ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	6
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBDIRECCIÓN VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	**CONTRATO No.** **4887965**	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 27/04/2023 Fecha de Terminación: 26/01/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: **Fondo Financiero Distrital de Salud**		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Nueve (9) Meses **PRÓRROGA:** Treinta y cuatro (34) días
CONTRATISTA: **LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES**		Fecha de Inicio (Prórroga): 27/01/2024 Fecha de Terminación (Prórroga): 29/02/2024 **SUSPENSIÓN:** No aplica
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **SOL YIBER BELTRAN AGUILERA** **Subdirector Técnico Código 68 Grado 06**		Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): **PERIODO DEL INFORME:** 27/04/2023 – 29/02/2024
OBJETO DEL CONTRATO: 301-012100_7828 Prestar servicios profesionales de apoyo al grupo de control y fiscalización en la gestión de atención a la operación y trámites para el manejo de medicamentos de control especial, de conformidad con las disposiciones de la resolución 1478 de 2006 y 315 de 2020 en la Subsecretaria de Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 56.346.840,00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	$ 7.095.528,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	$ 00.000.000,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 57.181.608,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 6.260.760,00
SALDO POR EJECUTAR:	$ 0,00

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar el diseño de los procedimientos relacionados con los trámites regulatorios asociados al manejo de medicamentos controlados, realizando el análisis técnico a las solicitudes de tramites de inscripción, ampliación, renovación, modificación y/o cancelación de autorizaciones para el manejo de medicamentos de control especial, de conformidad con las disposiciones de la resolución 1478 de 2006 y 315 de	1.1 Revisión estudio técnico versión 1, entregado por la firma Invescor a la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública para continuar proceso de lineamientos para conformación del Fondo Rotatorio de estupefacientes. Realicé la verificación frente a estudios previos y a la normatividad legal vigente farmacéutica aplicable 1.2 Apoyé y participé en la verificación de estudio técnico y de mercado para conformación del FRE por parte de Invescor como insumo para la	1.1 Archivo PDF con observaciones de carácter técnico producto de verificación contra estudios previos y normatividad. Carpeta 1. 1.2 Soporte envío observaciones 03/05/2023.

2020.	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas de Salud Pública, en el seguimiento de cumplimiento contractual de Invescor	
	1.3 Apoyo y participación en la socialización de observaciones a firma Invescor.	1.3 Soporte participación en reunión por plataforma teams 03/05/2023 jornada tarde
	1.4. Apoyo en mesas de trabajo con Invescor para discutir mejoras en los estudios técnico y de mercado.	1.4 Soporte teams 10/05/2023
	1.5. Participación en reunión de seguimiento a las actividades relacionadas con el proceso de conformación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes.	1.5. Acta de reunión 16/05/2023
	1.6 Se entrega listado de productos actualizados teniendo en cuenta necesidades en aplicativo SIVIGILA D.C. para la digitación de actas de medida consistente en decomiso y operativos.	1.6 Archivo en PDF enviado por correo electrónico
	1.7 Socialización de avance en procesos del FRE a equipo de trabajo que ingresa por contratación	1.7 Acta de reunión 12/05/2023
	1.8 Reunión con subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Pública para revisión de compromisos frente a entregables del contratista Invescor y definición de fechas de entrega.	1.8 Acta de reunión 29/05/2023
	1.9 Reunión con subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Pública para revisión y generación de observaciones frente al estudio técnico versión 2 presentado.	1.9 Acta de reunión 29/05/2023
	1.10. Reunión con equipo de profesionales del grupo de fiscalización de medicamentos de control especial para revisión y consolidación de observaciones en estudio técnico V2 y estudio financiero V1.	1.10. Listado de asistencia y soporte teams. 30/05/2023
	1.11. Acta de reunión con subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Pública como seguimiento de compromisos del día 29/05/2023	1.11 Acta de reunión 31/05/2023
	1.12 Asistencia y participación en reunión con el ICA para aclarar aspectos normativos con respecto a dirección técnica de establecimientos veterinarios e imposición de medidas sanitarias.	1.12 Soporte teams 25/05/2023
	1.13 Participé en reunión con subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública para aclarar dudas de equipo financiero frente a estudio entregado por la firma Invescor.	1.13 Acta de reunión 05/06/2023
	1.14 Participé en reunión de articulación con la subdirección de IVC de servicios de salud para conocimiento de las acciones realizadas con medicamentos de control especial en prestadores de servicios de salud.	1.14. Listado de asistencia 09/06/2023
	1.15 Reunión para seguimiento de compromisos y avance en actividades de revisión sobre estudios del contratista Invescor	1.15 Listado de asistencia 14/06/2023
	1.16 Participé en reunión de articulación con la subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública, para generar la estructuración de lineamientos que debe presentar la firma Invescor.	1.16. Acta de reunión 16/06/2023
	1.17 Seguimiento al avance de actividades en equipo de profesionales del grupo de fiscalización.	1.17. Acta de reunión 08/06/2023
	1.18 Programación reunión Fondos rotatorios de estupefacientes a nivel nacional.	1.18. Soporte de participación teams 21/06/2023

	1.19 Participación en reunión: entrega de estudio financiero – producto entregado por contratista Invescor, proyecto Fondo Rotatorio de estupefacientes	1.19. Soporte de participación teams 07/06/2023
	1.20 Articulación con Secretaría de Salud de Cundinamarca para conocer proceso y experiencias durante la conformación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes del Departamento.	1.20 Listado de asistencia 29/06/2023
	1.21 Seguimiento actividades plan de trabajo equipo de fiscalización de medicamentos de control especial.	1.21. Acta de reunión 29/06/2023
	1.22 Participé en reunión de seguimiento de actividades encaminadas al cumplimiento de las funciones delegadas mediante la resolución 238 de 2022	1.22 Acta de reunión 06/07/2023
	1.23. Participe en reunión con dirección TIC para el avance en el desarrollo de aplicativo a implementar para el trámite de inscripción, renovación, ampliación y modificación de autorizaciones en el manejo de medicamentos de control especial en el Distrito Capital.	1.23 Soporte teams 06/07/2023
	1.24 Participé en reunión con Sisvea para verificar las necesidades de solicitud de desarrollo de software para el ingreso de informes de medicamentos de control especial de establecimientos farmacéuticos minoristas y mayoristas.	1.24 Acta de reunión 07/07/2023
	1.25. Participé en reunión con TIC para el avance en el desarrollo de aplicativo a implementar para el trámite de inscripción, renovación, ampliación y modificación de autorizaciones en el manejo de medicamentos de control especial en el Distrito capital.	1.25 Soporte teams 13/07/2023
	1.26 Realicé verificación y generación de observaciones frente al documento de proyecto de acto administrativo para trámites de inscripción, renovación, ampliación y modificación de autorizaciones en el manejo de medicamentos de control especial por parte de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.	1.26 Soporte envío de observaciones 05/07/2023
	1.27 Participé en la verificación del documento de estrategias de comunicación para la línea medicamentos seguros, remitido por correo electrónico.	1.27. Documento con control de cambios 14/07/2023
	1.28 Participé en revisión última versión estudio de mercado y estudio técnico del contratista Invescor, en apoyo de proceso de conformación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes.	1.28. Soporte de participación y envío de resultados de revisión estudios 06/07/2023
	1.29 Avance en revisión y depuración de bases de prestadores de servicios de salud con manejo de medicamentos de control especial	1.29 Información almacenada en drive de correo electrónico institucional ljrodriguez@saludcapital.gov.co con ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ljrodriguez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC89FAF10 -E516-4514-9B2F-5A828FECAEDA%7D&file=BASE%20 PRESTADORES%20MCE%20-%20FRE.xlsx&action=default&mobileredirect=true

	1.30 Avance en revisión y depuración de bases de establecimientos farmacéuticos minoristas y mayoristas con manejo de medicamentos de control especial	1.30. Información almacenada en drive de correo electrónico institucional ljrodriguez@saludcapital.gov.co con ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ljrodriguez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B45CECF80 -5A03-4A0B-817C-12D637F67C91%7D&file=BASE%20ESTABLECIMIENTOS%20FARMAC%C3%89UTICOS%20FRE.xlsx&action=d efault&mobileredirect=true
	1.31. Participación en reunión de revisión de proyecto acto administrativo para trámites de medicamentos de control especial.	1.31. Acta de reunión 19/07/2023
	1.32. Diligenciamiento y presentación de formato de solicitud de nuevas aplicaciones de software para SISVEA, con el objetivo de crear herramienta de recepción de informes de medicamentos de control especial de establecimientos farmacéuticos y veterinarios.	1.32. Formato de solicitud 24/07/2023
	1.33 Participé en mesa de trabajo con TIC para continuar desarrollo de aplicativo a implementar para el trámite de inscripción, renovación, ampliación y modificación de autorizaciones en el manejo de medicamentos de control especial en el Distrito capital.	1.33. Acta de reunión 18/07/2023
	1.34 Participé en mesa de trabajo con TIC para continuar desarrollo de aplicativo a implementar para el trámite de inscripción, renovación, ampliación y modificación de autorizaciones en el manejo de medicamentos de control especial en el Distrito capital.	1.34. Soporte teams 28/07/2023
	1.35 Reunión de seguimiento a las actividades realizadas por parte del grupo de fiscalización, relacionadas con trámites administrativos y Fondo Rotatorio de Estupefacientes	1.35 Acta de reunión 03/08/2023
	1.36 Reunión con referente SISVEA para recibir indicaciones aplicables al procesos de depuración de censos (migración) que debe ser aplicado por la subredes para garantizar información de calidad que se requiere para aplicativo en desarrollo para informes de medicamentos de control especial	1.36 Acta de reunión 03/08/2023
	1.37. Revisión de plantillas para actos administrativos de trámites de MCE	1.37 Soporte correo con respuesta de revisión 09/08/2023
	1.38. Reunión con SISVEA para el seguimiento de requerimientos a solicitud de desarrollo de software que recibirá los informes de medicamentos de control especial de los establecimientos autorizados.	1.38 Acta de reunión 04/08/2023
	1.39 Ajuste formato de solicitud de desarrollo de software	1.39 Formato de solicitud 04/08/2023
	1.40 Reunión de seguimiento a las actividades realizadas por parte del grupo de fiscalización, relacionadas con trámites administrativos y Fondo Rotatorio de Estupefacientes	1.40 Acta de reunión 17/08/2023
	1.41. Reunión con SISVEA para seguimiento a compromisos y continuación en los requerimientos de solicitud de desarrollo de	1.41 Soporte conexión teams 16/08/2023

	software que recibirá los informes de medicamentos de control especial de los establecimientos autorizados	
	1.42. Participé en reunión con dirección TIC para el avance de historias de usuario del aplicativo para trámites administrativos	1.42. Soporte conexión teams 16/08/2023
	1.43. Revisión y generación de observaciones frente a diseño de lineamientos para la puesta en marcha del FRE y plan de acción entregado por la firma contratista INVESCOR y envío de consolidado de observaciones a subdirección de políticas	1.43. Soporte de actividades 15/08/2023
	1.44 Elaboración, consolidación y envío de información que deben contener listas desplegables, en solicitud de desarrollo de software para informes de MCE	1.44. Soporte de envío correo 17/08/2023
	1.45 Revisión, depuración y cruce con base del FNE de la base de datos de prestadores de servicios de salud que se encuentran inscritos ante el FNE para el manejo de medicamentos de control especial en el Distrito	1.45 Soporte de entrega de censo 16/08/2023
	1.46 Revisión y envío de observaciones frente a lineamientos para las actividades relacionadas con medicamentos de control especial, elaborados por profesional del equipo de fiscalización	1.46. Soporte envío de observaciones 15/08/2023
	1.47. En conjunto con referente SISVEA, realicé asistencia técnica a líderes de línea medicamentos seguros en Subred Suroccidente, sobre los aspectos técnicos a tener en cuenta en la depuración de censo de establecimientos farmacéuticos.	1.47. Acta de reunión 18/08/2023
	1.48. Participé en mesa de trabajo para revisar necesidades de la georreferenciación de prestadores de servicios de salud que se encuentran inscritos ante el FNE para el manejo de medicamentos de control especial.	1.48. Soporte teams 23/08/2023
	1.49. Programación asistencias técnicas Subred centro oriente y Subred Sur como apoyo al proceso de depuración de censos.	1.49. Soporte envío correo electrónico 28/08/2023
	1.50. Participé en reunión de seguimiento a las actividades realizadas por parte del grupo de fiscalización, relacionadas con trámites administrativos y Fondo Rotatorio de Estupefacientes	1.50. Acta de reunión 24/08/2023
	1.51. Participé en reunión de seguimiento a las actividades realizadas por parte del grupo de fiscalización, relacionadas con trámites administrativos y Fondo Rotatorio de Estupefacientes	1.51. Acta de reunión 10/08/2023
	1.52 Participé en reunión de seguimiento a solicitud de desarrollo de software para la recepción de informes de medicamentos de control especial a través del aplicativo SIVIGILA D.C.	1.52Soporte teams 04/09/2023
	1.53. Realicé depuración de censo de prestadores de servicios de salud que cuentan con manejo de medicamentos de control especial, incluyendo verificación con plataforma REPS y actualización a fecha 25/08/2023	1.53 Soporte de entrega correo electrónico 06/09/2023

	1.54 Participé en reunión para adelantar proceso de georreferenciación de prestadores de servicios de salud inscritos para el manejo de medicamentos de control especial.	1.54 Soporte teams 13/09/2023
	1.55 Revisión y participación en la generación de observaciones frente al documento *"Diseño de los lineamientos técnicos y operativos para la puesta en funcionamiento del fondo rotatorio de estupefacientes del Distrito Capital Versión 2"* entregado por el contratista Invescor.	1.55 Soporte de entrega 14/09/2023
	1.56 Revisión y aporte en observaciones frente a texto de comunicación sobre recepción de informes de MCE.	1.56 Soporte de entrega 15/09/2023
	1.57 Participé en reunión de seguimiento de actividades del grupo de fiscalización de MCE.	1.57 Acta de reunión 15/09/2023
	1.58 Realicé asistencia técnica a la Subred Centro Oriente para orientar en el proceso de migración y depuración de datos de establecimientos farmacéuticos con manejo de medicamentos de control especial.	1.58 Acta de asistencia técnica 15/09/2023
	1.59 Participé en reunión con Dirección TIC para seguimiento a desarrollo del aplicativo con destino a la atención de trámites administrativos con MCE.	1.59 Soporte teams 15/09/2023
	1.60 Revisión y participación en la generación de observaciones frente al documento: *"Plan de acción para la puesta en funcionamiento del Fondo Rotatorio de Estupefacientes del Distrito Capital versión 2"* Entregado por el contratista Invescor.	1.60 Soporte de entrega 18/09/2023
	1.61 Realice asistencia técnica a la Subred Sur para orientar en el proceso de migración y depuración de datos de establecimientos farmacéuticos con manejo de medicamentos de control especial	1.61 Acta de reunión 19/09/2023
	1.62 Participación en reunión con SISVEA para seguimiento a requerimientos de desarrollo de software que se empleará para la recepción de informes de medicamentos de control especial	1.62 Acta de reunión 22/09/2023
	1.63 Participación en reunión con Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas Públicas en Salud y contratista Invescor para socialización de observaciones frente a lineamientos versión 2 y plan de acción versión 1, correspondientes al proceso de creación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes del Distrito.	1.63 Listado de asistencia 26/09/2023
	1.64 Participé en reunión de socialización de resultados en el proceso de georreferenciación de prestadores de servicios de salud autorizados en el Distrito en el manejo de medicamentos de control especial.	1.64 Soporte teams 27/09/2023
	1.65 Revisión y generación de observaciones frente al diseño de procedimiento de revisión actos administrativos desde el componente jurídico.	1.65 Soporte de entrega 22/09/2023
	1.66 Revisión y generación de observaciones frente al diseño de procedimiento de selección y adquisición para depósito de drogas del Fondo Rotatorio de Estupefacientes	1.66 Soporte de entrega 27/09/2023

	1.67 Participación en revisión y aprobación de historias de usuarios y prototipos diseñados por la dirección TIC, relacionados con el trámite 25, aplicativo de actos administrativos para autorización de medicamentos de control especial	1.67 Acta de reunión 18/09/2023
	1.68 Revisión y participación en la generación de observaciones frente al documento "Diseño de los lineamientos técnicos y operativos para la puesta en funcionamiento del fondo rotatorio de estupefacientes del Distrito Capital Versión 3" entregado por el contratista Invescor, a través de la subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud para la conformación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes en el Distrito	1.68 Soporte de entrega, correo electrónico y acta de reunión 02/10/2023
	1.69 Realicé consolidación de información en formato para solicitud de desarrollo de software que recibirá los informes de medicamentos de control especial correspondiente a los anexos 12 y 13 de la Resolución 1478 de 2006	1.69 Soporte de entrega correo electrónico 02/10/2023
	1.70 Revisión y participación en la generación de observaciones frente al documento *"Diseño de los lineamientos técnicos y operativos para la puesta en funcionamiento del fondo rotatorio de estupefacientes del Distrito Capital Versión 3a"* y documento "*plan de acción V2*" entregado por el contratista Invescor, a través de la subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud para la conformación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes en el Distrito.	1.70 Soporte de entrega, correo electrónico y acta de reunión 05/10/2023
	1.71 Participé en la generación de documento para procedimiento de actos administrativos aplicables a medicamentos de control especial.	1.71 Soporte de entrega correo electrónico 05/10/2023
	1.72 participé en la verificación y generación de observaciones frente a oficio proyectado para solicitud de concepto a la oficina de asuntos jurídicos con respecto a la vigencia de normatividad local sobre la competencia de la Secretaría Distrital de Salud en el seguimiento de informes de medicamentos de control especial de establecimientos veterinarios y farmacéuticos minoristas.	1.72 Soporte de entrega 09/10/2023
	1.73 Participé en reunión de seguimiento de actividades del grupo de fiscalización de MCE, en donde se socializó el avance de cada uno de los procesos asignados y se generan compromisos.	1.73 Acta de reunión 12/10/2023
	1.74 Realicé la verificación de censo de clínicas y consultorios veterinarios, los cuales manejan medicamentos de control especial, con el fin de identificar inconsistencias que puedan generar dificultades al momento de implementar el software que recibirá los informes y así planear las asistencias necesarias con las subredes para subsanar bases de datos y garantizar la correcta captura de información durante las acciones de IVC	1.74 Censo verificado disponible en ruta One drive de correo institucional jrodriguez@saludcapital.gov.co: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ljrodriguez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B060CAD52-5FFC-45AB-ABB9-CD1E1B705E79%7D&file=Establecimientos%20Unicos%20Enero%20-%20Septiembre%202023%20ETO

		Z%20VERIFICADO.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	1.75 Participé en reunión para revisión, generación de observaciones y ajustes sobre procedimientos que serán de aplicación por parte del Fondo Rotatorio de Estupefacientes del Distrito Capital. Corresponde a los procesos técnicos establecidos en la Resolución 1403 de 2007 para establecimientos farmacéuticos mayoristas, denominado depósito de drogas.	1.75 Acta de reunión 11/10/2023
	1.76 Realicé consolidación de avances mes septiembre 2023, de actividades realizadas por el grupo de fiscalización relacionadas con el proceso de creación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes del Distrito, con destino a la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.	1.76 Soporte de entrega 19/10/2023
	1.77 Participé en reunión de seguimiento de actividades del grupo de fiscalización de MCE, en donde se socializó el avance de cada uno de los procesos asignados y se generan compromisos	1.77 Acta de reunión 26/10/2023
	1.78 Reunión para elaboración y ajuste de procedimientos técnicos requeridos para la puesta en funcionamiento del depósito de drogas responsabilidad del Fondo Rotatorio de estupefacientes del Distrito.	1.78 Acta de reunión 01/11/2023
	1.79 Reunión para finalización de elaboración y ajuste de procedimientos técnicos requeridos para la puesta en funcionamiento del depósito de drogas responsabilidad del Fondo Rotatorio de estupefacientes del Distrito.	1.79 Acta de reunión 01/11/2023
	1.80 Revisión de censo de establecimientos únicos y visitas de droguerías con arqueo y establecimientos mayoristas de la subred norte, para presentar en asistencia técnica, como parte de los compromisos en depuración y migración de censo garantizando calidad de dato para la puesta en funcionamiento de los aplicativos en desarrollo para medicamentos de control especial	1.80 Acta de reunión 02/11/2023
	1.81 Realicé asistencia técnica a líderes de la línea medicamentos seguros y técnico Sisvea de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. en verificación, depuración de censo y aspectos a tener en cuenta en la captura de información en campo para garantizar calidad de dato. Se informa de los avances frente a la solicitud de desarrollo de aplicativo para recepción de informes de medicamentos de control especial en anexo 12 y 13 de la Resolución 1403 de 2007.	1.81 Censos verificados con identificación en color de las inconsistencias evidenciadas en rutas de Ondrive: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ljrodriguez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCFF162CE-7311-4631-813E-2137BDA96855%7D&file=2.%20BD%20Est%20Unicos%20Ene%202014%20-%20Sep%202023%20Medicamentos%20NORTE.xlsx&action=default&mobileredirect=true https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ljrodriguez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2C6

		0A341-E7DB-41FF-8739-07D5CD1E6787%7D&file=1.%20BD%20Visitas%20Ene%202014%20-%20Sep%202023%20Medicamentos%20NORTE.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	1.82 Reunión con área de calidad para presentación del manual diseñado para la emisión de actos administrativos relacionados con trámite de inscripción, renovación, modificación y ampliación de resolución de inscripción y procedimientos técnicos del depósito de drogas del Fondo Rotatorio de estupefacientes con el propósito de recibir guía frente a las actividades de aprobación y publicación	1.82 Listado de asistencia 15/11/2023
	1.83 Reunión con responsable de atención al ciudadano para concretar opciones para inicio de recepción de solicitudes de trámites administrativos relacionados con la autorización de manejo de medicamentos de control especial con los medios disponibles a la fecha mientras surte el proceso de desarrollo del aplicativo web con la dirección TIC.	1.83 Soporte conexión teams 16/11/2023
	1.84 Asistí y participé en reunión de seguimiento al avance en las actividades del grupo de fiscalización de medicamentos de control especial, verificando cumplimiento de compromisos frente a las actividades encaminadas a trámites relacionados con medicamentos de control especial.	1.84 Acta de reunión 16/11/2023
	1.85 Asistí al segundo encuentro nacional de uso de opioides: Optimizando el acceso a los servicios de salud en Colombia realizado por el Fondo Nacional de Estupefacientes en una jornada presencial de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. en las instalaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.	1.85 Certificado de asistencia y listado de registro de ingreso en jornada mañana y tarde 23/11/2023
	1.86 Participación en la revisión de observaciones y ajustes a manual de procedimientos proyectado para los actos administrativos de medicamentos de control especial.	1.86 Acta de reunión 24/11/2023
	1.87 Asistí y participé en reunión de seguimiento al avance en las actividades del grupo de fiscalización de medicamentos de control especial, verificando cumplimiento de compromisos frente a las actividades encaminadas a trámites relacionados con medicamentos de control especial.	1.87 Acta de reunión 01/12/2023
	1.88. Reunión de preparación capacitación clínicas y consultorios veterinarios de la Universidad Nacional, el cual corresponde a un compromiso adquirido en el comité interno de vigilancia en salud ambiental del mes noviembre.	1.88 Acta de reunión 04/11/2023

	1.89 Asistí y participé en asistencia técnica realizada a clínicas y consultorios veterinarios de la Universidad Nacional, para fortalecimiento de capacidades frente al manejo de medicamentos de control especial.	1.89 Listado de asistencia 05/12/2023
	1.90 Elaboración de presentación (archivo Power Point) con avances de actividades desde el equipo de control y fiscalización.	1.90 Soporte de entrega 07/12/2023
	1.91 Asistí y participé a reunión con la subdirección de gestión y evaluación de políticas públicas y el Fondo Nacional de Estupefacientes para socialización de los avances realizados en la Secretaría para el inicio de trámites de actos administrativos y creación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes	1.91 Acta de reunión 11/12/2023
	1.92 Asistí y participé en reunión para elaboración de plan de trabajo del grupo de control y fiscalización	1.92 Acta de reunión 04/01/2024
	1.93 Asistí a reunión “mesa técnica de fentanilo”	1.93 Soporte conexión teams 05/01/2024
	1.94. Realicé apoyo en la verificación del informe de II seguimiento – plan de mejoramiento Contraloría de Bogotá FFDS – SDS	1.94 Soporte de envío 09/01/2024
	1.95. Asistí y participé en reunión para el avance y elaboración de instructivos relacionados con procesos técnicos aplicables al depósito de drogas que será parte del Fondo Rotatorio de Estupefacientes.	1.95 Acta de reunión 12/01/2024
	1.96 Remití información actualizada del cuadro de seguimiento contractual para la revisión de las evidencias de la acción 3.1.1.-2 realizada por el auditor OCI, en apoyo a profesional especializado de la Subsecretaría de Salud Pública.	1.96 Soporte de envío 12/01/2024
	1.97 Elaboré formato para el registro del proceso de recepción técnica, que hará parte de las actividades descritas en los instructivos del depósito de drogas del Fondo Rotatorio de Estupefacientes.	1.97. Documento indexado en carpeta One drive compartida con la ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ambermudez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9AA00F98-E6F9-49EF-8BD3-6BF7C1277A07%7D&file=RECEPCI%C3%93N%20T%C3%89CNICA.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	1.98 Elaboré formato de toma de temperatura y humedad relativa, que hará parte de las actividades descritas en los instructivos del depósito de drogas del Fondo Rotatorio de Estupefacientes.	1.98 https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ambermudez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8644A1E9-A333-4E98-A645-856BF0921533%7D&file=TEMPERATURA%20Y%20HUMEDAD%20RELATIVA.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	1.99 Elaboré formato de devoluciones, que hará parte de las actividades descritas en los instructivos del depósito de drogas del Fondo Rotatorio de Estupefacientes.	1.99 https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ambermudez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8DD28677-9E6A-481C-963B-960ECFBA03F6%7D&file=DEVOLU

		CIONES.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	1.100 Realicé verificación de censo de droguerías con medicamentos de control especial, aportado por SIVIGILA D.C. para verificar ejercicio de depuración y ajuste de datos realizados por las Subredes según compromisos de asistencias técnicas realizada en el segundo semestre de 2023.	1.9 https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ljrodriguez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCA4E2267-416E-401D-880B-38B618D380A1%7D&file=REVISION%20CENSOS%20MCE.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	1.101 Participé en reunión de aclaración de inquietudes frente al proceso de desarrollo de Software para identificar en sistema los establecimientos que cuentan con manejo de medicamentos de control especial en el Distrito.	1.100 Soporte teams 25/01/2024.
	1.102 Realicé asistencia técnica de seguimiento a líderes operativos de la línea medicamentos seguros de la Subred Norte, frente al ejercicio de depuración y ajuste de información de censo de establecimientos en el aplicativo SIVIGILA D.C. que se encuentran autorizados para el manejo de medicamentos de control especial.	1.101 Listado de asistencia 29/01/2024
	1.103 Asistí a reunión de seguimiento de actividades del grupo de profesionales de control y fiscalización de medicamentos de control especial.	1.103 Acta de reunión 25/01/2024
	1.104 Participé en reunión de seguimiento al avance de actividades al grupo de control y fiscalización, del cual se generan nuevos compromisos.	1.104 Acta de reunión 01/02/2024
	1.105 Participación en reunión para ajuste de instructivos de procedimientos técnicos aplicables al depósito de drogas según resolución 1403 de 2007, que será parte del Fondo Rotatorio de Estupefacientes	1.105 Acta de reunión 07/02/2024
	1.106 Participación en reunión para ajuste de instructivos de procedimientos técnicos aplicables al depósito de drogas según resolución 1403 de 2007, que será parte del Fondo Rotatorio de Estupefacientes	1.106 Acta de reunión 08/02/2024
	1.107 Realicé avance en la caracterización de establecimientos veterinarios que se encuentran inscritos ante el FNE para el manejo de medicamentos de control especial, con censo de la línea ETOZ y base de datos suministrada por el FNE	1.107 Base disponible en ruta OneDrive: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ljrodriguez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B504D0AD7-A8DE-46C0-8AD4-7F44284BC31D%7D&file=4_BASE%20VETERINARIOS_ETOZ%20CORTE%20DIC%202023_FNE.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	1.108 Participación en asistencia técnica de línea medicamentos seguros y línea ETOZ a subredes frente a aspectos normativos en el manejo de medicamentos de control especial en establecimientos y prestadores de servicios de salud veterinarios.	1.108 Listado de asistencia 14/02/2024
	1.109 Participé en reunión del grupo de control y fiscalización para revisar y ajustar el documento propuesto por la subdirección de políticas como	1.109 Soporte teams 15/02/2024

	estrategia de comunicación en el manejo de medicamentos de control especial. 1.110 Realicé aportes y ajustes a formato propuesto para las actividades de limpieza aplicables al depósito de drogas que será parte del Fondo Rotatorio de Estupefacientes. 1.111 Realicé revisión y generé aportes en el diseño del instructivo para la limpieza en las áreas del depósito de drogas que será parte del Fondo Rotatorio de Estupefacientes. 1.112 Realicé consolidación y envío de aportes al seguimiento mensual de la meta 9.1 en el SEGPLAN, como apoyo a la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública en las actividades encaminadas a la conformación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes del Distrito. 1.113 Participé en la reunión de seguimiento a aplicativo (trámite 25) con la dirección TIC 1.114 Realicé asistencia técnica con líder operativo de la línea medicamentos seguros para proceso de depuración de bases (migración y ajuste de información) de establecimientos farmacéuticos con manejo de medicamentos de control especial. 1.115 Participé en reunión de seguimiento para verificación de los avances de actividades aplicables al equipo de profesionales de control y fiscalización de medicamentos de control especial.	1.110 Soporte de envío y formato de registro de limpieza ajustado. 20/02/2024 1.111 Instructivo ajustado y soporte de envío 20/02/2024 1.112 Soporte de envío, correo electrónico 21/02/2024 1.113 Soporte teams 21/02/2024 1.114 Listado de asistencia 27/02/2024 1.115 Acta de reunión 27/02/2024
2. Efectuar el proceso de registro e inscripción para el manejo de las sustancias, medicamentos o cualquier otro producto que las contenga contemplando las modalidades señaladas en los numerales 11-14 del art.9 de la resolución 315 de 2020 a través de la emisión del correspondiente acto administrativo	2.1 A la fecha se encuentra en proceso de revisión jurídica el proyecto de Resolución para la expedición de actos administrativos, razón por la cual no hay actividades relacionadas. Adicionalmente se realizó la solicitud de desarrollo de software para la recepción de trámites el cual se encuentra en Dirección TIC	2.1 Proyecto de resolución para la emisión de actos administrativos consistentes en la inscripción, renovación, ampliación y modificación para el manejo de medicamentos de control especial.
3. Acompañar y gestionar los procesos de comunicación con el Fondo Nacional de Estupefacientes FNE, relacionados con la inscripción, control y fiscalización de sustancias y medicamentos de control especial de uso humano y veterinario para los establecimientos farmacéuticos de competencia de la Secretaría Distrital de Salud.	3.1 Generé respuesta a comunicación vía correo electrónico del Fondo Nacional de Estupefacientes, con respecto a la continuidad de mesas de trabajo para la conformación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes en el Distrito. 3.2. Participé en reunión con el Fondo Nacional de Estupefacientes con el fin de aclarar inquietudes frente a las funciones del Fondo Rotatorio de Estupefacientes. 3.3 Participé en mesa de trabajo efectuada con el Fondo Nacional de Estupefacientes con el propósito de conocer experiencias frente a la implementación de funciones aplicables a los Fondos Rotatorios de Estupefacientes. 3.4 Participé en reunión de Fondos Rotatorios de Estupefacientes Nacional	3.1 Soporte de envío de correo el día 12/05/2023 3.2 Soporte de participación 01/6/2023. Conexión teams, formulario FNE 3.3 Listado de asistencia 17/07/2023 3.4 Soporte conexión teams 24/08/2023 3.5Certificado de asistencia y

	3.5 Participación en la reunión de Fondos Rotatorios de Estupefacientes a nivel nacional liderada por el Fondo Nacional de Estupefacientes en una jornada presencial de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. en las instalaciones del Ministerio de Salud y Protección Social 3.6 Asistí a mesa de trabajo gestionada por la Secretaría de Salud de Cundinamarca en donde el Fondo Nacional de Estupefacientes capacitó en la correcta solicitud de trámites de inscripción, destrucción entre otros, del cual fue invitada la Secretaría Distrital de Salud para asistencia teniendo en cuenta el interés común de la conformación del Fondo Rotatorio de Estupefacientes.	formulario de registro de ingreso en jornada mañana y tarde. 22/11/2023 3.6. Listado de asistencia 26/02/2024
4. Mantener actualizado el sistema de información establecido para el seguimiento del manejo de medicamentos de control especial, realizando el análisis según la necesidad	4.1 Participé en reunión del grupo de fiscalización de medicamentos de control especial con referentes de la línea medicamentos seguros para definir las variables de acta anexa MS01C, que se requieren incluir en el proceso de digitación por parte de las subredes en el siguiente convenio, con el propósito de generar datos que alimenten informes relacionados con medicamentos de control especial.	4.1 Listado de asistencia y archivo con variables requeridas para digitación 06/02/2024
5. Apoyar al equipo de la línea de Medicamentos Seguros de la Subdirección de Vigilancia en Salud Publica, así como otras dependencias de la Secretaría Distrital de Salud, relacionadas con el trámite de autorización y vigilancia de los establecimientos farmacéuticos de competencia de la Secretaría Distrital de Salud.	5.1 Atención personalizada a queja de tienda naturista frente posturas de acciones de inspección, vigilancia y control. 5.2. Apoyo en asistencia técnica a líderes subredes 5.3. Asistencia y participación en reunión con SISVEA para actualizar listado de productos y generar compromisos frente a revisión de acta de decomiso y operativos. 5.4. Proyecté listado de productos farmacéuticos y otros necesarios en módulo SISVEA para digitación de decomisos y operativos en la línea medicamentos seguros, para visto bueno de referentes. 5.5. Apoyo en ejercicio de ponderación de actas de droguerías y tiendas naturistas. Envío de correo electrónico Subred Norte para la no programación temporal de visitas de IVC a empresa SERANEST PHARMA, mientras se surte proceso de verificación con suroccidente en respuesta a oficio radicado No. 2023ER24075	5.1. Acta de reunión 11/05/2023 5.2. Acta de reunión 12/05/2023 5.3. Acta de reunión 15/05/2023 5.4. Soporte de envío 30/05/2023 5.5. Diligenciamiento de matriz de comparación de criterios ubicado en el drive con ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/amcastaneda_saludcapital_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200095CA1EC212139E4B88495C24EC61F269&id=%2Fpersonal%2Famcastaneda%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPonderaci%C3%B3n%20instrumentos%20%20IVC%20Droguer%C3%ADas%20y%20tiendas%20naturistas%2FPonderaci%C3%B3n%20actas%20IVC%2016%5Fmayo%5F2023%2FParticipante%208%2E%20Leidy%20Judith%20Rodriguez&view=0

	5.6. Realicé asistencia técnica para seguimiento a queja presentada por Asominat, sobre acciones de IVC a tienda naturista Bi-vir bien.	5.6. Acta de reunión 02/06/2023
	5.7 Participé en reunión entre línea medicamentos seguros y Sisvea para verificación de listado de productos necesarios en módulo de digitación de medidas sanitarias y operativos.	5.7. Acta de reunión 08/06/2023
	5.8 Participé en reunión de socialización de resultados de proceso de ponderación de actas para droguerías y tiendas naturistas.	5.8. Listado de asistencia 06/06/2023
	5.9 Programación reunión para presentación de necesidades frente a listado de productos en módulo SISVEA, actas de decomiso y de operativos en la línea medicamentos seguros	5.9. Acta de reunión 27/06/2023
	5.10. Realicé apoyo en actividad de articulado normativo del acta MS12C correspondiente a establecimientos no farmacéuticos.	5.10. Información contenida en drive de correos electrónicos institucionales con ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/oaperez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8808AA89-993A-4E02-86C7-021C21B6F761%7D&file=ACTAR_ARTICULADO.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	5.11. Realicé apoyo en la verificación de informe trimestral periodo 27 de marzo al 30 de junio de 2023 remitido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente	5.11. Información de revisión alimentada en matriz Excel compartida en carpeta drive con ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dcmedina_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF5F91A6C-7F71-4070-95C3-D12B88BF09C9%7D&file=MARZO_27_JUNIO_30_2023.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	5.12 Apoyé asistencia técnica en programa distrital de farmacovigilancia a IPS Los Cobos Medical Center, como respuesta a solicitud con radicado 2023-ER-25552 de 14/07/2023	5.12 Acta de reunión 21/07/2023
	5.13 Envío de correo electrónico Subred Norte para la no programación temporal de visitas de IVC a empresa SERANEST PHARMA, mientras se surte proceso de verificación con suroccidente en respuesta a oficio radicado No. 2023ER24075	5.13 Soporte correo electrónico 01/08/2023.
	5.14 Apoyé la generación de censo de establecimientos farmacéuticos minoristas que realizan proceso de dispensación a usuarios del sistema general de seguridad social en salud. 03/08/2022	5.14. Información resaltada en color y contenida en drive con ruta: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/rlcorrea_saludcapital_gov_co/ESlhFzHeNFdIsDyOwBsYwmIB9iIzO2vvqadgQn35shiWLw?e=4%3AlCMGAj&at=9&CID=fd3d315f-245c-2ce6-a280-8b9f48f8e817
	5.15. Solicitud de programación de visita a establecimiento SERANEST PHARMA, por parte del proyecto de vigilancia intensificada a dispositivos médicos de la Subred Suroccidente, como parte de la respuesta a oficio con radicado No. 2023ER24075.	5.15. Soporte correo electrónico 01/08/2023

	5.16. Participé en reunión y remití información por correo electrónico, del listado de productos que se requieren en el aplicativo SIVIGILA DC, para la digitación de medidas sanitarias y operativos de la línea medicamentos seguros.	5.16 Soporte de participación y envío 17/08/2023
	5.17. Respuesta a solicitud de ajuste a concepto técnico de Secretaría Distrital de Salud frente a posturas de subred norte en glosas emitidas.	5.17. Correo electrónico 16/08/2023
	5.18. Reunión con equipo SISVEA para seguimiento a requerimientos asociados a las actas de medidas sanitarias y operativos en la línea medicamentos seguros	5.18. Soporte de conexión teams 17/08/2023
	5.19. Asistí a capacitación del Invima para la realización de muestreo del programa DeMuestra la Calidad 2023	5.19. Soporte teams 30/08/2023
	5.20. Reunión para asignación de actividades entre profesionales de la línea medicamentos seguros, para cumplimiento revisión y ajuste de actas instructivos	5.20 . Acta de reunión 01/08/2023
	5.21 Asistí a reunión con profesionales de línea medicamentos seguros para generar propuestas que contribuyan al control en el mal manejo del medicamento Fentanilo en el Distrito y presentarla en la siguiente unidad de análisis	5.21 Soporte teams 13/09/2023
	5.22 Se envía comunicado a Subred Norte, concluyendo acciones de IVC sobre el establecimiento SERANEST PHARMA, una vez efectuada la caracterización por parte del proyecto de vigilancia intensificada de la subred suroccidente.	5.22 Soporte correo 06/09/2023
	5.23 Se realiza apoyo en la programación y seguimiento a muestreo asignado por el Invima, en cumplimiento del programa DEMUESTRA LA CALIDAD 2023	5.23 Acta de reunión 19/09/2023
	5.24 Participé en reunión de línea medicamentos seguros con subredes, Firma en casilla 17 de la página 1	5.24 Listado de asistencia 20/09/2023
	5.25 Elaboré la lista de chequeo aplicable a establecimientos distribuidores de cosméticos, con los respectivos ajustes propuestos, la cual hace parte de la estrategia de autorregulación de establecimientos en la línea medicamentos seguros	5.25 Lista de chequeo y soporte correo de aprobación 10/10/2023
	5.26 Revisión y consolidación de definiciones normativas sobre productos aplicables a la línea medicamentos seguros en apoyo a proceso de elaboración de documento orientador sobre aplicación de medidas sanitarias y cadena de custodia	5.26 Documento en Word y soporte de entrega correo electrónico 13/10/2023
	5.27 Participé como apoyo en asistencia técnica realizada al equipo de profesionales de proyectos de vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de equipo biomédico y dispositivos médicos afines de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E.	5.27 Acta de reunión 13/10/2023
	5.28 Gestioné solicitud de visita con subred suroccidente, en respuesta a denuncia trasladada del Invima sobre establecimientos farmacéutico con presuntas irregularidades en la comercialización de medicamentos, revisé	5.28 Soporte de solicitud 19/10/2023

	antecedentes mediante sistema de información y remití información para tener en cuenta	
	5.29 Realicé asistencia técnica a profesionales de la línea medicamentos seguros de la Subred Suroccidente, en visita de inspección, vigilancia y control a establecimiento objeto de queja sobre comercialización de productos farmacéuticos alterados y fraudulentos en la localidad Kennedy.	5.29 Listado de asistencia 23/10/2023
	5.30 Realicé apoyo en la verificación de informe trimestral jul-sep 2023, entregado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. Entregué matriz diligenciada con las observaciones producto de la verificación contra instructivo.	5.30 Soporte de entrega de matriz diligenciada 25/10/2023 5.31 listado de asistencia 16/11/2023
	5.31 Asistencia y participación en reunión de línea medicamentos seguros con líderes de las subredes integradas de servicios de salud.	5.32 Soporte de trámite ante la Subred Norte 02/11/2023
	5.32 Apoyo en la solicitud de visita para respuesta al Fondo Nacional de Estupefacientes sobre el funcionamiento de un servicio farmacéutico fuera de IPS.	5.33 Soporte de envío a referente de tecnovigilancia 21/11/2023.
	5.33 Realicé apoyo en la elaboración de lista de chequeo de establecimientos comercializadores de equipos biomédicos y dispositivos médicos, específicamente en la sección de verificación de medicamentos de venta libre.	5.34 Soporte de envío y acta 30/11/2023
	5.34 Elaboración y envío de acta de asistencia técnica a referentes de línea medicamentos seguros.	5.35 Soportes de consulta con establecimientos farmacéuticos. Mes Noviembre
	5.35 Apoyo en la búsqueda de medicamentos objeto de muestreo delegado por el Invima en el marco del programa demuestra la calidad	5.36 Soporte correo 24/11/2023
	5.36 Respuesta al Invima sobre el avance en el proceso de muestreo	5.37 Soporte de verificación en ruta One drive https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dcmedina_saludcapital_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4A68A3FF-4346-4846-B339-D58D1CD2DA6A%7D&file=PROPUESTA%20OPERATIVO%20y%20DECOMISO%20NOV%202023%20AMBD.xlsx&action=default&mobileredirect=true
	5.37 Apoyo en el proceso de elaboración de acta de decomiso	
	5.38 Apoyé la asistencia técnica realizada a Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., frente al diligenciamiento de actas de IVC a establecimientos comercializadores de cosméticos, pañaleras y comercializadores de productos de aseo, actas anexas de procedimientos en droguerías y criterios técnicos para verificación de informes MCE	5.38. Listado de asistencia 16/01/2024
	5.39 Apoyé la asistencia técnica realizada a Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., frente al diligenciamiento de actas de IVC a establecimientos comercializadores de cosméticos,pañaleras y comercializadores de productos de aseo, actas anexas de procedimientos en droguerías y criterios técnicos para verificación de informes MCE	5.39 Listado de asistencia 16/01/2024

	5.40 Apoyé la asistencia técnica realizada a Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., frente al diligenciamiento de actas de IVC a establecimientos comercializadores de cosméticos, pañaleras y comercializadores de productos de aseo, actas anexas de procedimientos en droguerías y criterios técnicos para verificación de informes MCE.	5.40. Listado de asistencia 17/01/2024
	5.41. Apoyé la asistencia técnica realizada a Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., frente al diligenciamiento de actas de IVC a establecimientos comercializadores de cosméticos, pañaleras y comercializadores de productos de aseo, actas anexas de procedimientos en droguerías y criterios técnicos para verificación de informes MCE	5.41 Listado de asistencia 17/01/2024
	5.42 Participé en reunión para unificación de criterios técnicos que permitan el diseño de actividades en lineamientos para las acciones de inspección, vigilancia y control en clínicas, consultorios y establecimientos veterinarios que se encuentran con manejo de medicamentos de control especial en el Distrito	5.42 Listado de asistencia 01/02/2024
	5.43 Apoyé la verificación y generé aportes en el diseño del instructivo para el diligenciamiento del acta anexa MS01C por parte de los profesionales de IVC de las subredes.	5.43 Documento y soporte de envío 21/02/2024
6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucional, sectorial, intersectorial o comunitaria) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	6.1. Participé en el comité de Vigilancia en Salud Ambiental con subredes, realicé presentación del proyecto del FRE.	6.1 Listado de asistencia 09/05/2023, archivo presentación
	6.2. Participé en reunión de dinámicas de grupo focal ciclo I “Avanzando en equipo” realizado en el auditorio del hemocentro	6.2. Listado de asistencia reunión 25/05/2023
	6.3. Asistí a comité ampliado de subsecretaría de salud pública mes mayo	6.3. Listado de asistencia 26-05-2023
	6.4. Participé en reunión virtual sobre sistema de gestión de calidad.	6.4. Soporte de participación teams 06/06/2023
	6.5. Asistencia a comité ampliado de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	6.5. Listado de asistencia 07/06/2023
	6.6 Asistencia capacitación AGILSALUD	6.6. Listado de asistencia 07062023
	6.7 Asistencia a preparación general Icontec SSSP	6.7. Soporte teams 21/06/2023
	6.8 Participé en reunión ampliada de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública y capacitación ágil salud.	6.8 Listado de asistencia 04/07/2023
	6.9. Participé en reunión programada para tratar los inconvenientes presentados que conllevan a la inoportunidad en respuestas a PQR de la subdirección.	6.9. Soporte teams 11/07/2023
	6.10 Participé en Comité interno de la Subdirección de Vigilancia en Salud Ambiental	6.10. Listado de asistencia 11/07/2023
	6.11 Participé en reunión de línea de medicamentos seguros con Subredes Integradas de Servicios de Salud, se incluyó en la agenda necesidades de depuración de censo de establecimientos que manejan medicamentos de control especial y se solicita información frente a debilidades de los vigilados para el	6.11. Listado de asistencia 12/07/2023

	diligenciamiento de informes en anexo 12 y 13 de la resolución 1478 de 2006	
	6.12 Participé en Comité Distrital de Salud Ambiental Julio	6.12. Listado de Asistencia 11/07/2023
	6.13 Asistí a comité ampliado de la subdirección de vigilancia en salud pública	6.13 Listado de asistencia
	6.14 Asistí a comité de la Subdirección de Vigilancia en Salud Ambiental	6.14 Acta de reunión 08/08/2023
	6.15 Participación en reunión entre la línea medicamentos seguros y la línea cambio climático.	6.15 Soporte conexión teams 15/08/2023
	6.16. Participé en reunión de línea medicamentos seguros con subredes	6.16. Listado de asistencia 28/08/2023
	6.17 Asistí a reunión ampliada de la Subdirección de vigilancia en Salud Pública.	6.17 Listado de asistencia 05/09/2023
	6.18 Asistencia a reunión de revisión de alerta sobre fentanilo	6.18 Soporte teams 13/09/2023
	6.19 Asistí a comité distrital de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.	6.19 Acta de reunión 12/09/2023
	6.20 Participación en reunión de unidad de análisis sobre uso inadecuado del medicamento fentanilo	6.20 Soporte teams 18/09/2023
	6.21 Asistí a comité ampliado de la Subsecretaría de Salud Pública. Firma en folio 11, fila 3	6.21 Listado de asistencia 22/09/2023
	6.22 Asistí a comité ampliado de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.	6.22 Acta de reunión, Listado de asistencia – Hoja 2, Fila 14 10/10/2023
	6.23 Asistí a reunión interna de equipo de Vigilancia en Salud Ambiental.	6.23 Acta de reunión, Listado de asistencia – Hoja 2, Fila 10 10/10/2023
	6.24 Asistí al comité ampliado de la Subsecretaría de Salud Pública	6.24 Acta de reunión 20/10/2023 Hoja 10 fila 14
	6.25 Participé en reunión de inducción para apoyo a supervisión de jornada distrital de vacunación antirrábica canina y felina	6.25 Soporte de participación 19/10/2023
	6.26 Participé en la jornada de supervisión de jornada distrital de vacunación antirrábica canina y felina	6.26 Formatos de seguimiento puntos de vacunación 22/10/2023
	6.27 Asistí a comité distrital de la Subdirección de Vigilancia en Salud pública	6.27 Listado de asistencia 14/11/2023, firma en hoja 1 fila 9.
	6.28 Asistí a reunión interna de la subdirección de Vigilancia en Salud Pública	6.28 Acta de reunión, firma en hoja 6 fila 11. Fecha 14/11/2023
	6.29 Asistí a jornada de cualificación sobre el registro mercantil con la Cámara de Comercio de Bogotá	6.29 Soporte de conexión teams 29/11/2023 6.30 Soporte teams 06/12/2023.
	6.30 Asistí a comité de vigilancia distrital COVE del mes diciembre.	6.31 Soporte teams 06/12/2023
	6.31 Asistí a reunión de código de integridad	6.32 Listado de asistencia técnica 12/12/2023
	6.32 Asistí a comité distrital de Vigilancia en Salud Ambiental.	6.33 Listado de asistencia técnica 12/12/2023
	6.33 Asistí a comité interno de la subdirección de Vigilancia en Salud Ambiental	6.34 Listado de asistencia Hoja 2 fila 9 12/12/2023
	6.34 Asistí a comité de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	6.35 Soporte teams 19/01/2024
	6.35 Asistí a reunión de socialización de avances del curso de Salud Ambiental dirigido a la comunidad.	6.36 Imágenes fecha 18/01/2024
	6.36 Asistí a jornada de recuperación del centro histórico, reunión de apertura.	

	6.37 Asistí a capacitación psicosocial realizada a colaboradores de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública. 6.38 Asistí a comité ampliado de vigilancia en salud ambiental. 6.39 Participe en reunión interna de la Subdirección de Vigilancia en Salud pública	6.37 Listado de asistencia 05/02/2024 6.38 Listado de asistencia 13/02/2024, Firma en hoja 2, fila 7 6.39 Listado de asistencia 13/02/2024, firma en fila 15 Hoja 1
7. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.	7.1. Generé respuesta a solicitud con radicado No. 2023ER17365 de fecha 05/05/2023 7.2. Generé respuesta a solicitud mediante correo electrónico de referente línea ETOZ, frente a requisitos para destrucción de MCE. 7.3. Apoyo en respuesta a solicitud por correo electrónico a empresa BIOCOL COLOMBIANOS LTDA, frente a visita para sustancias sometidas a fiscalización 7.4 Respuesta a radicado 2023ER19258 del 24/05/2023 7.5 Respuesta a radicado 2023ER19867 del 30/05/2023 7.6 Atención a solicitud de Colsubsidio para priorización de visitas a establecimientos con manejo de medicamentos de control especial que requieren trámites ante el Fondo Nacional de Estupefacientes 7.7. En atención a radicado No. 2023-ER-23609, El Invima solicita se realice las acciones de IVC sobre farmacia homeopática en localidad competencia de la Subred Centro Oriente, por lo anterior se solicita a líder de línea adelantar visita y remitir actas correspondientes para la respuesta. 7.8 En atención a solicitud de referente de la línea medicamentos seguros, se remiten soportes frente a la respuesta Invima con radicado 20231158125. 7.9 Se realiza apoyo a referente de línea de medicamentos seguros, en respuesta a radicado 2023ER20549 Droguería Cosmo Salud. 7.10 Realice respuesta a oficios con radicados: 2023ER24022 (5320), 2023ER23609 (5486), 2023ER23501 (5485), 2023ER24075 (6173). 7.11 Revisión y archivo en ágilsalud documento informativo. 7.12 Respuesta mediante aplicativo ágilsalud de los siguientes radicados: • 2023ER27523 • 2023ER25366 • 2023ER29182 • 2023ER28708 • 2023ER29741 7.13 Gestioné respuesta a los siguientes radicados a través del aplicativo AGIL SALUD: • 2023-ER-30737 • 2023-ER-30977 • 2023-ER-30475 • 2023-ER-32422	7.1. Oficio de respuesta 7.2. Soporte respuesta correo electrónico 16/05/2023 7.3. Soporte respuesta correo electrónico 16/05/2023 7.4. Soporte trámite finalizado CORDIS y oficio 7.5. Soporte trámite finalizado CORDIS y oficio 7.6. Soporte de traslado a subred suroccidente con copia al peticionario. 7.7 Soporte de solicitud mediante correo electrónico 10/07/2023 7.8. Soporte de envío información 05/07/2023 7.9. Soporte envío borrador respuesta 04/07/2023 7.10. Soporte descargable ágilsalud. 7.11. Soporte descargable ágilsalud 7.12 Soporte de gestión ágilsalud. Mes agosto 2023 7.13 Soporte ágil salud mes septiembre 2023

	• 2023-ER-30954 7.14 gestioné respuesta a SDQS con radicado 4583012023, frente a solicitud de información sobre emisión de conceptos sanitarios en el distrito capital 7.15 Gestioné la respuesta de solicitudes mediante aplicativo agilsalud, de los siguientes radicados 7.16 Generé oficio de respuesta a solicitud del Invima con radicado saliente de la entidad No. 20232046390 recibida mediante correo electrónico el día 06/10/2023, se envía oficio a través del aplicativo agilsalud. 7.17 Realización de los siguientes memorandos internos con destino a la Subdirección de inspección, vigilancia y control de servicios de salud: •Solicitud apoyo en la realización de muestreos con destino al programa demuestra la calidad, liderado por el Invima y delegado a la Secretaría Distrital de Salud. No. 23740 •Notificación de director técnico en servicio farmacéutico de institución prestadora de servicios de salud de la Policía Nacional 7.18 Generación de respuesta a SDQS No. 5260902023 7.19 Realicé respuesta a solicitudes recibidas mediante aplicativo agilsalud. •RAD 2023-ER-40492 •RAD 2023-ER-41478 •RAD 2023-ER-39759 7.20Revisión y traslado SDQS 5754112023 7.21 Realicé respuesta a solicitudes recibidas mediante aplicativo agilsalud. □ RAD 2023-ER-43845 □ RAD 2023-ER-43599 □ RAD INVIMA CORREO 20231285281 7.22 Generé oficio de respuesta a petición por SDQS con radicado No. 948272024. 7.23 Generé oficio de respuesta a radicado en aplicativo agilsalud No. 2024-ER-05573.	7.14 Soporte de entrega 24/10/2023 7.15 Soporte de agilsalud mes octubre 7.16 Soporte de envío por aplicativo 30/10/2023 7.17 Soporte de radicado agilsalud mes noviembre 2023 7.18 Soporte de entrega correo electrónico 11/12/2023 7.19 Soporte agilsalud diciembre 7.20 Soporte de revisión y traslado 03/01/2024 7.21 Soporte agilsalud enero 2024 7.22 Soporte de envío de oficio de respuesta 28/02/2024 7.23 Soporte de gestión aplicativo 28/02/2024

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

No aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	**SANITAS**	Empresa:	**PROTECCIÓN**	Empresa:	**SURA**
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	$ 145.000	Suma cancelada:	$ 185.600	Suma cancelada:	$ 28.300
No Planilla:	66906566	No Planilla:	66906566	No Planilla:	66906566
Mes(es) cancelado(s):	04/2023	Mes(es) cancelado(s):	04/2023	Mes(es) cancelado(s):	04/2023
Suma cancelada:	$ 315.400	Suma cancelada:	$ 403.700	Suma cancelada:	$ 61.600
No Planilla:	68529965	No Planilla:	68529965	No Planilla:	68529965
Mes(es) cancelado(s):	05/2023	Mes(es) cancelado(s):	05/2023	Mes(es) cancelado(s):	05/2023
Suma cancelada:	$ 313.600	Suma cancelada:	$ 401.300	Suma cancelada:	$ 61.200
No Planilla:	69252025	No Planilla:	69252025	No Planilla:	69252025
Mes(es) cancelado(s):	06/2023	Mes(es) cancelado(s):	06/2023	Mes(es) cancelado(s):	06/2023
Suma cancelada:	$ 313.200	Suma cancelada:	$400.800	Suma cancelada:	$ 61.100
No Planilla:	69948740	No Planilla:	69948740	No Planilla:	69948740
Mes(es) cancelado(s):	07/2023	Mes(es) cancelado(s):	07/2023	Mes(es) cancelado(s):	07/2023
Suma cancelada:	$ 313.600	Suma cancelada:	$ 401.300	Suma cancelada:	$ 61.200
No Planilla:	70799709	No Planilla:	70799709	No Planilla:	70799709
Mes(es) cancelado(s):	08/2023	Mes(es) cancelado(s):	08/2023	Mes(es) cancelado(s):	08/2023
Suma cancelada:	$ 314.200	Suma cancelada:	$ 402.100	Suma cancelada:	$ 61.300
No Planilla:	70799085	No Planilla:	70799085	No Planilla:	70799085
Mes(es) cancelado(s):	09/2023	Mes(es) cancelado(s):	09/2023	Mes(es) cancelado(s):	09/2023
Suma cancelada:	$ 313.900	Suma cancelada:	$ 401.600	Suma cancelada:	$ 61.300
No Planilla:	72370605	No Planilla:	72370605	No Planilla:	72370605
Mes(es) cancelado(s):	10/2023	Mes(es) cancelado(s):	10/2023	Mes(es) cancelado(s):	10/2023
Suma cancelada:	$ 314.800	Suma cancelada:	$ 402.800	Suma cancelada:	$ 61.400
No Planilla:	73199239	No Planilla:	73199239	No Planilla:	73199239
Mes(es) cancelado(s):	11/2023	Mes(es) cancelado(s):	11/2023	Mes(es) cancelado(s):	11/2023
Suma cancelada:	$ 313.200	Suma cancelada:	$ 400.800	Suma cancelada:	$ 61.100
No Planilla:	73832217	No Planilla:	73832217	No Planilla:	73832217

Mes(es) cancelado(s):	12/2023	Mes(es) cancelado(s):	12/2023	Mes(es) cancelado(s):	12/2023
Suma cancelada:	$ 313.200	Suma cancelada:	$ 400.800	Suma cancelada:	$ 61.100
No Planilla:	73832217	No Planilla:	73832217	No Planilla:	73832217
Mes(es) cancelado(s):	01/2024	Mes(es) cancelado(s):	01/2024	Mes(es) cancelado(s):	01/2024
Suma cancelada:	$ 313.200	Suma cancelada:	$ 400.800	Suma cancelada:	$ 61.100
No Planilla:	75089147	No Planilla:	75089147	No Planilla:	75089147
Mes(es) cancelado(s):	02/2024	Mes(es) cancelado(s):	02/2024	Mes(es) cancelado(s):	02/2024

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SI CAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	AGILSALUD Usuario: ljrodriguez Clave: Sof&a123@	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	Ruta Onedrive: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/personal/ambermudez_saludcapital_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fambermudez%5Fsaludcapital%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20DE%20CONTROL%20Y%20FISCALIZACION%20MCE%202024&FolderCTID=0x012000F34A437DDE61DC46A0E286CDE9F03C98&view=0
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS: LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES**				
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Leidy Judith Rodríguez Nieves Fecha: 2024.02.29 10:23:10 -05'00'				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.010.162.327				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 100 % de ejecución del contrato. Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad.	**OTRAS OBSERVACIONES:** NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		*X*	*N/A*
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		*X*	*N/A*
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		*X*	*N/A*
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		*X*	*N/A*
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional para aquellas profesiones que así lo establecen		*X*	*N/A*
12	Retraso en el cumplimiento del objeto contractual y en la ejecución de las obligaciones específicas del mismo		*X*	*N/A*
13	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		*X*	*N/A*

SOL YIBER BELTRAN AGUILERA
Subdirector Técnico Código 68 Grado 06

SUPERVISOR	**FIRMA:** El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **MAURICIO ARTURO ALARCÓN SERRANO**
	FIRMA: Firmado digitalmente por Mauricio Arturo Alarcon Serrano Fecha: 2024.03.01 17:57:58 -05'00'

NOTAS:

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 306364

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	02-JUN-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4887965-PL SP_VIG - MAYO DE 2023-PERIODO DE:27-abr 30-abr-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1719	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	2374	Contratacion del Recurso Humano	$929.656,00

VR BRUTO	NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS	$929.656,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$929.656,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$929.656,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$929.656,00	2-4-36-90-0007	$18.593,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$929.656,00	2-4-36-90-0003	$4.648,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$814.556,00	2-4-36-27-0001	$6.239,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$610.948,00	2-4-36-15-0001	$26.017,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$55.497,00
VALOR NETO A GIRAR	OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS	$874.159,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma_____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 306137

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	02-JUN-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4887965-PL SP_VIG - MAYO DE 2023-PERIODO DE:01-may 30-may-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1719	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	2374	Contratacion del Recurso Humano	$6.972.420,00

VR BRUTO	SEIS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS	$6.972.420,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$6.972.420,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$6.972.420,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.582.109,00	2-4-36-15-0001	$195.127,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$6.109.420,00	2-4-36-27-0001	$46.798,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$6.972.420,00	2-4-36-90-0003	$34.862,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$6.972.420,00	2-4-36-90-0007	$139.448,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$416.235,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS	$6.556.185,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 307623

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-JUL-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4887965-PL SP_VIG -JUNIO 2023-PERIODO DE:01-jun 30-jun-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$5.454.212,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1719	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	2374	Contratacion del Recurso Humano	$5.454.212,00

VR BRUTO	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS	$5.454.212,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$5.454.212,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$5.454.212,00	2-4-36-90-0007	$109.084,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$4.779.112,00	2-4-36-27-0001	$36.608,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$5.454.212,00	2-4-36-90-0003	$27.271,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$172.963,00
VALOR NETO A GIRAR	CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS	$5.281.249,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 312189

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	02-AUG-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4887965-PL SP_VIG -JULIO 2023-PERIODO DE:01-jul 30-jul-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$6.260.760,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1719	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	2374	Contratacion del Recurso Humano	$6.260.760,00

VR BRUTO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS	$6.260.760,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$6.260.760,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$5.485.860,00	2-4-36-27-0001	$42.022,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.114.395,00	2-4-36-15-0001	$16.198,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$6.260.760,00	2-4-36-90-0003	$31.304,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$6.260.760,00	2-4-36-90-0007	$125.215,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$214.739,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL VEINTIUN PESOS	$6.046.021,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 313312

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-SEP-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4887965-PL SP_VIG -AGOSTO 2023-PERIODO DE:01-ago 30-ago-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1719	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	2374	Contratacion del Recurso Humano	$6.260.760,00

VR BRUTO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS	$6.260.760,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$6.260.760,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$6.260.760,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.114.395,00	2-4-36-15-0001	$16.198,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$6.260.760,00	2-4-36-90-0003	$31.304,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$5.485.860,00	2-4-36-27-0001	$42.022,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$6.260.760,00	2-4-36-90-0007	$125.215,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$214.739,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL VEINTIUN PESOS	$6.046.021,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 316135

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	04-OCT-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4887965-PL SP_VIG -SEPTIEMBRE 2023-PERIODO DE:01-sep 30-sep-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$6.260.760,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1719	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	2374	Contratacion del Recurso Humano	$6.260.760,00

VR BRUTO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS	$6.260.760,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$6.260.760,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.114.395,00	2-4-36-15-0001	$16.198,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$6.260.760,00	2-4-36-90-0007	$125.215,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$5.485.860,00	2-4-36-27-0001	$42.022,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$6.260.760,00	2-4-36-90-0003	$31.304,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$214.739,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL VEINTIUN PESOS	$6.046.021,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 320659

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	03-NOV-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4887965-PL SP_VIG -OCTUBRE 2023-PERIODO DE:01-oct 30-oct-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$6.260.760,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1719	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	2374	Contratacion del Recurso Humano	$6.260.760,00

VR BRUTO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS	$6.260.760,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$6.260.760,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.114.395,00	2-4-36-15-0001	$16.198,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$5.485.860,00	2-4-36-27-0001	$42.022,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$6.260.760,00	2-4-36-90-0007	$125.215,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$6.260.760,00	2-4-36-90-0003	$31.304,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$214.739,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL VEINTIUN PESOS	$6.046.021,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 323805

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-DEC-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4887965-PL SP_VIG -NOVIEMBRE 2023-PERIODO DE:01-nov 30-nov-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$6.260.760,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1719	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	2374	Contratacion del Recurso Humano	$6.260.760,00

VR BRUTO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS	$6.260.760,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$6.260.760,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$5.485.860,00	2-4-36-27-0001	$42.022,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.114.395,00	2-4-36-15-0001	$16.198,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$6.260.760,00	2-4-36-90-0003	$31.304,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$6.260.760,00	2-4-36-90-0007	$125.215,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$214.739,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL VEINTIUN PESOS	$6.046.021,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 326165

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	20-DEC-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4887965-PL SP_VIG -DICIEMBRE 2023-PERIODO DE:01-dic 30-dic-2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1719	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	2374	Contratacion del Recurso Humano	$6.260.760,00

VR BRUTO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS	$6.260.760,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$6.260.760,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$6.260.760,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$6.260.760,00	2-4-36-90-0007	$125.215,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$5.485.860,00	2-4-36-27-0001	$42.022,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$6.260.760,00	2-4-36-90-0003	$31.304,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.114.395,00	2-4-36-15-0001	$16.198,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$214.739,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL VEINTIUN PESOS	$6.046.021,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 327250

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	02-FEB-24

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-AD4887965-SP_RESERVA-ENERO 2024-PERIODO DE:27-ene 30-ene

Tipo de Orden de Pago: RESERVA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
4735	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	5272	Contratacion del Recurso Humano	$834.768,00

VR BRUTO	OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS	$834.768,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$834.768,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$834.768,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$731.368,00	2-4-36-27-0001	$5.602,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$834.768,00	2-4-36-90-0007	$16.695,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$834.768,00	2-4-36-90-0003	$4.174,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS			$26.471,00
VALOR NETO A GIRAR	OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS	$808.297,00	Código contable
			2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 327543

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 29/02/2024
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	02-FEB-24

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	CRA 72 H BIS 38D 49 SUR	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1010162327	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	66146097201/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4887965	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4887965-SP_RESERVA-ENERO 2024-PERIODO DE:01-ene 26-ene

Tipo de Orden de Pago: RESERVA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	01	12013	$5.425.992,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1719	O2-3-01-16-010-09-78280000-291020051	2374	Contratacion del Recurso Humano	$5.425.992,00

VR BRUTO	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS	$5.425.992,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$5.425.992,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$4.754.392,00	2-4-36-27-0001	$36.419,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$5.425.992,00	2-4-36-90-0007	$108.520,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$5.425.992,00	2-4-36-90-0003	$27.130,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$172.069,00
VALOR NETO A GIRAR	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTITRES PESOS	$5.253.923,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

ANGELICA YADIRA BRAVO ARANDIA
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES**, identificada con **CC** número **1010162327**, aportó por el empleado **LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES** identificado(a) con **CC** número **1010162327** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 02 - 2023 y 02 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,340,500	0.02436	$57,100	$0	$0	Febrero - 2023	66251770	16/03/2023	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,340,500	0.02000	$46,900	$0	$0	Febrero - 2023	66251770	16/03/2023	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,340,500	0.16000	$374,500	$0	$0	Febrero - 2023	66251770	16/03/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,340,500	0.12500	$292,600	$0	$0	Febrero - 2023	66251770	16/03/2023	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,340,500	0.02436	$57,100	$0	$0	Marzo - 2023	66894991	10/04/2023	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,340,500	0.02000	$46,900	$0	$0	Marzo - 2023	66894991	10/04/2023	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,340,500	0.16000	$374,500	$0	$0	Marzo - 2023	66894991	10/04/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,340,500	0.12500	$292,600	$0	$0	Marzo - 2023	66894991	10/04/2023	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$1,160,000	0.02436	$28,300	$0	$0	Abril - 2023	66906566	10/04/2023	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$1,160,000	0.02000	$23,200	$0	$0	Abril - 2023	66906566	10/04/2023	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$1,160,000	0.16000	$185,600	$0	$0	Abril - 2023	66906566	10/04/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,160,000	0.12500	$145,000	$0	$0	Abril - 2023	66906566	10/04/2023	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,505,000	0.02436	$61,100	$0	$0	Mayo - 2023	68529965	13/06/2023	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,505,000	0.02000	$50,100	$0	$0	Mayo - 2023	68529965	13/06/2023	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,505,000	0.16000	$400,800	$0	$0	Mayo - 2023	68529965	13/06/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,505,000	0.12500	$313,200	$0	$0	Mayo - 2023	68529965	13/06/2023	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,505,000	0.02436	$61,100	$0	$0	Junio - 2023	69252025	11/07/2023	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,505,000	0.02000	$50,100	$0	$0	Junio - 2023	69252025	11/07/2023	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,505,000	0.16000	$400,800	$0	$0	Junio - 2023	69252025	11/07/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,505,000	0.12500	$313,200	$0	$0	Junio - 2023	69252025	11/07/2023	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,505,000	0.02436	$61,100	$0	$0	Julio - 2023	69948740	08/08/2023	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,505,000	0.02000	$50,100	$0	$0	Julio - 2023	69948740	08/08/2023	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,505,000	0.16000	$400,800	$0	$0	Julio - 2023	69948740	08/08/2023	NO

El presente certificado se expide a los **1** días del mes **Marzo** de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,505,000	0.12500	$313,200	$0	$0	Julio - 2023	69948740	08/08/2023	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,505,000	0.02436	$61,100	$0	$0	Septiembre - 2023	70799085	09/10/2023	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,505,000	0.02000	$50,100	$0	$0	Septiembre - 2023	70799085	09/10/2023	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,505,000	0.16000	$400,800	$0	$0	Septiembre - 2023	70799085	09/10/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,505,000	0.12500	$313,200	$0	$0	Septiembre - 2023	70799085	09/10/2023	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,505,000	0.02436	$61,100	$0	$0	Agosto - 2023	70799709	08/09/2023	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,505,000	0.02000	$50,100	$0	$0	Agosto - 2023	70799709	08/09/2023	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,505,000	0.16000	$400,800	$0	$0	Agosto - 2023	70799709	08/09/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,505,000	0.12500	$313,200	$0	$0	Agosto - 2023	70799709	08/09/2023	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,505,000	0.02436	$61,100	$0	$0	Octubre - 2023	72370605	10/11/2023	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,505,000	0.02000	$50,100	$0	$0	Octubre - 2023	72370605	10/11/2023	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,505,000	0.16000	$400,800	$0	$0	Octubre - 2023	72370605	10/11/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,505,000	0.12500	$313,200	$0	$0	Octubre - 2023	72370605	10/11/2023	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,505,000	0.02436	$61,100	$0	$0	Noviembre - 2023	73199239	12/12/2023	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,505,000	0.02000	$50,100	$0	$0	Noviembre - 2023	73199239	12/12/2023	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,505,000	0.16000	$400,800	$0	$0	Noviembre - 2023	73199239	12/12/2023	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,505,000	0.12500	$313,200	$0	$0	Noviembre - 2023	73199239	12/12/2023	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,505,000	0.02436	$61,100	$0	$0	Diciembre - 2023	73832217	09/01/2024	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,505,000	0.02000	$50,100	$0	$0	Diciembre - 2023	73832217	09/01/2024	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,505,000	0.16000	$400,800	$0	$0	Diciembre - 2023	73832217	09/01/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,505,000	0.12500	$313,200	$0	$0	Diciembre - 2023	73832217	09/01/2024	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,505,000	0.02436	$61,100	$0	$0	Enero - 2024	74600151	09/02/2024	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,505,000	0.02000	$50,100	$0	$0	Enero - 2024	74600151	09/02/2024	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,505,000	0.16000	$400,800	$0	$0	Enero - 2024	74600151	09/02/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,505,000	0.12500	$313,200	$0	$0	Enero - 2024	74600151	09/02/2024	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,505,000	0.02436	$61,100	$0	$0	Febrero - 2024	75089147	01/03/2024	NO
CCF21	Cafam Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,505,000	0.02000	$50,100	$0	$0	Febrero - 2024	75089147	01/03/2024	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59															0		30	$2,505,000	0.16000	$400,800	$0	$0	Febrero - 2024	75089147	01/03/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$2,505,000	0.12500	$313,200	$0	$0	Febrero - 2024	75089147	01/03/2024	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **1** días del mes **Marzo**de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Medellín, 29 de febrero de 2024

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES identificado(a) con cédula de ciudadanía 1010162327 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 26/04/2023 **Fecha fin cobertura:** 29/02/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD N800246953

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841301 - REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A AUMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE: SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, SERVICIOS RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, TALES COMO MINISTERIOS, SUPERINTENDENCIAS Y COMISIÓN DE REGULACIÓN ENTRE OTROS

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000009 - VACUNACION -VERIFICADORES R3

CLASE: 3 **PORCENTAJE:** 2.436% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
3861001 - ACTIVIDADES DE HOSPITALES Y CLÍNICAS, CON INTERNACIÓN, COMPRENDE LAS ACTIVIDADES QUE CONSISTEN PRINCIPALMENTE EN LABORATORIO CLÍNICO, ENDOSCOPIA, PATOLOGÍA ETC, CUANDO SE PRESTAN A PACIENTES INTERNOS LA ATENCIÓN DE PACIENTES INTERNOS, QUE SE REALIZA BAJO LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE MÉDICOS Y ABARCA: LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A PACIENTES INTERNOS EN HOSPITALES CUANDO SE PRESTA POR PROFESIONALES VINCULADOS A LA INSTITUCIÓN DE INTERNACIÓN; EL SERVICIO DE PERSONAL MÉDICO GENERAL Y ESPECIALIZADO Y PARAMÉDICO EN: SERVICIO DE COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA: REHABILITACIÓN (POR TERAPISTAS), OPTOMETRÍA, PSICOLOGÍA, NUTRICIÓN, FONOAUDIOLOGÍA, ETC, CUANDO SE PRESTAN A PACIENTES INTERNOS; SERVICIOS DE URGENCIAS SERVICIOS DE QUIRÓFANOS, SERVICIOS DE FARMACIA, SERVICIOS DE COMIDA A PACIENTES INTERNOS Y OTROS SERVICIOS HOSPITALARIOS; SERVICIOS DE CENTROS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR QUE PROPORCIONAN TRATAMIENTO MÉDICO TALES COMO ESTERILIZACIÓN E INTERRUPCIÓN DEL EMBARAZO, CUANDO SE REALIZAN CON INTERNACIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
3861001 - ACTIVIDADES DE HOSPITALES Y CLÍNICAS, CON INTERNACIÓN, COMPRENDE LAS ACTIVIDADES QUE CONSISTEN PRINCIPALMENTE EN LABORATORIO CLÍNICO, ENDOSCOPIA, PATOLOGÍA ETC, CUANDO SE PRESTAN A PACIENTES INTERNOS LA ATENCIÓN DE PACIENTES INTERNOS, QUE SE REALIZA BAJO LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE MÉDICOS Y ABARCA: LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A PACIENTES INTERNOS EN HOSPITALES CUANDO SE PRESTA POR PROFESIONALES VINCULADOS A LA INSTITUCIÓN DE INTERNACIÓN; EL SERVICIO DE PERSONAL MÉDICO GENERAL Y ESPECIALIZADO Y PARAMÉDICO EN: SERVICIO DE COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA: REHABILITACIÓN (POR TERAPISTAS), OPTOMETRÍA, PSICOLOGÍA, NUTRICIÓN, FONOAUDIOLOGÍA, ETC, CUANDO SE PRESTAN A PACIENTES INTERNOS; SERVICIOS DE URGENCIAS SERVICIOS DE QUIRÓFANOS, SERVICIOS DE FARMACIA, SERVICIOS DE COMIDA A PACIENTES INTERNOS Y OTROS SERVICIOS HOSPITALARIOS; SERVICIOS DE CENTROS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR QUE PROPORCIONAN TRATAMIENTO MÉDICO TALES COMO ESTERILIZACIÓN E INTERRUPCIÓN DEL EMBARAZO, CUANDO SE REALIZAN CON INTERNACIÓN

CODIGO DE ACTIVIDAD: 3861001

CLASE DE RIESGO: 3 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 2.436%

Su pago lo debe realizar con riesgo 3 (2.436 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10101623272406053374

Atentamente,

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 29/02/2024 2.49 PM

LA DIRECCION
DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

CERTIFICA:

No. Ticket:2403021

Que el (la) señor (a) **LEIDY JUDITH RODRÍGUEZ NIEVES** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.010.162.327** de **Bogotá ,** informa la terminación de la vinculación por: Contrato de prestación de servicios N° 4887965 o retiro de la planta de personal de la SDS de la dependencia **Subdirección de Vigilancia en Salud Pública,** lo cual solicita cancelación de los siguientes recursos TIC a partir del día **29 de febrero de 2024**

CHECK LIST	SERVICIOS	DESCRIPCIÓN
1	Cuenta de Usuario / Red	LJRodriguez
2	Cuenta de Correo Personal Institucional y/u otro correo institucional	LJRodriguez@saludcapital.gov.co
3	Permisos sobre aplicaciones	NO
4	Permisos sobre bases de datos	NO
5	Permisos de Escritorio Remoto	NO
6	Permisos a Páginas Especiales	NO
7	Permisos de Administrador local sobre maquina	NO
8	Software adicional instalado en el equipo	Windows **X** Office **X** Antivirus **X** Acrobat **X** Otros: _____
9	Permisos sobre CORDIS y/o AGILSALUD	NO
10	Permisos sobre carpetas	NO
11	Extensión Telefónica	NO

Nota: Se inactivan los accesos a las aplicaciones y bases de datos administradas por la Dirección TIC. Para las aplicaciones y bases de datos administradas por dependencias diferentes a la Dirección TIC, la responsabilidad de la inactivación de usuarios será exclusiva de los administradores de estas o quien haga sus veces y será el supervisor de contrato o jefe inmediato quien garantice que se realice el respectivo proceso de inactivación.

Se expide la presente certificación a petición del interesado (a) en Bogotá, D.C., el día martes, 5 de marzo de 2024.

Angela M.

ANGELA PATRICIA MALDONADO POVEDA
Profesional Universitario.
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC
Edificio Administrativo – Piso 4

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE PLANEACION SECTORIAL - BIBLIOTECA

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el Sistema Bibliográfico de la Biblioteca de la Secretaría Distrital de Salud, se constató que a la fecha el (la) Señora, **LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES** identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° **1010162327**, no tiene material bibliográfico en préstamo.

Se expide la presente certificación a petición del (la) interesado(a) en Bogotá D.C a los 29 días del mes de Febrero de 2024.

Firma: Carolina Rodriguez Silva

Nombre: Carolina Rodríguez Silva

Profesional Especializado – BIBLIOTECA

Verificación realizada en el Sistema por: EFREN RUEDA VEGA	Firma. Carolina Rodriguez Silva

Bogotá, Marzo 03 de 2024

2024-ER-08608

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Fecha y Hora: 4/03/2024 9:26:00 a. m. **Clave:** CgVGA5elQm

Folios: 18 **Anexos:** **Recorrido:** 1

ORIGEN: 052200 SBBYS: 052200-SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

DESTINO: IRENE UMAÑA-012100

INGRESO: Ventanilla

TRAMITE: Solicitud correspondencia

ASUNTO: ENTREGA INFORME FINAL CONTRATO N 4887965 -2023

Doctora
SOL YIBER BELTRAN AGUILERA
Subdirectora de Vigilancia en Salud pública
Subsecretaría de Salud Pública
Carrera 32 No. 12-81
Bogotá D.C.

Asunto: Entrega informe final contrato No. 4887965-2023

Respetada Doctora Sol,

Reciba un cordial saludo. Teniendo en cuenta la terminación del contrato No. 4887965-2023, cuyo objeto es: "*Prestar servicios profesionales de apoyo al grupo de control y fiscalización en la gestión de atención a la operación y trámites para el manejo de medicamentos de control especial, de conformidad con las disposiciones de la resolución 1478 de 2006 y 315 de 2020 en la Subsecretaria de Salud Pública*", correspondiente al periodo comprendido entre el 27 de abril de 2023 al 29 de febrero de 2024. De manera atenta me permito hacer entrega del informe final en formato código SDS-CON-FT-014 de actividades específicas, obligaciones del contratista servicios profesionales y apoyo a la gestión SDS – FFDS.

Agradezco su atención,

Cordialmente,

LEIDY JUDITH RODRIGUEZ NIEVES
C.C. 1.010.162.327
Cra 72h bis No. 38d 49 Sur
Celular: 3123218021

Anexo: Dieciocho (18) folios