

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE EMISIÓN	02/01/2022

ACTA PARCIAL 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **026-2024** CELEBRADO ENTRE LA E.S.E CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO Y **DARIO YANEZ HERNANDEZ**

CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUDCON CAMAS DE CANTAGALLO
NIT.	829.001.887-8
REPRESENTANTE LEGAL	SANDRA MILENA PINEDA CADRAZCO
IDENTIFICACIÓN	33.209.779
CONTRATISTA	DARIO YANEZ HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN	CC. 1.050.545.551
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION Y SOSTENIMIENTO DE PAGINA WEB DE LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES PESOS (\$9.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE MARZO DE 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
CDP	24-00027
RUBROS	2.1.2.02.02.008.01 Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares

Entre los suscritos a saber por parte de la ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO **SANDRA MILENA PINEDA CADRAZCO** en calidad de GERENTE, y por tanto Supervisor de este CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **026-2024**, y por la otra Parte el contratista **DARIO YANEZ HERNANDEZ** Identificado con cedula de ciudadanía número C.C. 1.050.545.551 para suscribir la presente **Acta parcial No 02** de Cumplimiento del Contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

1. Informe de Actividades

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 01 de febrero al 29 de febrero del 2024. Con las actividades descritas en el contrato N° **026-2024**, cómo se relaciona en el informe de ejecución.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
1. Publicar en la Página WEB de la ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO todos los documentos normativos, rendiciones de cuentas, noticias, entre otros.	Se realizo el cargue de la información en la página web según los lineamientos solicitados por el supervisor, dando cumplimiento a las diferentes rendiciones de cuentas que se realizan utilizando la información de la página web, y cumpliendo con la transparencia de todos los procesos realizados por la entidad ante la comunidad.
2. Apoyar en el seguimiento a los diferentes PQRS solicitados a través de la página web por la comunidad y entes de control que realicen peticiones	Se realizo el seguimiento en el módulo de PQRS durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero al 29 de febrero del 2024 y no se presentaron peticiones, quejas, reclamos, ni sugerencias por parte de la comunidad ni de entes de control.
3. Apoyar la gestión documental de la dependencia y fomentar la conservación adecuada de los archivos mediante la utilización de procedimientos y operaciones archivísticas de conformidad con las normas vigentes.	Se realizo coordinación para la obtención de documentos para asegurar en el archivo local de la ESE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
4. Realizar Acompañamiento en la administración de los correos institucionales para creación, eliminación, cambio de contraseñas, configuraciones, aumento de almacenamiento (según la MinTic permita).	Se realizo solicitud de creación de correos institucionales para los siguientes despachos. SUBCIENTIFICA subcientifica@centrodesaludcantagallo.gov.co CONTADOR contador@centrodesaludcantagallo.gov.co

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE EMISIÓN	02/01/2022

	Una vez nos sean entregados los correos institucionales se solicitarán los correos faltantes según lineamientos de gerencia, y se estará pendiente de realizar cualquier acción solicitada sobre los mismo conforme a las necesidades de la entidad.
5. Colaborar en la implementación, aplicación y mejora de los sistemas de información administrativa, de acuerdo con el objeto contractual.	Se aseguran todos los documentos administrativos y evidencia de rendiciones los cuales serán entregados en cada informe mensual para asegurar en el archivo local de la ESE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
6. Cumplir de manera diligente con el contrato de prestación de servicios, atendiendo de manera eficaz y oportuna las actividades a su cargo.	Se ejecuta el contrato de acuerdo a las funciones establecidas en el mismo y según los tiempos de cada informe para cumplir de forma eficaz el cumplimiento del mismo
7. Desarrollar el objeto contractual con eficiencia, responsabilidad y sentido de pertenencia con la Ese Centro De Salud Con Camas Cantagallo.	Se ejecuta el contrato de acuerdo a las funciones establecidas en el mismo y según los tiempos de cada informe para cumplir de forma eficaz el cumplimiento del mismo
8. Atender las recomendaciones y requerimientos que haga la Ese Centro De Salud Con Camas Cantagallo a través del supervisor del contrato.	Se reciben las solicitudes, recomendaciones, apoyo, sugerencias realizadas por el supervisor del contrato según los intereses relacionados a la ejecución del mismo y el compromiso con la ESE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
9. Capacitación e inducción en manejo y uso de correos institucionales y pagina web a funcionarios de la ESE CANTAGALLO	Se realizo capacitación e inducción en manejo y uso de correos institucionales y pagina web a funcionarios de la ESE CANTAGALLO.

2. Balance del Contrato Económico

CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS
VALOR CONTRATO N.º 026-2024	\$ 9.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01		\$ 3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02		\$ 3.000.000
VALOR POR EJECUTAR		\$ 3.000.000
SUMAS IGUALES	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000

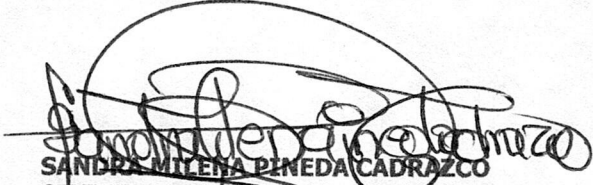
La Empresa Social del Estado Centro de salud con Camas de Cantagallo, debe cancelar la suma de: **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)** para quedar a paz y salvo con la presente acta.

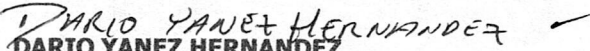
3. Aportes al sistema de seguridad social

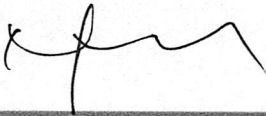
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE APOORTE DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
7911218377	enero de 2024	2024/01/19	\$ 461.000
7916131334	febrero de 2024	2024/03/03	\$ 580.500

Las partes se declaran a Paz y Salvo por todo concepto de ley, habiendo cumplido el contratista con todas sus obligaciones, incluyendo aportes al sistema de seguridad social vigente.

Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, en Cantagallo – Bolívar el 04 de marzo de 2024.


SANDRA MILENA PINEDA CADRAZCO
GERENTE
ESE CENTRO DE SALUD


DARIO YANEZ HERNANDEZ
C.C 1.050.545.551
Contratista



CANTAGALLO, BOLÍVAR 04 DE MARZO DE 2024

CUENTA DE COBRO 2 ✓

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE
CANTAGALLO**

DEBE A

DARIO YANEZ HERNANDEZ
C.C. 1.050.545.551

Por concepto de PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION Y
SOSTENIMIENTO DE PAGINA WEB DE LA ESE CENTRO DE SALUD CON
CAMAS DE CANTAGALLO. según el contrato N° **026-2024**, actividad
desarrollada desde el entre **01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO 2024** ✓

VALOR TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) ✓

Nota: Número de cuenta de ahorros BANCO DE BOGOTA ✓
No **013212857**

DARIO YANEZ HERNANDEZ
DARIO YANEZ HERNANDEZ
C.C. 1.050.545.551
CONTRATISTA

Cantagallo, Bolívar 04 DE MARZO 2024

SANDRA MILENA PINEDA CADRAZCO
GERENTE
ESE CENTRO DE SALUD

Asunto: Informe de actividad del contrato de Prestación de Servicios No 026-2024 ✓

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION Y SOSTENIMIENTO DE PAGINA WEB DE LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO ✓

PERIODO DEL INFORME	01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024 ✓
---------------------	--

Se realizaron las siguientes actividades:

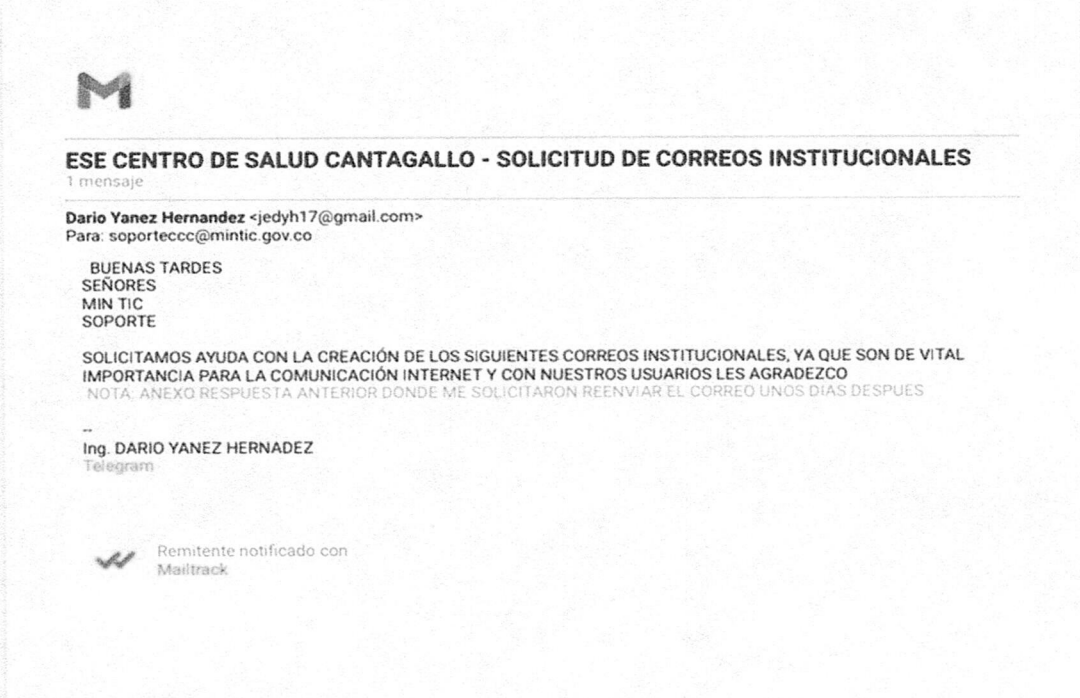
EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
1. Publicar en la Página WEB de la ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO todos los documentos normativos, rendiciones de cuentas, noticias, entre otros.	Se realizo el cargue de la información en la página web según los lineamientos solicitados por el supervisor, dando cumplimiento a las diferentes rendiciones de cuentas que se realizan utilizando la información de la página web, y cumpliendo con la transparencia de todos los procesos realizados por la entidad ante la comunidad.
2. Apoyar en el seguimiento a los diferentes PQRS solicitados a través de la página web por la comunidad y entes de control que realicen peticiones	Se realizo el seguimiento en el módulo de PQRS durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero al 29 de febrero del 2024 y no se presentaron peticiones, quejas, reclamos, ni sugerencias por parte de la comunidad ni de entes de control.
3. Apoyar la gestión documental de la dependencia y fomentar la conservación adecuada de los archivos mediante la utilización de procedimientos y operaciones archivísticas de conformidad con las normas vigentes.	Se realizo coordinación para la obtención de documentos para asegurar en el archivo local de la ESE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
4. Realizar Acompañamiento en la administración de los correos institucionales para creación, eliminación, cambio de contraseñas, configuraciones, aumento de almacenamiento (según la MinTic permita).	Se realizo solicitud de creación de correos institucionales para los siguientes despachos. SUBCIENTIFICA subcientifica@centrodesaludcantagallo.gov.co CONTADOR contador@centrodesaludcantagallo.gov.co Una vez nos sean entregados los correos institucionales se solicitarán los correos faltantes según lineamientos de gerencia, y se estará pendiente de realizar cualquier acción solicitada sobre los mismo conforme a las necesidades de la entidad.
5. Colaborar en la implementación, aplicación y mejora de los sistemas de información administrativa, de acuerdo con el objeto contractual.	Se aseguran todos los documentos administrativos y evidencia de rendiciones los cuales serán entregados en cada informe mensual para asegurar en el archivo local de la ESE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
6. Cumplir de manera diligente con el contrato de prestación de servicios, atendiendo de manera eficaz y oportuna las actividades a su cargo.	Se ejecuta el contrato de acuerdo a las funciones establecidas en el mismo y según los tiempos de cada informe para cumplir de forma eficaz el cumplimiento del mismo
7. Desarrollar el objeto contractual con eficiencia, responsabilidad y sentido de pertenencia con la Ese Centro De Salud Con Camas Cantagallo.	Se ejecuta el contrato de acuerdo a las funciones establecidas en el mismo y según los tiempos de cada informe para cumplir de forma eficaz el cumplimiento del mismo
8. Atender las recomendaciones y requerimientos que haga la Ese Centro De Salud Con Camas Cantagallo a través del supervisor del contrato.	Se reciben las solicitudes, recomendaciones, apoyo, sugerencias realizadas por el supervisor del contrato según los intereses relacionados a la ejecución del mismo y el compromiso con la ESE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
9. Capacitación e inducción en manejo y uso de correos institucionales y pagina web a funcionarios de la ESE CANTAGALLO	Se realizo capacitación e inducción en manejo y uso de correos institucionales y pagina web a funcionarios de la ESE CANTAGALLO.

SE ANEXA PANTALLAZOS

CONSTANTE REVISION DE PAGINA WEB DEL CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO PARA DAR RESPUESTA OPORTUNA A PQRS



SOLICITUD DE CREACION DE CORREOS INSTITUCIONALES



Se realizo cargue de AVISO; solicitado por la gerente en la página WEB

ro centrodesaludcantagallo.gov.co/tema/normatividad

☆ □ ↻ ↺ 🗑

GOV.CO

Inicio sesión



CENTRO DE SALUD CON CAMAS CANTAGALLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Inicio

Transparencia y acceso a la información pública

Atención y Servicios a la ciudadanía ▾

Participa ▾

Noticias

Normatividad

☰

Inicio

Normatividad

Normatividad

Todas las categorías

Resoluciones (5)

Atención al Ciudadano (4)

Aviso (1)

Busca en Normatividad

🔍

Ordenar por: Recientes

A-Z

Fecha de expedición

Filtrar por fecha ▾



218 Kb

RESOLUCIONES

RESOLUCION N° 006 - 2024

POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYEN LAS CUENTAS POR PAGAR DE LA VIGENCIA 2023 PARA EJECUTARLAS EN LA VIGENCIA 2024 DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.

Publicación: 30 enero 2024, 2:20 pm | Expedición: 12 de enero de 2024



295 Kb

RESOLUCIONES

RESOLUCION N° 001 DE 2023

POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYEN LAS CUENTAS POR PAGAR DE LA VIGENCIA 2022 PARA EJECUTARLAS EN LA VIGENCIA 2023 DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO

Publicación: 30 enero 2024, 2:18 pm | Expedición: 3 de enero de 2024

✓

DARIO YANEZ HERNANDEZ
DARIO YANEZ HERNANDEZ
C.C 1.050.545.551
Contratista

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO	VERSIÓN FECHA DE EMISIÓN	1 02/01/2022

INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN
No. 026-2024

I. DATOS GENERALES

CONTRATANTE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUDCON CAMAS DE CANTAGALLO
NIT.	829.001.887-8
REPRESENTANTE LEGAL	SANDRA MILENA PINEDA CADRAZCO
IDENTIFICACIÓN	33.209.779
CONTRATISTA	DARIO YANEZ HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN	CC. 1.050.545.551
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION Y SOSTENIMIENTO DE PAGINA WEB DE LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES PESOS (\$9.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE MARZO DE 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
CDP	24-00027
RUBROS	2.1.2.02.02.008.01 Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares

II. DATOS PRESUPUESTALES

Concepto	No.	Fecha	Código	Rubro	Fuente	Valor
C.D.P.	24-00027	05/01/2024	2.1.2.02.02.008.01	Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares.	Recursos Propios	\$ 9.000.000
R.P.	24-00029	24/01/2024	2.1.2.02.02.008.01	Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares.	Recursos Propios	\$ 9.000.000

III. GARANTÍAS

De conformidad con el inciso 5 del artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, las garantías no son obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía a que se refiere esa ley. Igualmente, el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, señala la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa

El 25 de ENERO de 2024 se firma acta de inicio del contrato por parte del Representante legal **SANDRA MILENA PINEDA CADRAZCO**, delegado como supervisor del contrato.

IV. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Por parte de la interventoría, se han sustentado acciones de evaluación, seguimiento y control de cada una de las Obligaciones contractuales establecidas en la **CLÁUSULA SEGUNDA DEL ANEXO DE CONDICIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO 026-2024** del 25 de enero de 2024, y que se detallan a continuación quedan:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
1. Publicar en la Página WEB de la ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO todos los documentos normativos, rendiciones de cuentas, noticias, entre otros.	Se realizo el cargue de la información en la página web según los lineamientos solicitados por el supervisor, dando cumplimiento a las diferentes rendiciones de cuentas que se realizan utilizando la información de la página web, y cumpliendo con la transparencia de todos los procesos realizados por la entidad ante la comunidad.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO	VERSIÓN	1
		FECHA DE EMISIÓN	02/01/2022

2. Apoyar en el seguimiento a los diferentes PQRS solicitados a través de la página web por la comunidad y entes de control que realicen peticiones	Se realizo el seguimiento en el módulo de PQRS durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero al 29 de febrero del 2024 y no se presentaron peticiones, quejas, reclamos, ni sugerencias por parte de la comunidad ni de entes de control.
3. Apoyar la gestión documental de la dependencia y fomentar la conservación adecuada de los archivos mediante la utilización de procedimientos y operaciones archivísticas de conformidad con las normas vigentes.	Se realizo coordinación para la obtención de documentos para asegurar en el archivo local de la ESE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
4. Realizar Acompañamiento en la administración de los correos institucionales para creación, eliminación, cambio de contraseñas, configuraciones, aumento de almacenamiento (según la MinTic permita).	Se realizo solicitud de creación de correos institucionales para los siguientes despachos. SUBCIENTIFICA subcientifica@centrodesaludcantagallo.gov.co CONTADOR contador@centrodesaludcantagallo.gov.co Una vez nos sean entregados los correos institucionales se solicitarán los correos faltantes según lineamientos de gerencia, y se estará pendiente de realizar cualquier acción solicitada sobre los mismo conforme a las necesidades de la entidad.
5. Colaborar en la implementación, aplicación y mejora de los sistemas de información administrativa, de acuerdo con el objeto contractual.	Se aseguran todos los documentos administrativos y evidencia de rendiciones los cuales serán entregados en cada informe mensual para asegurar en el archivo local de la ESE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
6. Cumplir de manera diligente con el contrato de prestación de servicios, atendiendo de manera eficaz y oportuna las actividades a su cargo.	Se ejecuta el contrato de acuerdo a las funciones establecidas en el mismo y según los tiempos de cada informe para cumplir de forma eficaz el cumplimiento del mismo
7. Desarrollar el objeto contractual con eficiencia, responsabilidad y sentido de pertenencia con la Ese Centro De Salud Con Camas Cantagallo.	Se ejecuta el contrato de acuerdo a las funciones establecidas en el mismo y según los tiempos de cada informe para cumplir de forma eficaz el cumplimiento del mismo
8. Atender las recomendaciones y requerimientos que haga la Ese Centro De Salud Con Camas Cantagallo a través del supervisor del contrato.	Se reciben las solicitudes, recomendaciones, apoyo, sugerencias realizadas por el supervisor del contrato según los intereses relacionados a la ejecución del mismo y el compromiso con la ESE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
9. Capacitación e inducción en manejo y uso de correos institucionales y pagina web a funcionarios de la ESE CANTAGALLO	Se realizo capacitación e inducción en manejo y uso de correos institucionales y pagina web a funcionarios de la ESE CANTAGALLO.

V. Aportes al sistema de seguridad social

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE APOORTE DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
7911218377	enero de 2024	2024/01/19	\$ 461.000
7916131334	febrero de 2024	2024/03/03	\$ 580.500

VI. BALANCE ECONÓMICO

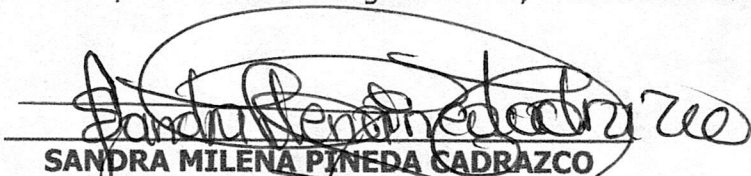
CONCEPTO	DÉBITOS	CRÉDITOS
VALOR CONTRATO N.º 026-2024	\$ 9.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01		\$ 3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02		\$ 3.000.000
VALOR POR EJECUTAR		\$ 3.000.000
SUMAS IGUALES	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO	VERSIÓN FECHA DE EMISIÓN	1 02/01/2022

VII. CONCLUSIÓN

Una vez revisada la documentación y soportes presentados por EL CONTRATISTA se evidencia cumplimiento del objeto contractual establecidos en **CONTRATO ELECTRÓNICO 026-2024**. El Supervisor certifica el Cumplimiento del Objeto contractual, así como de las actividades que se derivan de este, por lo que considera deben ser cancelado al CONTRATISTA las cuentas de cobro presentadas en la Plataforma del SECOP II, por un valor **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)**, correspondientes la ejecución establecida en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cantagallo Bolívar, 4 de MARZO de 2024


SANDRA MILENA PINEDA CADRAZCO
Supervisor

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1050545551
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DARIO YANEZ HERNANDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN PABLO DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CARRERA 7 18-68	TELÉFONO: 6113377
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7916131334	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 490224154

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
							X										

LIQUIDACIÓN GENERAL						
				TOTALES		
				COTIZANTES	TOTAL	
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800224808	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 320.000	
SUBTOTAL:				1	\$ 320.000	
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900156264	EPS041	NUEVA EPS CM		1	\$ 250.000	
SUBTOTAL:				1	\$ 250.000	
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 10.500	
SUBTOTAL:				1	\$ 10.500	

VALOR SIN MORA:	\$ 580.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 580.500



Julian Steban Yanez peña <pawpatrol061217@gmail.com>

Fwd: PSE Transacción Aprobada - CUS 490224154

1 mensaje

Dario Yanez Hernandez <jedyh17@gmail.com>
Para: JULIAN STEBAN YANEZ PEÑA <pawpatrol061217@gmail.com>

3 de marzo de 2024, 8:51 a.m.

----- Forwarded message -----

De: <serviciopse@achcolombia.com.co>
Date: dom, 3 de mar de 2024, 8:50 a. m.
Subject: PSE Transacción Aprobada - CUS 490224154
To: <jedyh17@gmail.com>



¡Hola, DARIO YANEZ HERNANDEZ!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 490224154
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: \$ 580.500
Fecha de Transacción: 03/03/2024

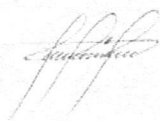
Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que DARIO YANEZ HERNANDEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.050.545.551 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 013212857, abierta/o desde el 29/5/2023.

Se expide en Bogotá el día 3 del mes de Agosto del año 2023 con destino a: CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO