ALCALDIA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	Contrato CPS-022-2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS – ANTIOQUIA Y DE LA UNIDAD DE SERVICIO PÚBLICOS PARA EL CARGUE , ELABORACION Y RENDICION DE INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA ,
NOMBRE CONTRATISTA	WILLIAM DE JESUS MONTOYA HENAO
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	18 de enero del 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	90 dias
VALOR INICIAL	20,100,000.00
VALOR ANTICIPO	No aplica
FECHA INICIO	18 de enero del 2023
ADICIÓN TIEMPO	No aplica
ADICIÓN DINERO	No aplica
FECHA SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA DE REINICIO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay adiciones)	No aplica
INTERVENTOR	SECRETARIA DE HACIENDA

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	90
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	47
AVANCE PORCENTUAL	52%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	20,100,000
VALOR EJECUTADO	9,603,000
PORCENTAJE EJECUTADO	48%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
Enero	-	2,903,000		2,903,000
Febrero		-		-
Marzo		-		-
Abril				-
Mayo				-
Junio				-
julio				-
agosto				-
septiembre				-
octubre				-
noviembre				-
diciembre				-
TOTAL PAGADO				2,903,000.0

SALDO POR EJECUTAR	17,197,000.0

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

EL OBJETO DEL CONTRATO SE LLEVÓ A CABO EXACTAMENTE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS UBICADA EN LA CALLE 19 No. 18-71 EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL
1. Procesamiento y envío de la categoría CGR Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario CUIPO, para el cierre de 2023 y los correspondientes a la	1		5%
2. Procesamiento y envío de la categoría FUT PRESUPUESTAL, para el cierre de 2023 y los correspondientes a la vigencia 2024	1		5%
3.Procesamiento y envío de la categoría CGR SISTEMA GENERAL DE REGALIAS para el cierre de 2023 y los correspondientes a la vigencia 2024	1		5%
4. Acompañamiento y Asesoría Técnica en las diferentes rendiciones de cuentas.	1		5%
5. Reenvío de información solicitada por Entidades de Control	0		0%
6.Rendicion de informes preliminares para las respectivas rendiciones de cuentas que les competen al area financiera.	1		5%
7. Validación y envio de la Categoría UAPA - PAE para el cierre de 2023 y los correspondientes a la vigencia 2024	1		5%
8. Validación y envio de la Categoría CONPES PRIMERA INFANCIA para el cierre de 2023 y los correspondientes a la vigencia 2024	1		5%

9.Asesoría y Rendición de cuentas mensuales de Deuda Pública, para el Sistema Gestion Transparente	1		5%
10. Revisión y elaboración del formato SEUD para envío de la Deuda Pública mensual al Ministerio de Hacienda y Crédito Pública	1		5%
11. Envio de los formatos requeridos por la Contraloría General de la República a través del aplicativo SIRECI	1		5%
12. Apoyo al diligenciamiento del aplicativo SIFFMA, en los componentes de los sinópticos de ingresos y gastos con la correcta clasificación de cada uno de los rubros presupuestales.	0		0%
13. Consolidación de la información contable del Municipio y de la Unidad de Servicios Públicos, de acuerdo al manual de procedimientos contables y a las políticas operativas adoptadas por el Municipio de San Carlos.	1		5%
14. Envío de la información trimestral a la Contaduría General de la Nación, información contable pública: CGN 001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN 002 OPERACIONES RECÍPROCAS, VARIACIONES TRIMESTRALES SIGNIFICATIVAS para el cierre de 2023 y los correspondientes a la vigencia 2024	1		5%
15. Envío de la información exógena – medios magnéticos vigencia 2023, a través de la página de la DIAN	0		0%
16. Envio de Boletin de Dudores Morosos del Estado, semestrales con cortes correspondientes a la vigencia 2024.	0	6,700,000	0%
17. Proyectar respuestas para los requerimientos presentados por la Contaduria General de la Nacion	0		0%
18. Revision del cumplimiento del plan de mejoramiento realizado a la entidad a partir de las auditorias ejecutadas por la contraloria general de Antioquia, en el componente de Contabilidad, como resultado de la auditoria realizada en la vigencia 2023.	0		
19. Garantizar el aducuado funcionamiento del comité tecnico de sostenibilidad Contable para el Municipio de San Carlos.	0		0%
20. Presentación mensual de las Declaraciones de Retención en la Fuente. 21. Presentación de las correspondientes Declaraciones de IVA.	1 0		

22. Revision y verificacion de las conciliaciones bancarias de manera mensual	1		
23. En la Unidad De Servicios Públicos Domiciliarios: 1. Procesar la información contable de la Unidad de Servicios Públicos, de acuerdo al plan de cuentas de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y posteriormente realizar el registro de los saldos mensuales en la contabilidad del Municipio de San Carlos.	1		5%
24. Los cargues de información al SUI se realizarán mensualmente con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones de reporte de información a la SSPD por medio del SUI.	1		5%
25. Se realizará una verificación inicial para determinar el estado de la información requerida en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos SUI. 4	1		5%
26. De acuerdo al diagnóstico inicial, se identificarán cuáles son los formatos y formularios a cargar en cada tópico y se establece una programación para solicitud y envío de información para realizar los cargues de manera que se cumpla con las fechas límites establecidas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios según la Resolución 48765 del 2010.	1		5%
27. Se realizará acompañamiento y asesoría a las áreas que deban aportar información.	1		5%
28. Reporte de requerimientos suscrito en el acuerdo de mejoramiento con la SSPD a traves del aplicativo INSPECTOR.	0		0%
	19		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de febrero del 2024

MARIA ISABEL JIMENEZ SANCHEZ
SUPERVISOR