## *EL SUSCRITO SUBSECRETARIO DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE URIBIA*

## CERTIFICA

Que, evidenciada las funciones del personal de la planta de la secretaria de salud, se advierte que no se encuentra con el personal suficiente para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE URIBIA PARA LA VIGENCIA 2024.**

Técnico Área Salud – Secretaria de Salud.

| **I.IDENTIFICACION DEL EMPLEO** | |
|---|---|
| **Nivel:** | **TÉCNICO** |
| **Denominación del empleo:** | Técnico Área Salud |
| **Código:** | 367 |
| **Grado:** | 1 |
| **No. Cargos:** | 14 (CATORCE) |
| **Dependencia:** | SECRETARIA DE SALUD |
| **Cargo del jefe inmediato** | DANNY BLADIMIR DELUQUE CAMPO |
| **Naturaleza del cargo** | Carrera administrativa |
| **II. AREA FUNCIONAL: SECRETARIA DE SALUD** | |
| **III. PROPOSITO PRINCIPAL** | |

Que, dentro de las funciones a desarrollar, se encuentran las siguientes, a saber:

1. Realizar una (1) Capacitación a los coordinadores SIAU de las EAPB e IPS sobre la normatividad que reglamenta los mecanismos de Participación Social, Resolución 2063 del 2017, Resolución 5406 de 2015, Atención del Recién Nacido y Servicios Amigable para Adolescentes, entre otros.
2. Efectuar veeduría y control social como mecanismo de participación ciudadana a la recepción mensual de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de la comunidad y de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
3. realizar seguimiento mensual de la Operatividad del SAC (sistema de atención a la comunidad) Municipal
4. Participar semanalmente en la apertura del buzón de sugerencias de Peticiones, Quejas y Reclamos por parte del servicio de atención a la comunidad (SAC) de la secretaria de salud municipal
5. Realizar seguimiento al 100% del trámite y seguimiento de las Peticiones, Quejas y Reclamos de la secretaria de salud municipal

6. Realizar seguimientos y monitoreo trimestral a la implementación del Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU) en toda la Red Prestadora y Aseguradora en articulación con veeduría municipal.
7. Realizar un (1) informe mensual de consolidado PQRS.
8. Realizar visitas para verificar la satisfacción de los usuarios en la prestación de servicios de salud a EAPB E IPS.

En constancia se firma, el mes de marzo del 2024

**CARLOS DANILO MENDOZA**
Subsecretario de Talento Humano