FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 50001882023 DE 2023
INFORME PERIODICO

1. Datos generales

Período del informe	19/10/2023 - 15/12/2023	Número de contrato/convenio:	50001882023
Tipo de contrato/convenio	Prestación de servicios	Fecha suscripción contrato/convenio:	12/09/2023
Valor inicial del contrato/convenio	57.242.267	Plazo de Ejecución inicial (hasta cuándo):	30/12/2022

Objeto: Prestación de servicios para realizar las actividades al Plan de Bienestar Social e incentivos y entrega de bonos de integración familiar para los servidores públicos de la Regional Meta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante la vigencia 2023.

Alcance del objeto (si aplica): NA

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Martha Eugenia Solano Hurtado - Coordinadora Grupo Administrativo	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	Martha Eugenia Solano Hurtado - Coordinadora Grupo Administrativo
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	Martha Eugenia Solano Hurtado - Coordinadora Grupo Administrativo	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	13/09/2023
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	Martha Eugenia Solano Hurtado	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores (*)		Cargos de otros supervisores	

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S.	Cédula o NIT:	900.414.673-9
Dirección:	Cra. 10 No.26A-09 - Barrio Recreo	Correo electrónico:	ander87@hotmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i):	ANDERSON ALBERTO MUÑOZ GIL
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i):			

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo:	13/09/2023	Hasta cuándo:	30/12/2023
Fecha aprobación pólizas:	13/09/2023	Fecha expedición R.P.:	12/09/2023
Fecha acta de inicio:	13/09/2023	Fecha inicio del contrato/convenio:	13/09/2023
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	NA	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	NA
Fecha aprobación póliza de la prorroga:	NA	Fecha de terminación:	NA

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

5. Información presupuestal

Valor inicial del contrato/convenio: **57.242.267**

Aporte ICBF:

Aporte Contratista (si aplica):

No. de CDP:	30523	Fecha CDP:	29/06/2023	Valor de CDP:	57.748.267
No. de RP:	172723	Fecha RP:	12/09/2023	Valor de RP:	57.242.267

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: 20/11/2023 Valor Adición: $ 505.701,00

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo: Se hace necesario la adición de recursos para la ejecución de las actividades contratadas del Plan de bienestar social 2023 debido a la ampliación de la planta de personal del ICBF Regional Meta, en respuesta al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos.

No.CDP Adición:	30523	Fecha CDP Adición:	29/06/2023	Valor CDP Adición:	$ 506.000,00
No. de RP Adición:	172723	Fecha RP Adición:	12/09/2023	Valor RP Adición:	$ 506.000,00

Valor adición aporte contratista:

Fecha aprobación póliza de la adición: 27/11/2023

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: Valor disminución :

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución :		Fecha CDP		Valor CDP disminución :	
No. de RP disminución :		Fecha RP disminución		Valor RP disminución :	

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)

Valor anticipo (si aplica): Fecha pago anticipo (si aplica):

Porcentaje amortización (si aplica): Período facturado:

Forma de Pago:

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de ____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
19/09/2023 - 12/12/2023	12/12/2023	$ 57.748.267,00	

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
467273423	$ 57.748.267,00	$ 57.748.267,00	$ -	16/12/2023	
TOTALES			$ -		

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	57.242.267
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	
	Total	57.242.267
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	506.000
	Adición aporte CONTRATISTA	
	Total	
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	
	Total	
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	57.748.267
	Aporte en especie por EL ICBF	
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	
	Aporte en especie por CONTRATISTA	
	Total	57.748.267
Valor total pagado por el ICBF		57.748.267
Valor total ejecutado recursos del ICBF		
Recursos reintegrados al ICBF		
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		
Saldo Pendiente por Pagar		0
Saldo pendiente por liberar **		

** Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista).....*

Fecha estado de cuenta 16/01/2024

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Cumplimiento del contrato	Aseguradora Solidaria de Colombia	620-47-994000050404	11/09/2023	30/06/2024
Pago de salario, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Aseguradora Solidaria de Colombia	620-47-994000050404	11/09/2023	30/12/2026
Calidad del servicio	Aseguradora Solidaria de Colombia	620-47-994000050404	11/09/2023	30/06/2024
Responsabilidad extracontractual	Aseguradora Solidaria de Colombia	620-47-994000011576	11/09/2023	30/12/2023

Nota: Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste. (iii)	Observaciones (iv)
7.1.1.1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el ICBF.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a la ejecución total del contrato.	
7.1.1.2. Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a las polizas de cumplimiento el dia 13 de septiembre de 2023, con las polizas 620-47-994000050404 y 620-47-994000011576.	
7.1.1.3. Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S en la asistencia a las reuniones convocadas por el ICBF.	
7.1.1.4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al mantenimiento, cuidado y custodia de la información requerida para la ejecución del contrato.	
7.1.1.5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones dadas por el ICBF para la correcta ejecución del contrato.	
7.1.1.6. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a la entrega de informes que soportan la ejecución del presente contrato.	
7.1.1.7. Presentar la factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a la entrega de la Factura electrónica N. FVE-8 con fecha del 12 de diciembre de 2023.	
7.1.1.8. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta clausula contractual.	
7.1.1.9. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta clausula contractual.	
7.1.1.10. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta clausula contractual.	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7.1.1.11. Devolver al ICBF, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta clausula contractual.	
7.1.1.12. Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta clausula contractual.	
7.1.1.13. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, no se podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta clausula contractual.	
7.1.1.14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta clausula contractual con la entrega de los soportes del pagos al ISS para el pago de las actividades ejecutadas en el presente contrato.	
7.1.1.15. Respetar la política medioambiental del ICBF, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente al cumplimiento de esta clausula contractual.	
7.1.1.16.Cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación vigente.	SI	Se dio cumplimiento al Estatuto General de Contratación de la Administración pública para la ejecución de este contrato.	
7.1.1.17.Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón a la ejecución del contrato. PARÁGRAFO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.	NA	En el presente contrato no se dieron operaciones de reintegros, rendimientos financieros y o multas.	
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
7.1.2.1.Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	SI	Cumplimiento por parte de ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S frente a la ejecución total del contrato.	
7.1.2.2.Ejecutar las siguientes actividades según la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT), así como asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución del Plan de Bienestar Social Laboral 2023 del ICBF.	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S brindó los servicios solicitados correspondientes a las dos actividades contratadas del plan de bienestar social solicitadas por ICBF.	
7.1.2.3.Operar todas las acciones necesarias para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos o actividades del sistema de estímulos, según los requerimientos del ICBF de acuerdo con la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT).	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S desarrollo todas las acciones necesarias para llevar a cabo la realización de las dos actividades del plan de bienestar social, según los requerimientos del ICBF de acuerdo con la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT)..	
7.1.2.4.Buscar las mejores tarifas y descuentos corporativos, de acuerdo con las condiciones particulares de cada actividad en casos de ser necesario, con tarifas para empresa afiliada, y trasladar estos mejores costos al ICBF, debiendo hacer entrega con soportes del cálculo mediante el cual se estableció el mejor precio para el ICBF, acompañado de los documentos adicionales que se emplearon para esta actividad.	SI	Durante la ejecución del contrato, ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S busco las mejores tarifas y descuentos para la adecuada ejecución del contrato.	
7.1.2.5.Responder a los requerimientos realizados por el ICBF dentro de los tres (3) días calendario siguientes o dentro del término indicado en la solicitud.	NA	Durante la ejecución del contrato no se presentaron requerimientos realizados por el ICBF	
7.1.2.6.Solicitar autorización del supervisor cuando requiera realizar alguna modificación a los eventos o actividades del sistema de estímulos.	NA	Durante la ejecución del contrato no se realizaron modificaciones a los eventos o actividades contratadas del plan de bienestar social 2023.	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7.1.2.7. Designar el personal mínimo requerido indicado en el numeral 6.3 de la Ficha de Condiciones Técnicas, quien será el enlace para atender los requerimientos del ICBF, así mantener el personal necesario para la realización de los eventos y actividades, y contratar el talento humano de acuerdo con el perfil y la experiencia, solicitada por el ICBF, cuando se requiera y acogerse a la forma de pago establecida.	SI	Designación del personal para la ejecución de la aceptación de la oferta por parte del operador ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S, el dia 19 de septiembre de 2023, en la primera reunión inicial entre el operador y el ICBF.	
7.1.2.8. Garantizar el tratamiento adecuado, según la normatividad vigente, a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento o actividad del sistema de estímulos, para lo cual debe revisar la propuesta de cada lugar aprobado donde indique el tratamiento.	SI	Durante la ejecución del contrato, se garantizo el tratamiento adecuado, según la normatividad vigente, a los residuos y basuras que se generen en la realización de la actividad dia del servidor público.	
7.1.2.9. Entregar un informe técnico, administrativo y financiero, al finalizar cada uno de los eventos o actividades del plan de bienestar social laboral donde detalle la logística utilizada y sus costos.	SI	El dia 07 de diciembre de 2023 ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S presento el informe final con las actividades contratadas en el plan de bienestar social.	
7.1.2.10. Presentar mensualmente un informe al ICBF de acuerdo con el modelo definido por el mismo sobre la ejecución del contrato, detallando el cumplimiento de las obligaciones, los eventos realizados, los eventos pagados y saldo del contrato.	SI	El dia 07 de diciembre de 2023 ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S presento el informe final con las actividades contratadas en el plan de bienestar social.	
7.1.2.11. Entregar al ICBF un informe al finalizar el plazo de ejecución del contrato, donde se presenten los resultados obtenidos. El informe deberá ser presentado, en medio impreso y magnético, de acuerdo con el modelo definido por el ICBF.	SI	El dia 07 de diciembre de 2023 ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S presento el informe final con las actividades contratadas en el plan de bienestar social.	
7.1.2.12. Entregar los documentos soporte cotización – pre factura enviada al ICBF y aprobada por el mismo para el trámite de pagos después de finalizado cada evento o actividad.	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S remitio las Facturas Electrónicas de venta No. FE-8 con fecha 12 de diciembre de 2023.	
7.1.2.13. Pacto frente a los derechos de los niños y niñas – prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador: Además de lo aquí dispuesto, el CONTRATISTA se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991, el Código de la Infancia y la Adolescencia y demás normas laborales vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños y las niñas.	SI	Acta de reunión de esta actividad desarrollada por ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S, en cumplimiento a esta clausula contractual con fecha del 20 de septiembre de 2023.	
7.1.2.14. Garantizar y acatar el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos en la Resolución No.666 del 24 de abril de 2020, modificada por la Resolución 023 de 2021 del Ministerio de Protección Social o la que se encuentre vigente a la ejecución del presente contrato, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, y la demás normatividad vigente establecida por las autoridades del orden Nacional, Departamental, Municipal o Institucional (ICBF), sobre el particular.	SI	Durante la ejecución del contrato se grantizo y acato el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para la aeducada ejecución de las obligaciones contractuales contempladas en la presente aceptación de oferta.	
7.1.2.15. Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que esté lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	SI	Durante la ejecución del contrato,ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S atendio a las convocatorias realizadas por la supervsora del contrato del ICBF.	
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
Obligaciones Eje calidad			
7.1.3.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	Designación del personal para la ejecución de la aceptación de la oferta por parte del operador ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S, el dia 19 de septiembre de 2023, en la primera reunión inicial entre el operador y el ICBF.	
7.1.3.2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	Acta de reunión de esta actividad desarrollada por ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S., en cumplimiento a esta clausula contractual.	
7.1.3.3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	Se realizarón encuestas de satisfacción aplicada a los colaboradores que asistieron a las actividades contratadas en el plan de bienestar social 2023.	

7.1.3.4. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	NA	No se presentaron situaciones que ameritaran acciones correctivas o preventivas por parte de la Fundación Esperanza durante el tiempo de ejecución del contrato	
7.1.3.5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual. Nota: el mecanismo para la recepción de PQRS debe ser claro y visible al público. Igualmente, es importante tener en cuenta los siguientes aspectos asociados a la recepción y respuesta de las PQRS (tiempos de respuesta, registro de la PQRS el direccionamiento y seguimiento a su respuesta; la definición de una o varias personas responsables de gestionar las respuestas).	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. atendio todas las solicitudes de recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	
7.1.3.6. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. atendio todas las solicitudes de recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	
Obligaciones Eje seguridad y salud en el trabajo			
7.1.3.2.1. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	SI	Acta de reunión de esta actividad desarrollada por ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S., en cumplimiento a esta clausula contractual.	
7.1.3.2.2. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	Acta de reunión de esta actividad desarrollada por ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S., en cumplimiento a esta clausula contractual.	
7.1.3.2.3. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	SI	Acta de reunión de esta actividad desarrollada por ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S., en cumplimiento a esta clausula contractual.	
7.1.3.2.4. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	NA	Para el desarrollo de este contrato no se requiro colaboradores vinculados a la ejecución de las actividades.	
Obligaciones Eje seguridad de la Información			
7.1.3.4.1. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	ALIMENTOS, LOGÍSTICA, TRANSPORTE, EDUCACIÓN Y SALUD S.A.S. – ALTRES S.A.S. atendio todas las solicitudes de recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	
7.1.3.4.2. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	NA	No se presentaron incidentes de seguridad durante el periodo de ejecución del contrato	
Obligaciones Eje Gestión Ambiental			
7.1.3.3.1. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. EL contratista u operador deberá describir las características de los productos, empaques de refrigerios y materiales utilizados durante las actividades de ejecución del contrato; esta evidencia se presenta a los 6 meses y finalizando contrato, si el contrato tiene un tiempo de ejecución de 6 meses o menos solo presenta a finalizar el contrato.	SI	Durante la ejecución del contrato se utilizaron productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si al reporte de "no cumplimiento" se presenta en el informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatoria.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	x	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	x
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 04 de marzo de 2024

Martha Eugenia Solano Hurtado

Martha Eugenia Solano Hurtado
Coordinadora administrativa Regional Meta

Firma
Nombre Legalizador de cuentas
Cargo Legalizador de cuentas

Firma
Nombre Revisor Técnico
Cargo Revisor Técnico

Firma
Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 01	
Hora: 9:00 am	**Fecha: 19 de septiembre de 2023**
Lugar:	**Coordinación Grupo Administrativo**
Dependencia que Convoca:	**Grupo Administrativo**
Proceso:	**Gestión del talento humano – Plan de bienestar social**
Objetivo:	**Inicio de ejecución ACEPTACIÓN DE OFERTA No 50001882023 de 31 de agosto de 2023, suscrito entre el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar Regional Meta y Alimentos, logística, transporte, educación y salud S.A.S – ALTRES S.A.S, con el objeto de "Prestación de servicios para realizar las actividades al Plan de Bienestar Social e Incentivos y entrega de bonos de integración familiar para los servidores públicos de la Regional Meta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante la vigencia 2023."**

Agenda:

- Apertura de la reunión
- Firma de acta de inicio
- Revisión de la ficha de condiciones técnicas y cláusulas contractuales para una adecuada ejecución del contrato.
- Programación de las actividades contratadas.

Desarrollo:

- Apertura de la Reunión.
  Teniendo en cuenta la adjudicación del contrato No. 50001882023 de 31 de agosto de 2023, suscrito entre el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar Regional Meta y Alimentos, logística, transporte, educación y salud S.A.S – ALTRES S.A.S, con el objeto de "Prestación de servicios para realizar las actividades al Plan de Bienestar Social e Incentivos y entrega de bonos de integración familiar para los servidores públicos de la Regional Meta del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante la vigencia 2023", por directriz de la Coordinadora Administrativa como supervisora del contrato, se inicia la primera reunión con el propósito de proceder a la firma del acta de inicio, revisar la ficha de condiciones técnicas y cláusulas contractuales para una adecuada ejecución del contrato.

- Se procede a la firma de acta de inicio entre el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar Regional Meta y Alimentos, logística, transporte, educación y salud S.A.S – ALTRES S.A.S, quedando con fecha de inicio del contrato desde el día 19 de septiembre de 2023 hasta el 30 de diciembre de 2023.

- Revisión de la ficha de condiciones técnicas y cláusulas contractuales para una adecuada ejecución del contrato.
  Se da lectura integral a la ficha de condiciones técnicas, haciendo énfasis en cada una de las actividades contratadas en la presente aceptación de oferta:

ITEM	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
1	Actividad presencial Día Nacional del Servidor Público	1
2	Actividad presencial Aniversario del ICBF	1

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2	Entrega de 60 Bonos o tarjeta prepago de Integración Familiar año 2023 por valor de $ 158.465 cada uno	60
3	Entrega de 157 Bonos o tarjeta prepago de Integración Familiar año 2023 por valor de $ 198.138 cada uno	157
4	Comisión bonos de integración familiar (Desde $8.000 hasta $10.000 por unidad)	60
5	Comisión bonos de integración familiar (Desde $15.000 hasta $20.000 por unidad)	157

Con cada una de sus especificaciones y requerimientos para su adecuado cumplimento.
Se da lectura de la forma en que debe presentar los informes:
Se requiere que el contratista entregue al supervisor del contrato en medio físico y magnético (Excel) los siguientes informes para su aprobación:

- Informes de ejecución presupuestal mensualmente o cuando el supervisor del contrato lo requiera, con la siguiente información: Actividad realizada, número de la factura, valor ejecutado por actividad y valor total acumulado.
- Informe de cada actividad realizada, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su finalización, especificando lo siguiente:

- Actividad realizada
- Objetivo de la actividad
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo)
- Fecha de la actividad
- Evidencias: Registros fotográficos o videos de cada actividad.
- Presupuesto ejecutado por actividad
- Cobertura (Total de asistentes a la actividad)
- Análisis cualitativo de las encuestas de satisfacción con la descripción de las dificultades presentadas en la ejecución de la actividad.
- Enviar por correo electrónico la encuesta de satisfacción la cual se deberá realizar al 20% del total de las personas que asistieron a la actividad.
- Listado en Excel en el cual se discrimine los bienes o servicios utilizados en cada actividad, y sus precios unitarios y totales.

- Entregar al supervisor del contrato un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

  Nota: Cada informe deberá ser cargado en el Secop II una vez sea aprobado por la supervisión.

  Posteriormente, se da lectura completa a las obligaciones generales y especificas que el contratista debe cumplir cabalmente para el adecuado desarrollo del presente contrato.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Se realiza la socialización de las clausulas SIGE: Calidad, seguridad y salud en el trabajo, ambiental y seguridad de la información.

- Programación de las actividades contratadas.
  A continuación se acuerdan las fechas a desarrollar las siguientes actividades con el operador:

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD
1	Actividad presencial Día Nacional del Servidor Público	20 de octubre de 2023
2	Actividad presencial Aniversario del ICBF	24 de noviembre de 2023
2	Entrega de 60 Bonos o tarjeta prepago de Integración Familiar año 2023 por valor de $ 158.465 cada uno	Primera semana de diciembre de 2023
3	Entrega de 157 Bonos o tarjeta prepago de Integración Familiar año 2023 por valor de $ 198.138 cada uno	Primera semana de diciembre de 2023

Decisiones:

Se establecen los siguientes compromisos:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Remitirnos las piezas de invitaciones para cada uno de los eventos a desarrollar	Operador	Vigencia 2023
Realizar una encuesta para conocer la percepción de los servidores públicos frente a los bonos de integración familiar 2023	Grupo Administrativo	Inmediatamente
Dar cumplimiento a la aceptación de la oferta	Operador	Vigencia 2023

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Martha Eugenia Solano Hurtado	Coordinadora Grupo Administrativo	ICBF Regional Meta	
Anderson Alberto Muñoz Gil	Representante Legal	ALTRES SAS	
Jessica Tatiana Piñeros Saenz	Contratista Grupo Administrativo	ICBF Regional Meta	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ALTRES S.A.S.

ACTA Nº 01

LUGAR: ALTRES S.A.S.	**FECHA:** 20/09/2023

NOMBRE ASISTENTES	
Anderson Muñoz	**CARGOS** Representante Legal
Marcela Trujillo	Coordinador Contrato

TEMA A TRATAR: Socialización de cláusulas contractuales de la aceptación de la oferta No. . No. 50001882023 del 13 de septiembre de 2023, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023".

DESARROLLO:

En la presente reunión se dio lectura la aceptación de la oferta No. 50001882023 del 13 de septiembre de 2023, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023"., especificando las siguientes clausulas contractual:

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	
Obligaciones Eje seguridad y salud en el trabajo	**Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual**
7.1.3.1.1. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.3.1.2. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.3.1.3. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	Por solo contar con coordinador del contrato, como lo estipula el contrato, no aplica esta cláusula contractual.
Obligaciones Eje Gestión Ambiental	**Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual**
7.1.3.2.1. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
Obligaciones Eje calidad	**Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual**

7.1.3.3.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Se ha realizado designación del coordinador del presente contrato al Sr. Alejandro Vargas Lizarazo para que ejecute adecuadamente las actividades contratadas en el plan.
7.1.3.3.2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.3.3.3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	Actividad que se cumplirá al final del contrato.
7.1.3.3.4. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	Cláusula que se cumplirá si se llegarán a presentar situaciones de mejora.
7.1.3.3.5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual. Nota: el mecanismo para la recepción de PQRS debe ser claro y visible al público. Igualmente, es importante tener en cuenta los siguientes aspectos asociados a la recepción y respuesta de las PQRS (tiempos de respuesta, registro de la PQRS el direccionamiento y seguimiento a su respuesta; la definición de una o varias personas responsables de gestionar las respuestas).	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.3.3.6. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
Obligaciones Eje seguridad de la Información	**Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual**
7.1.3.4.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.

7.1.3.4.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.3.4.3. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.3.4.4. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual**
7.2.2.1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.2.2.2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.2.2.3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.2.2.4. Cumplir con las demás señaladas en el artículo 4º de la Ley 80/1993 y otras normas concordantes.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento y ejecución de la cláusula contractual**
7.1.2.1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.2. Ejecutar las siguientes actividades según la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN (FCT), así como asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución del Plan de Bienestar Social Laboral 2022 del ICBF.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.3. Operar todas las acciones necesarias para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos o actividades del sistema de estímulos, según los requerimientos del ICBF de acuerdo con la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.

(FCT).	
7.1.2.4. Buscar las mejores tarifas y descuentos corporativos, de acuerdo con las condiciones particulares de cada actividad en casos de ser necesario, con tarifas para empresa afiliada, y trasladar estos mejores costos al ICBF, debiendo hacer entrega con soportes del cálculo mediante el cual se estableció el mejor precio para el ICBF, acompañado de los documentos adicionales que se emplearon para esta actividad.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.5. Responder a los requerimientos realizados por el ICBF dentro de los tres (3) días calendario siguientes o dentro del término indicado en la solicitud.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.6. Solicitar autorización del supervisor cuando requiera realizar alguna modificación a los eventos o actividades del sistema de estímulos.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.7. Designar el personal mínimo requerido indicado en el numeral 6.3 de la Ficha de Condiciones Técnicas, quien será el enlace para atender los requerimientos del ICBF, así mantener el personal necesario para la realización de los eventos y actividades, y contratar el talento humano de acuerdo con el perfil y la experiencia, solicitada por el ICBF, cuando se requiera y acogerse a la forma de pago establecida.	Solo se cuenta con el coordinador del contrato, como lo estipula la ficha de condiciones técnicas.
7.1.2.8. Garantizar el tratamiento adecuado, según la normatividad vigente, a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento o actividad del sistema de estímulos, para lo cual debe revisar la propuesta de cada lugar aprobado donde indique el tratamiento.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.
7.1.2.9. Entregar un informe técnico, administrativo y financiero, al finalizar cada uno de los eventos o actividades del plan de bienestar social laboral donde detalle la logística utilizada y sus costos.	Actividad que se cumplirá al final del contrato.
7.1.2.10. Presentar mensualmente un informe al ICBF de acuerdo con el modelo definido por el mismo sobre la ejecución del contrato, detallando el cumplimiento de las obligaciones, los eventos realizados, los eventos pagados y saldo del contrato.	Actividad que se cumplirá al final del contrato.

7.1.2.11. Entregar al ICBF un informe al finalizar el plazo de ejecución del contrato, donde se presenten los resultados obtenidos. El informe deberá ser presentado, en medio impreso y magnético, de acuerdo con el modelo definido por el ICBF.	Actividad que se cumplirá al final del contrato.
7.1.2.12. Entregar los documentos soporte cotización – pre factura enviada al ICBF y aprobada por el mismo para el trámite de pagos después de finalizado cada evento o actividad.	Actividad que se cumplirá al final del contrato.
7.1.2.13. Pacto frente a los derechos de los niños y niñas – prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador: Además de lo aquí dispuesto, el CONTRATISTA se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991, el Código de la Infancia y la Adolescencia y demás normas laborales vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños y las niñas.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.2.14. Garantizar y acatar el estricto cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos en la Resolución No.666 del 24 de abril de 2020, modificada por la Resolución 023 de 2021 del Ministerio de Protección Social o la que se encuentre vigente a la ejecución del presente contrato, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, y la demás normatividad vigente establecida por las autoridades del orden Nacional, Departamental, Municipal o Institucional (ICBF), sobre el particular.	En la presente reunión se da cumplimiento a esta cláusula contractual.
7.1.2.15. Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que esté lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	Clausula en cumplimiento durante la ejecución del presente contrato.

COMPROMISOS: Ejecutar cabalmente todas las cláusulas contractuales de la aceptación de la oferta No. 50001882023 del 13 de septiembre de 2023, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023".

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando sea necesario.

ALTRES S.A.S.

HORA INICIO: 09 :00 AM	HORA TERMINACIÓN: 11:30 AM

NOMBRE ASISTENTES	FIRMA
Anderson Muñoz	Anderson Muñoz
Marcela Trujillo	Marcela Trujillo

Jessica Tatiana Pineros Saenz

De: Jessica Tatiana Pineros Saenz
Enviado el: jueves, 5 de octubre de 2023 9:55 a. m.
CC: Martha Eugenia Solano Hurtado; Catalina Valencia Gaitan
Asunto: INVITACION A LA PRIMERA ACTIVIDAD DEL CONTRATO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023

Inscripción en el siguiente link: https://forms.office.com/r/mycNFeP1BB

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

EN EL MARCO DE LAS ACTIVI
EL PLAN DE BIENEST

Te invitamos a participar del Bingo para la celebración del día del Servidor público 2023



Inscripción en el siguiente link: https

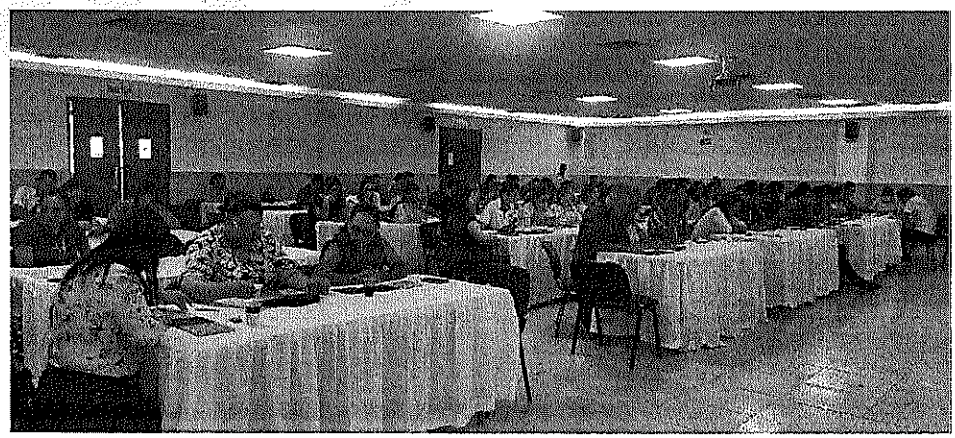
Cordialmente,

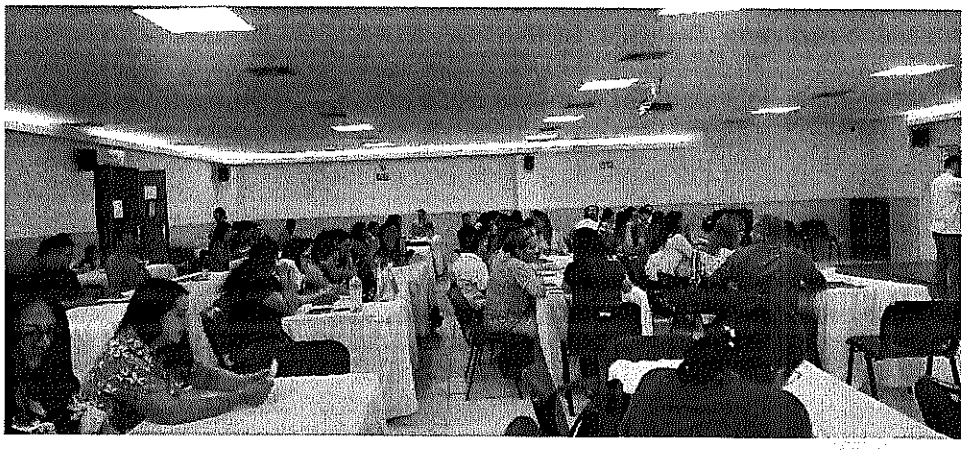
Jessica Tatiana Piñeros Saenz
Contratista
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Meta
Carrera 22 N 10-73/89 Barrio Doña Luz
Teléfono: 6833644 Ext. 850025
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

- Actividad realizada: **DIA DEL SERVIDOR PUBLICO - BINGO**
- Objetivo de la actividad: En el marco de la aceptación de la oferta No. 50001882023, del contrato de las actividades del plan de bienestar social 2023, se llevó a cabo la celebración del día del servidor público con un bingo.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Esta actividad se llevo a cabo en el hotel Napolitano, en la ciudad de Villavicencio, En el marco de la aceptación de la oferta No. 50001882023, del contrato de las actividades del plan de bienestar social 2023, se celebró el día del servidor publico con un bingo.
- Fecha de la actividad: 20 de octubre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos:







- Presupuesto ejecutado por actividad:

No	ACTIVDAD	VALOR
1	Dia del servidor público - bingo	$ 4.918.000
	TOTAL	**$ 4.918.000**

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 80 servidores públicos de planta, 13 hombres y 67 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de **100%,** optimo.
- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue una actividad muy divertida y en un espacio fuera de la entidad.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA

Elaboró: Jessica Tatiana Pineros Saenz
Contratista Grupo Administrativo
ICBF Regional Meta

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Dia del Servidor Publico - Bingo FECHA: 20-10-2023

HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Hotel Napolitano

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Elizabeth Guevara M	1014771362	X		X		CZ Villavicencio2	Meta	Trabajadora Soc	Elizabeth Guevara
2	Gloria Marcela Aldana G.	1020714621	X		X		Meta	CZ V/cencio2	Prof. Universitario	Marcela A.
3	Laura C. Gutierrez Heredia	1026268150	X		X		Meta	CZ Villavicencio 2	Prof. Univers	
4	Miller Perdomo Ortegón	1058802160		X	X		Meta	C.Z. Acacias	Prof. Univ.	Miller Perdomo O.
5	Tec. Lorena Pantoja A	1032416394	X		X		Meta	CZ V/cio 2	Prof Univ.	
6	Edwar Dayana Ramos	1122135273	X		X		Meta	CZ V/cio 2	Profesional	
7	JULIAN ARCOS	1032380417	X		X		META	CZ Villavicencio 2	profesional	
8	Sonia Milena Carreño	30082237	X		X		Meta	CZ, Vcio 2	Prof. Univ	
9	LUZ AMALIA SILVA RUIZ	37899912	X		X		META	CZ V/cio 2	PROFUNIVE	
10	Cristian Andres Ort	1015431226		X	X		Meta	CZ V/cio 2	Prof Univ	
11	Rosa Mery Jerez.	40370871	X		X		Meta	C.Z # 7	prof Univ	Rosa Mery J.
12	Nancy Gonzalez Ayala	40399968	X		X		Meta	P 4 5	T.A	
13	Eudoxia Yate Pinto	21238577	X		X		Meta	G/juridico	Secretaria	
14	Carlos Mario Cardona	1121827665		X	X		Meta	Juridica	Prof esp.	
15	Hilton Romero	3017169		X	X		Meta	C2. 2	Defensor	
16	Brigida Maria Gutierrez	40386215	X		X		Meta	CZ 2vcio	Prof U.	
17	David Cerrero M	40186013	X		X		meta	C2 - V/cio	prof. un	
18	Luisa Fernanda Gutiérrez	1121937232	X		X		Meta	CZ2 V/cio	Prof. Universitario	
19	Laura Tatiana Pinzon	1013676654	X		X		Meta	Direccion Regional	Prof Univ	
20	Claudia Lucia Beltrán	1120365360	X		X		Meta	CZ 2 V/cio	Psicologa	
21	Jaime Eduardo Gonzalez G.	17337685		X	X		Meta	6.F.	P.U.	
22	Ayara Delgado	23914169	X		X		Meta	6 F	P.U.	
23	Ruth Sanchez	63513913	X		X		Meta	Cz Villavic. Uno	Prof. Esp.	
24	Marcela Porcallo	1013878853	X		X		Meta	CZ V uno	pro u	

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Dia del Servidor Publico - Bingo FECHA: 20-10-2023

HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Hotel Napolitano

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Luz Angela Cruz Vargas	1218697489	X		X		Meta	GAT	Prof Uni	
2	Pilar Rodriguez B	40438992	X		X		Meta	GAT	Prof Esp	
3	Diana Carolina Quiroga	52516679	X		X	1	Meta	Admón	Prof Uni	
4	Diana Granados	52561888	X		X		Meta	Granada	D. Flia	
5	Diana M Torres P	52726262	X		X		Meta	CZ Villavo 2	Prof. Uni	
6	Alirio Cruz	12129038		X	X		Meta	Administrativo	Conductor	
7	Diana Catalina Suarez	52852150	X		X		META	CZ VILLAVO	Prof Uni	
8	Elsy Tatiana Vargas	39690338	X		X		Meta	GAT	Prof Uni	
9	Jeniffer Gutierrez	1121889089	X		X		Meta	GAT	Prof Uni	
10	Sandra Chacón	52906611	X		X		Meta	CZ Villavicencio	Prof U.	
11	Claudia Garcia	43720914	X		X		Meta	CZ Villavo 2	Prof	
12	Ana Lucia Rincon W	52837722	X		X		Meta	CZ 2 Villavo	Prof Univ	
13	Indira Santander	52006348	X		X		Meta	CZ 2 Villavo	Prof	
14	Rosalba Barbosa Pardo	21203409	X		X		Meta	CZ Acacias	P.U.F	
15	Christian Niño	1121829012		X	X		Meta	CA Granada	DR	
16	Nutricional Apoyo F	35262324	X		X		Meta	CZ Granada	D.F	
17	Jenifer Rivera Gomez Rivera	1.121.878.103	X		X		Meta	CZ Granada	Prof. Uni	Jenifer Rivera.
18	Rocio Adelaida Cabrera M	40394659	X		X		Meta	CZ #2	Prof Uni	
19	William A Cruz	86065231		X	X		Meta	Grupo Admon	Aux. Admo	
20	Lluviana Garcia Bejarano	40-184873	X		X		Meta	CZ 2	Prof Un.	
21	Gin Chaparro	40043510	X		X		Meta	CZ 2	Prof Un	
22	Cristina Paz	1026-117104	X		X		Meta	CZ Villao 2	Prof Uni	
23	John Lucas	1073154912		X	X		Meta	CZ Villavo 2	Prof Uni	
24	Martha E. Solano	1121830050	X		X		Meta	G. Administrativo	Prof. U.	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5.P1.GTH	23/02/2021
Versión 4	Página 1 de 1
Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Dia del servidor publico - Bingo

FECHA: 20-10-2023

HORA INICIAL: 2:00 pm

HORA FINAL: 5:00 pm

LUGAR: Hotel Napolitano

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO F	GENERO M	SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
1	Silvia T. Galán Vargas	52301841	X		X		Meta	Centro zonal V/cio2	Prof. Univ.	
2	Karen Cortes Velasquez	1.127.920.259	X		X		Meta	CZ V/cio Dos	Prof. Univ.	
3	Manela Gomez	40436148	X		X	1	Meta	GAT	Prof Univ	
4	Bibiana Hernandez	52074804	X		X		Meta	CZ Acacias	Prof Univ	
5	Jenny Diaz Barbosa	30946960	X		X		Meta	CZ Acacias	Prof Tec	
6	Yulian Ustariz B	1.003.164.924	X		X		Meta	CZ V/ cio	Prof Tec	
7	Alcilona Hernandez H.	1.032.414.345	X		X		Meta	CZ V/cio	Prof. Univ.	
8	Adriana Paola Cote P	1024465514	X		X		Meta	C.Z U.Z.	Prof Univ	
9	Lorena Perdomo	30052	X		X		Meta	CZ2 V/cio	Dir	
10	Claudia Gamba	52274180	X		X		Meta	CZ U/cio 2	P. Un	
11	Deicy Liliana Carranza	40250247.	X		X		Meta.	CZ V/cio 2.	P.U.	Deicy Liliana Carranza
12	Marcela Vargas Ortiz	52886743	X		X		Meta	CZ V/cio 2.	P. Univer	
13	Jeimy Vargas Gomez.	52236327.	X		X	1	Meta.	CZ V/cio 2	P. Universi	
14	Urbano Herrera	17-337.383		X	X		META	P.V.S	P. E	
15	Nohora Stella Rincón Aya	40.381.241	X		X		Meta	CZ V/cencio	Prof. Esp.	Nohora Rincón
16	Ana Isabel Arenas	40397.079	X		X		Meta	CZ. V/cio 2	P. Esp.	
17	Wilson A. Solano Lozano	17'333 929		X	X		META	G. Fiscal	P. ESP.	
18	Sandra Romero	21 198 866	X		X		Meta	Grupo Financiero	P. U	
19	Diana Leiva Rueda	40327420	X		X		Meta.	Dirección	P.U.	
20	Angie Peña Cardenas	1032460983	X		X		Meta	CZ 2	PU	
21	Edna Sorely Rios G	1014178702	X		X		Meta	CZ 2	PS	
22	Orlando Lopez	17087515		X	X		Meta	C.Z. 2	P.U.	
23	Raul David Ruiz	80811010	X		X		Meta	CZ2		
24	Jido Mario Fitz	94100369	X		X		Meta	CZ 12	P. E	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

F5.P1.GTH	23/02/2021
Versión 4	Página 1 de 1
Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Dia del servidor publico- Bingo

FECHA: 20-10-2023

HORA INICIAL: 2:00 pm

HORA FINAL: 5:00 pm

LUGAR: Hotel Napolitano

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Maria Beatriz Soto	37.392.931	X		X		Meta	Granada	Prof. Univ	
2	Leidy Rincón	1091.631.291	X		X		Meta	Granada	Prof. U.	
3	Claudia C. Perez	1026382502	X		X		Meta	Granada	PROF. Uni	
4	Leidy Katerine Santamaria	1026283580	X		X		Meta	Granada	Prof. Unive	
5	[illegible]	40327897	X		X		Meta	CZ Vijao 2	Dfamilia	
6	Nirta Patricia Diaz	64556984	X		X		Meta	CZ villav. 1	Prof U	
7	[illegible]	41181787			X		Met	CZ villa 1	P-Ter	
8	Maria F. Duarte	1098700647	X		X		Meta	CZ 1	Prof Un	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F6.P1.GTH	27/06/2019
		Versión 3	Página 1 de 2
		Clasificación de la información: Pública	

Nombre de la actividad de Bienestar : DIA DEL SERVIDOR PÚBLICO - BINGO

20/10/2023

Fecha finalización: 20/10/2023

No. Participantes: 80

No. encuestas diligenciadas : 16

CANTIDAD DE ENCUESTAS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	Total		%	% de respuestas contestadas	Valor total por pregunta	
UNION FAMILIAR																																																							
La actividad permitió la integración de su familia:	1																																																		0	0,00	0%	100%	80,00	ok
	2																																																	0	0,00	0%			
	3																																																	0	0,00	0%			
	4																																																	0	0,00	0%			
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	16	80,00	100%			
La actividad generó bienestar en su familia:	1																																																0	0,00	0%	100%	80,00	ok
	2																																																0	0,00	0%			
	3																																																0	0,00	0%			
	4																																																0	0,00	0%			
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	16	80,00	100%			
Calidad de la actividad:	1																																																0	0,00	0%	100%	80,00	ok
	2																																																0	0,00	0%			
	3																																																0	0,00	0%			
	4																																																0	0,00	0%			
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	16	80,00	100%			
Considera que la actividad realizada cumplió con sus expectativas:	1																																																0	0,00	0%	100%	80,00	ok
	2																																																0	0,00	0%			
	3																																																0	0,00	0%			
	4																																																0	0,00	0%			
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	16	80,00	100%			
La actividad fue de su interés:	1																																																0	0,00	0%	100%	80,00	ok
	2																																																0	0,00	0%			
	3																																																0	0,00	0%			
	4																																																0	0,00	0%			
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	16	80,00	100%			
ORGANIZACIÓN																																																							
Se le informó a tiempo de la actividad.	1																																																0	0	0%	100%	80,00	ok
	2																																																0	0	0%			
	3																																																0	0	0%			
	4																																																0	0	0%			
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	16	80	100%			
Organización de la actividad:	1																																																0	0	0%	100%	80,00	ok
	2																																																0	0	0%			
	3																																																0	0	0%			
	4																																																0	0	0%			
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	16	80	100%			
COORDINADOR DEL EVENTO																																																						
Habilidad en la prestación del servicio:	1																																																0	0	0%	100%	80,00	ok
	2																																																0	0	0%			
	3																																																0	0	0%			
	4																																																0	0	0%			
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	16	80	100%			
Capacidad para dar soluciones y alternativas:	1																																																0	0	0%	100%	80,00	ok
	2																																																0	0	0%			
	3																																																0	0	0%			
	4																																																0	0	0%			
	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																	16	80	100%			
BRIGADISTAS (SI APLICA)																																																						
Habilidad en la prestación del servicio:	1																																																0	0	0%	0%	0,00	falta una respuesta
	2																																																0	0	0%			
	3																																																0	0	0%			
	4																																																0	0	0%			
	5																																																0	0	0%			
Conocimientos al momento de prestar el servicio:	1																																																0	0	0%	0%	0,00	falta una respuesta
	2																																																0	0	0%			
	3																																																0	0	0%			
	4																																																0	0	0%			
	5																																																0	0	0%			
JUECES (SI APLICA)																																																						
Califique el arbitraje prestado por el juez en la actividad deportiva:	1																																																0	0	0%	0%	0,00	falta una respuesta
	2																																																0	0	0%			
	3																																																0	0	0%			
	4																																																0	0	0%			
	5																																																0	0	0%			
INSTALACIONES																																																						
Estado de las instalaciones:	1																																																0	0	0%	0%	0,00	falta una respuesta
	2																																																0	0	0%			
	3																																																0	0	0%			
	4																																																0	0	0%			
	5																																																0	0	0%			
Ubicación de las instalaciones:	1																																																0	0	0%	0%	0,00	falta una respuesta
	2																																																0	0	0%			
	3																																																0	0	0%			
	4																																																0	0	0%			
	5																																																0	0	0%			

| | | |

304



LINK DE INSCRIPCIÓN: https://forms.office.com/r/rDzpyEq9XZ

Cordialmente,

EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023, TE INVITAMOS A CELEBRAR EL ANIVERSARIO 55 DEL ICBF

Jessica Tatiana Pineros Saenz <jessica.pineros@icbf.gov.co>

Vie 10/11/2023 17:17

Para:Sonia Ofelia Pardo Ortegon <Sonia.Pardo@icbf.gov.co>;Diana Lorena Rueda Cordoba <diana.rueda@icbf.gov.co>; Andrea Del Pilar Amado Sandoval <Andrea.Amado@icbf.gov.co>;Laura Tatiana Rincon Morales <LauraT.Rincon@icbf.gov.co>;Ruth Ismelda Sanchez Caicedo <RuthI.Sanchez@icbf.gov.co>;Mirtha Patricia Diaz Paternina <Mirta.Diaz@icbf.gov.co>;Maria Fernanda Duarte Quintero <Maria.Duarte@icbf.gov.co>;Indira Rosy Morales Armenta <Indira.Morales@icbf.gov.co>;Marcela Isabel Mercado Tous <Marcela.MercadoT@icbf.gov.co>;Jasmyn del Socorro Diaz Tobar <Jasmin.Diaz@icbf.gov.co>;Carlos Humberto Romero Agudelo <Carlos.Romero@icbf.gov.co>;Diana Paola Balcazar Castillo <Diana.Balcazar@icbf.gov.co>;Tatiana Parrado Avendano <Tatiana.Parrado@icbf.gov.co>;Martha Rocio Romero Torres <Martha.Romero@icbf.gov.co>;Sandra Judith Montenegro Guerrero <Sandra.MontenegroG@icbf.gov.co>;Diana Danela Sogamoso Bejarano <DIANA.SOGAMOSO@icbf.gov.co>;Lurdey Sarmiento Diaz <Lurdey.Sarmiento@icbf.gov.co>;Maria Fernanda Camargo Aguilar <Maria.Camargo@icbf.gov.co>;Laura Sahory Loaiza Ramirez <Laura.LoaizaR@icbf.gov.co>;Martha Isabel Clavijo Ramirez <Martha.Clavijo@icbf.gov.co>
CC:Martha Eugenia Solano Hurtado <Martha.Solano@icbf.gov.co>;Catalina Valencia Gaitan <Catalina.Valencia@icbf.gov.co>
Cco:ander muñoz <ander87@hotmail.com>

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	F10.P1.GTH	27/06/2019
	FORMATO INFORME FINAL ACTIVIDADES PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	Versión 3	Página 1 de 3

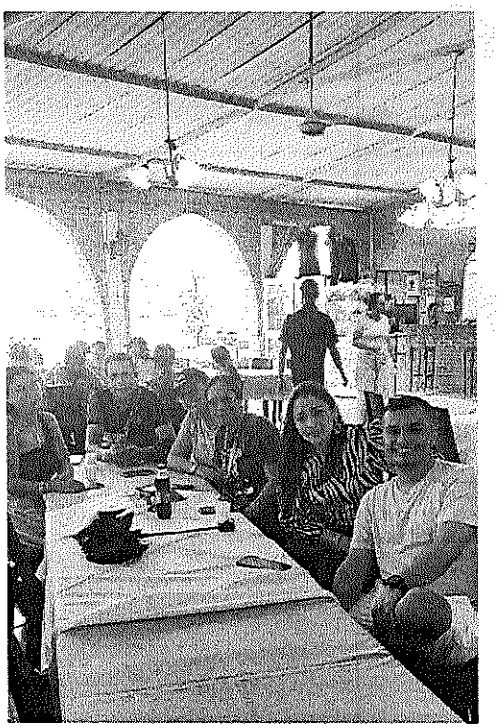
- Actividad realizada: **CIERRE DE GESTIÓN - ANIVERSARIO ICBF - INCENTIVOS DE RECONOCIMIENTO POR EDL, MEJORES EQUIPOS DE TRABAJO Y DÉCADAS DE SERVICIO**

- Objetivo de la actividad: Evento de reconocimiento y exaltación de la entidad por sus 55 cumpleaños, con una actividad de integración presencial, fuera de las instalaciones de la entidad.

- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Actividad presencial fuera de las instalaciones de la Entidad, para realizar entrega de Informe de la vigencia y reconocimientos a servidores por EDL, mejores equipos de trabajo y décadas 10, 20, 30, 40 y 50 años.

- Fecha de la actividad: 24 de noviembre de 2023

- Evidencias: Registros fotográficos:









- Presupuesto ejecutado por actividad: $ 7.969.000
- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 85 servidores públicos de planta, 15 hombres y 70 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de **98,8%,** optimo.

- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue un evento muy importante para reconocer una fecha tan importante del ICBF.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA

Elaboro: Jessica Tatiana Piñeros Sáenz
Contratista Grupo Administrativo

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aniversario del ICBF FECHA: 24-11-2023

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Kosta Azul

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Wilmer J. Alarcon	3631047	X		X		META	CZ V-2	Prof. Univ.	
2	Gina Chavez	40443311	X		X		Meta	CZ V-2	TNP V.1	
3	Eileen Dayana Barrera	1122135273	X		X		Meta	CZ V2	Prof U	Eileen K
4	Cristina Paez	1018417004	X		X		Meta	CZ V2.	Profes. U.	
5	Raul A. Pulgarin R	88311058	X		X		Meta	CZ V2.	Prof U.	
6	Angela Cruz	1122[illegible]9	X		X		Meta	CAT	Prof U	
7	Jeniffer Gutierrez	1121849059	X		X		Meta	CAT	Prof Uni	
8	Ana Maria Vargas	39610933	X		X		Meta	CAT	Prof Uni	
9	Claudia Gamba	52224180	X		X		Meta	CZ V2	Pr. Univ	
10	Madhoo Ramcharan	40387686	X		X		Meta	CZ V2	D.F.L.a	
11	Lyndey Samantha D	52063807	X		X		Meta	CZ 2	D.F.	
12	Sonia Liliana Cuervo	30082231	X		X		Meta	CZ V1CO2	Prof. Univ.	
13	Ana Lucia Rincon W	52833722	X		X		Meta	CZZ V(w)	Prof univ	
14	Juan Felipe Lara	1013154112			X		Meta	CZZ V(w)	Prof Univ	
15	Diana M Guerrero	40180013	X		X		Meta	CZ 2 V(w)	Prof un	
16	Jenifer Ramirez Gomez	1.121.878.603	X		X		Meta	CZ Granada	Prof uni	Jenifer Ramirez
17	Natalia Duque	35262324	X		X		Meta	CZ Gda	Prof Un	
18	Lady Ruiz	1031163120	X		X		Meta	CZ Granada	Prof. U.	
19	Andrea Rojo	40.422464	X		X		Meta	CZ Granada	Prof U.	
20	Jharri Ravid Caicedo	15849941		X	X		Meta	CZ V-2	Prof. U.	Jharri Caicedo
21	Ruby Acevedo G	52104121	X		X		Meta	Grupo Atw	Tec Atw	
22	Diana Quiroga Quintana	52516679	X		X		Meta	Grupo Admón	Prof univ.	Diana Q.
23	Franklin Gaviria	1032[illegible]2761		X	X		Meta	CZ. P.L.	Prof. Uni	
24	Gloria Marcela Aldana G	1020714621	X		X		Meta	CZ V-2	Prof. Univ	

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aniversario del ICBF

FECHA: 24-11-2023

HORA INICIAL: 9:00 am

HORA FINAL: 5:00 pm

LUGAR: Kosta Azul

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO F	GENERO M	SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
1	Eudoxia Yate P.	21238577	X		X		Hcfa	G. Juridico	Aux Adv	
2	Cristy Nathaly Gualdo	1026261496	X		X		Meta	Cz. Vicio 2	Def. fam.	
3	Nancy Gonzalez	40399968	X		X		Meta	P y S	T.P	
4	Brigida M. Gutierrez	40326715	X		X		Meta	Cz Vicio 2	D. L.	
5	Alirio Cruz Cruz	12129078		X	X		Meta	Administra	conducto	
6	Sandra Bonilla	21178566	X		X		Meta	Financiero	P.U	
7	Dora Lucero Rueda	40329420	X		X		Meta	Dirección	P.U.	
8	Adriana C. Avila H	40189699	X		X		Meta	G. Juridico	P.E	
9	Natividad Sanchez	40416248	X		X		Meta	CZ pto López	Aux Tecnico	
10	Enyi Carolina Camargo	53105591	X		X		Meta	CZ pto L.	Bienes	
11	OSCAR WOLF G.	79792474	X	X	X		Meta	P. Lopez	P.U.	
12	Alvaro E Solano	80845923	X		X		Meta	G. Antonia	P.U	
13	Jesus Gonzalez	84002393		X	X		Meta	CZL	P.U	
14	Olga Lucia Celis	52043545		X	X		Meta	Dpto Juridico	P.U	
15	Luisa Fernanda Gutierrez	1124937232	X		X		Meta	CZ 2	PU	
16	Laura Tatiana Rincon	1013676654	X		X		Meta	Direccion Reg.	Prof. Univ.	
17	Claudia Lorena Beltran	1120365160	X		X		Meta	CZ. 2	Prof. Univ	
18	Maria Camila Cabeza	1049651918	X		X		Meta	CZ 2	Prof Univer	
19	Claudia C. Perez	1032382507	X		X		Meta	Cz Granada	Prof. Unive.	
20	Maria Beatriz Sarabia	37.392.931	X		X		Meta	Cz Granada	Prof. Univ	
21	Leidy Katerine Santamaria	1.026.283.580	X		X		Meta	CZ Granada	Prof. Univ.	
22	Juan Luis Pineda S.	1053384397		X	X		Meta	CZ GRANADA	Prof. Unive	
23	Carmen Nunez Ort	1030971762		X	X		Meta	CZ Vicio 2	Prof. Univ	
24	Fernando Reyes	7011177376		X	X		Meta	CZ Granada	Prof. Un.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aniversario del ICBF — FECHA: 24-11-2023

HORA INICIAL: 9:00 am — HORA FINAL: 5:00 pm — LUGAR: Kosta Azul

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO F	GENERO M	SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
1	Adriana Paola Cely.	1024463514	X		X		Meta	Cz Villavicencio 2	Prof Un.	
2	Juliana Perez	30983[illegible]	X		X		Meta	CZ Leer	PF	
3	Orlando Gomez G	79526515		X	X		Meta	C.Z 2.	Profesional	
4	Germán Suzano Gil	1120355003		X	X		Meta	Cz Granada	Técnico	
5	Lilia Cortes Cuenca	40.371497	X		X		Meta	CZ 2	Tec. Adtvo.	
6	Diana Isabel Cely Ruiz	1014210287	X		X		Meta	CZT	Profesional	
7	Maria Luisa Mesa	1121408310	X		X		Meta	CZ2	Profesional	
8	Guillian Nuñez	1121819012		X	X		Meta	CZ 3	Apoyo	
9	Oscar Mauricio Barrera	1121827623		X	X		Meta	Granada	Apoyo	
10	Nohora Stella Rincon Aya	40.381.241	X		X		Meta	CZ Yoo 2	Prof. Esp.	
11	Ana Isabel Arenas C	40397079	X		X		Meta	CZ V.2	P. Esp.	
12	Diana Granados Abaunza	52561880	X		X		Meta	Granada	D. Flia	
13	Cesar Herrera	17.337.393		X	X		Meta	P V J	P. E	
14	Silvia T. Esteban Vargas	52351941	X		X		Meta	CZ Villavicencio 2	Prof U.	
15	Jenny Vargas Cortes	52236377	X		X		Meta	Cz Villavo 2	Prof U.	
16	Lida Yurley Devia	40.189.390	X		X		Meta	Cz 1.	Prof Esp.	
17	Juan Diaz	1118187887	X		X		Meta	CZ 1	Profesional	
18	Juan S. Herrera Cely	1121938691		X	X		Meta	Grupo Jurídico	Prof Adm	
19	Rosalba Barbosa P.	21203409	X		X		Meta	CZ Acacias	P. U.	
20	Paloma Hernandez	52074847	X		X		Meta	CZ Acacias	P. Unive	
21	Diana Paola Montenegro	1018417938	X		X		Meta	CZ Acacias	Secretaria	
22	Martha M. Rodriguez R	40327740	X		X		Meta	CZ Acacías	Dep. Flia	
23	Maryline Bonilla	28.722943	X		X		Meta	CZ V 2	Prof Esp	
24	Angel Reina	1032460983	X		X		Meta	CZ V 2	Prof Uni	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aniversario del ICBF FECHA: 24-11-2023

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Kosta Azul

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Margelina Bermudez	20.722.943	X		SI	META	META	C.Z. villa 2	Prof. Esp	
2	Catalina Ramirez	39682366	X		SI	Meta	Meta	Dirección	DR (E)	
3	Pilar Rodriguez	40438402	X		X		Meta	GAT	Coordinad	
4	Adriana Gamba Ramos	40431355	X		X		Meta	CZ N°02	Prof. Profesional	
5	Edna Marcela Vargas	52886333	X		X	No	Meta	CZ N. 2	Prof. Univ	
6	Maria Teresa Reyes	1022357436	X		X		Meta	CZ P. Lopez	Prof Univ.	
7	Katherine Arteta Pineda	25.776.219	X		X	Meta		CZ 2 Vdo	Defensora	
8	Liliana Suarez Leon	1121826206	X		X	No	Meta	CZ 2 Vdo	Defensora	
9	Marcela Mercado T	1017388853	X		X	No	Meta	CZ UM Uno	DOT H	
10	Keith I Gallardo C	635139/3	X		X		Meta	CZ Villavicencio	Prof Esp.	
11	Miller Redondo O.	1033802460		X	X		Meta	C.Z. Acacias	Prof. Univ.	
12	Liliana Garcia Bayona	40.189.813	X		X		Meta	CZ Villavicencio 2	Prof Un.	
13	LUZ AMALIA SILVA OVIEDO	37879912	X		X		META	CZ Villavicencio 2	PROF UNIV.	
14	Leydi Juliana Rodriguez	40333477	X		X	NO	Meta	CZ Vdo 2	D. familia	
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aniversario del ICBF FECHA: 24-11-2023

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Plaza Azul

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Jose Daniel Torres	1121936952		X			Meta	C Z 2	Contratista	
2	Edid Campo C	40433232	X				Meta	C Z 2	S General	Edid Campo
3	Tatiana Patricia Sarmiento	1218300890	X				Meta	Grupo Apoyo	Contratista	
4	Famor Hernan Prado	86001196		X			Meta	C Z 3	conductor	
5	Luis Fabio Mendez	1940276		X			Meta	C Z 5	Conductor	
6	Danilo Ospina	17387313		X			Meta	C Z 5	Conductor	Danilo Ospina
7	Carlos Perez Castillo	19318522		X			META	C Z 3	Conductor	
8	GERMAN ROMERO	86071612		X			META	C Z 2	CONDUCTOR	GERMAN ROMERO
9	Oscar Rafael	17316309		X			Meta	C Z 2	Conductor	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F8.P1.GTH	27/06/2019
		Versión 3	Página 1 de 2
		Clasificación de la información: Pública	

Nombre de la actividad de Bienestar : ANIVERSARIO, CIERRE DE GESTIÓN 2021 Y RECONOCIMIENTOS PLAN DE INCENTIVOS

24/11/2023

Fecha finalización: 24/11/2023
No. Participantes: 65

No. encuestas diligenciadas : 17

CANTIDAD DE ENCUESTAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Total	%	% de respuestas contestadas	Valor total por pregunta	
UNION FAMILIAR																						
La actividad permitió la integración de su familia:																		0	0,00	0%	100%	84,00	ok
																		0	0,00	0%			
																		0	0,00	0%			
								1										1	4,00	6%			
	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80,00	94%			
La actividad generó bienestar en su familia:																		0	0,00	0%	100%	84,00	ok
																		0	0,00	0%			
																		0	0,00	0%			
							1											1	4,00	6%			
	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80,00	94%			
Calidad de la actividad:																		0	0,00	0%	100%	84,00	ok
																		0	0,00	0%			
																		0	0,00	0%			
								1										1	4,00	6%			
	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80,00	94%			
Considera que la actividad realizada cumplió con sus expectativas:																		0	0,00	0%	100%	84,00	ok
																		0	0,00	0%			
																		0	0,00	0%			
								1										1	4,00	6%			
	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80,00	94%			
La actividad fue de su interés:																		0	0,00	0%	100%	84,00	ok
																		0	0,00	0%			
																		0	0,00	0%			
								1										1	4,00	6%			
	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80,00	94%			
ORGANIZACIÓN																						
Se le informó a tiempo de la actividad:																		0	0	0%	100%	84,00	ok
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
								1										1	4	6%			
	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	94%			
Organización de la actividad:																		0	0	0%	100%	84,00	ok
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
								1										1	4	6%			
	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	94%			
COORDINADOR DEL EVENTO																						
Habilidad en la prestación del servicio:																		0	0	0%	100%	84,00	ok
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
								1										1	4	6%			
	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	94%			
Capacidad para dar soluciones y alternativas:																		0	0	0%	100%	84,00	ok
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
								1										1	4	6%			
	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	80	94%			
BRIGADISTAS (SI APLICA)																						
Habilidad en la prestación del servicio:																		0	0	0%	0%	0,00	falta una respuesta
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
Conocimientos al momento de prestar el servicio:																		0	0	0%	0%	0,00	falta una respuesta
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
JUECES (SI APLICA)																						
Califique el arbitraje prestado por el juez en la actividad deportiva:																		0	0	0%	0%	0,00	falta una respuesta
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
INSTALACIONES																						
Estado de las instalaciones:																		0	0	0%	0%	0,00	falta una respuesta
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
Ubicación de las instalaciones:																		0	0	0%	0%	0,00	falta una respuesta
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			
																		0	0	0%			

| | | |

EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2023

EL GRUPO ADMINISTRATIVO

Informa que:

:ntrega de los **BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR** **:3** se hará a partir del 09 de diciembre de 2023 de la iiente forma:

:l día sábado 9 de diciembre de 2023, a las 7:00 am se :starán entregando un desayuno y los bonos en el almacén ÉXITO del centro comercial VIVA, (Presentar carnet de la :ntidad).

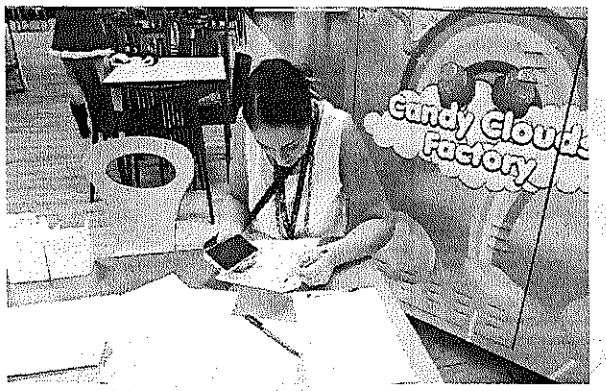
'ara las personas que no puedan asistir a reclamarlos el día) de diciembre, desde el día lunes 11 de diciembre de 2023, se estarán entregando los bonos en el grupo Administrativo · Regional meta.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

BIENESTAR FAMILIAR

www.icbf.gov.co

- Actividad realizada: **BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR**
- Objetivo de la actividad: Entrega de bonos de integración familiar para hijos de los servidores públicos con edades entre los 0 y los 25 años, por valor de $198.138 cada uno y para los servidores públicos que no tienen hijos en este rango de edad, se les entregará bonos por valor de $ 158.465 cada uno.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Se hace entrega de bonos intercambiables para hijos(as), hijastros(as) y/o custodios de los servidores públicos con edades entre los 0 y los 25 años que dependan del Servidor público por valor de $198.138 cada uno y para los servidores públicos que no tienen hijos en este rango de edad o no tienen hijos, se hace entrega de un bono por valor de $158.465 a cada uno.
- Fecha de la actividad: Del 09 al 11 de diciembre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos:









- Presupuesto ejecutado por actividad: $ 40.615.566

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 146 servidores públicos de planta, 26 hombres y 120 mujeres.
- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de **100%,** optimo.
- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue una actividad que realmente propicia la integración familiar.
- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA
- Formato diligenciado Ejecución Presupuestal:

CANTIDAD DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR	VALOR INDIVIDUAL DEL BONO DE INTEGRACION FAMILIAR	TOTAL, VALOR DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR
60 bonos	$ 158.465	$ 9.507.580
157 bonos	$ 198.138	$ 31.107.666
TOTAL, BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR 2023: 217 BONOS		**$ 40.615.566**

C2 2

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega Bonos de integración familiar 2023 FECHA: 11-12-2023

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Diana Calzada Suarez	52.882.150	X		X		META	Villavicencio 2	Prof. Univ.	
2	Martha Isabel Oliva	35.263.281	X		X		Meta	Vcio 2	Def. Fla	
3	Natalia Perez M.	1122132472	X		X		Meta	V/cio 2	Def.	
4	Yenley Jumenez	8206384	X		X		Meta	V/cio	Def	
5	Claudia Beltran	1120365360	X		X		Meta	V/cio	Profesional	
6	Luisa fernanda Gutierrez	1121937232	X		X		Meta	V/cio	Profesional	
7	Lilia Cortes Cuenca	4.6.371.4-77	X		X		Meta	V/cio 2	Tecnico	
8	Nana Suleica Medina	1111908316	X		X		Meta	V/cio 2	Profesional	
9	Diana M. Moreno P	52.726.262	X		X		Meta	V/cio 2.	Prof Univ.	
10	Edilberto Parrado B.	17.321.515		X	X		Meta	V/cio 2	Prof. Univ.	
11	Brigida Ochoa - 02	40386215	X		X		Meta	V/cio 2	Prof. Univ.	
12	Lelo Torres Jespa	40340944	X		X		Meta	V/cio 2	Prof Univ	
13	Raquel A. Perez Reyes	88811088	X		X		Meta	V/cio 2	Prof.	
14	Gina del Carmen Arango	40440353	X		X		Meta	V/cio	Prof	
15	Jose Mauricio Cruz Ortiz	3205A912	X		X		META	V/cio 2	Prof Univ.	
16	John Felix Lugo G.	1013154412		X	X		Meta	V/cio 2	Prof. Univ	
17	Cristina Isabel Paz	1084117104	X		X		Meta	Villavicencio 2	Prof. Univ	
18	Yida Monroy Estupiñan	24000369	X		X		META	Villavicencio 2	Prof Ej-	
19	Angelica Pinzon Del	1032414365	X		X		Meta	Villavicencio 2	Prof Univ.	
20	Tatiana Parado.		X		X		Meta	Villavicencio 2.	Prof Esp D.	
21	Liliana Suarez	1121826206	X		X		Meta	V/cio 2	Prof Esp.	
22	Yesica Quiroga M.	1[illegible]		X	X		META	V/cio 2	D.F.	
23	Laura Sahon Lozano	40332897	X				Meta	V/cio 2	D.F.	
24	Leydi Juliana Rios C.	1033344	X		X		Meta	V/cio 2	D.F	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3/4

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega Bonos Integración familiar 2023 FECHA: 11-12-2023

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Marcela Mercado Tous	1017[illegible]85	X		X		Meta	CZ Villavicencio	Prof Esp	
2	Ruth I. Sanchez C	63513913	X		X		Meta	CZ Villavicencio 1	Prof Esp	
3	Maria F. Duarte	1098766647	X		X		Meta	CZ villavicencio 1	prof univ.	
4	Indira Maya	56.095824	X		X		Meta	CZ Villavicencio	prof Uni	Indira Maya
5	Mirta Diaz P.	64.556.984	X		X		Meta	CZ Villavicencio	prof Uni	Mirta Diaz
6	Lida Maria Damin	40.189390	X		X		Meta	CZ Villavicencio	prof Uni	Lida Maria
7	Jasmyn Diaz	41.189.783	X		X		Meta	CZ Villavicencio	prof Uni	Jasmyn Diaz
8	Indira Morales A	56.095.824	X		X		Meta	CZ Vicio Uno	Prof Uni	Indira Morales A.
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

C73

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de Bono de Integración familiar 2023 FECHA: _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR: _____

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Cristhian Niño	1121829012		X	X		Meta	Cz Granada	Orientador	
2	Jenifer Rivera Gómez	1.121.878.608	X		X		Meta	Cz Granada	Prof. uni	Jenifer R.
3	Andrea Reyes	40.422.461	X		X		Meta	Cz Granada	P.U.	
4	Johan Quintero.	1015417376		X	X		Meta	Cz Granada	P.U.	
5	Diana Granados	52561888	X		X		Meta	Cz Granada	Defens. Fliar	
6	Leydy Sanchez	1026283580	X		X		Meta	Cz Granada	P.U	
7	Juan Romero	1057589597		X	X		Meta	Cz Granada	P.U	
8	Claudia Kathery Pon	1032382502	X		X		Meta	Cz Granada	P.U	
9	German Gonzalez	1120355003		X	X		Meta	Cz Granada	P.U	
10	Maira Lucia Santos	37392931	X		X		Meta	Cz Granada	P.U	
11	Miguel Mendoza	79186338		X	X		Meta	Cz Granada	P.U	
12	Nataly Ospina	35262324	X		X		Meta	Cz Granada	Def. familiar	
13	Leydi Rincon	1071631279	X		X		Meta	Cz Granada	P.U	
14	Zamary Erika M	40433163	X		X		Meta	Cz Granada	P.U	
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de Bonos de Integración familia- 2023 FECHA: 11-12-2023

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Jorge Lozano	8706237		X	X		Meta	Ct Pto Lopez	P.U	
2	OSCAR [illegible]	7717770		X	X		Meta	Ct Pto lopez	P.U	
3	Franklin Calvis A.	1094273701		X	X		Meta	Ct Pto lopez	P.U	
4	Maria T. Reyes A	1022357465	X		X		Meta.	Ct Pto lopez	P.U.	Maria Reyes
5	Natalia [illegible] Sanchez		X		X		Meta	Ct Pto lopez	P.U	
6	Martha M. Rodriguez N	40327401	X		X		Meta	Acacias	D.E	
7	Diana Montenegro		X		X		Meta	Acacias	Secretaria	
8	Martha Lucia Moreno		X		X		Meta	Acacias	P.U	
9	Rosalba Barbosa		X		X		Meta	Acacias	P.U	
10	Luz Elena Reyes		X		X		Meta	Acacias	P.U.	
11	CAROLINA CARDOZO	53105697	X	X	X		Meta		PU	
12	Alvaro León.	7171958.		X.	X		Meta.	P. Lopez	P	Maria R.
13	Rocio León	40044041.	X		X		Meta.	P. Lopez.		Maria Reyes
14	Adriana Herrera.	52172791.	X		X		Meta	P. Lopez		Maria Reyes
15	Laura Rodriguez.	52016541.	X		X		Meta	P. Lopez		Maria Reyes.
16	Olga Lucia gutierrez	52027785	X		X		Meta	P. Lopez.		Maria Reyes.
17	Ana Restrepo.	51829515.	X		X		Meta.	P. Lopez		Maria Reyes.
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de Bonos de Integración familiar 2023 FECHA: 11-12-2023

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Cristian Camilo Cardozo	1121827623		X	X		Meta	Jurídico	Prof. Esp.	
2	Leonardo González U.	17.335.698		X	X		Meta	G. F.	Prof.	
3	Jeniffer Gineth Gutierrez	1121889059	X		X		Meta	GAT	Prof. Univ.	
4	Martha E Salamanca	50845923	X		X		Meta	Adva	Aux Adva	
5	Ruby Alvear Gonzalez	52104471	X		X		Meta	Admtivo	Tec Atvo	
6	Eudoxia Yate P.	21.238577	X		X		Meta	Adva	Rec. Adv	
7	Sandra G Batallon Caicedo	40.777.741	X		X		META	G. Admtivo	P U	
8	Diana Carolina Quiroga	52.516.677	X		X		Meta	G. Admtv.	P. U.	
9	OLIANA CORTES R.	40341985	X		X		Meta	G. Financiero	Aux. Adm	
10	Sonia Pardo	52053601	X		X		Meta	G. D	PU	
11	Adriana C. Avila	40189099	X		X		Meta	G. Jurídico	Prof Esp	
12	Urbano Herrera S.	17.337.333		X	X		META	Planeac y Sist	Prof. Esp	
13	Blanca Delgado C.	23914169	X		X		META	Financiera	Profesional	
14	Nancy González	40399.968	X		X		Meta	P y S	T. A	
15	Mariangela Ramos D.	1107861986	X		X		META	Financiera	Profesional	
16	Wilson A. Sotaro Lozano	17'333.929		X	X		META	G. Fcieco	PROF. ESP.	
17	Hernando Diaz M	74.775.651		X	X		META.	P+S.	PROF. ESP	
18	Juan Sebastián Herrera	1121938691		X	X		Meta	G. Jurídico	Aux Adm	
19	Laura Tatiana Pinzon M	1013676654	X		X		Meta	G. Dirección	Prof. Univer	
20	Luz Angela Cruz Vargas	1121819791	X		X		Meta	GAT	Prof Un	
21	Mariela Gomez C.	40436148	X		X		Meta	GAT	PROUNIV	
22	Diana Marcela Ruiz	1014215287	X		X		Meta	GAT	Prof. Un	
23	Alino Cruz	12129038	X	X	X		Meta	Gtadmt	Conductor	
24	Camilo Zamudio	97601838		X	X		META	G.F	Prof Univ	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de Bono de integración familiar 2023 FECHA: 11-12-2023

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Jenny Diaz B.	30540400	X		X		Meta	Acacias	Oficina	
2	Bibiana Hernandez	52074849	x		x		Meta	Acacias	Prof. Uni	
3	Miller Perdomo Ortegón	70538027160		X	x		Meta	Acacias	Prof. Univ.	
4	Jennifer Ramos	40328737	X		X		META	Acacias	Prof. Univ.	
5	Miller Perdomo Ortegón	70538027160		X	X		Meta	C.Z. Acacias	Prof. Univ.	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Paros de integración familiar 2023 FECHA: 11-12-2023

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 5 00 pm LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Sandra Ramos	21178366	X		X		Meta	Financiero	P.U	Sandra Ramos
2	Pilar Rodriguez G	40438992	X		X		meta	GAT	Prof Esp	
3	Marta Rocio Sarmiento	52369574	X		X		meta	GAT	Profesional Apoyo	
4	Hernando Diaz B	79.735.654	X		X		Meta	PyS	P. Esp	
5	Pilo. Rodriguez G	40438992	X		X		Meta	GAT	Pie #1	
6	Leonardo Cortes O.	17335.698		X	X		Meta	G.F.	P.U.	
7	Lido Moñino Filpeo	24100369	X		X		META	CZ DOS	Prof Esp	
8	Eby Y. Fro Vargas	37670939	X		X		Meta	G.A.T	Prof. Univ	
9	Diana Lago Rueda	40324420	X		X		meta	Direccion	Prof Univ.	
10	Andrea Amado S.	52189615	X		X		Meta	direccion	Prof Univ	
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cz 2

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega Bono de integración familiar 2023 FECHA: 11-12-2023

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Maria Xumena Cordoba	1053604656	X		X		Meta	CZ 2	PROFUNIV	
2	[illegible] A	52[illegible]163	X		X		Meta	CZ 2	Prof Unive.	[illegible]
3	Nohora S Rincón AYA	40.381.241	X		X		META	CZ 2	Prof. ESP	Nohora S Rincón A
4	Laura Cristina Gutierrez V.	1026268150	X		X		Meta	CZ 2	Prof. Uni	
5	Angie Reina Sanchez	1032460983	X		X		Meta	CZ 2	Prof Uni	
6	Edna Paola Zapata C	1049746702	X		X		Meta	CZ 2	Prof Uni	
7	Olivia P. Cuellar S	4372819	X		X		Meta	CZ 2	Prof Univ	
8	Mónica Camila Cárdenas C.	1049651918	X		X		Meta	CZ 2	Prof. Universitaria	
9	Sandra Chacon	52906641	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	
10	Rossy Cetaiez	40394659	X		X		Meta	CZ 2	Dct. Familia	
11	Maryeline Bermudez	28722943	X		X		META	CZ 2	Prof Ep.	
12	Monica Zamudio R	52-196-941	X		X		META	CZ 2	Prof Univ	
13	MIGUEL ALARCO	36.313.047	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ.	
14	Cristy N. Giraldo	1026261496	X		X		Meta	CZ Villavo 2	Df. familia	
15	Yersi Parra O	21062132	X		X		Meta	CZ 2	D.F.	
16	Mileth Camila Prieto	1030640860	X		X		Meta	CZ 2	Prof univ	
17	Fanny Irlanda Borda R	40041555	X		X		Meta	CZ 2	DF	Fanny Borda
18	Ingrid Lorena Ramirez A	1032416394	X		X		Meta	CZ 2	Prof Univ.	
19	Paola Mg Cortes	40186013	X		X		Meta	CZ 2	Prof Univ	
20	Rolando Gomez G	7456-7575		X	X		Meta	CZ 2	Prof Univ.	
21	Edna Marcela Vargas Bohs	52986743	X		X		Meta	CZ 2	Prof. Univer.	
22	Ana Isabel Arenas	40397079	X		X		Meta	CZ 2	prof. esp.	
23	Karen Tatiana Betancourt	59683435	X		X		Meta	CZ 2	Prof. Esp.	
24	Nubia Yorley Muñoz S.	52.263.577	X		X		Meta	CZ 2	Prof. Esp	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	F5.P1.GTH	23/02/2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información Pública	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de Bono de integración familiar 2023 FECHA: 11-12-2023

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Regional Meta

No.	NOMBRE SERVIDOR Y/O FAMILIAR	CÉDULA	GENERO		SERVIDOR PÚBLICO	FAMILIAR	REGIONAL	DEPENDENCIA Y/O CENTRO ZONAL	CARGO	FIRMA
			F	M						
1	Daniela Sepúlveda B	1121831756	X		X		Meta	Vcio N 2.	Familia	
2	Carmen Ortiz Lin	1023931286		X	X		Meta	Vcio N2	Psicologo	
3	Rosa Mery Jerez G	40370891	X		X		Meta	Vcio	T. Social	
4	Thairi Rovetto Caicedo P	1584946?		X	X		Meta	V/cio 2	Prof. Univ.	Thairi Caicedo
5	Ana Lucía Rincón W	52837722	X		X		Meta	V/cio	Prof Univ.	
6	CARLOS H. ROMERO	3017169		X	X		META	V/CIO 2	Def. Flia	
7	Adriana María Gutiérrez R	40431355	X		X		Meta	V/CIO NO 02	prof. univers.	
8	Sonia Milena Correa G	30082237	X		X		Meta	V/cio 2	Prof. Univ.	
9	Diana P. Palacios Tal	40188407	X		X		Meta	V/cio.	Def. Flia	
10	Katherine Lecca	1032359059	X		X		META	V/CIO 2	Prof. Universitaria	
11	Martha Lucia Romero	40381486	X		X		Meta	C22	D. Flia	
12	Lluvana Garcia Bogotá	40 189 873	X		X		Meta	C 2 2	Prof Univ	
13	Sandra Restrepo	40.378934	X		X		Meta	ICB C22	D. Flia	
14	Gloria Marcela Adard	1020714621	X		X		Meta	V/cio 2.	Prof. Univer.	
15	Elizabeth Guevara M	1014277362	X		X		Meta	V/cio 2	Prof Univers	
16	Eileen Dayan Rincón	1121135277	X		X		Meta	V/cio 2	Prof. univ	
17	Adriana Rocío Cortés Rey	1024465514	X		X		Meta	C.A V.L	Prof Univ	
18	Johan Ramírez Q	3008306??	X		X		Meta	C 2 2	ICBF	
19	Katherine Ortiz Prado	25776219	X		X		Meta	Vcio 2 2	ICBF	
20	Yulim Ustariz B	1003267929	X		X		Meta	V cio 2 2	ICBF	
21	Jenny Patricia Vargas Cortés	52736577	X		X		Meta	Vcio 22	ICBF	
22	Silvia Catalina Vargas	52351841	X		X		Meta	Vcio 22	ICBF	
23	Claudia Bambal	52224180	X		X		Meta	V/cio 2	ICBF	
24	Deicy Liliana Camacho	3204279525	X		X		Meta	V/cio 2	ICBF	Deicy Camacho

Nombre de la actividad de Bienestar : BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR 2023

9/12/2023 Fecha finalización 11/12/2023

No Participantes 363

No encuestas diligenciadas : 30

CANTIDAD DE ENCUESTAS		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	Total	%	% de respuestas contestadas	Valor total por pregunta	
Actividad con Familias / Unión familiar		

| | | |

297

ALTRES S.A.S.

Villavicencio Meta, Diciembre 07 del 2023



BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

Doctora
MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
Coordinadora Grupo Administrativo

ICBF Regional Meta

Cordial saludo,

Me permito presentar el informe de actividades desarrolladas en el marco de la aceptación de la oferta No 50001882023 del 13 de septiembre de 2023, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES AL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA REGIONAL META DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, DURANTE LA VIGENCIA 2023".

Para su respectiva revisión y aprobación.

Atentamente,

Representante Legas Anderson Alberto Muñoz Gil
C.C. No. 1.120.562.237 Expedida en San José del Guaviare.
Nit 901608917-8.
Dirección Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta
Número de Teléfono 3118371918.
Número de fax
Buzón del Correo electrónico Ander87@hotmail.co

ALTRES S.A.S.

INFORME DE ACTIVIDADES.

- Actividad realizada: **DIA DEL SERVIDOR PUBLICO - BINGO**
- Objetivo de la actividad: En el marco de la aceptación de la oferta No. 50001882023, del contrato de las actividades del plan de bienestar social 2023, se llevó a cabo la celebración del día del servidor público con un bingo.
- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Esta actividad se llevó a cabo en el hotel Napolitano, en la ciudad de Villavicencio, En el marco de la aceptación de la oferta No. 50001882023, del contrato de las actividades del plan de bienestar social 2023, se celebró el día del servidor público con un bingo.
- Fecha de la actividad: 20 de octubre de 2023
- Evidencias: Registros fotográficos:











- Presupuesto ejecutado por actividad:

No	ACTIVDAD	VALOR
1	Dia del servidor público - bingo	$ 4.918.000
TOTAL		**$ 4.918.000**

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 80 servidores públicos de planta, 13 hombres y 67 mujeres.

- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de 100%, optimo.

- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue una actividad muy divertida y en un espacio fuera de la entidad.

- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA

- Presupuesto ejecutado por actividad: $ 4.918.000

Factura No. FVE-7

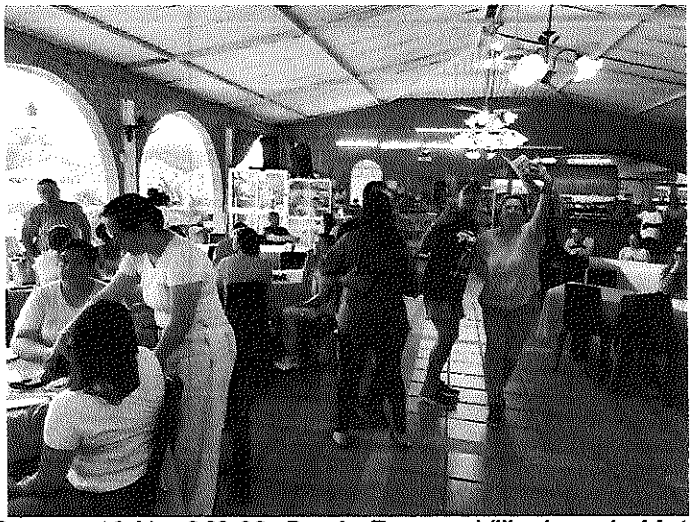
- Actividad realizada: **CIERRE DE GESTIÓN - ANIVERSARIO ICBF - INCENTIVOS DE RECONOCIMIENTO POR EDL, MEJORES EQUIPOS DE TRABAJO Y DÉCADAS DE SERVICIO**

- Objetivo de la actividad: Evento de reconocimiento y exaltación de la entidad por sus 55 cumpleaños, con una actividad de integración presencial, fuera de las instalaciones de la entidad.

- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Actividad presencial fuera de las instalaciones de la Entidad, para realizar entrega de Informe de la vigencia y reconocimientos a servidores por EDL, mejores equipos de trabajo y décadas 10, 20, 30, 40 y 50 años.

- Fecha de la actividad: 24 de noviembre de 2023

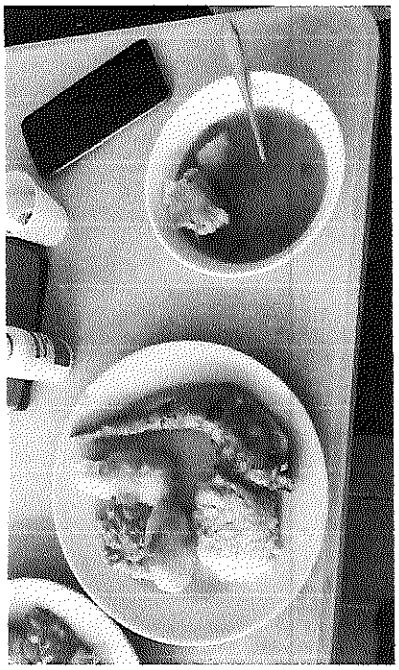
- Evidencias: Registros fotográficos:

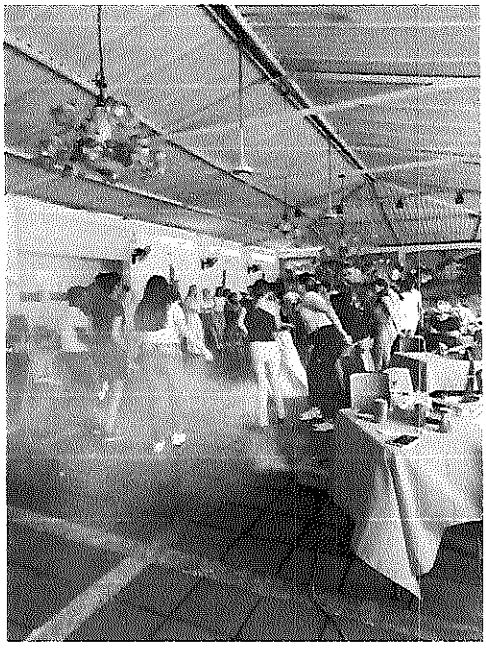


ALTRES S.A.S.









- Presupuesto ejecutado por actividad: $ 7.969.000

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 85 servidores públicos de planta, 15 hombres y 70 mujeres.

- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de 98,8%, optimo.

ALTRES S.A.S.

- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue un evento muy importante para reconocer una fecha tan importante del ICBF.

- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA

- Presupuesto ejecutado por actividad: $ 7.969.000

Factura No. FVE-7

- Actividad realizada: **BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR 2023**

- Objetivo de la actividad: Entrega de bonos de integración familiar para hijos de los servidores públicos con edades entre los 0 y los 25 años, por valor de $ 198.138 cada uno y para los servidores públicos que no tienen hijos en este rango de edad, se les entregará bonos por valor de $ 158.465 cada uno.

- Descripción y balance de la actividad (como se llevó a cabo): Se realizó entrega la entrega de 60 bonos de $ 158.465 y 157 bonos de $ 198.138 para un total de 217 bonos de integración familiar por valor de $ 40.615.566

- Fecha de la actividad: 07 de diciembre de 2023

- Evidencias: Registros fotográficos: Carpeta en escritorio

- Presupuesto ejecutado por actividad: $ 40.615.566

Factura No. FVE-7

- Indicador Cobertura: Número Servidores que participaron en las actividades de bienestar: 144 servidores públicos de planta, 23 hombres y 121 mujeres.

- Indicador de Satisfacción: Indicador de Satisfacción: De acuerdo con el resultado del indicador de satisfacción en la matriz de seguimiento a la ejecución de las actividades del plan de bienestar social, el porcentaje de satisfacción de la actividad es de **100%,** optimo.

- Análisis de las encuestas de satisfacción: Se realizaron encuestas a los servidores públicos de la Regional Meta, para establecer el grado de satisfacción indicando que fue una actividad que realmente propicia la integración familiar.

- Dificultades en la ejecución de la actividad: NA

- Formato diligenciado Ejecución Presupuestal:

ALTRES S.A.S.

CANTIDAD DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR	VALOR INDIVIDUAL DEL BONO DE INTEGRACION FAMILIAR	TOTAL VALOR DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR
60 Bonos	$ 158.465	$ 9.507.900
157 bonos	$ 198.138	$ 31.107.666
TOTAL BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR 2023: 217 BONOS		**$ 40.615.566**
ADMINISTRACIÓN DE LOS BONOS		**$ 3.740.000**
TOTAL BONOS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR 2023		**$ 44.355.566**

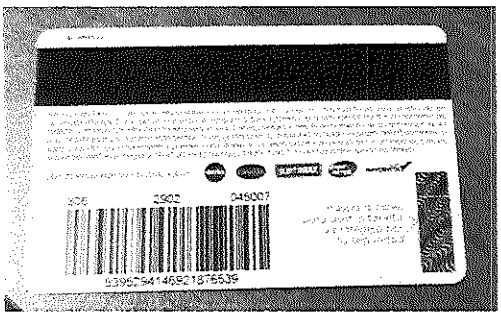
a

Registros fotográficos:









ALTRES S.A.S.

Villavicencio, 07 de diciembre de 2023

Señores
ICBF REGIONAL META
MARTHA EUGENIA SOLANO HURTADO
COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO
Supervisora de ACEPTACION DE OFERTA No. 50001882023 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023
La ciudad

ASUNTO: ENTREGA DE BONOS DE INTEGRACION FAMILIAR 2023

Respetada doctora, Cordial Saludo.

De conformidad con el proceso de ejecución de la aceptación de oferta No. 50001882023 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023, por medio de la presente efectuamos entrega de 60 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de $158.465 cada uno y la entrega de 157 Bonos de Integración Familiar año 2023 por valor de $ 198.138 cada uno. Lo cuales son entregados en tarjeta regalo.

Gracias por su tiempo.

Cordialmente;

Representante Legas Anderson Alberto Muñoz Gil
C.C. No. 1.120.562.237 Expedida en San José del Guaviare.
Nit 901608917-8.
Dirección Carrera 10 No. 26ª-09. Barrio Recreo, Villavicencio Meta
Número de Teléfono 3118371918.
Número de fax
Buzón del Correo electrónico Ander87@hotmail.com