PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena 29 de febrero 2024

Señor (a)
KAREN PATRICIA CARVAJALINO MENDOZA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.5923625
Profesional Grado 06
Agencia Pública de Empleo Despacho
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual FEBRERO del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5923625) del año (2024)

LAURAMAR LUNA BARBOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.435.289 de CARTAGENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividadesrealizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:
VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIEN PESOS m/cte. ($23.893.100,00). Forma de pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL CIEN PESOS m/cte. (1423.100,00) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS m/cte. ($2.247.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales para apoyar las acciones y estrategias en el marco de los servicios institucionales para atender a la población Víctima y Vulnerable y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la socialización de la oferta en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades que conforman el SNARIV	Se brinda apoyo en el registro de hojas de vida en el aplicativo APE a la población Victimas	Aplicativo APE
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas	Se realizó proceso de registro y activación de usuarios, en aplicativo de la Agencia Pública de Empleo SENA. Informe de Gestión a Personas: 42 Informe de Gestión Envíos Directos: 28	Aplicativo APE.

3	Hacer presencia y brindar atención en los Centros Regionales de Atención a víctimas CRAV, Puntos de atención, ferias, micro ferias, y demás espacios convocados por el SNARIV, según cronograma establecido y validado por el Enlace Regional de población víctima o el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo	Se apoyo al proceso de postulación a las vacantes en el mes de febrero en el centro de atención a victimas los días 20 y 27.	Aplicativo APE.
4	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de producto de atención a la población víctima	Apoyo en el proceso de registro, actualización, orientación, soporte y postulación de HV de usuarios buscadores de empleo a las diferentes ofertas de empleo que requieren las empresas en el mes de febrero.	Aplicativo APE.
5	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable	Apoyar con la consecución de registro, actualización, orientación, soporte y postulación de Hoja vida de usuarios APE.	Aplicativo APE.

<table>
<tr><td>6</td><td>Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.</td><td>Se Apoyó en el proceso de orientación y actualización en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA de manera virtual y presencial solicitados por los usuarios APE, en el mes de febrero.</td><td>Aplicativo APE.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Apoyar en el levantamiento de bases de datos y en la ubicación de los beneficiarios de los fallos de restitución de tierras y sentencias de justicia y paz</td><td>Apoyo en el proceso de postulación de HV de usuarios buscadores de empleo a las diferentes ofertas de empleo que requieren las empresas.</td><td>Aplicativo APE.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>En enero presentar plan de trabajo para la vigencia</td><td>En febrero se realizó la siguiente gestión
<table><tr><td>Informe de Gestión a Personas</td><td>42</td></tr><tr><td>Informe de Gestión Envíos Directos</td><td>28</td></tr></table></td><td>Aplicativo APE.</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos Realizados y el No. 4541221712 de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) foliosCordialmente,

LAURAMAR LUNA BARBOZA
Contratista
C.C. No. 1.047.435.289

Recibí a satisfacción:



Firma
Karen Patricia Carvajalino Mendoza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5923926 de 2024
Profesional Grado 06

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

Unidad de Victimas

OBJETIVO (S): atención, registro, actualización hoja de vida usuario buscadores de empleo e interesados en informaciones Portafolio sena.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Graciela Ortega	23139565					graciela.ortega.d24 x@gmail.com	322-5575535		Graciela O
	Luz marina	22.787.922					— — —			luz marina
	Jaider Cano	1.047.414.767					Jannet-11-2007@	3184885116		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

Unidad de victima

OBJETIVO (S) Atención, actualización, inscripción de hoja de vida a buscadores de empleo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lorena Cano	1.143361481					lopezcapi920@gmail.com			
	Jose villegas	1958315					anasofiavillegas30@gmail.com			
	LUISA BO	5089988827								
	Kelis Jimenez	1007842548						3223080976		Kelis
	Sedibeth Berrio	1049943143					Laudysvanesa123@gmail.com	3108362469		J. Berrio
	Samantha Guzman	1128056701					Samantha6g2@gmail.com	3205728864		Samantha G.
	Belkys Jesus	23145357					Astrikuse@gmail.com	3104032214		Belkys J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 **DEL MES DE** febrero **DEL AÑO** 2024.

OBJETIVO (S) Atencion a buscadores de empleo. Actualizacion, inscripcion, postulacion ~~a~~ hosas de vida centro agro empresarial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pablo Roncancio	1047377634					Pablo Roncancio 9@gmail.com	3013432439		
2	Alvaro Rojas	73182575								
3	Wolfgang Mateus	4307024					Wolfgang Mateus 1254@gmail.com	3106248 84		
4	Juan Fernandez	80046270					Juanfernandez80@hotmail.com	3246186576		
	Johnny Martinez	7312238					ARROV.C@1547@gmail.com	3004574477		
	Henry Aragon	1143374711					aragonzabaleta.henrymanuel7@gmail.com	3002875021		
	Andres Penagos	1050969658					Andresfelipe19962@hotmail.com	3012411068.		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

