FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	05	MES	03	AÑO	2024

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En atención a las funciones asignadas por parte de la supervisora de la ORIP Bogotá Zona Centro me permito realizar una discriminación de las mismas así:

1. El objetivo de las nuevas funciones asignadas para el mes de febrero fue:

   Primera semana 1 al 9 de febrero: organización de documentos de correcciones del año 2021.

   Segunda a cuarta semana 11 de febrero al 1 de marzo:

   -Relación de turnos de Sistema de Radicación Electrónica diario.
   -Impresión de formularios de calificación con su respectivo certificado de tradición (según corresponda) y notas devolutivas.
   -Dado lo anterior dividir entre formularios de calificación y notas devolutivas.
   -Apoyo de entrega de documentos en ventanilla.
   -Organización y relación de embargos y testamentos.
   -Entrega de embargos y testamentos.
   -Custodia de documentos
   -Foliación y retiro de ganchos del mes en curso (febrero) de los días 5 al 9 de atraso a la hora de recibir el puesto de compañeros; y foliación y retiro

de ganchos del mes en curso (febrero) del 12 de febrero al 1 de marzo del año en curso.
-Organizar por relación, encajar y rotular cajas del consecutivo 224 al 230 con vigencia 2024.
-Revisión de anaqueles abogado por abogado de turnos sin y con relación; así mismo, la impresión de formularios de calificación con su respectivo certificado de tradición (según corresponda) y notas devolutivas.

NOTA: Quedan turnos pendientes por desanotar.

El presente informe se firma, al 5 día del mes de febrero del año 2024 por las personas que en ella intervinieron.

Firma de Supervisora del contrato.
JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

Firma de líder línea de producción.
DIANA BEJARANO

Firma del Contratista
ALEJANDRA BARBOSA RODRIGUEZ

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co