CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ
Nit. 891.190.246-1

QUINTO INFORME DE SUPERVISIÓN
(25 DE OCTUBRE 2023)

Datos generales

Fecha suscripción acta de inicio:	20 de junio de 2023
Fecha de terminación de contrato:	31 de octubre de 2023
Modalidad de selección	Contratación Directa
Clase de contrato:	Prestación de servicios
No. de contrato:	019-2023
Fecha de celebración contrato:	20 de junio del 2023
CDP:	No. 077 del 06 de junio del 2023
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA.
Plazo:	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 31 de octubre de 2023.
Valor a Ejecutar	**VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($22.624.000)**
Forma de pago:	La Contraloría Departamental del Caquetá cancelará el valor total del contrato en pagos parciales de la siguiente manera: Los cuales se cancelará así: cinco (05) pagos a la entrega de los informes que contengan los productos a cargo del contratista, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOSCIENTOS PESOS ($4.524.800) Los pagos se realizarán de acuerdo con la disponibilidad del cupo PAC por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: a. Informe del contratista b. Facturación o cuenta de cobro

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

			c. Acreditación del estado de paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y a la seguridad social según corresponda, en cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 d. Expedición del registro presupuestal. e. Acta de supervisión Los pagos se realizarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la entrega física de cada uno de los documentos que hacen parte integral de la cuenta. El contratista, deberá presentar todos los soportes correspondientes para pago a través de plataforma SECOP II, sin lo cual, no se procederá a realizar el respectivo desembolso.
Porcentaje de ejecución y avance del contrato principal			100%
Pagos aprobados			5 de 5
Contratista:	Persona Natural	X	VIVIAN ANDREA GIRALDO RUBIO
	Persona Jurídica		
C.C. o NIT:			1.117.543.337 expedida en Florencia – Caquetá
Dirección del contratista:			Calle 16 Nº 2ª - 35 Barrio Abbas Turbay de Florencia – Caqueta
Celular del contratista:			3155149824
Correo electrónico:			vivian.giraldo.rubio@gmail.com
Registro presupuestal/ Rubro			N° 118
Fecha de expedición Registro presupuestal			20 de junio del 2023
Garantías			N/A
Fecha de aprobación de garantías			N/A

Supervisor o interventor:	LUIS FELIPE MURCIA MEJIA, Director Técnico De Responsabilidad Fiscal									
Verificación de SS y PF:	**SS**	Si	X	No		**PF**	SI		No	

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

	Presenta afiliación a salud:	SI	X	No	
	Presenta afiliación en pensión:	Si	X	No	
	Presenta afiliación a riesgos:	Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales	Si	X	No	

Periodo que se certifica

Vivian Andrea Giraldo Rubio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.117.543.337 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de Contratista de la contraloría general del Caquetá, apoyo a la Dirección Técnica de Responsabilidad Fiscal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 019 del 20 de junio del 2023, presentó el Informe de actividades realizadas durante el período correspondiente al mes **de octubre** del año 2023.

	OBLIGACION	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA
1	Asesorar de manera general a la Contraloría Departamental del Caquetá y a cada una de sus dependencias, al igual que al señor Contralor, en los asuntos de orden jurídico que se sometan a su consideración, emitiendo conceptos jurídicos, por escrito, cuando se le soliciten	La contratista apoyó en la revisión de los proyectos de autos en los siguientes procesos de la dependencia de responsabilidad fiscal: - PRF 1126 - PRF 1143 - PRF 1144 - PAS 1182-23 - PAS 1183-23 - PRF 1125 - PAS 1187-23 - PRF 1152 - PRF 1212 - PAS 1181-23 - PAS 1184-23 - PRF 1213 - PRF 1215 - PAS 1186-23	Evidencias anexas en el informe.
2	Acompañar en condición de invitado, con voz, pero sin voto, a los comités en los que se requiera la asesoría de carácter jurídico (comité de conciliación, comité jurídico, mesas de trabajo, entre otros).	Para el mes de **octubre** se realizaron dos reuniones con el área de Responsabilidad fiscal, con el fin de tratar temas de la rendición de información requerida por AGR, en las cuales la contratista asistió como asesora	Evidenciado por el suscrito supervisor.

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

		del Director Técnico de Responsabilidad Fiscal.	
3	Mantener actualizadas las carpetas que contienen las acciones en que hace parte la entidad y en las que deben reposar todas y cada una de las actuaciones que se sucedan en el respectivo proceso.	La contratista actualizó y organizó las carpetas de los procesos, colocando en cada una sus actuaciones y adelantos procesales hasta la fecha de octubre 2023	Evidenciado por el suscrito supervisor.
4	Guardar la debida reserva sobre los temas que sean sometidos a su conocimiento	Se atiende en debida forma el presente ítem.	Evidenciado por el suscrito supervisor.
5	Apoyar en la administración y custodia de las hojas de vida de los funcionarios de la entidad	La contratista apoyó al Jefe de Personal, doctor Luis Felipe Murcia, en el archivo de documentación de los funcionarios en sus respectivas Hojas de Vida.	Evidenciado por el suscrito supervisor.
6	Apoyar en la elaboración de proyectos, actos administrativos y demás documentos relacionados con el área de talento humano	La contratista revisó: - Memorando 156, por medio del cual se convoca a todos los funcionarios de la entidad a capacitación de INTELIGENCIA EMOCIONAL para realizarse el día 26 de octubre del presente año. - Memorando 154, por medio del cual se solicitó convocar a la realización de exámenes de ingreso a funcionarios que iniciaron a laboral este año en la Contraloría. - Memorando 155, por medio del cual se solicitó al contralor la autorización de adquirir elementos para el botiquín de las instalaciones y señalizaciones necesarias.	Evidencias anexas en el informe.
7	Apoyar en la revisión de análisis y requisitos para determinar los perfiles de los empleados que deben ser provistos mediante proceso de selección por méritos, teniendo en cuenta lo establecido en el manual de funciones y competencias laborales.	Para el mes de **octubre** no se requirió apoyo en cuanto a esta actividad a la contratista.	Evidenciado por el suscrito supervisor.
8	Apoyar cuando sea necesario en la elaboración de las certificaciones de bonos pensionales, sueldos y demás	Para el mes de **octubre** no se requirió apoyo en cuanto a esta actividad a la contratista..	Evidenciado por el suscrito supervisor.

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

	factores salariales, verificando la información y documentación necesaria de conformidad con la ley		
9	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato designe en relación con el objeto del contrato	La contratista apoyó en la proyección de Resolución 262, por medio de la cual se realizan traslados dentro del presupuesto de gastos de la vigencia 2023 y se dictan otras disposiciones. La contratista apoyó en respuestas a requerimientos de la auditoría realizada por la AGN.	Evidencias anexas en el informe.

Se expide el presente informe de supervisión en cumplimiento de los requisitos estipulados para el pago parcial del contrato No. 019 del 2023. Por medio de la presente se emite aval y certificación para el pago parcial, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOSCIENTOS PESOS ($4.524.800).

Se firma en Florencia – Caquetá a los 25 días del mes de octubre del año 2023.

LUIS FELIPE MURCIA MEJIA,
Director Técnico De Responsabilidad Fiscal
Supervisor

Anexos: Planilla de pago de seguridad social, Informe de actividades

Calle 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co