

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.025-2024	
Nombre completo del contratista: GERALDINE ALEXANDRA APONTE SALAZAR	
Documento de identificación: C.C 1.144.067.923	
Nombre del Supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, en cumplimiento del proyecto denominado desarrollo de modalidades de atención integral a la Primera Infancia en el marco del Modelo Cariños en el Distrito de Cali BP - 26004388	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Ene/2024	Fecha terminación 30/Abr/2024
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 20.924.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 20.924.000	\$ 5.231.000	\$ 5.231.000	\$ 10.462.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9462917118 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 452632859 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 13 de febrero de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2023			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Para el correspondiente período de aportes del mes de Enero de 2024, el contratista realizó el pago de la Planilla No. 9462917118 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Dar conceptos jurídicos e interpretativos de las normas y otros instrumentos que se requieran, acorde con los asuntos que se le asignen, relacionados con el objeto contractual.
 - Brindó concepto jurídico sobre le proceso adelantado por UNIÓN TEMPORAL UNIDADES CALI.
2. Brindar acompañamiento en la respuesta y el cumplimiento de compromisos adquiridos con entes de control, concejo y demás autoridades que lo requieran, de acuerdo a lo designado.
 - Brindó los insumos solicitados para la Auditoria 1900.27.06.23.1604 de la Contraloría General de Santiago de Cali.
3. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.
 - Consolidó las matrices de combinación necesarias para la contratación de los prestadores de servicios del mes de Febrero, en la Subsecretaría de la Primera Infancia.
4. Participar en las reuniones, eventos y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual.
 - Participó en la reunión de divulgación del procedimiento P020 "Atenciones diferenciales, integrales y de calidad a la primera infancia".

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
<p>- Participó en la reunión con la Unidad de Apoyo de Cierre de contratos SECOP II.</p> <p>- Participó en la reunión con la Unidad de Apoyo para revisar el tema de CDI PARAISO con COMFANDI E ICBF.</p> <p>5. Ejecutar las actividades de contratación y apoyo a la supervisión en el componente jurídico que sean designadas por el secretario de despacho, correspondientes a la implementación de la atención integral a la primera infancia.</p> <p>- No se requirió en este periodo</p> <p>6. Apoyar los procesos de contratación relacionados con la elaboración, revisión y/o modificación de documentos precontractuales, contractuales y post contractuales relacionados con la gestión contractual de la subsecretaria de la primera infancia.</p> <p>- No se requirió en este periodo</p> <p>7. Adelantar las gestiones administrativas y operativas requeridas para la fase de cierre de contratos de prestadores de servicio en Secop II, según lineamientos de la Unidad de Apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.</p> <p>-No se requirió en este periodo.</p> <p>7. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.</p> <p>-Contestó el derecho de petición allegado por GLORIA STELLA SÁNCHEZ DE CRUZ.</p> <p>- Contestó la solicitud realizada por la Dirección Jurídica de la Alcaldía de Santiago de Cali.</p> <p>9. Formar parte del equipo estructurador y/o evaluador en el rol jurídico de las propuestas presentadas y demás que le designen.</p> <p>-No se requirió en este periodo</p> <p>10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.</p>		VERSIÓN	002

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<p>-No se requirió en este periodo</p>			
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>			
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>			
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>			
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>			
<p>NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO</p>			
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>			
<div style="text-align: center;">  </div> <hr/> <p>PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA Nombre y firma del supervisor</p>			
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de Febrero de 2024</p>			

