PERIODO DEL 01 DE FEBRERO DE 2024 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

NUMERO DE CONTRATO	**0148-2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO**
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	**1.098.647.617 DE BUCARAMANGA**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU.**

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Coordinar las actividades que deben realizar los técnicos de sistemas de la ESE ISABU	1. Realicé la administración del correo de soporte helpdesk.isabu@gmail.com helpdesk@isabu.gov.co. 2. Realicé Gestión Diaria Soportes 3. Realicé monitoreo constante del grupo de Signal 4. Apoyé en la coordinación de actividades del grupo de técnicos de soporte 5. Realicé asignación de servicios vía telefónica 6. Administré la aplicación de Tello como herramienta para agendar los servicios 7. Supervisé los reportes de los técnicos en el Formato Registro Soportes Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 1 Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información. ● Anexo 2 Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación. ● Anexo 3 Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal ● Anexo 4 Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu. ● Anexo 5 Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez y Jorge Botello. ● Anexo 6 Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos. ● Anexo 20 Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.
2. Programar el cronograma de mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo de la ESE ISABU y supervisar su ejecución.	1. Apoyé en la puesta en marcha del cronograma de preventivo para los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas HLN y Uimist. 2. Apoyé en la coordinación de ejecución por parte de los técnicos del mantenimiento preventivo de este año empezando por el hospital Local del norte en la dependencia de Administración, Uimist y centros de salud. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 7 Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu. ● Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del

	mantenimiento Preventivo.
3. Brindar apoyo técnico y asesoría a los usuarios internos de la ese Isabu en temas relacionados a informática	1. Brindé soporte técnico de nivel 1 oportuno a los usuarios de la ESE ISABU en las diferentes dependías 2. Realicé soporte técnico de nivel 1 remoto a los centros de salud y unidades médicas cuando no me encontraba en sitio, estaba realizando otra actividad o fuera del horario de soporte. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 9 Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU. ● Anexo 10 Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU.
4. Atender las incidencias presentadas por fallas en hardware y software de la ESE ISABU en cualquiera de sus sedes	1. Solucioné las siguientes fallas reportadas por los usuarios de la ESE ISABU recolectando las firmas en el formato de soporte como evidencia de conformidad con el soporte brindado. ○ APOYO SUBGERENCIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ JEFE - JURIDICA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ JEFE - CONSULTA EXTERNA // HLN - SIN TONER - SE REEMPLAZA TONER ○ APOYO CONTROL INTERNO - CONTROL INTERNO // HLN - MOVER ARCHIVOS DE ONEDRIVE - SE REALIZA TRASLADO DE ARCHIVOS EN ONEDRIVE ○ APOYO TALENTO HUMANO - TALENTO HUMANO // HLN - ERROR AL IMPRIMIR - SE REINSTALA DRIVER DE LA IMPRESORA ○ DOCTOR - URGENCIAS // HLN - EQUIPO LENTO Y BLOQUEO DEL EQUIPO - SE RESTABLECE SISTEMA OPERATIVO ○ JEFE - HOSPITALIZACION PISO 3 // HLN - FALLA DE IMPRESION - SE CAMBIA LECTOR PDF ○ JEFE - HOSPITALIZACION PISO 3 // HLN - ACTUALIZAR EVERNOTE - SE ACTUALIZA EVERNOTE ○ SIAU - SIAU // HLN - SIN INTERNET - RECONEXION DE CABLE DE RED ○ JEFE - ZONA NORTE // HLN - DOCUMENTO DE HOJA DE CALCULO NO SE DEJA EDITAR - INSTALACION DE APLICATIVO DE HOJA DE CALCULO ○ DOCTORA - PLANEACION // HLN - SOLICITUD OFFICE 365 - SE REALIZA INSTALACION DE OFFICE 365 ○ FACTURADORA - FACTURACION PARTOS // HLN - EQUIPO LENTO - SE APLICA OPTIMIZACION ○ FACTURADORA - FACTURACION PARTOS // HLN - ESCANER SE BLOQUEA - SE REEMPLAZA ESCANER POR MULTIPLES FALLAS ○ FACTURADORA - FACTURACION PARTOS // HLN - ESCANER - SE CREA RUTA PARA ESCANER POR USB PARA MEJOR ORGANIZACION

	○ FACTURADORA - HISTORIAS CLINICAS // HLN - IMPRESORA NO IMPRIME - SE REALIZAN AJUESTES EN WEB ○ FACTURADORA - HISTORIAS CLINICAS // HLN - SIN OFFICE - SE INSTALA LICENCIA 2021 ○ JEFE - VACUNACION // CS REGADEROS - CLAVE DE ACCESO - SE CAMBIA CLAVE DE ACCESO AL EQUIPO ○ JEFE - VACUNACION // CS REGADEROS - ARCHIVOS ELIMINADOS - SE RESTAURA INFORMACION ELIMINADA ○ APOYO JURIDICA - JURIDICA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION DE RUTA DE ESCANER NUEVA ○ JEFE - HOSPITALIZACION PISO 4 // HLN - ACTUALIZAR EVERNOTE - SE REALIZA ACTUALIZACION DE EVERNOTE ○ JEFE - HOSPITALIZACION PISO 4 // HLN - ACTUALIZAR EVERNOTE - SE REALIZA ACTUALIZACION DE EVERNOTE ○ APOYO GERENCIA - GERENCIA // HLN - TRANSFERENCIA DE INFORMACION - SE TRANSFIERE INFORMACION ○ JEFE - TALENTO HUMANO // HLN - ERROR EN LA CONEXION DE LA IMPRESORA - RECONEXION A LA IMPRESORA ○ ARL - ARL AUDITORIO // HLN - SIN CONEXION A LA IMPRESORA - INSTALACION DE LA IMPRESORA ○ ARL - ARL AUDITORIO // HLN - ALISTAMIENTO - ENTREGA DE EQUIPO ○ APOYO GERENCIA - GERENCIA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO ZONA SUR - ZONA SUR // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO ZONA SUR - ZONA SUR // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ SIAU - SIAU // HLN - ERROR AL IMPRIMIR - REVISION DE CONEXION ○ APOYO PROFESIONAL - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO TESORERIA - TESORERIA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO JURIDICA - JURIDICA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO JURIDICA - JURIDICA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ TRABAJADORA SOCIAL - TRABAJO SOCIAL // HLN - SOLICITUD DE EQUIPO - ENTREGA DE EQUIPO ○ APOYO ZONA SUR - ZONA SUR // HLN - LENTITUD EN PROCESOS - RESTAURACION DE SISTEMA OPERATIVO Y REPOTENCIACION DEL EQUIPO ○ APOYO - AUDITORIO // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER

	○ APOYO JURIDICA - JURIDICA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO PRESUPUESTO - PRESUPUESTO // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ CONTADORA - PRESUPUESTO // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO PROFESIONAL - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO TESORERIA - TESORERIA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO SUBGERENCIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO - AUDITORIO // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ FACTURADORA - CITAS ESPECIALIZADAS // HLN - NO IMPRIME - IDENTIFICACION DE PUNTO DE RED ○ APOYO SUBGERENCIA - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO PRESUPUESTO - PRESUPUESTO // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ APOYO PROFESIONAL - AUDITORIO // HLN - ERROR AL INGRESAR A LA CARPETA DEL ESCANER - RECONEXION A LA CARPETA DEL ESCANER ○ ARL - ARL AUDITORIO // HLN - ALISTAMIENTO - SE ENTREGA NUEVA ASIGNACION DE EQUIPO ○ JEFE - FARMACIA // HLN - ERROR AL ESCANEAR - MAPEO DE RUTA DEL ESCANER ○ JEFE - TESORERIA // HLN - NO IMPRIME - IDENTIFICACION DE PUNTO DE RED // CAMBIO Y PONCHADO DE CONECTOR RJ45 ○ SIAU - SIAU // HLN - CONFIGURAR IMPRESORA - SE REALIZA CONFIGURACION DE IMPRESORA Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 11 Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.
5. Contar con disponibilidad para atender las solicitudes en los horarios establecidos por la oficina de sistemas, lo cual incluye fines de semana, para lo cual se programarán turnos.	● Adopté la disponibilidad suministrada por el área de sistemas la cual indica disponibilidad 24/7 por la línea de soporte, Disponibilidad de 6:00 a.m. a 8:00 p.m. en Sitio. Fines de semana y noches dependiendo de la falla se prioriza y se atiende o se agenda. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al

	presente informe. ● Anexo 12 Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.
6. Tener transporte privado para poder atender las solicitudes de las diferentes sedes en tiempos de respuesta oportunos	1. Cuento con vehículo tipo automóvil marca Renault Clío 2 de placas QEQ 941 a disposición de la ESE ISABU para atender las diferentes solicitudes en los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 13 Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.
7. Realizar mantenimiento correctivo a los equipos cómputo, impresoras y dispositivos informáticos de la ESE Isabu	1. Realicé las tareas de mantenimiento correctivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU. ○ ADMINISTRACION // HLN – MOUSE FALLANDO – SE REEMPLAZA MOUSE // SE REEMPLAZA POR MAOUSE DE SEGUNDA EN BUEN ESTADO ○ CONSULTORIO 05 // HLN – TECLADO FALLANDO – SE REEMPLAZA POR TECLADO DE SEGUNDA ○ UIMIST // FACTURACION // PC LENTO // SE INSTALO UNIDAD DE DISCO SOLIDA NVME ○ SST // HLN // VALIDACION PANTALLA // SE INSTALA SEGUNDA PANTALLA A PC AIO 520 // PANTALLA DAÑADA POR GOLPE DE VENTILADOR. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 14 Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.
8. Realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo e impresoras de acuerdo con el cronograma de esta actividad, si así es requerido por el coordinador de la oficina de sistemas	1. Realicé tareas de mantenimiento preventivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU ○ HLN // CONSLTORIO 02 - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ HLN // APOYO RH - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ HLN // LÍDER SST - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ HLN // CONSLTORIO 05 - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ HLN // TRABAJO SOCIAL - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ CS CAFÉ MADRID // CONSULTORIO 03 - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ CS COLORADOS // CONSULTORIO 01 - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ CS CAFÉ MADRID // CONSULTORIO 02 - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.

	PREVENTIVO A EQUIPO ○ CS CAFÉ MADRID // CONSULTORIO 03 - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ CS IPC // CONSULTORIO 03 - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ CS ROSARIO // CONSULTORIO ENFERMERIA - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ CS ROSARIO // FACTURACION MOD3 - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ CS CAMPOHERMOSO // CONSULTORIO ENFERMERIA - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ CS CAMPOHERMOSO // CITOLOGIAS - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO ○ CS CAMPOHERMOSO // CONSULTORIO 02 - MANTENIMIENTO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.
9. Apoyar a la oficina de sistemas en cada una de las actividades no programadas que se presenten y que requieran de su atención.	1. Alimenté el archivo de inventario que se tiene el Drive de sistemas 2. Apoye al área de sistemas gestionando traslado de equipos con el área de almacén 3. Administré el taller de piso 3 de HLN donde se realizan todas las reparaciones que no son posibles en sitio 4. Solucioné fallas en Call Center como caídas, bloqueos, fallas de red y soporte a operadores. 5. Gestioné vivitas técnicas con el ISP Claro para la solución de fallas en los diferentes puntos del ESE ISABU 6. Realicé las solicitudes necesarias para recibir apoyo en las diferentes actividades que requirieron la intervención del soporte de segundo nivel como servidores, DHCP, Firewall, Sophos, Directorio activo. 7. Realicé llamadas y coordiné visitas técnicas por parte del proveedor y reparaciones por parte del área técnica para solucionar problemas en líneas telefónicas de la ESE ISABU. 8. Realicé pruebas de red, restablecimientos del servicio, reseteo de dispositivos, reinicio de dispositivos, identificación de puntos y todo lo requerido para garantizar el buen funcionamiento del internet 9. Realicé acompañamiento y soporte de nivel 1 al SITRAD en cuanto a temas de configuración e instalación de aplicativos en las diferentes sedes del ESE ISABU 10. Realicé soporte de red, pruebas de ping, pruebas de última milla, pruebas de apertura de puertos, pruebas de latencia y demás requeridas para garantizar el buen estado de la red. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al

	presente informe. ● Anexo 18 Alimenté el Archivo de Inventario. ● Anexo 21 Coordiné Traslados con almacén. ● Anexo 22 Gestioné trabajo en Taller Piso 3. ● Anexo 23 Brindé soporte al Call Center ISABU. ● Anexo 25 Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet. ● Anexo 26 Solicité soporte Nivel 2. ● Anexo 27 Realicé soporte a Líneas Telefónicas. ● Anexo 28 Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU. ● Anexo 29 Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU. ● Anexo 30 Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.
10. Registrar cada actividad realizada en la institución, relacionando sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud.	1. Realicé los ajustes necesarios al archivo suministrado por el área de sistemas para registrar las diferentes actividades realizadas por todo el personal técnico registrando los datos solicitados: Sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● ANEXO 15 Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.
11. Las demás actividades que se generen en relación con el objeto contractual.	1. Realicé acompañamiento al ingeniero de infraestructura durante la implementación de las antenas entre HLN y polideportivo para mejorar la calidad del servicio de internet. 2. Apoyé en la coordinación y ejecución de las visitas de claro a los diferentes puntos de la ESE SIABU para la detección de fallas y corrección de estas. 3. Apoyé en la coordinación y ejecución del soporte técnico dado por parte del contratista HAS en los diferentes puntos de la ESE SIABU. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. 4. Anexo 16 Gestioné los Reportes técnicos con el proveedor claro. 5. Anexo 17 Coordiné con el Contratista visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.

NUMERO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS: N/A

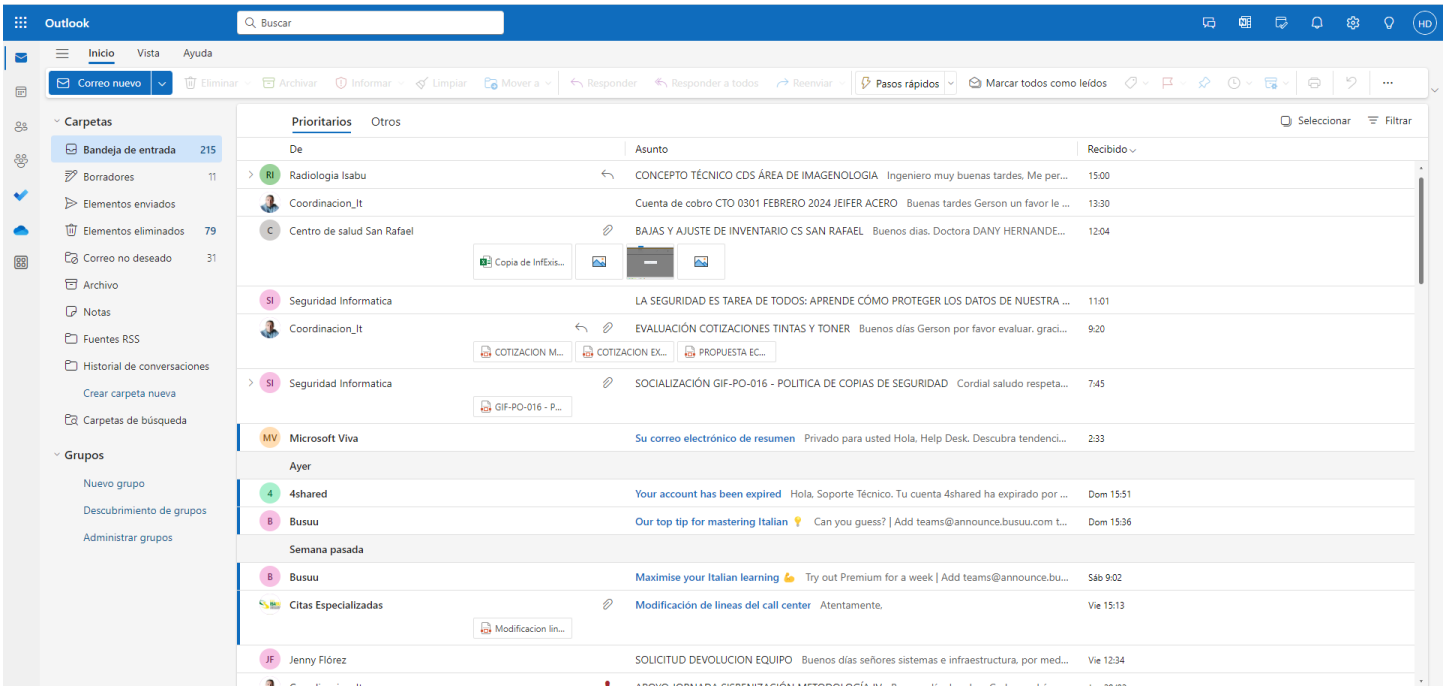
FIRMA_____

GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CC 1098647617 DE BUCARAMANGA

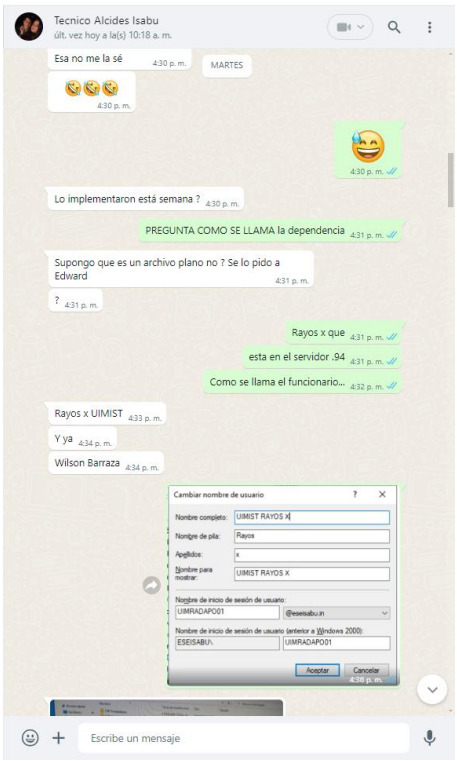
La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.

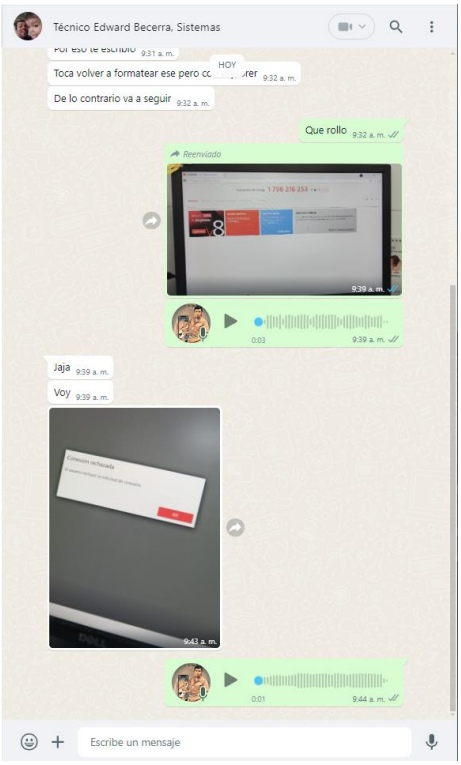
SOPORTES

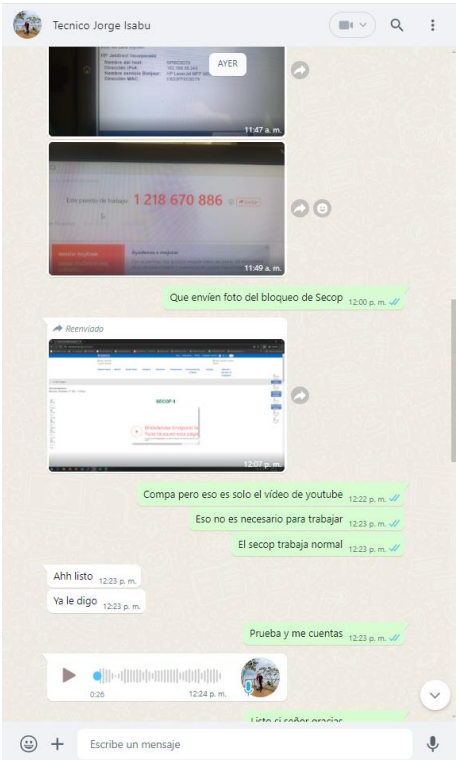
Anexo 1 Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información.



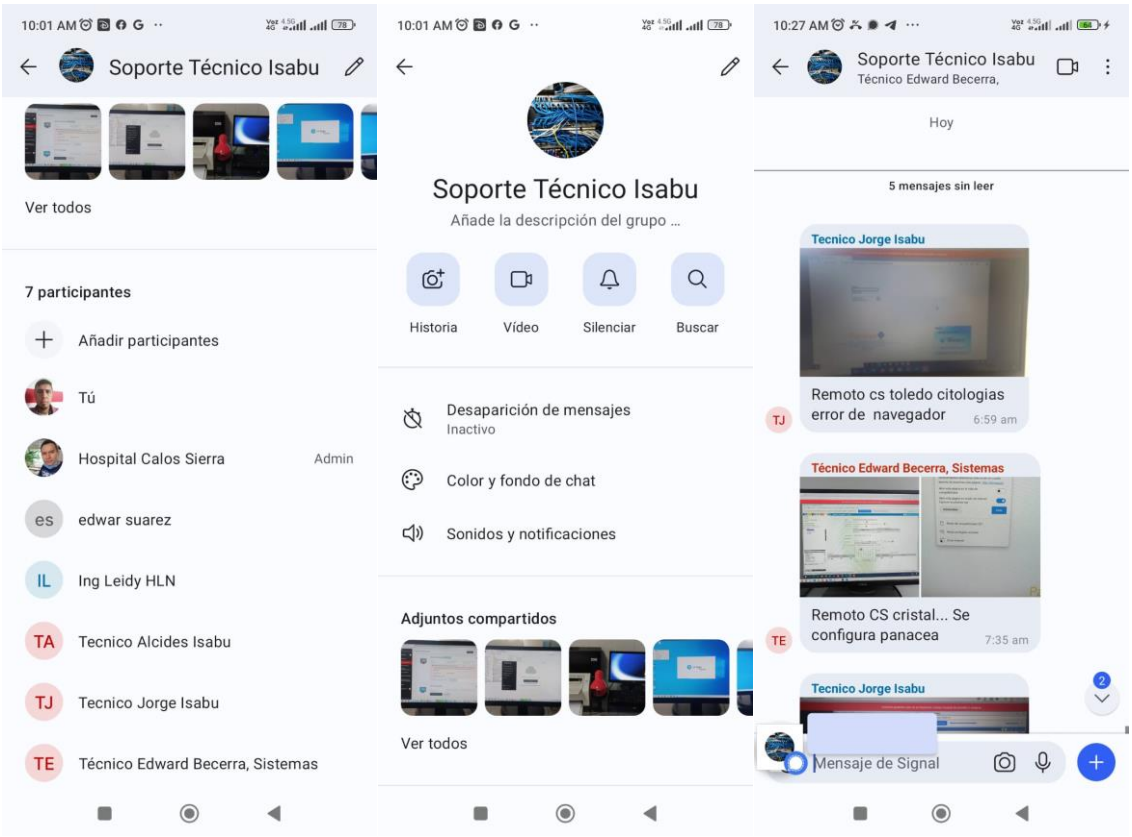
Anexo 2 Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación.



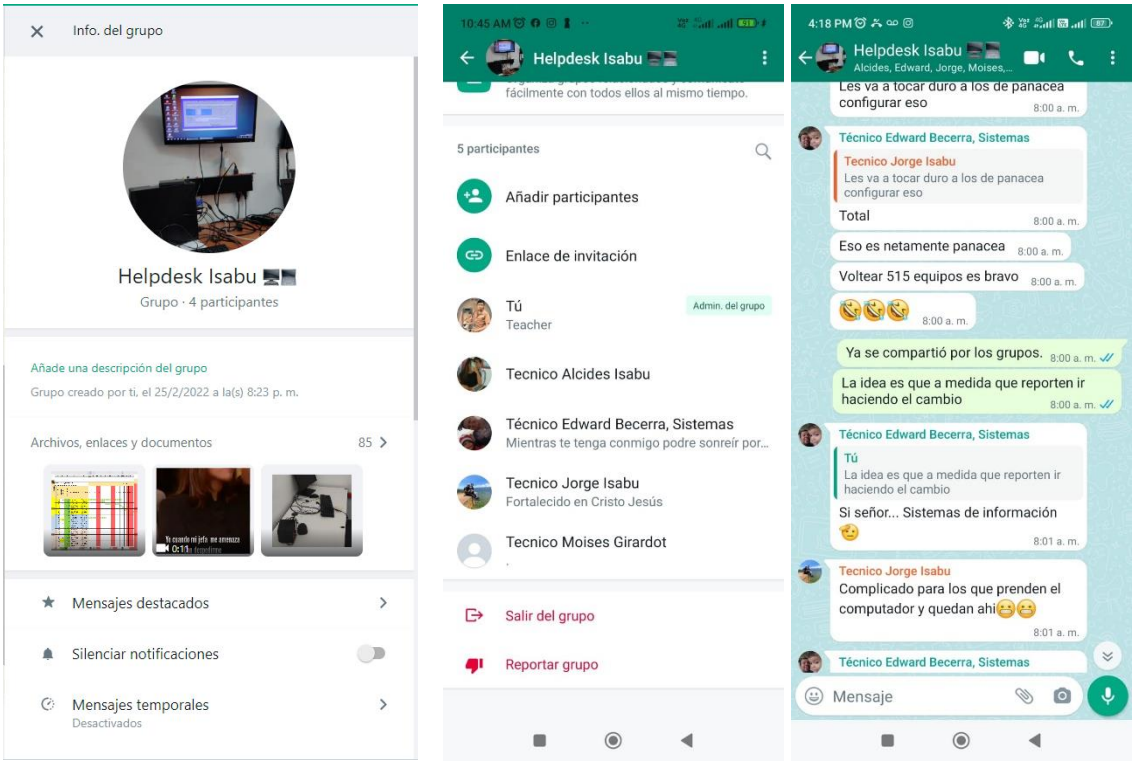




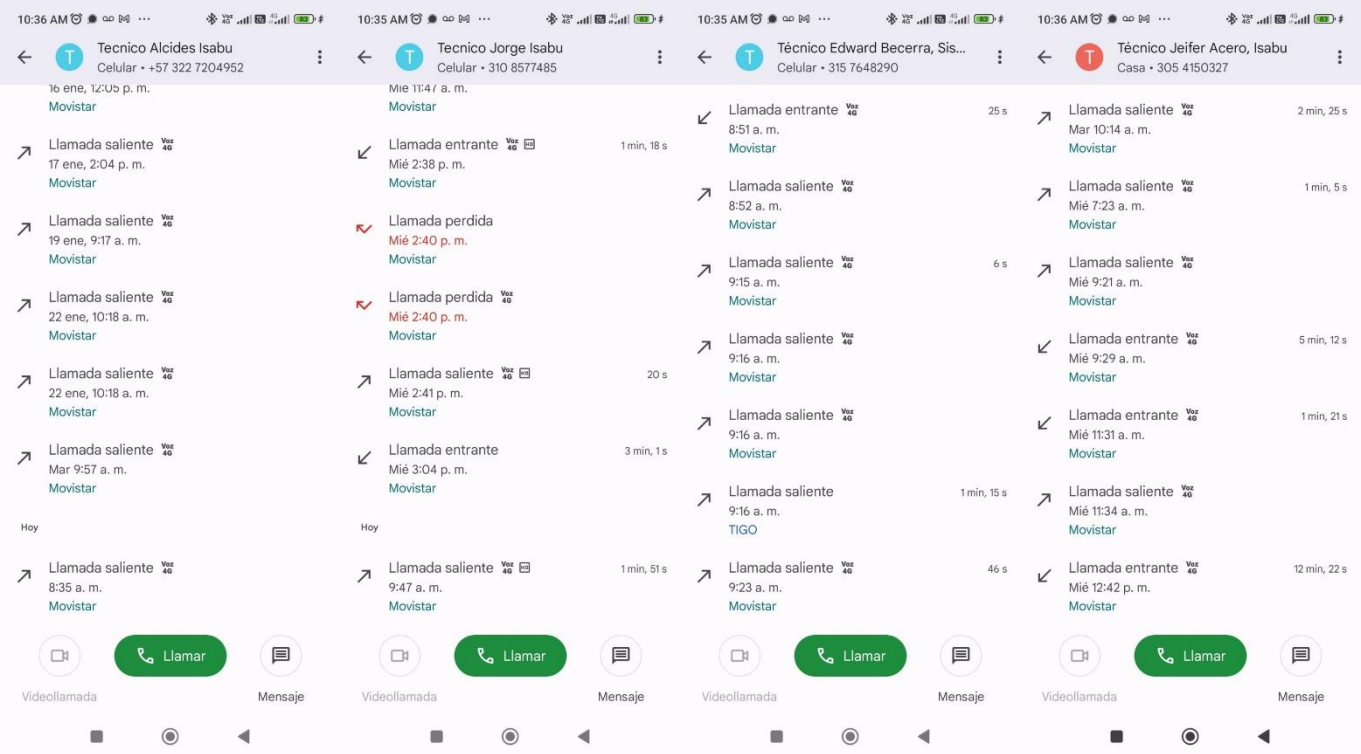
Anexo 3 Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal



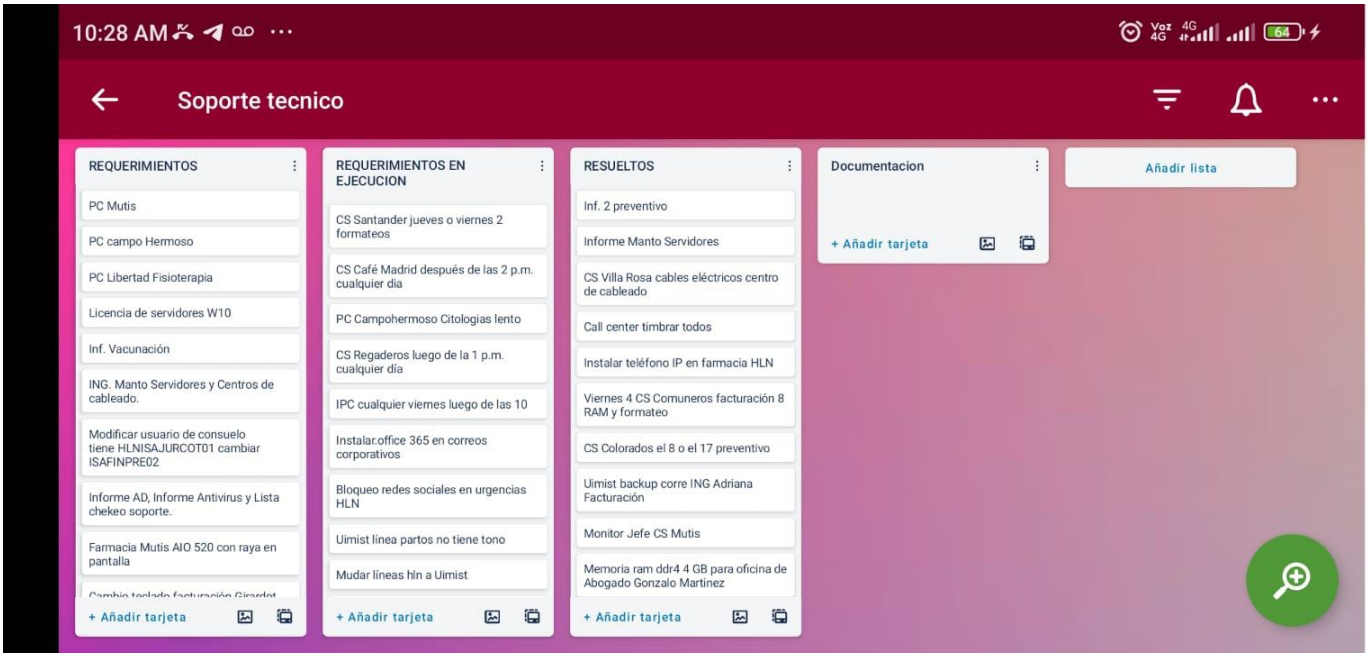
Anexo 4 Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu.



Anexo 5 Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez, Jorge Botello y Moisés Sánchez.



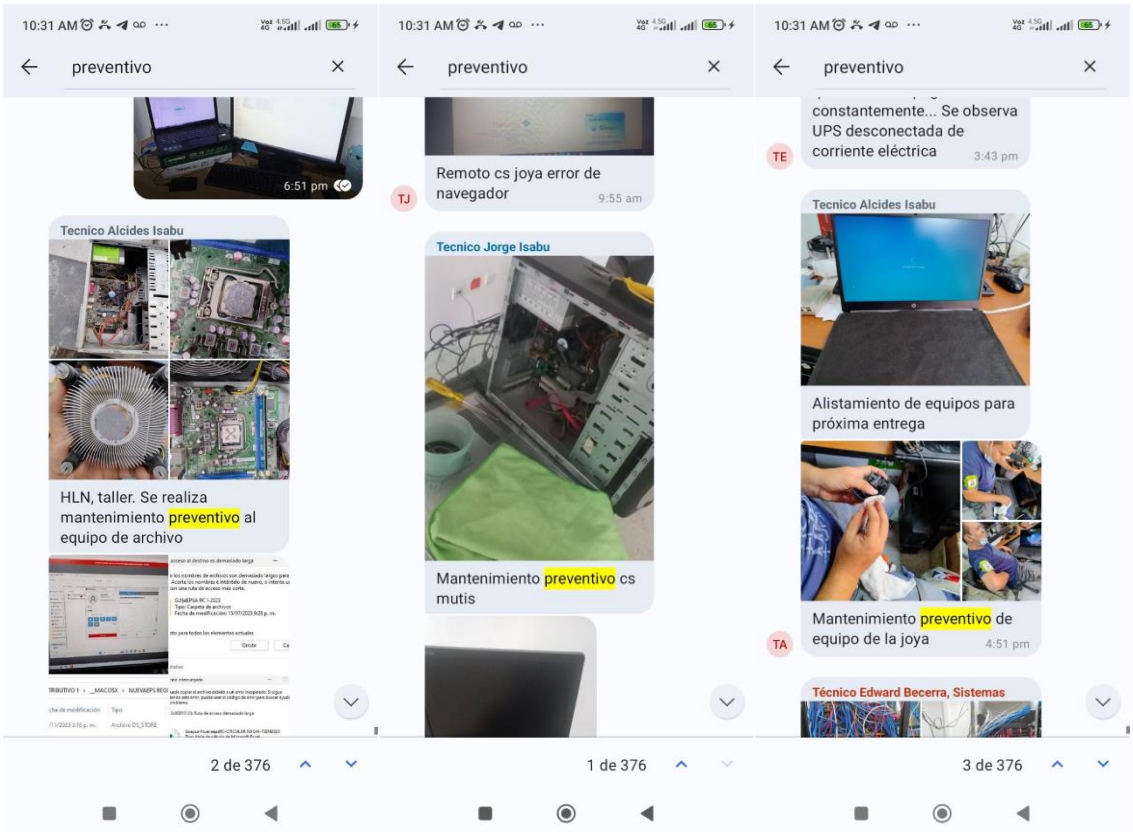
Anexo 6 Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos.



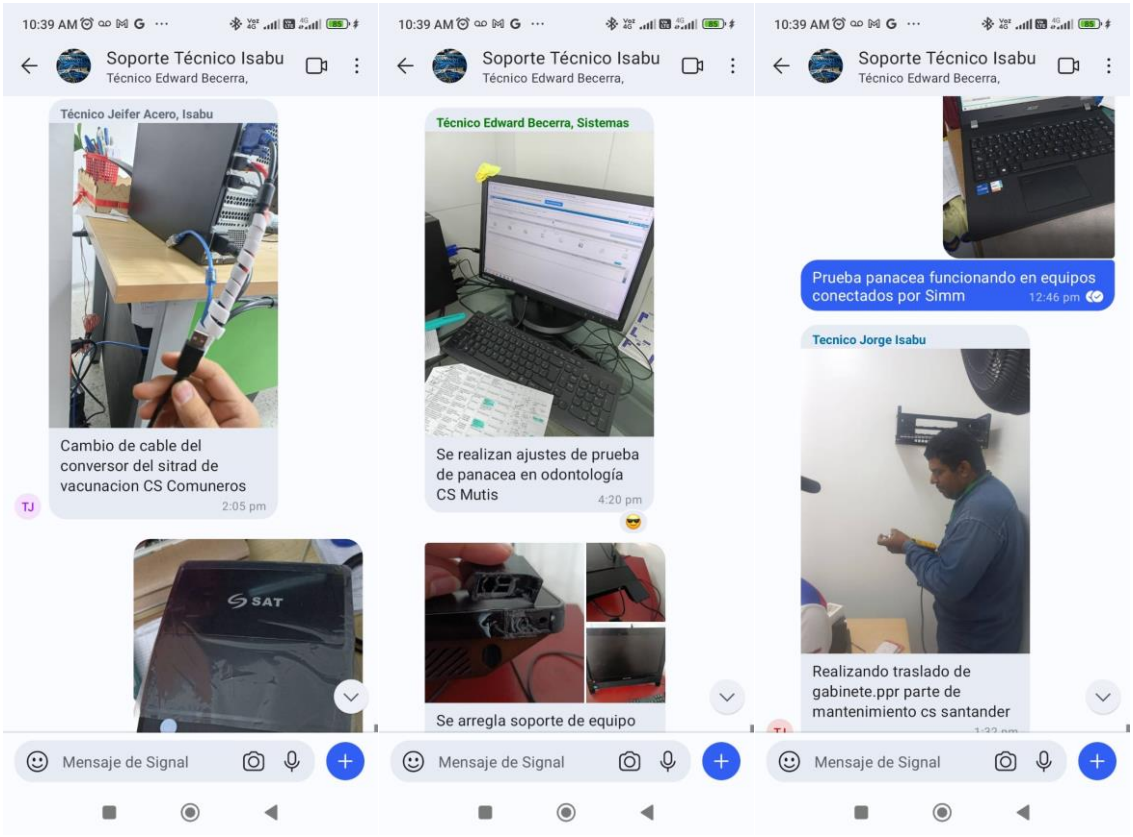
Anexo 7 Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu.

MTO. PREVENTIVO DE EQUIPOS ISABU CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS								FEBRERO																								
MANTENIMIENTO	ZONA / RUTA	CENTROS DE SALUD Y UNIDADES HOSPITALARIAS	# EQUIPOS	CANTIDAD REALIZADA	PORCENTAJE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	1	HLN	163		0%	15/04/2024	31/05/2024																													
1	2	CS Colorados	11		0%	26/02/2024	27/02/2024																													
1	3	CS Cafe Madrid	16		0%	28/02/2024	2/03/2024																													
1	4	CS Kennedy	10		0%	5/03/2024	6/03/2024																													
1	5	CS Villa Rosa	8		0%	7/03/2024	8/03/2024																													
1	6	CS Regaderos	6		0%	11/03/2024	12/03/2024																													
1	7	CS IPC	12		0%	13/03/2024	15/03/2024																													
1	8	CS San Rafael	8		0%	18/03/2024	19/03/2024																													
1	9	CS Comuneros	15		0%	20/03/2024	22/03/2024																													
1	10	UIMIST	86		0%	22/01/2024	23/02/2024																													
1	11	CS Rosario	32		0%	26/03/2024	5/04/2024																													
1	12	CS Morrorico	16		0%	8/04/2024	9/04/2024																													
1	13	CS Girardot	15		0%	10/04/2024	12/04/2024																													
1	14	CS Gaitan	7		0%	15/04/2024	16/04/2024																													
1	15	CS Santander	6		0%	17/04/2024	18/04/2024																													
1	16	CS La Joya	28		0%	19/04/2024	26/04/2024																													
1	17	CS Campo Hermoso	10		0%	29/04/2024	30/04/2024																													
1	18	CS Pablo VI	9		0%	2/05/2024	3/05/2024																													
1	19	CS La Concordia	6		0%	6/05/2024	7/05/2024																													
1	20	CS Mutis	25		0%	8/05/2024	16/05/2024																													
1	21	CS Bucaramanga	8		0%	17/05/2024	18/05/2024																													
1	22	CS Libertad	13		0%	21/05/2024	23/05/2024																													
1	23	CS Cristal Alto	5		0%	24/05/2024	24/05/2024																													
1	24	CS Toledo Plata	18		0%	27/05/2024	29/05/2024																													
1	25	Bodega Chimita	2		0%	30/05/2024	31/05/2024																													

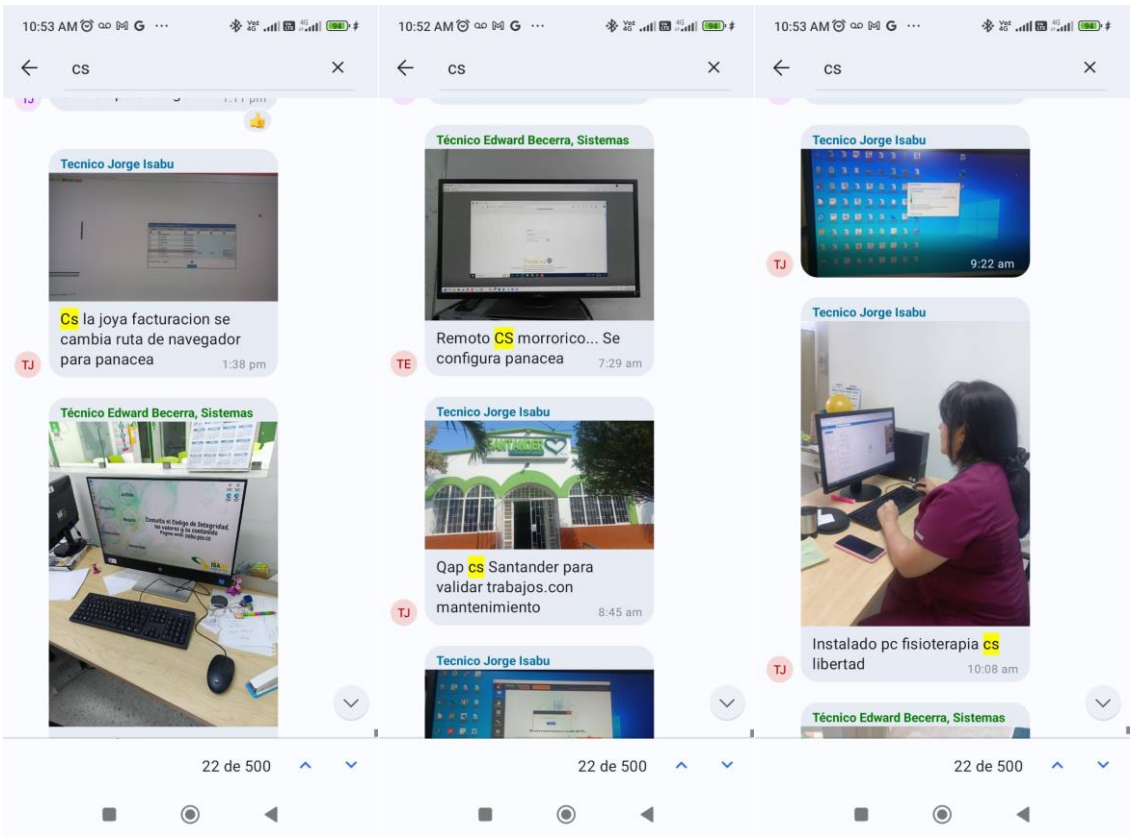
Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.



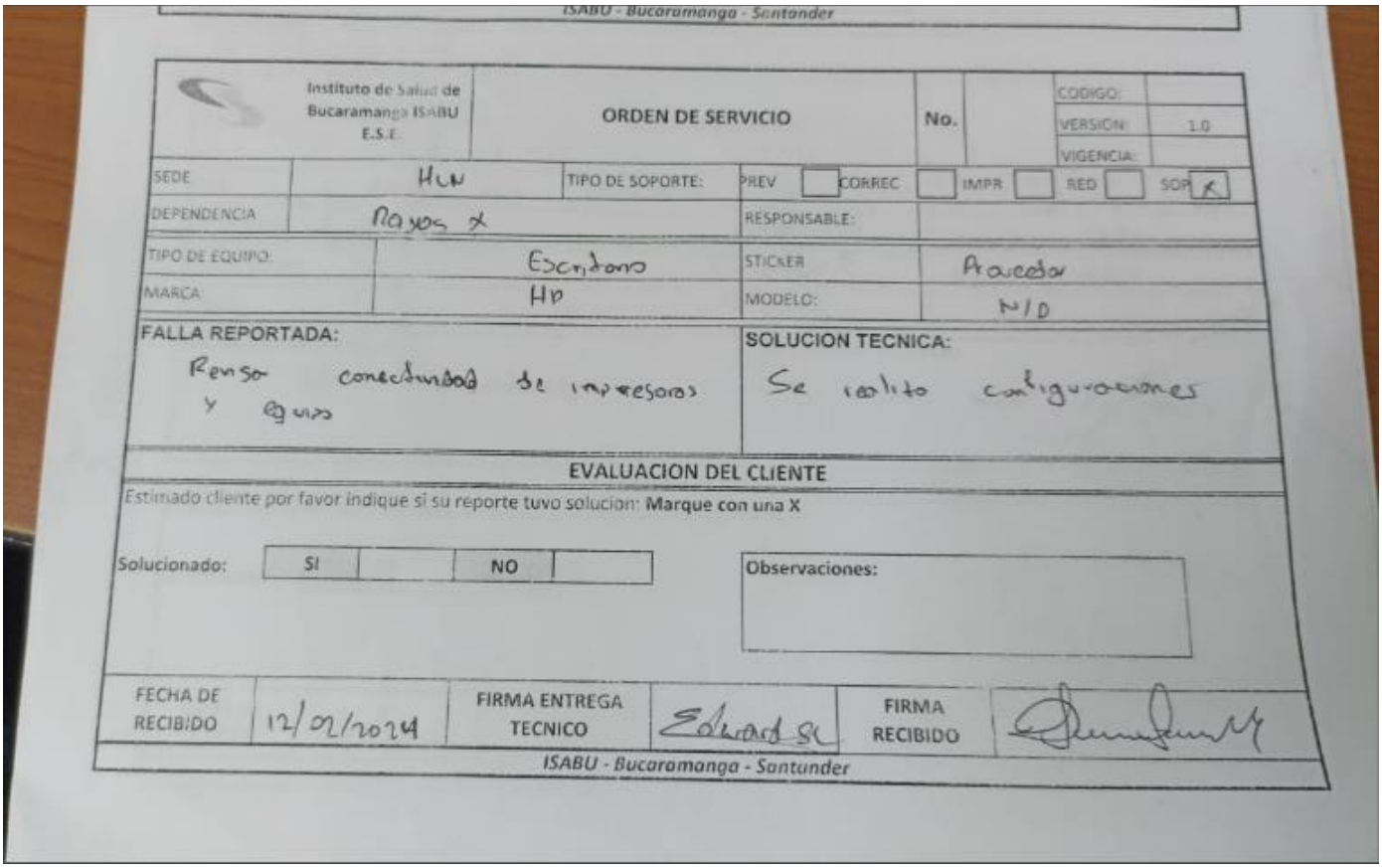
Anexo 9 Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU.



Anexo 10 Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU



Anexo 11 Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.



ISABU - Bucaramanga - Santander

Instituto de Salud de Bucaramanga ISABU E.S.E.

ORDEN DE SERVICIO

No.

CODIGO:
VERSION: 1.0
VIGENCIA:

SEDE: HLN | TIPO DE SOPORTE: PREV [ ] CORREC [ ] IMPR [ ] RED [ ] SOF [X]

DEPENDENCIA: Rayos X | RESPONSABLE:

TIPO DE EQUIPO: Escritorio | STICKER: Aracata

MARCA: HP | MODELO: N/D

FALLA REPORTADA: Revisar conectividad de impresoras y equipos

SOLUCION TECNICA: Se realizo configuraciones

EVALUACION DEL CLIENTE

Estimado cliente por favor indique si su reporte tuvo solucion: Marque con una X

Solucionado: SI [ ] NO [ ]

Observaciones:

FECHA DE RECIBIDO: 12/02/2024 | FIRMA ENTREGA TECNICO: Edward SC | FIRMA RECIBIDO:

ISABU - Bucaramanga - Santander

Anexo 12 Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.

HORARIO AREA SOPORTE TECNICO						
HLN		CENTROS DE SALUD		DISPONIBLE		
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	
Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra		Edward Becerra
Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez		
Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	
Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona		Gerson Tarazona

Anexo 13 Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10013589211

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
QEQ941	RENAULT	CLIO DYNAMIQUE	2005

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
1.400	GRIS TITAN	PARTICULAR

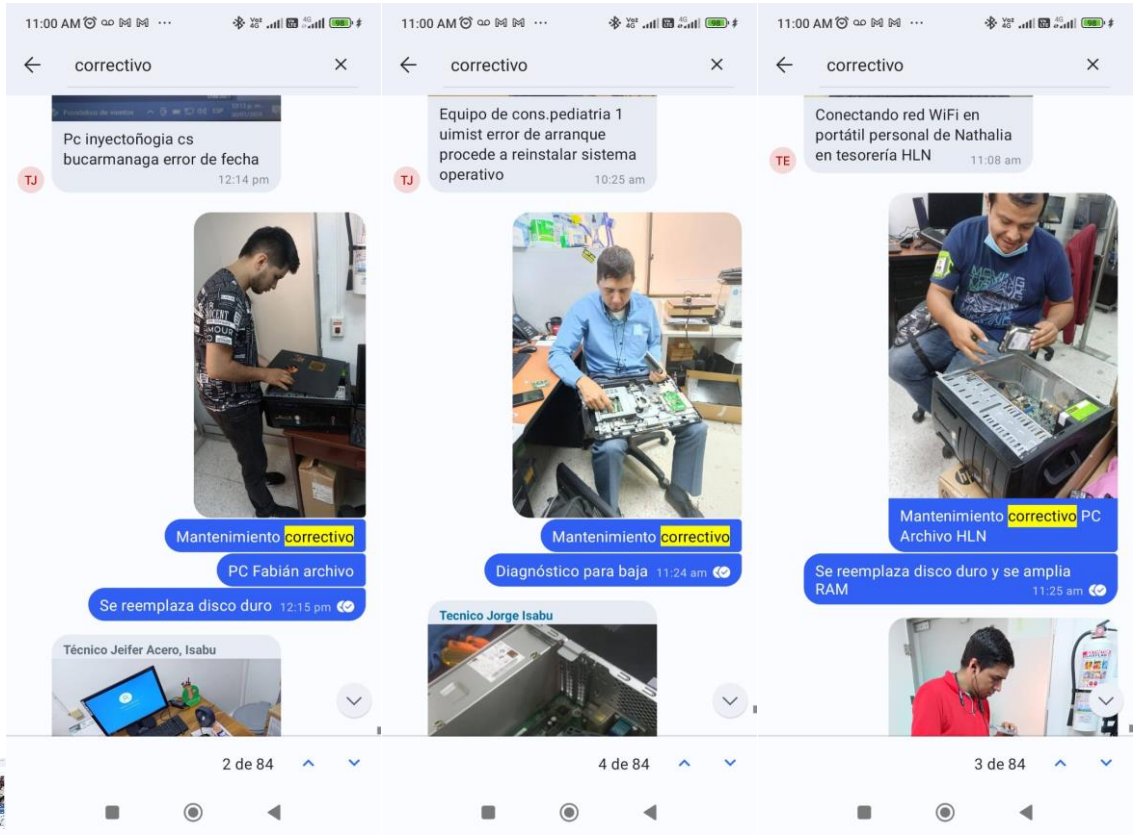
CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
AUTOMOVIL	HATCH BACK	GASOLINA	5

NÚMERO DE MOTOR: A712Q008248 — REG: N — VIN: ******

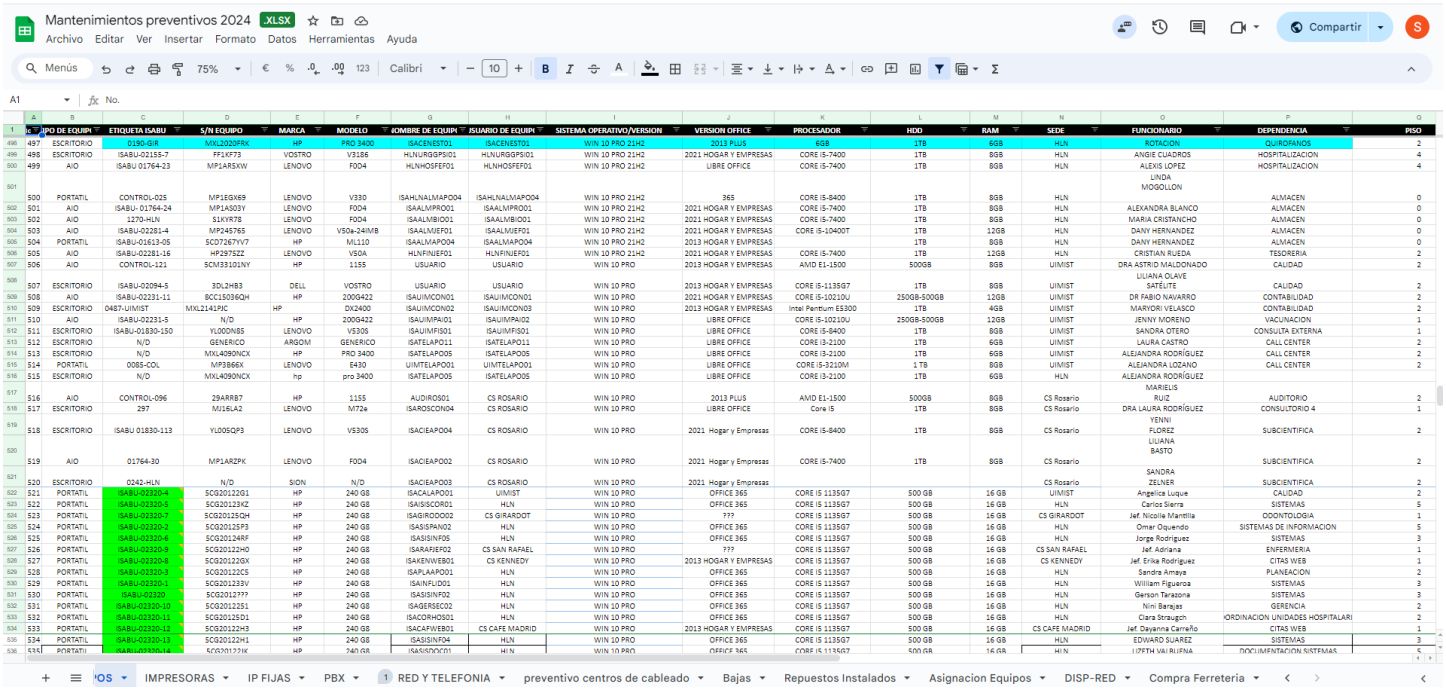
NÚMERO DE SERIE: ****** — REG: N — NÚMERO DE CHASIS: 9FBBB0L125M009517 — REG: N

PROPIETARIO APELLIDOS Y NOMBRES: TARAZONA LIZCANO GENNY LORENA
IDENTIFICACIÓN: C.C. 1098687589

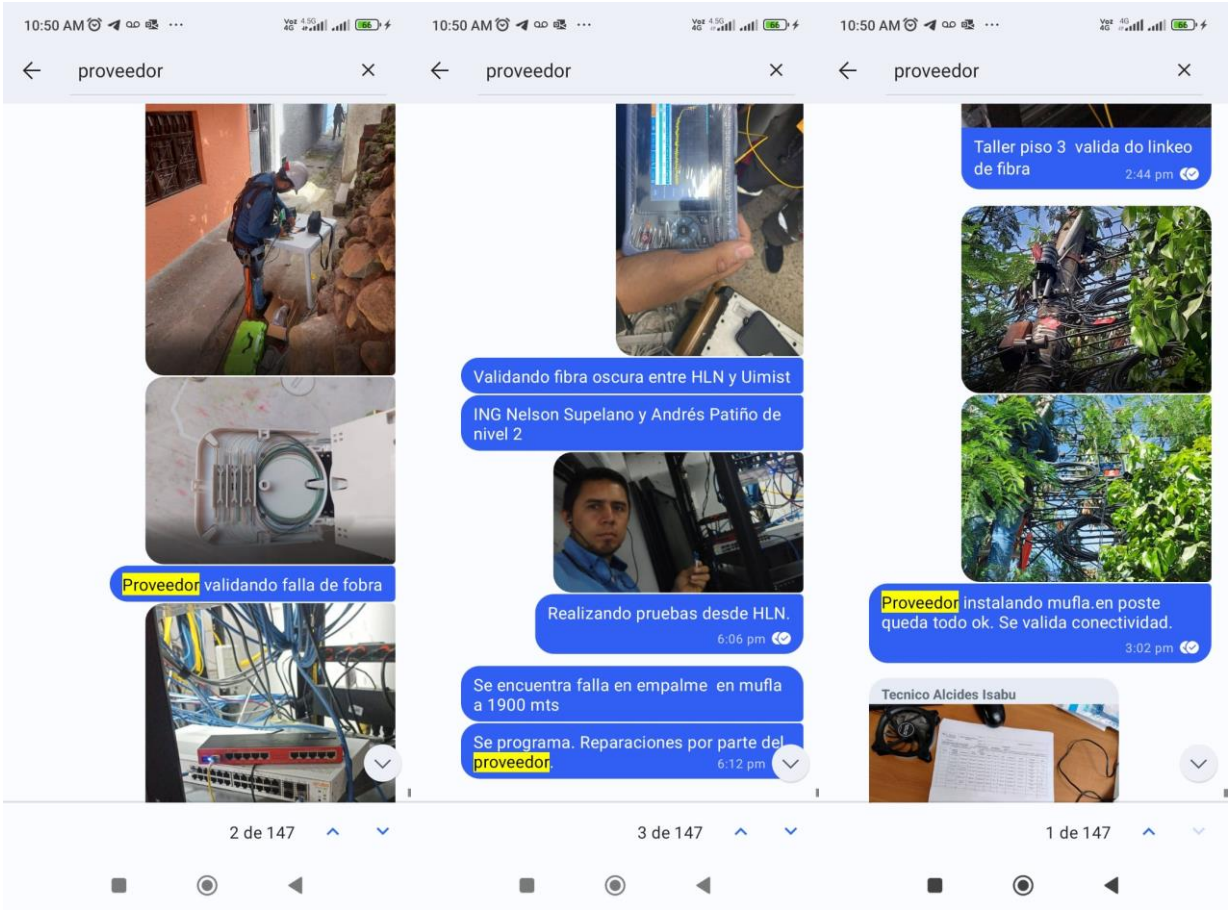
Anexo 14 Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.



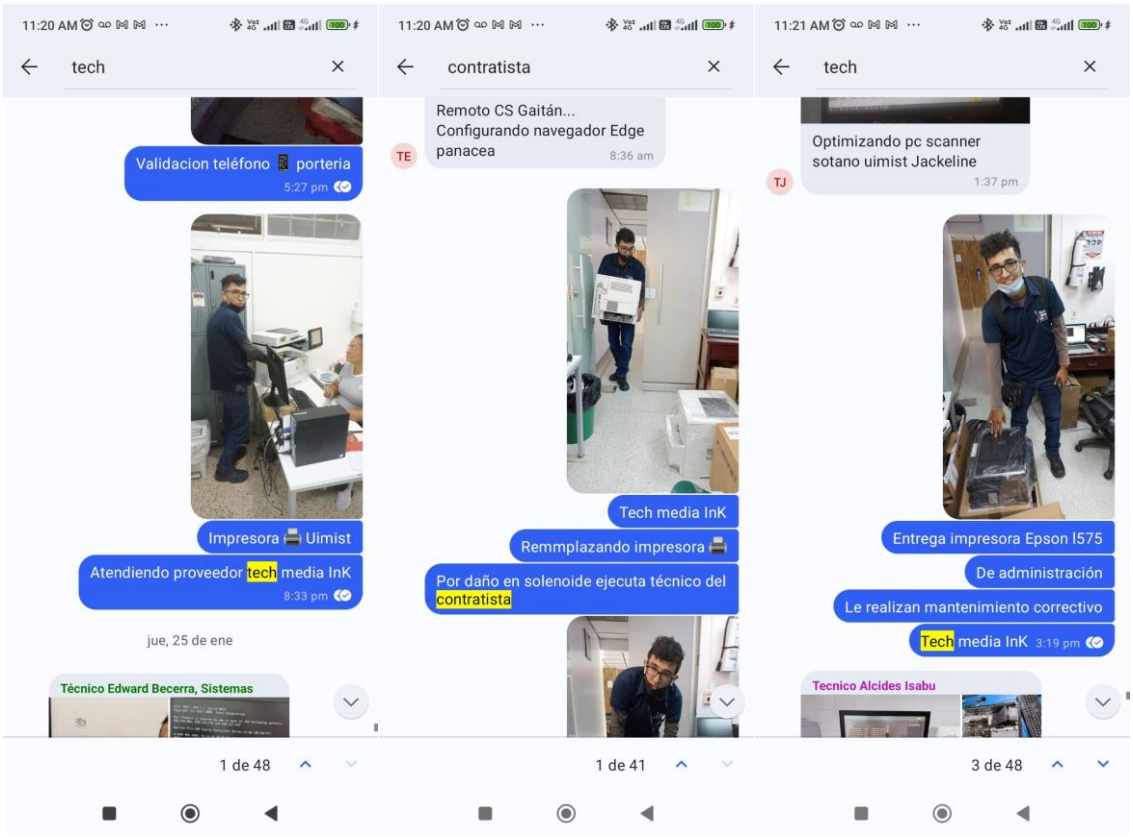
Anexo 15 Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.



Anexo 16 Gestioné los Reportes técnicos con el proveedor claro.



Anexo 17 Coordiné con el Contratista visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.

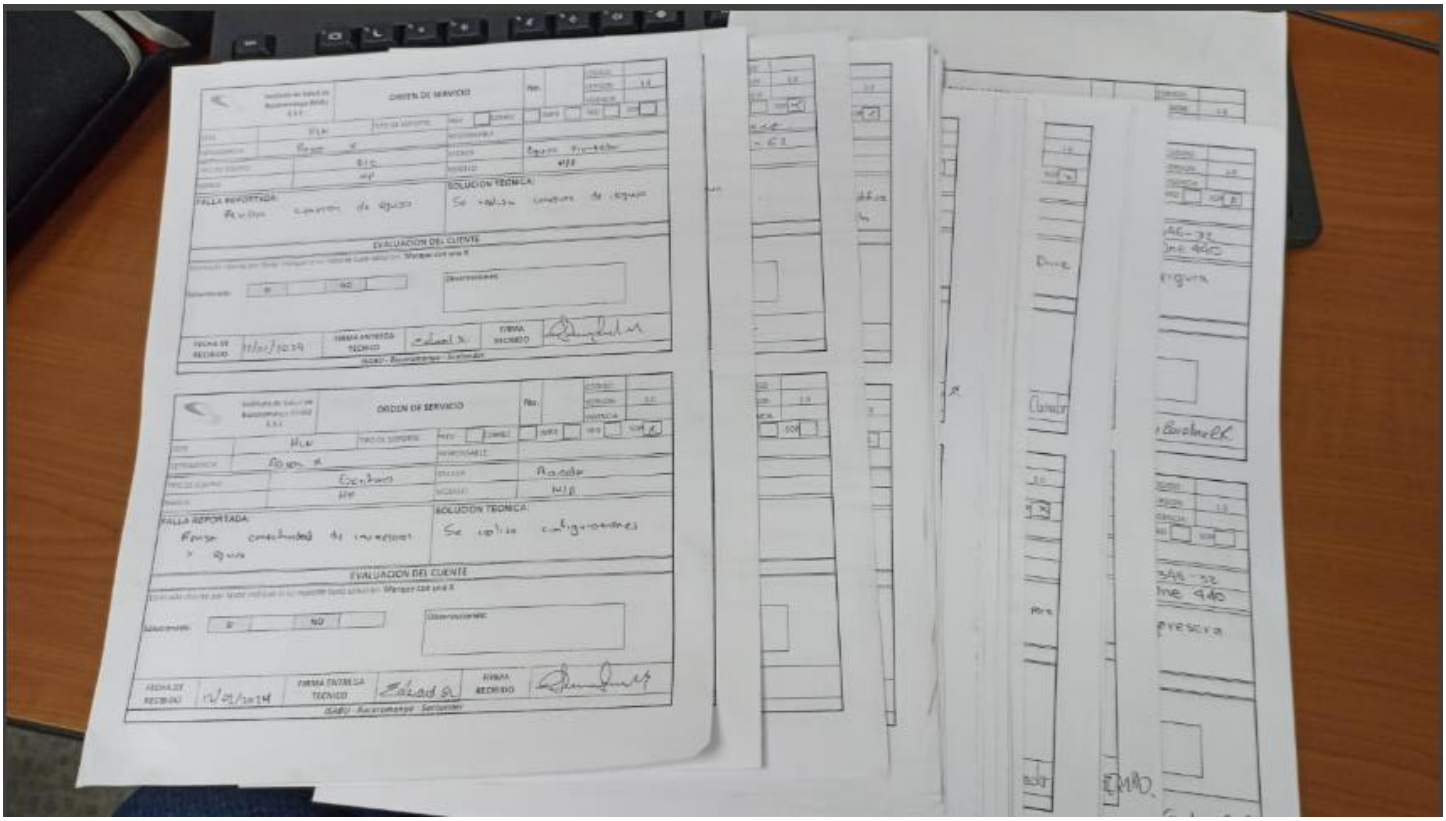


Anexo 18 Alimenté el Archivo de Inventario.

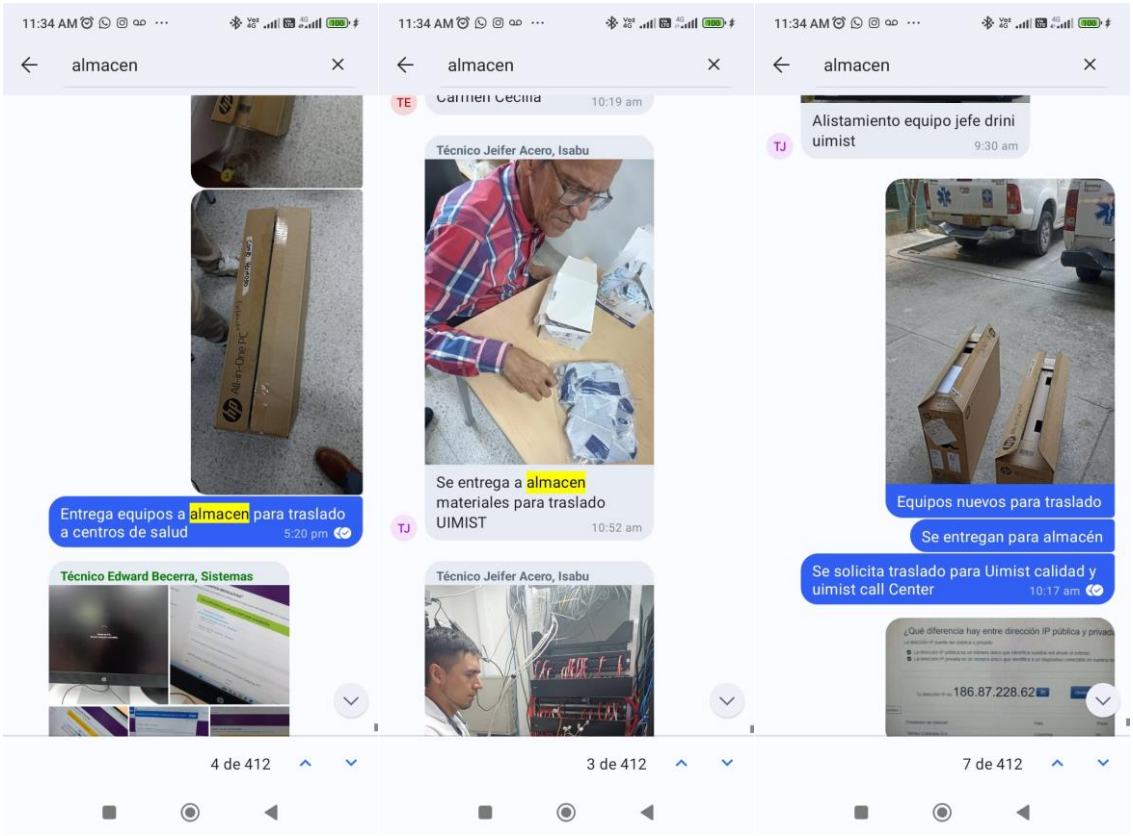
FECHA	NOMBRE TECNICO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORIA	SERVICIO #	NOMBRES PERSONAL ASIGNADO	CARGO	DEPENDENCIA
22/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	RED		JESSICA MORALES	FACTURADORA	LIQUIDACIONES // HLN
22/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		LAURA VALDERRAMA	FACTURADORA	LIQUIDACIONES // HLN
22/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		MONICA JUNCA	JEFE	TALENTO HUMANO // HLN
18/01/2024	JEIFER ACERO	CORRECTIVO	GENERAL		ALFREDO TORRES	ALMACENISTA	ALMACEN // HLN
18/01/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		ALFREDO TORRES	ALMACENISTA	ALMACEN // HLN
17/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		CINDY RAMIREZ	JEFE	CENTRO DE CABLEADO // CS ROSARIO
17/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		DIANA CAROLINA ACUÑA	APOYO	CARTERA // HLN
11/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		NINI BARAJAS	APOYO PROFESIONAL	GERENCIA // HLN
11/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		JUAN PABLO MILLAN	FACTURADOR	FACTURACION URGENCIAS // HLN
11/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		JEIMY VEGA	REFERENCIA	REFERENCIA // HLN
11/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		KAREN DELGADO	FACTURADORA	FACTURACION PARTOS // HLN
31/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		GONZALO GACHA	ABOGADO	ADMINISTRACION // HLN
31/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		GONZALO GACHA	ABOGADO	ADMINISTRACION // HLN
02/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		ALDAHIR	DOCTOR	CONSULTORIO 1 URGENCIAS // HLN
02/01/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		ALDAHIR	DOCTOR	CONSULTORIO 1 URGENCIAS // HLN
29/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		NINI BARAJAS	APOYO PROFESIONAL	GERENCIA // HLN
29/01/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		NINI BARAJAS	APOYO PROFESIONAL	GERENCIA // HLN

SERIE	EQUIPO	MARCA	MODELO	OBSERVACION	ACTIVIDAD REALIZADA
ISABU-01830	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	ESCANER	SE MAPEA RUTA DE ESCANER
ISABU-01830	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	LENTITUD EN PROCESOS	SE OPTIMIZA EQUIPO
ISABU-02346-20	AIO	HP	ProOne 440	INSTALACION EQUIPO NUEVO	SE INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO NUEVO
0361-FACT	ESCRITORIO	SION	GENERICO	LENTITUD EN PROCESOS	REPOTENCIACION // RESTABLECIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO
190	IMPRESORA	HP	P1606	SIN IMPRESORA	INSTALACION DE SOFTWARE
???	AIO	HP	1155	SE VALIDA CABLEADO DE RED	SE VALIDA CABLEADO DE RED Y CONECTIVIDAD DE INTERNET
ISABU-01830	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	INSTALAR EQUIPO	SE REALIZA INSTALACION DE EQUIPO EN EL PUESTO DE TRABAJO
ISABU-01830	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	APOYO EN PROBLEMA DE ACTUALIZACION DE PROGRAMA PISIS	SE REALIZA ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESO DE ACTUALIZACION DE DATOS
ISABU-02346-05	AIO	HP	ProOne 440	ENTREGA DE EQUIPO	SE REALIZA ENTREGA DE EQUIPO
409	ESCANER	HP	M527	SIN RUTA DE ESCANER	SE MAPEA RUTA DE ESCANER
ISABU-02346-5	AIO	HP	ProOne 440	ALISTAMIENTO DE EQUIPO	SE ENTREGA E INSTALA EQUIPO NUEVO
ISABU-01591	ESCRITORIO	???	???	CONFIGURAR CARPETA DE RED	SE HABILITA CARPETA EN RED
ISABU-01764-02	AIO	LENOVO	F0D4	CONFIGURAR CARPETA DE RED	SE HABILITA CARPETA EN RED
N/D	ESCRITORIO	GENERICO	GENERICO	CONFIGURACION DE IMPRESORA	SE REALIZA CONFIGURACION DE IMPRESORA UBICADA EN TRAUMA
N/D	ESCRITORIO	GENERICO	GENERICO	CONFIGURACION DE ANNARLAB	SE CONFIGURA ANNARLAB UBICADO EN LA NAS
ISABU-02346-6	AIO	HP	ProOne 440	INSTALACION EQUIPO NUEVO	SE INSTALA Y CONFIGURA EQUIPO NUEVO
ISABU-02346-6	AIO	HP	ProOne 440	ESCANER E IMPRESORA	SE CONFIGURA ESCANER E IMPRESORA DE ADMINISTRACION

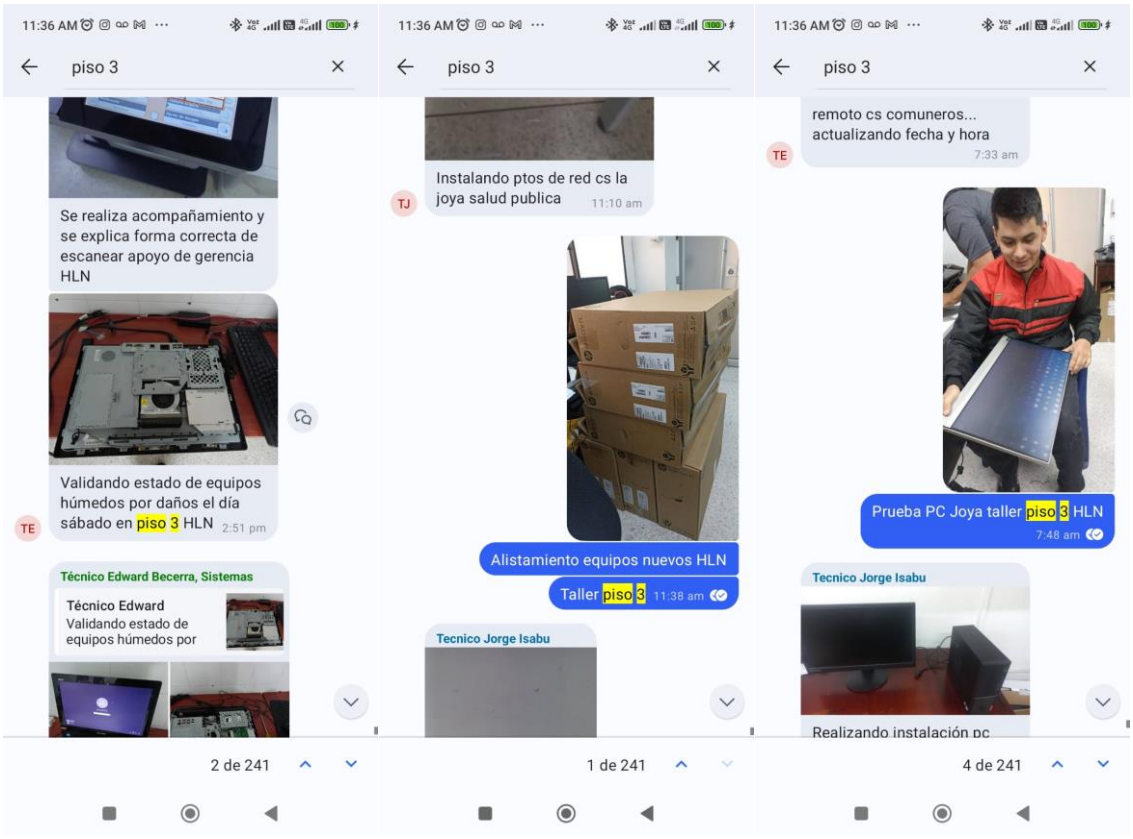
Anexo 20 Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.



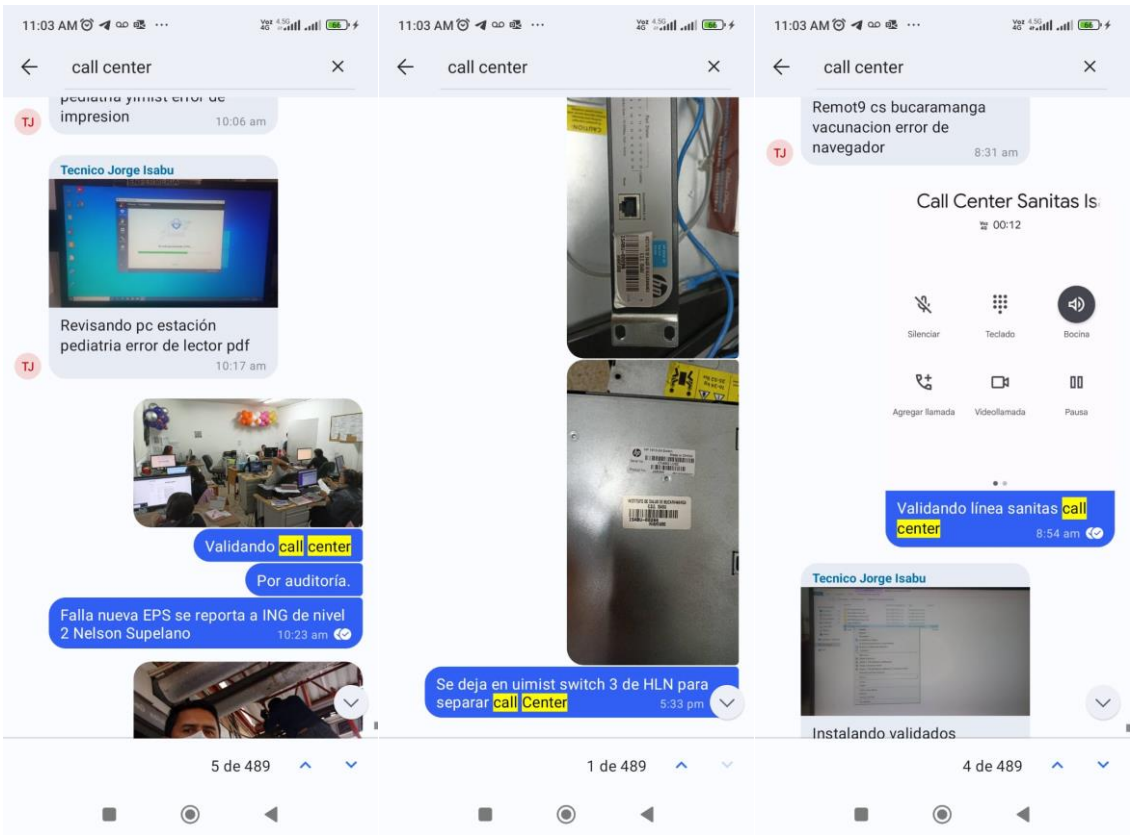
Anexo 21 Coordiné Traslados con almacén.



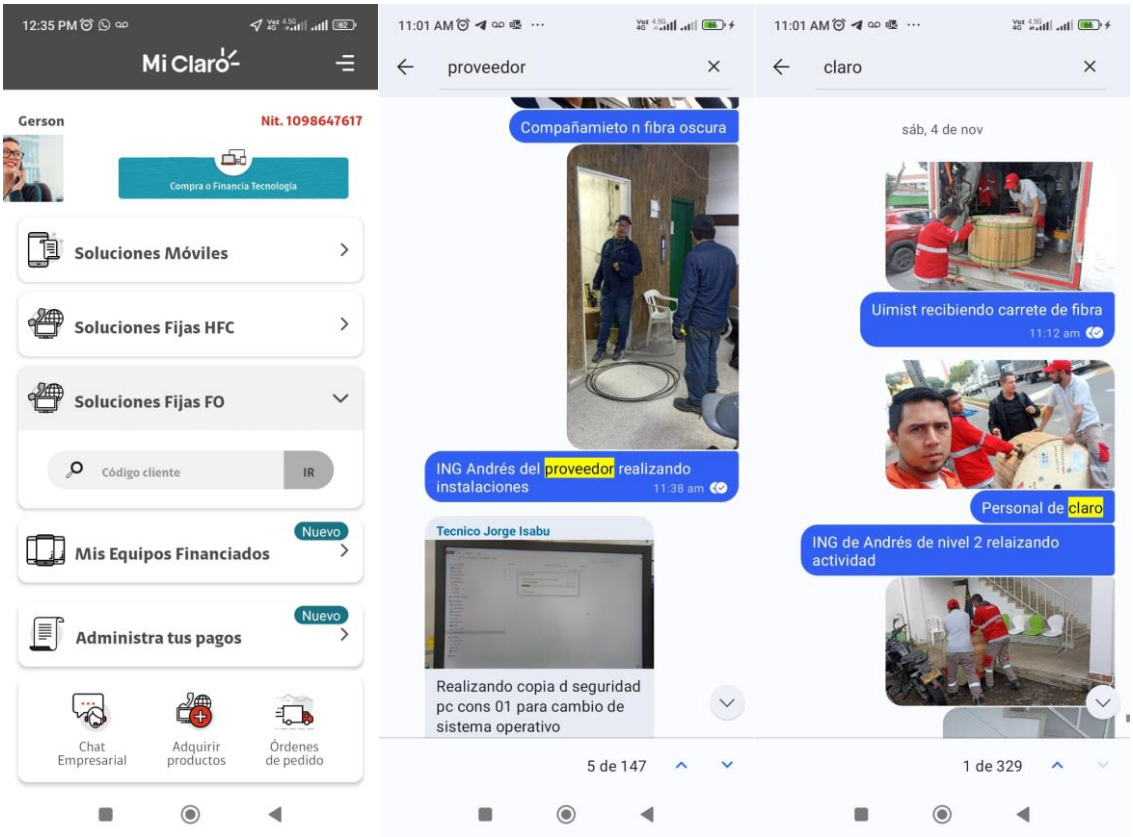
Anexo 22 Gestioné trabajo en Taller Piso 3.



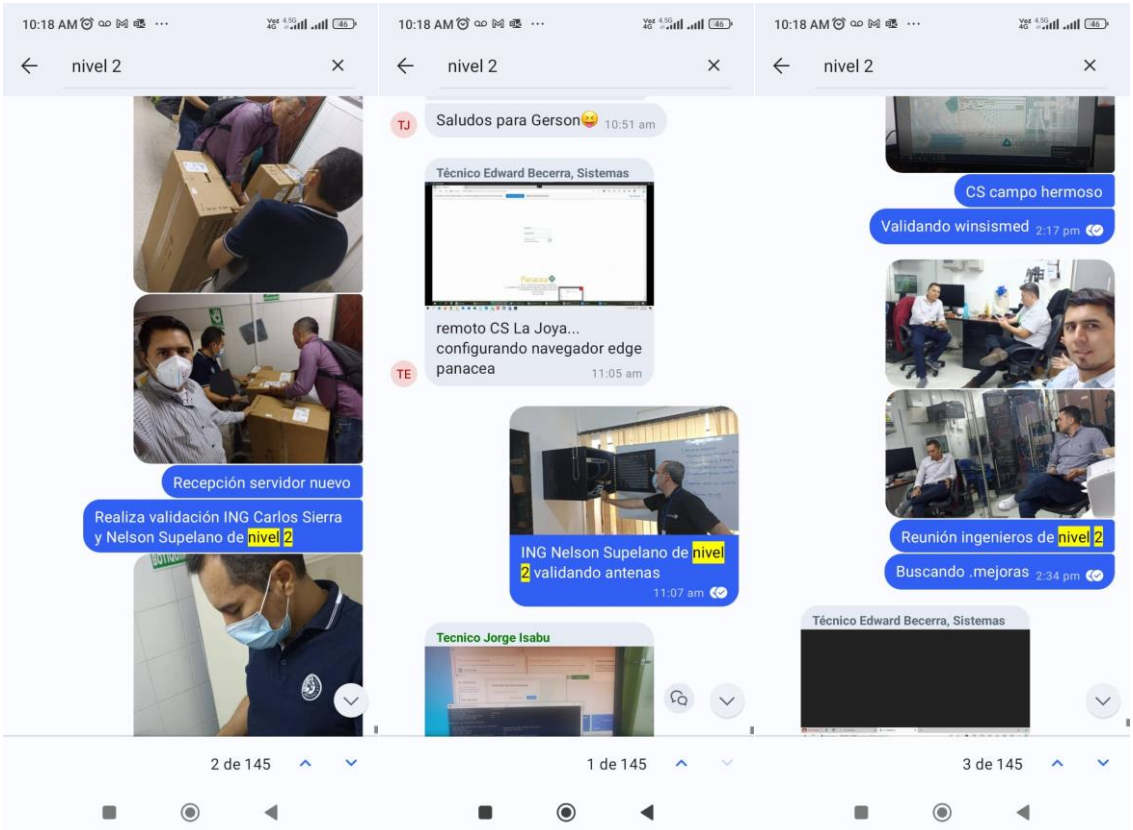
Anexo 23 Brindé soporte al Call Center ISABU.



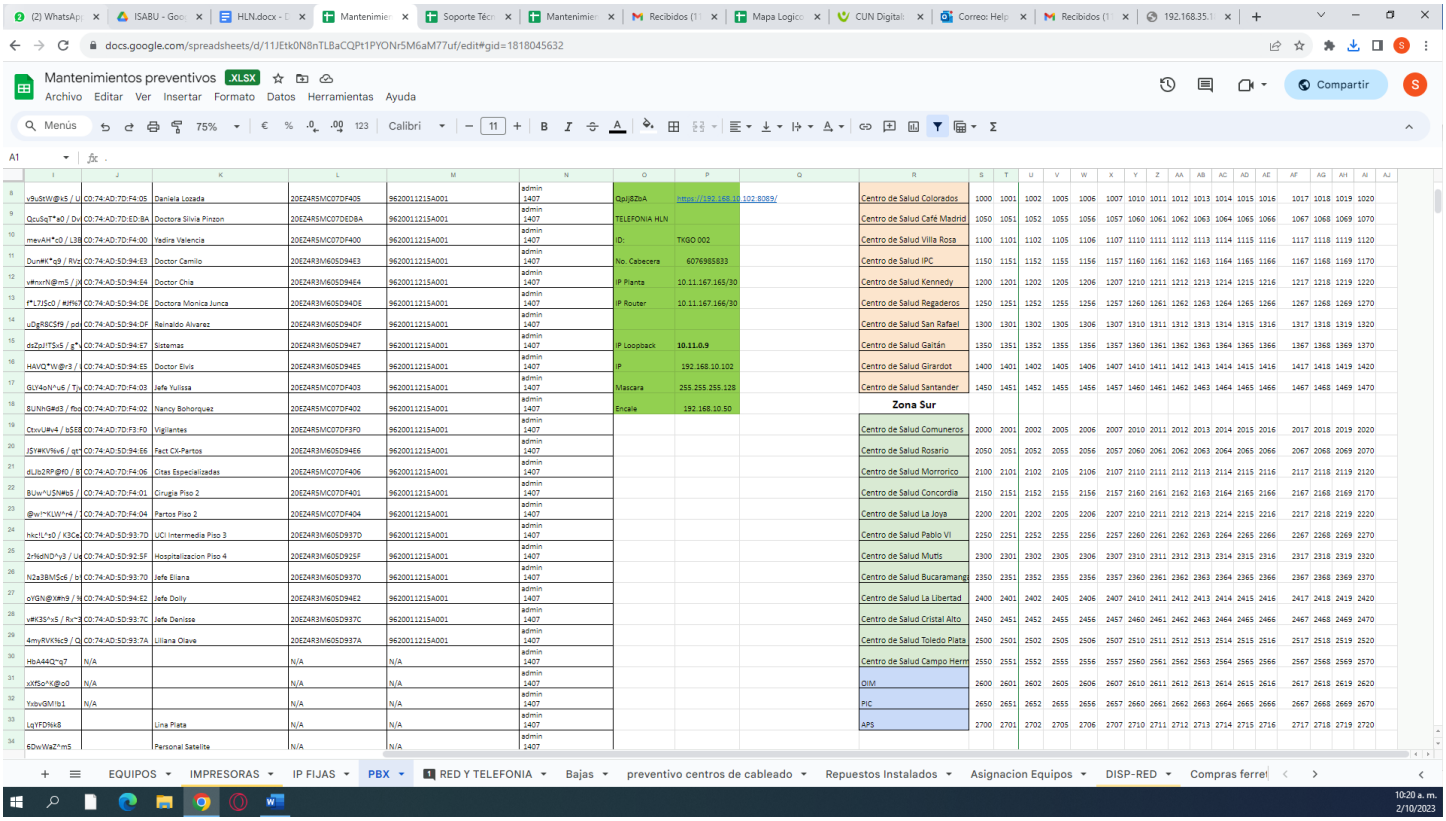
Anexo 25 Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet.



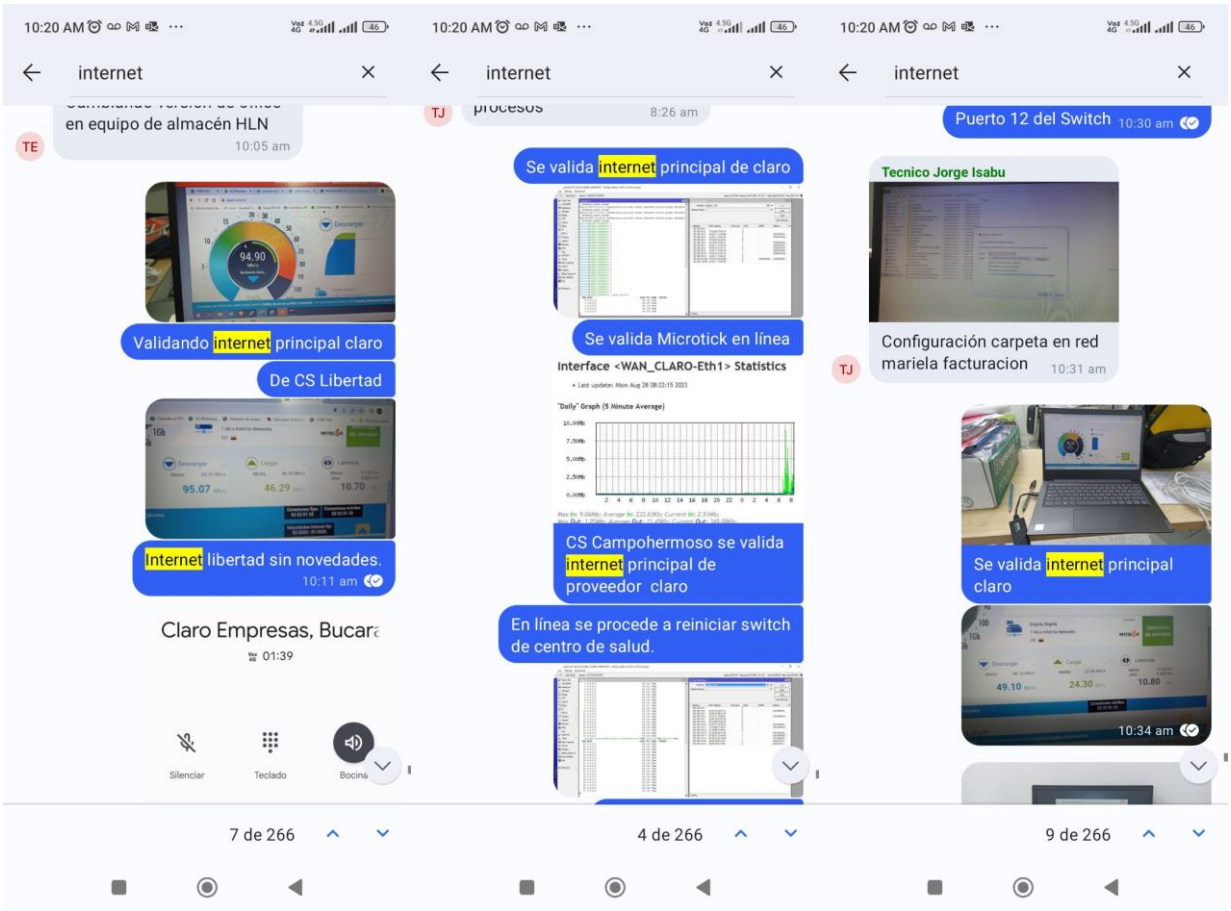
Anexo 26 Solicité soporte Nivel 2.



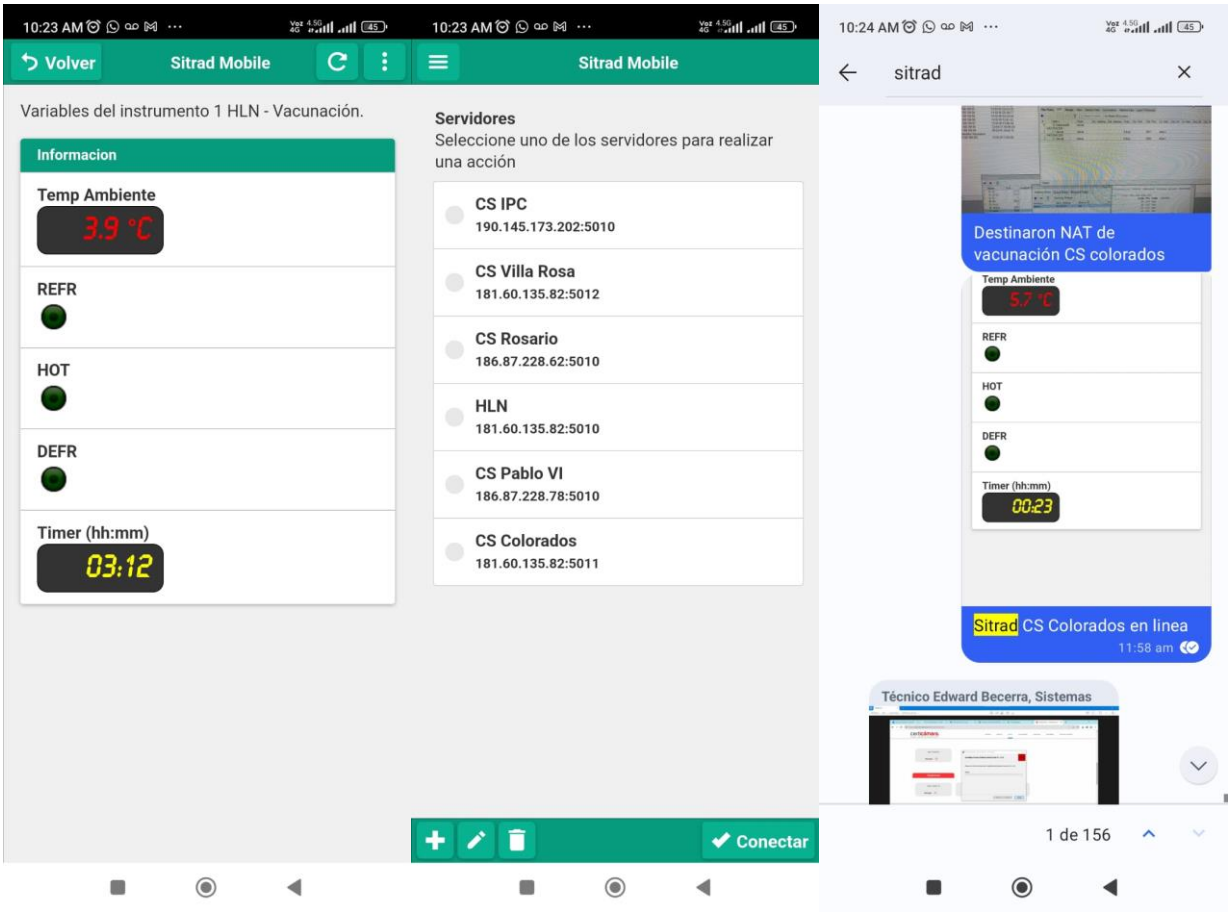
Anexo 27 Realicé soporte a Líneas Telefónicas.



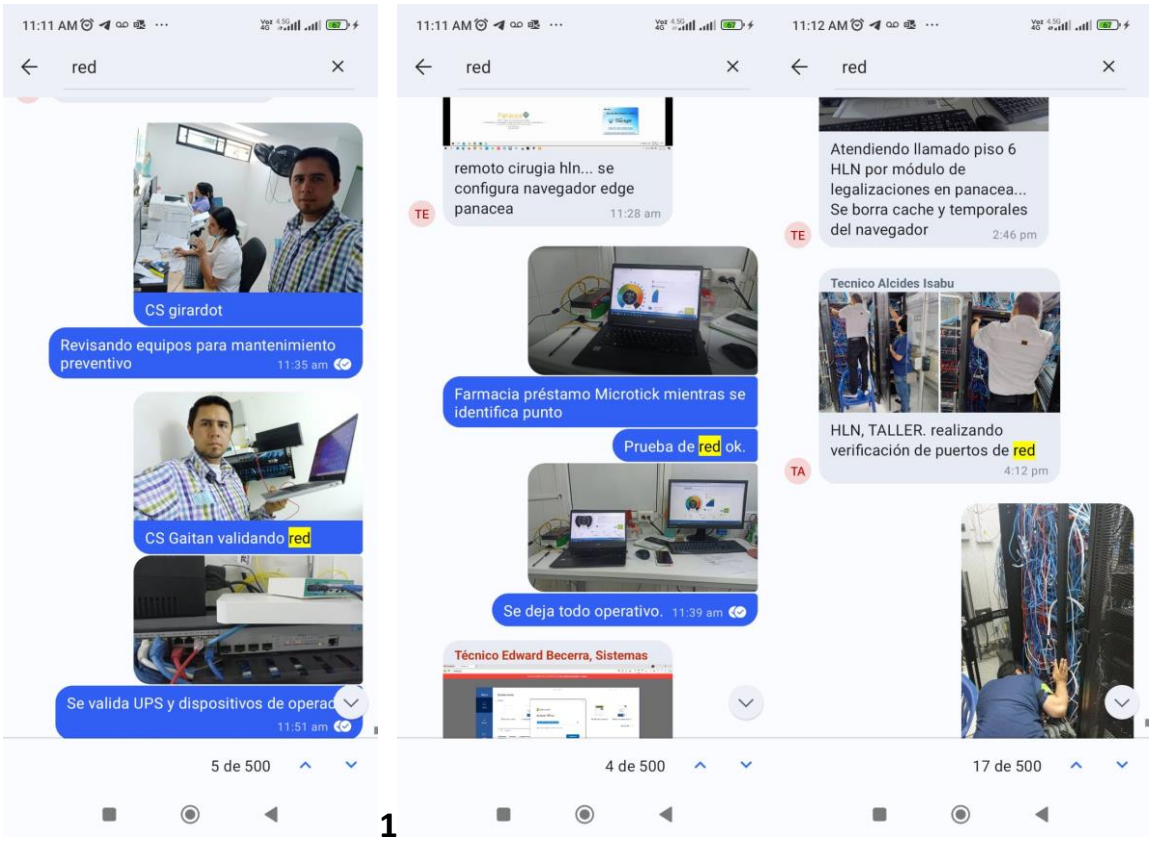
Anexo 28 Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU.



Anexo 29 Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU.



Anexo 30 Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.



E.S.E. ISABU Instituto de Salud de Bucaramanga	FORMATO CENTRO DE COSTOS	FECHA ELABORACION: 13-12-2022
		FECHA ACTUALIZACION: 20-02-2024
	CODIGO: COS-F-010	PAGINA: 1
	VERSION: 2	REVISO Y APROBO: Subgerente Administrativa

Fecha	5	3	2024	Act: 2°-feb-24	CUENTA DE COBRO (DEBE) CONTRATISTAS- A ESE ISABU.
TELEFONO				NIT / C.C.	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
3176997751				1098647617	GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
E-MAIL	helpdesk@isabu.gov.co			Cargo/Profesión/actividad	Apoyo Profesional
DIRECCIÓN	Calle 20 No. 19-68 Piso 4 Apto 402			RUBRO	2120202008
BANCO	BANCOLOMBIA			N° CUENTA	79364669416 Ahorros

CONCEPTO- CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU - PERIODO DEL 04 FEBRERO DE 2024 AL 29 DE FEBRERO DE 2024 - CTO 0148 DE 2024

1. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CENTROS DE SALUD- EXTRAMURAL NO CONVENIO- MÓVIL RURAL				Valor	
Sede	Horas	Valor asignado	Código	Concepto de Compra	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
-		$ -	5.207	CONTRATISTAS - PYP	

2. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CONVENIOS, VACUNACIÓN EXTRAMURAL COVID Y SALUD PÚBLICA			Valor	
Centro de costo	Número de convenio	Horas	concepto de compra	

3. ACTIVIDADES UNIDADES HOSPITALARIAS - FARMACIAS- TRASLADOS			Valor	
Centro de costo	Concepto de Compra	Hrs.	Valor asignado	
			$ -	
			$ -	
			$ -	
			$ -	
			$ -	

4. ADMINISTRATIVOS Y FACTURADORES			
Centro de costo	SEDE	Concepto de Compra	VALOR
5006-Gestión de las Tics-sistemas	SEDE HLN	CONTRATISTAS - ADMINISTRATIVOS	$ 2.650.000

OBSERVACIÓNES- ESPECIFICACIONES EN ACTIVIDADES Y ASPECTOS DEL FORMATO:

FIRMA:



VALOR	VALOR EN LETRAS
$ 2.650.000,00	DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE

Bucaramanga, Marzo 5 de 2024

Señores
Tesorería
E.S.E. ISABU
Ciudad

Asunto: ***Aplicación decreto 2231 de 2023 parágrafo 4 del artículo 11***

Yo GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO identificado con CC 1098647617 de BUCARAMANGA, de acuerdo con el parágrafo 4 del artículo 11 del decreto 2231 de 2023 que cita:
"*Parágrafo 4. Las personas naturales que perciban rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria que no soliciten al agente retenedor la aplicación de costos y deducciones de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4 .1.6 de este Decreto, se rigen por lo previsto en el artículo 383 del Estatuto Tributario. En caso contrario tendrá lugar a aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda*."
Manifiesto que al momento de hacer mi declaración de renta me acogeré al:

- **Artículo 383** [✖]
  Deducciones tributarias para ingresos laborales
- **Articulo 392** [ ]
  Deducciones de costo

Para efectos de la retención en la fuente por mis servicios personales prestados a la ESE ISABU.

Al no entregar este comunicado adjunto a la cuenta cobro, la ESE ISABU deberá entender que debe aplicar al pago de mis servicios prestados las tarifas del artículo 392 del estatuto tributario.

Nota: Por favor asesorarse con su contador o asesor tributario para informar el asunto.
Agradeciendo su atención

Atentamente,



GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CC. 1.098.647.617 de Bucaramanga

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098647617
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 27 N 2-112	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4537047430**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/02/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997653451

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1098647617	TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	109864761	$ 31.700

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 402.200**

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14808380777

(415)7707212489984(8020) 000001480838077 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	2 0 0 6 0 1 1 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TARAZONA	LIZCANO	GERSON	JAVIER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CL 27 2 112 BRR GIRARDOT

42. Correo electrónico: gerson87_16@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 9 5 1 6 5 8	3 1 7 6 9 9 7 7 5 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
9 5 1 1	2 0 1 2 0 2 0 1	6 2 0 2	2 0 1 9 0 1 0 8		6 1 9 0	8 5 6 0

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 25 / 09 : 57: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No 0148 DE 2024 HACE CONSTAR QUE:

Que **GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO** identificado **(a)** con CC **1.098.617.617 DE BUCARAMANGA** ejecutor del contrato No **0148 DE 2024** cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU.",** cumplió a cabalidad con el objetó contractual durante el periodo del **1 DE FEBRERO DE 2024 AL 29 DE FEBRERO DE 2024** según informe de actividades y soportes de ejecución relacionados, presentados en **25** folios útiles.

Con la presente constancia de cumplimiento, el supervisor manifiesta que el contratista ha realizado el pago de los aportes a Salud, Pensión y ARL a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes **(SOI)**, teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior, por lo tanto, se evidencia el pago al sistema de seguridad Social en salud, pensión, ARL correspondientes al mes de, **ENERO**, en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable, de la siguiente manera:

Verificación pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Persona Natural		
Aspectos por revisar en la Planilla de pago	**Cumple**	**No aplica**
Datos de identificación del Contratista.	X	
El IBC corresponda al 40% de los honorarios a pagar	X	
Clase de aportante, debe ser: **Independiente.**	X	
Periodo cotizado corresponda al mes sobre el que solicita el pago	X	
Verificar el aporte a EPS, Pensión y ARL.	X	
Verificar aporte a EPS y Pensión (cuando la ARL sea asumida por la entidad)		X
Verificar aporte a EPS y ARL (Pensionados) o EPS únicamente (Pensionados con ARL asumida por la entidad)		X

No. PLANILLA DE PAGO	**VALOR PAGADO SIN MORA**	**FECHA DE PAGO**	**ENTIDAD QUE RECIBIO APORTES**
4537047430	**$ 402.200**	**2024/02/08**	**SOI**

Nota: El supervisor informa al contratista que el pago de la Seguridad Social efectuado corresponde al IBC del contrato celebrado con la ESE ISABU, el cual podrá ser superior de conformidad con los ingresos declarados por su parte, sin embargo, se verificará que cumpla con las obligaciones ante la entidad, de conformidad con la normatividad vigente, es decir, será responsabilidad del contratista informar a sus administradoras sobre los demás ingresos a su favor.

Teniendo en cuenta lo anterior se procede a su pago, según el siguiente balance:

NUMERO DEL CONTRATO	**NUMERO DEL CDP**	**NUMERO DEL RP**
0148 DE 2024	**288 DE 2024**	**326 DE 2024**

FECHA DE CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	**VALOR DEL CONTRATO**	**VALOR DEL ADICIONAL**	**VALOR FACTURADO**	**SALDO POR EJECUTAR**
01/02/2024	**$ 18.550.000**	**$ 0**	**$ 2.650.000**	**$ 15.900.000**
01/02/2024	**$ 18.550.000**	**$ 0**	**$ 2.650.000**	**$ 13.250.000**

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA ES DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 2.650.000)

El suscrito supervisor del contrato No. **0148 - 2024,** informa que la ejecución corresponde al valor cobrado por el contratista, atendiendo las obligaciones del contrato, de conformidad con lo reportado en el informe de actividades suscrito para el presente pago.

Se expide en Bucaramanga, con destino al interesado a los seis (6) DIAS DE MARZO DE 2024



WILLIAM FIGUEROA PINEDA
Profesional Especializado – Coordinador Gestión TIC
ESE ISABU.

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en la Intranet de la E.S.E. ISABU, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.