COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
	GESTIÓN CONTRATACIÓN			
	GIT DE CONTRATACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FM-GC-06	Versión: 02	Publicado el : 22/02/2019

NÚMERO DEL CONTRATO:	**SG 0030 2024**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/CONTRATISTA	**DANIEL SANTIAGO RODRIGUEZ RONDON**
NIT/CÉDULA	**1019061557**

PERIODO DEL INFORME:	**22-ene-24 A 31-ene-24**
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	**02/02/2024**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MONICA GISELL GAITAN BERNAL**
ÁREA :	**DIRECCION DE INFORMACION Y PROSPECTIVA**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdireccion de Analisis y Monitoreo para apoyar en la implementacion de los sistemas de informacion y en la elaboracion de los informes reportes de seguimiento desarrollo de estudios automatizacion de procesos y evaluaciones relacionados con la implementacion de los PDET

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	**($123728040) ; Ciento Veintitres Millones Setecientos Veintiocho Mil Cuarenta Pesos Con**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**17 enero 2024**
PLAZO	**340 Dias Habiles**
FECHA DE INICIO	**22 enero 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN	**27 diciembre 2024**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO	Cumplió/no cumplió/ no aplica *[2] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] (SI APLICA)
Apoyar a la subdirección de análisis y monitoreo en la revisión, análisis de información y producción de documentos derivada de la evaluación del seguimiento a la línea de base PDET.	Colaboré en la actualización de las fichas departamentales con corte al 31 de diciembre de 2023 así como en la actualización de 4 fichas subregionales con corte a la misma fecha. Ayudé en la actualización de 4 presentaciones de proyectos e inversión de municipios PDET del departamento de Antioquia.	Cumplió	https://365uact.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoSAM/Eqj4DSlgQv5Htjnb6j2D_uUBkkfr3z2_LwHNqUaDsw_Eqw?e=K9DaiJ
Apoyar la articulación y análisis de datos de los sistemas de información de la Agencia de Renovación del Territorio, con el obejtivo de fortalecer el repositorio de información utilizado para el seguimiento de los municipios PDET.	No realicé actividades durante este periodo	No aplica	No Aplica
Acompañar y apoyar a la Subdirección de Análisis y Monitoreo en la recolección y revisión de fuentes de información requeridas para el seguimiento de los avances de los municipios PDET, en el marco de los planes de desarrollo territoriales y del Plan Nacional de Desarrollo.	No realicé actividades durante este periodo	No aplica	No aplica
Apoyar y acompañar a la Subdirección de Análisis y Monitoreo en la elaboración de los modelos de analítica de datos, para dar respuesta a los	No realicé actividades durante este periodo	No aplica	No Aplica

requerimientos de información de la entidad.	No realicé actividades durante este periodo	No aplica	No Aplica
Apoyar a la Subdirección de Análisis y Monitoreo, a través de los sistemas de información disponibles por la entidad, en elaboración y trámite de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y consultas que tengan relación con las funciones de la Subdirección.	Colaboré en el ajuste de una respuesta a una pregunta de los congresistas respecto a la revisión y actualización de los PATR. Ajusté anexo y respuestas a petición de congresistas para audiencia pública del 31 de enero de 2024.	Cumplió	https://365uact.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoSAM/Eqj4DSlgQv5Htjnb6j2D_uUBkkfr3z2_LwHNqUaDsw_Eqw?e=K9DaiJ
Evaluar las propuestas que se presenten en los procesos de selección que le sean asignados por la ART o los derivados por la subcuenta de la entidad en el FCP.	No realicé actividades durante este periodo	No aplica	No Aplica
Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por la ART o los derivados por la subcuenta de la entidad en el FCP.	No realicé actividades durante este periodo	No aplica	No aplica
Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Realicé diccionario de variables de la base Fichas_departamentales donde se definen las variables contenidas y sus características	Cumplió	https://365uact.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoSAM/Eqj4DSlgQv5Htjnb6j2D_uUBkkfr3z2_LwHNqUaDsw_Eqw?e=K9DaiJ

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar las actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO			
PAGO No.	**N° DE ORDEN DE PAGO**	**Fecha**	**VALOR**

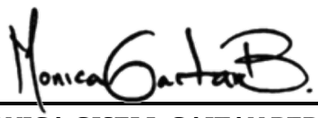
3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	123.728.040,00
VALOR ADICION (ES)	0,00
VALOR TOTAL	123.728.040,00
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	3.227.688,00
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	0,00
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	3.227.688,00
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	120.500.352,00
SALDO POR LIBERAR	0,00

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)



MONICA GISELL GAITAN BERNAL

(cc) 1030595209

Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)