PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 01 de MARZO del 2024.

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5866609
Coordinadora Académica.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No: CO1.PCCNTR.5866609 del año 2024

FREDY ALEXANDER CASTELLANOS AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.748.674** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro industrial de mantenimiento industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIESCISEIS PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($46.292.816,50). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software -área temática software -, vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las Actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se lleva a cabo una reunión de empalme de materias a impartir con los docentes ADSO, en conjunto con la coordinadora académica.	Enlace: Sesión 1- Inicio Periodo SENA Virtual – 2024 - lunes, 5 febrero · 2:30 – 3:30pm Información para unirse a la reunión de Google Meet https://meet.google.com/wrm-jjzr-cnf
2	Realizar la planeación de las Actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se lleva a cabo una reunión de empalme de materias a impartir con los docentes: **Hernando Forero y Edgar Carvajal** ADSO, en conjunto, para llevar a cabo la distribución de cargas de trabajo y asignación de fichas según las prioridades establecidas por el docente líder: **Hernando Forero.**	Link: Sesión 2- Inicio Periodo SENA Virtual – 2024 - martes, 13 febrero · 2:30 – 3:30pm Información para unirse a la reunión de Google Meet https://meet.google.com/utu-voaf-vxr
3	Realizar la planeación de las Actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo	Se lleva a cabo una reunión de empalme de materias a impartir con el docente: **Hernando**	Link de los cursos complementarios a impartir https://acortar.link/J5IoU6

	curricular del programa de formación.	**Forero**, en el cual se informa que se van a trabajar los siguientes cursos complementarios para el refuerzo del grupo de ADSO en situación crítica. **1. FUNDAMENTOS BASICOS EN PROGRAMACIÓN JAVA - (Aplicativos escritorio) Curso especial 60h** **2. DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL Curso especial 40h**	
4	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día 09,06 y 22 de febrero de 2043, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales e introductorias con las fichas de los programas de: **ADSO, APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES y APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.**	Evidencia del trabajo realizado, se encuentran publicados en la plataforma territorio y la sala de grabaciones de las 3 sesiones llevadas a cabo esta semana. Evidencia del trabajo realizado, se encuentran publicados en las diferentes entradas de la plataforma territorio.
5	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El día 23 y 24 de junio de 2023 se realiza un barrido general por la plataforma para descargar, leer y retroalimentar las actividades asignadas a las semanas de trabajo. Fichas: **2758290, 2758291, 2721758, 2758488, 2547389**	Evidencia del trabajo realizado, se encuentran publicados en las diferentes entradas de la plataforma territorium.
6	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del	**Invitación Jornada de Reinducción.**	Firma de asistencia a la hora de ingreso y registro de

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se asiste a la agenda definitiva de la jornada de reinducción del día de mañana 22 de febrero, para la cual su asistencia es de carácter obligatorio. jueves 22 de febrero en el auditorio Enrique Low Murtra (calle 16 No. 27-37 San Alonso), en el horario de 7:30 am - 12 m y de 1:00 pm - 5:00 pm.	participación en horas de la tarde.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463183565 de la planilla, aportesenlínea.com y febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
Fredy Alexander Castellanos Avila

Contratista

C.C. No. 13748674 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Adriana Marcela Martinez Rivera

Supervisor(a) Contrato 5866609 de 2024

Cargo: Coordinadora Académica