y abril de 78 PR, se realizó la verificación, escaneo y envió a nivel central al grupo de generación de ingresos. *Se apoyó la revisón de 3PPI del mes de mayo de la facilitadora Mayra Benavides *Se apoyó en el envío de ajustes a nivel central (Creación de lista para generar SIGOB y puesta de sobre en la agencia de mensajería) *Se apoyó en la corrección de 6 actas de entrega de bienes e insumos de PR *JUSTICIA Y PAZ *Se realizó revisión de legalizaciones de viajes del mes de junio de los PPR JYP *Se revisó y consolidó solicitud de viajes de los PR II de JYP de la segunda quincena de junio y primera quincena de julio *Se Revisó, se hizo seguimiento, consolidación y envío de reporte de incumplimiento de Mayo de JYP *Se apoyó al Coordinador en el primer filtro de la revisión de honorarios de 2 PR II de JYP del mes de junio *Se dio respuesta de correo a Luis Carreño sobre postulado Gustavo Estebes Rodriguez *Se hizo seguimiento a planes de trabajo de JYP, revisón de PDT en ejecución y envío de correo con los ajustes solicitados. *Se hizo revisión y seguimiento palan de trabajo PPR-E que llego de traslado Francisco Antonio Mosquera y solicitud a asesor de ruta del GT Santander con solicitud de ajustes frente a la evaluación del PDT realizada en este GT. *Se hizo revisión, ajustes y envío de los 4 informes solicitados de las PPR-E asignadas al GT. ***OTROS APOYOS**

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Se realizó el seguimiento, construcción de evidencias y reporte de SIGER de la acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de mayo de 2019. *Se realizó proceso de auditoría a las planillas de FA Y FPT de los 2 proceso Reintegración y Reincorporación cargadas en SIR del periodo del mes de mayo, en total se auditaron 23 planillas de FA con 115 registros y 34 planillas de FPT con 157 registros. **JULIO 2019** ***PROYECTOS PRODUCTIVOS** *Se Apoyó en la revisión desde lo técnico (IR-F-82, Cotización, uso de suelos, vacunas y hierros) de los proyectos productivos del mes de abril y mayo de 2019, se revisaron 31 PPI de 34 PR. * Se Apoyó en la revisón del ultimo filtro de los proyectos productivos individuales de los meses de abril y mayo que se enviaron a nivel Central, en total se revisaron 31 PPI de 38 PR del mes de mayo y 9 PPI de 10 PR del mes de abril. * Se Apoyó en la construcción de base y consolidación de escáner para solicitud de SIGOB de los PPI enviados a nivel central. ***JUSTICIA Y PAZ** *Se realizó primer filtro de revisión de legalizaciones de viajes del mes de julio de los PPR JYP *Se revisó y consolidó solicitud de viajes de los PR II de JYP de la segunda quincena de julio y primera quincena de agosto de 2019. * Se realizó revisión, seguimiento, consolidación y envío de reporte de incumplimiento de Junio de JYP * Se Apoyó al Coordinador en el primer filtro de la revisión de honorarios de 2 PR II de JYP del mes de julio * Se realizó Seguimiento a planes de trabajo de JYP, a la fecha todo los PDT de justicia y paz se encuentran en fase que corresponde. * Se Apoyó al profesional Edwin Rengifo para evaluar 2 PDT por traslado de GT. * Se Apoyó en la revisón de máximo nivel del PPR-E Hugo Rafael Ortega * Se Apoyó en la validación de certificados de matrícula y asistencias del mes de junio de 3 PPR-E FA Hugo Rafael Ortega y FPT Gustavo Duque y Davis Mancipe. ***OTROS APOYOS AL COORDINADOR** *Se Realizó el seguimiento, construcción de evidencias de la acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de junio y el reporte trimestral de gestión legal de 2019 y cargué de evidencias en carpeta compartida. * Se Realizó proceso de auditoría interna de planillas de asistencia de acompañamiento en reintegración y Reincorporación, en total se revisaron: En reintegración 28 planillas con 109 registros y Reincorporación 243 planillas con 1172 registros, los cuales fueron verificados uno a uno en SIR. Los Hallazgos encontrados fueron reportados por correo electrónico. *Se realizó proceso de auditoría interna de planillas de asistencia de FA Y FPT en reintegración y Reincorporación, en total se revisaron: En reintegración 15 planillas con 32 registros en FA y 17 planillas con 23 registros en FPT. En Reincorporación 38 planillas con 272 registros en FA Y 2 Planillas con 2 registros en FPT, los cuales fueron verificados uno a uno en SIR. Los Hallazgos encontrados fueron reportados por correo electrónico.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	* Se Realizó apoyo en el cargue de casos de gestión interna de formación académica del mes de mayo de 2019, en total se cargaron 16 planillas con 119 registros. **AGOSTO 2019** ***PROYECTOS PRODUCTIVOS** .* Se apoyó en el envío de ajustes solicitados por el nivel central de los proyectos productivos radicados del mes de marzo y abril. ***JUSTICIA Y PAZ** *Se realizó primer filtro de revisión de legalizaciones de viajes del mes de agosto de los PPR JYP *Se revisó y consolidó solicitud de viajes de los PR II de JYP de la segunda quincena del mes de agosto de 2019. *Se apoyó al profesional Edwin Rengifo en la revisón del plan de trabajo de PPR-E que llegó de traslado en el mes de Julio Fernando Segundo Florez * Se realizó revisión, seguimiento, consolidación y envío de reporte de incumplimiento de Julio de JYP * Se Apoyó al Coordinador en el primer filtro de la revisión de honorarios de 2 PR II de JYP del mes de agosto * Se realizó Seguimiento a todas las ofertas de FA Y FPT 2017-2018 y 2019 que se encuentran en proceso, se realizó informe y se envió solicitud para fidelización a los profesionales de justicia y paz. *Se lideró ejercicio de entrenamiento y reentrenamiento sobre la resolución 1741/14 y 1962/18 con los profesionales de Justicia y Paz. *Se realizó verificación de 3 soportes de FA de las PPR-E Henry Gomez, Alexander Martinez y Willinton Correa y se envió correo a los profesionales con las orientaciones para la fidelización de las ofertas en SIR. *Se realizó revisón de Matriculas de FPT de la PPR-E Jhon Jairo Orozco para definir Tiempo Y opciones para el acceso al beneficio de FPT con apoyo económico. *Se apoyó en la revisón, ajuste y envió del informe solicitado de la PPR-E ARAMIS MACHADO. ***OTROS APOYOS AL COORDINADOR** *Se Realizó el seguimiento, construcción de evidencias de la acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de julio y el reporte trimestral de gestión legal de 2019 y cargué de evidencias en carpeta compartida. * Se Realizó proceso de auditoría interna de planillas de asistencia de acompañamiento en reintegración y Reincorporación, en total se revisaron: En reintegración 32 planillas con 126 registros y Reincorporación 282 planillas con 1179 registros, los cuales fueron verificados uno a uno en SIR. Los Hallazgos encontrados fueron reportados por correo electrónico. *Realice proceso de auditoría interna de planillas de asistencia de FA Y FPT en reintegración y Reincorporación, en total se revisaron: En reintegración 15 planillas con 34 registros en FA y 15 planillas con 19 registros en FPT. En Reincorporación 42 planillas con 281 registros en FA Y 1 Planilla con 1 en FPT, los cuales fueron verificados uno a uno en SIR. Los Hallazgos encontrados fueron reportados por correo electrónico.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	* Se Realizó apoyo en el reporte de casos de gestión interna y correcciones de acuerdo a lo identificado en la auditoria interna de planillas de psicosocial, FA Y FPT del mes de junio 2019. *Se realizó la secretaria técnica de la mesa de proyectos productivos Colectivos de NORTE DE SANTANDER **SEPTIEMBRE 2019** ***JUSTICIA Y PAZ** *Se realizó revisón de los 4 informes de avances de JYP de las PPR-E ARAMIS MACHADO, ARMANDO MADRIAGA, JHON JIMMY ORTIZ Y JUAN RAMON DE LAS AGUAS, solicitados por nivel central. *Se realizó primer filtro de revisión de legalizaciones de viajes del mes de septiembre de los PR JYP *Se revisó y consolidó solicitud de viajes de los PR II de JYP de la segunda quincena del mes de septiembre y primera quincena del mes de octubre de 2019. *Se apoyó al profesional Edwin Rengifo en la revisón caso de PPR-E que llegó de traslado en el mes de Julio Fernando Segundo Flore por no pago del mes de Junio del AER y se hizo remisión del caso al Asesor de Ruta de Santander para su gestión. * Se realizó revisión, seguimiento, consolidación y envío de reporte de incumplimiento de agosto de JYP * Se Apoyó al Coordinador en el primer filtro de la revisión de honorarios de 2 PR II de JYP del mes de septiembre. *Se realizó revisón de Matriculas de FPT de la PPR-E Jhon Jairo Orozco y se apoyó en la matrícula y cargue de asistencias del Mes de agosto 2019. * Se realizó Seguimiento a todas las ofertas de FA Y FPT 2017-2018 y 2019 que se encuentran en proceso, se realizó informe y se reiteró solicitud para fidelización a los profesionales de justicia y paz y al profesional nacional de FPT Juan Carlos Colmenares. *Se realizó seguimiento a 2 casos de gestión interna de los meses de junio y Julio de las PPR-E GUSTAVO DUQUE Y FERNANDO SEGUNDO FLOREZ los cuales deben ser tramitador por el GT SANTANDER. *OTROS APOYOS AL COORDINADOR *Se Realizó el seguimiento, construcción de evidencias de la acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de agosto de 2019 y cargué de evidencias en carpeta compartida. * Se Realizó apoyo al Cargue de Planillas de asistencia de actividades de acompañamiento Reincorporación del mes de agosto de 55 Planillas con 209 Registros. *Se Apoyó en la construcción y consolidación de la plantilla Taller Construyendo País *Se realizó apoyo en la creación de matrículas de FA Y FPT, 12 matrículas de FA Y 61 matrículas de FPT. *Se realizó apoyo en el cargue de planillas de asistencia de FA Y FPT del mes de agosto 2019, en FA se cargaron 10 planillas con 65 registros y en FPT 9 planillas con 61 registros.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la politica de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Se elaboró informe de análisis del GT solicitado por el Coordinador, sobre los procesos misionales estratégicos, se generó información de Ruta Especial de Justicia y PAZ. *Se apoyó a la asesora de ruta de Reintegración en la elaboración de la mesa de apoyos misionales y su respectiva acta. **OCTUBRE 2019** ***JUSTICIA Y PAZ** *Se realizó apoyó en la revisón de informes de avances de JYP de las PPR-E solicitados por nivel central con corte a 30 de septiembre de 2019. *Se realizó apoyo al primer filtro de revisión de legalizaciones de viajes del mes de octubre de los PR JYP *Se revisó y consolidó solicitud de viajes de los PR II de JYP de la segunda quincena del mes de octubre de 2019. *Se realizó verificación y construcción de base con lineamientos de tiempos, oportunidades y opciones para el acceso a FA Y FPT de los PPR-E asignados al GT Norte de Santander. *OTROS APOYOS AL COORDINADOR *Se Apoyó en la construcción y consolidación de informe para ejercicio de reordenamiento territorial. *Se apoyó en el ejercicio de reordenamiento territorial desarrollado en la sede Arauca, allí se desarrolló establecimientos de metas de los planes de acción y planeación 2020 * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento y revisión de Plan de Acción territorial reporte del tercer trimestre de 2019. * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento, revisión y consolidación de matriz del Plan de Estabilización reporte del tercer trimestre de 2019. * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento y revisión de acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de septiembre de 2019. **NOVIEMBRE 2019** *Se realizó apoyo en la respuesta a derecho de petición realizada por proveedor de proyecto productivo bajo radicado EXTI19-020809, con respecto a entrega de bienes e insumo de la PR Jimmy Nieves Martinez ***JUSTICIA Y PAZ** *Se realizó apoyó en la revisión de 4 informes de avances de JYP de las PPR-E solicitados por nivel central con corte a 30 de octubre de 2019. *Se realizó seguimiento a planes de trabajo de 33 PPR-E de Justicia y paz *Se realizó seguimiento a ofertas de FA Y FPT que se encuentran en proceso y se envió correo a los profesionales para fidelización de las mismas *Se realizó revisión y construcción de base para verificación de tiempos, oportunidades y opciones para el acceso a FA Y FPT de los PPR-E asignados al GT Norte de Santander *Se realizó revisión de PPR-E que ya agotaron tiempos y oportunidades en los beneficios de FA Y FPT, así mismo PPR-E que se encuentran vinculados en FPT y están por agotar tiempos y oportunidades, Se envió a los profesionales para su fidelización en SIR y para el primer caso proceder a culminar el beneficio. *PROYECTOS PRODUCTIVOS

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	*Se apoyó en la verificación en SIR de cargue de fecha de entrega de bienes e insumos del profesional Patrick Coba *Se apoyó en él envió al grupo de generación de ingresos de actas de entregas de bienes insumos para su revisón y aprobación ***OTROS APOYOS AL COORDINADOR** * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento y revisión de acción de riesgo de implementación y gestión legal del mes de noviembre de 2019. * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento y revisión de acción de riesgo de implementación y gestión legal de todo el año 2019 para solicitud de cierre de las acciones. **DICIEMBRE 2019** ***PROYECTOS PRODUCTIVOS** *Se apoyó en la revisión de 23 actas de entrega de bienes e insumos y envío a nivel central para revisión y aprobación *Se apoyó en la generación de base de proyectos productivos desembolsados sin registro de entrega de bienes e insumos *Se realizó seguimiento a riesgo de implementación sobre fidelización de información en SIR en cuanto a actas de entrega de BIE y se envió informe a orientadora productiva *Se apoyó en la revisión de 3 proyectos productivos apoyados por INNPULSA Y 1 BIE. *Se apoyó en el escáner, generación de memorando y envío a nivel central de 3 proyectos productivos y 1 ajuste de PPI ya radicado *Se apoyó la revisión de correo sobre gestión de desembolso para proyectos productivos de carácter individual: Devolución de pagaduría, se construyó base de seguimiento y se dio respuesta a la solicitud. *Se apoyó en el envío de 11 ajustes de proyectos productivos solicitados por el grupo de generación de ingresos *Se apoyó en la revisón de soportes para ajustes de 7 PR correspondiente a 5 proyectos productivos correspondientes a proyectos devueltos por proveedor embargado *Se apoyó en la solicitud de memorando y envío a nivel central de ajustes de proyectos productivos por proveedor embargado ***OTROS APOYOS AL COORDINADOR** * Se Apoyó al Coordinador en la construcción, seguimiento, revisión y registro de PAI de IV Trimestre y cierre de año de 2019 *Se apoyó al Coordinador en la revisón de la trimestralización de metas PAI 2020 *Se apoyó al Coordinador en la construcción de presentación de avances de la ARN en la estrategia Catatumbo Sostenible
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Cumplí durante el periodo de la ejecución contractual con las obligaciones generales contenidas en el contrato, y los ítems 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato, 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la politica de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. El 100% de la población asignada del proceso de Reincorporación fueron atendidas y se mantienen activas y participando en las actividades definidas por la ARN	Sistema de Información para la reintegración - SIR
Meta o logro No 2. El 100% de la población asignada del proceso de Reincorporación cuenta con su proyecto productivo individual desembolsado y entregado.	Sistema de Información para la reintegración - SIR
Meta o logro No 3. El 50% de la población asignada del proceso de Reincorporación accedió al beneficio de formación académica.	Sistema de Información para la reintegración - SIR
Meta o logro No 4. El 100% de la población asignada del proceso de Reincorporación recibieron su asignación única de normalización	Sistema de Información para la reintegración - SIR
Meta o logro No 5. El 100% de la población asignada del proceso de Reincorporación se encuentran bancarizadas	Sistema de Información para la reintegración - SIR
Meta o logro No 6. El 100% de la población asignada del proceso de Reincorporación reciben su asignación mensual	Sistema de Información para la reintegración - SIR
Meta o logro No 7. El 100% de la población asignada del proceso de Reincorporación se encuentran afiliados al sistema de salud	Sistema de Información para la reintegración - SIR
Meta o logro No 8. El 100% de la población asignada del proceso de Reincorporación se encuentran afiliados al sistema de pensiones	Sistema de Información para la reintegración - SIR
Meta o logro No 9. El 100% del mapa de riesgos del GT Norte de Santander fue ejecutado y cerrado	SIGER
Meta o logro No 10. El 100% de los indicadores del PAT del GT Norte de Santander fueron desarrollados y registrados en SIGER	SIGER

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

N°	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A		

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

N/A

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenic, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	90%
Seriedad (1 al 100%)	90%

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Contrc ado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	90

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 92.694.004

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"