Secretaría de Espacio Público y Control Urbano

**REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.**

Secretaría de Espacio Público y Control Urbano

HECTOR MAURICIO LEÓN ROBLES, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA CUENTA DE COBRO FINAL Y LIQUIDACIÓN.

| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | IDERALDO ORTIZ GALVAN | No CONTRATO: 3878-23 |
|---|---|---|
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____ | CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL ○ LIQUIDACIÓN OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR |

**SECRETARIA JURIDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| | | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS |

CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURIDICA - Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 2:36pm Recibido por:

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

HECTOR MAURICIO LEÓN ROBLES
SECRETARIA DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO - SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA OFICINA JURIDICA: _____ POR _____

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

**SECRETARIA JURIDICA**

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| | | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS |

CORRESPONDENCIA RECIBIDA SECRETARIA DE HACIENDA UNIDAD DE CONTABILIDAD Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 2:43pm Recibido: Radicado No.

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

Powered by CamScanner

| | SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | |
|---|---|---|
| | REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD | lo tiene todo\ Barrancabermeja |

HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO - SECRETARIO DEL INTERIOR Y EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | CRISTHIAN FERNANDO ALTAMAR VILLAMIZAR | No CONTRATO 4323-23 |
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____ | CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR |

## SECRETARÍA JURÍDICA

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)<br>INFORME TECNICO FINANCIERO | CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS<br>INFORME TECNICO FINANCIERO | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS<br>EVALUACIÓN<br>INFORME TECNICO FINANCIERO |

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURIDICA
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 3:03 pm

RECIBIDO DE LA SECRETAÍA JURIDICA

Recibido por:

Radicado por:

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTOS( SI APLICA)<br>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL<br>MINUTA DL CONTRATO<br>REGISTRO PRESUPUESTAL<br>COPIA ACTA DE INICIO<br>RUT<br>INFORME TECNICO FINANCIERO | CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>INFORME TECNICO FINANCIERO | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>INFORME TECNICO FINANCIERO |

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

## RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 3:08 pm
Recibido:
Radicado No.

Powered by CamScanner

Contabilidad

**SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**

**REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.**

Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social

KELLYN LUDID BAEZA URBINA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECTRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ANDRES MAURICIO HERNANDEZ CAMARGO | No CONTRATO 053-2024 |
|---|---|---|
| DETALLE: | ACTA PACIAL ○ ACTA FINAL ● | |

**SECRETARIA JURÍDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| | | CUENTA DE COBRO<br>ACT DE CUMPLIMIENTO PARICAL E INFORME<br>~~PAGO SEGURIDAD SOCIAL~~ |

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Kellyn Baeza.

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
JURIDICA
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 3:05pm
Recibido por:
Radicado por:

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL ● LIQUIDACIÓN

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIONPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| | | CUENTA DE COBRO<br>ACT DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL |

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CDPM, CDP RP MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 3:05pm
Recibido:
Radicado No.

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

Powered by CamScanner

**SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

**REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.**

ADITH RAFAEL ROMERO POLANCO, SECRETARIO DEL INTERIOR , REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | **LUISA FERNANDA TORO RAVELO** | N° CONTRATO: 4120-23 |
| **DETALLE:** | PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD:<br>ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ●<br>OTRA _____ | CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE.<br>○ CUENTA DE COBRO<br>○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○<br>OTRO: _____<br>FIRMA DEL SUPERVISOR |

**OFICINA ASESORA JURÍDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO | | ✓ |

**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
JURIDICA
20 FEB 2024
Fecha: _____ a: 10:56am

**RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA**

Recibido por: _____

**RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIONPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:**

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES/ CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO APLICA<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL<br>CONTRATO<br>REGISTRO PRESUPUESTAL<br>CERT. APROBACIÓN GARANTÍAS<br>COPIA ACTA DE INICIO<br>RUT | | |

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:**

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: 21 FEB 2024 a: 4:00 PM
Recibido: _____
Radicado No. _____

Powered by CamScanner

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

**REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.**

EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA , SECRETARIO DE PLANEACION DISTRITAL EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | SANDRA TELLEZ RIVERA | Nº. CONTRATO: 1696-23 |
|---|---|---|
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____ | CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR |

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO | CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS<br>EVALUACION |

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
JURIDICA
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 9:12pm
Recibido por:
Radicado por:

EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

**RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA**

**RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:**

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO/PLICA<br>DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL<br>CONTRATO<br>REGISTRO PRESUPUESTAL<br>CERT APROBACIÓN GARANTIAS<br>COPIA ACTA DE INICIO<br>RUT | CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL |

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:**

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 4:16 PM
Recibido:
Radicado No.

Powered by CamScanner

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

Secretaría de Planeación

**REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.**

Barrancabermeja

EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA , SECRETARIO DE PLANEACION DISTRITAL EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LIZETH JOHANA SILVA LOPEZ | N°. CONTRATO: 4824-23 |
|---|---|---|
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ◯ ACTA DE LIQUIDACIÓN ◉ OTRA: _____ | CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ◉ CUENTA DE COBRO ◯ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ◯ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR |

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO) | CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS<br>EVALUACIÓN |

EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
JURIDICA
21 FEB 2024
Fecha: _____ Hora: 9:12 pm
Recibido por: _____

**RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA**

**RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:**

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO APLICA<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL<br>CONTRATO<br>REGISTRO PRESUPUESTAL<br>CERT APROBACIÓN GARANTIAS<br>COPIA ACTA DE INICIO<br>RUT | CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL |

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:**

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 4:16 P.M.
Recibido: _____
Radicado No. _____

Powered by CamScanner

Secretaría de Planeación

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

**REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.**

Barrancabermeja

**EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA , SECRETARIO DE PLANEACION DISTRITAL EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:**

| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | YILLIAN ARLET GUTIERREZ PEDROZO | Nº. CONTRATO: 4706-23 |
|---|---|---|

**DETALLE:**

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ●

OTRA: _____

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO) | CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS<br>EVALUACION |

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
JURIDICA
21 FEB 2024
Hora: 4:12pm

**EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Fecha: _____

**RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA**

Recibido por: _____

Radicado por: _____

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO/PLICA)<br>DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL<br>CONTRATO<br>REGISTRO PRESUPUESTAL<br>CERT APROBACION GARANTIAS<br>COPIA ACTA DE INICIO<br>RUT | CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL |

NOTA PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA CDP RP MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 4:15 pm
Recibido: _____
Radicado No: _____

**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:**

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:**

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:**

Powered by CamScanner

| Secretaría de Planeación | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA<br>REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD. | Alcaldía de Barrancabermeja |
|---|---|---|

NOMBRE DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL o quien haga sus veces -Secretario de Planeación Distrital, según Decreto de Nombramiento No. 002-24 y Acta de posesión 008 del 02 enero de 2024; EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ANGIE VANESSA SOTO ARANGO | Nº. CONTRATO: 0016-24 |
|---|---|---|
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:<br>ACTA PARCIAL I ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○<br>OTRA _____ | CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:<br>○ CUENTA DE COBRO<br>○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○<br>OTRO: _____ |

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO) | | |

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN DISTRITAL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO SECRETARIA JURIDICA
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 4:26 PM
Recibido por: _____
Radicado por: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO (SI APLICA)<br>DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL<br>ANEXO DE CONDICIONES<br>CONTRATO ELECTRONICO<br>REGISTRO PRESUPUESTAL<br>ARL<br>COPIA DEL ACTA DE INICIO<br>RUT | | |

NOTA PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 4:29 PM
Recibido: _____
Radicado No. _____

Powered by CamScanner

Contabilidad

**SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

**REMISION DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD**

HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO EN CALIDAD DE SECRETARIO DEL INTERIOR Y SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS CELEBRADOS POR LA SECRETARIA DEL INTERIOR, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO Y/O FACTURAS

| NOMBRE DEL CONTRATISTA | FUNDACION REVIVIR | No. CONTRATO 0670-2024 |
|---|---|---|
| DETALLE | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: | CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: |

**SECRETARIA JURIDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA ELECTRONICA FEVT154<br>ACTA DE INCIO<br>SEGURIDAD SOCIAL | | |

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
JURIDICA
21 FEB 2024
Fecha:
Recibido por:

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA ELECTRONICA FEVT 154<br>PANTALLAZO SECOP II (ACEPTACION)<br>CERTIFICACION BANCARIA<br>SEGURIDAD SOCIAL Y CONSTANCIA PAGO SEGURIDAD SOCIAL (CERTIFICADO JUNTA DE CONTADORES Y COPIA TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL)<br>ACTA DE INICIO CONVENIO 0670-24<br>REGISTRO PRESUPUESTAL<br>CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL<br>CEPAA<br>BANCO DE PROYECTOS<br>CONTRATO<br>ANEXO DE CONDICIONES<br>RUT<br>APROBACION DE GARANTIAS | | |

NOTA: PARA LAS CUENTAS ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, CDP, RP, MINUTA ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 4:48 Pm.
Recibido: Lorena.
Radicado No.

Powered by CamScanner

Contabilidad

**SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

**REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.**

JOHANNA PAOLA SANTOS REY, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN.

| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | TANIA VANNESA RUIZ PÉREZ | Nº. CONTRATO: 4852-23 |
|---|---|---|
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A LA SECRETARÍA JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA _____ | CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR |

**SECRETARÍA JURÍDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO) | | |

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

CORRESPONDENCIA RECIBIDA SECRETARÍA JURÍDICA
Fecha: 21 FEB 2024
Recibido por:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO(APLICA)<br>DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL<br>CONTRATO<br>REGISTRO PRESUPUESTAL<br>CERT APROBACION GARANTIAS<br>COPIA ACTA DE INICIO<br>RUT | | |

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD
Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 4:57 pm
Recibido:
Radicado No.

Powered by CamScanner