



Secretaría de
Espacio Público y
Control Urbano

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

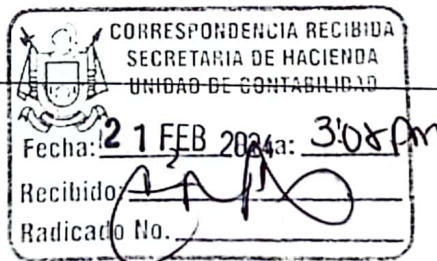


Secretaría de
Espacio Público y
Control Urbano

HECTOR MAURICIO LEÓN ROBLES, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABEQUEJA, LA CUENTA DE COBRO FINAL Y LIQUIDACIÓN.

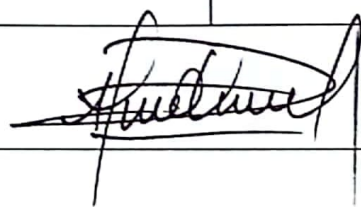
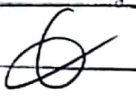
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		IDERALDO ORTIZ GALVAN		No. CONTRATO: 3876-23	
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☒		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☒ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN OTRO: _____	
SECRETARÍA JURÍDICA					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
		CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICA O MAGNÉTICAS		CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURÍDICA - 21 FEB 2024 Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 2:36 PM Recibido por: _____	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: HECTOR MAURICIO LEÓN ROBLES SECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO - SUPERVISOR DEL CONTRATO				FIRMA DEL SUPERVISOR	
RECIBIDO DE LA OFICINA JURÍDICA:				RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:	
SECRETARÍA JURÍDICA					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
		CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICA O MAGNÉTICAS		CORRESPONDENCIA RECIBIDA SECRETARÍA DE HACIENDA UNIDAD DE CONTABILIDAD 21 FEB 2024 Fecha: 21 FEB 2024 Hora: 2:43 PM Recibido: _____ Radicado No. _____	
RECIBIDO DE CONTABILIDAD					

	SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD	
HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO - SECRETARIO DEL INTERIOR Y EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTHIAN FERNANDO ALTAMAR VILLAMIZAR	No CONTRATO: 4323-23
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA-CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☒	CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:
SECRETARÍA JURÍDICA		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CO DEBE VENIR MARCADO) INFORME TÉCNICO FINANCIERO	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS INFORME TÉCNICO FINANCIERO	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS EVALUACIÓN INFORME TÉCNICO FINANCIERO
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURÍDICA 21 FEB 2024 Fecha: _____ a: 03 PM
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		Recibido por: _____ Radicado por: _____
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTOS (SI APLICA) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL MINUTA DEL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL COPIA ACTA DE RUCO RUT INFORME TÉCNICO FINANCIERO	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL INFORME TÉCNICO FINANCIERO	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL INFORME TÉCNICO FINANCIERO
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.		
RECIBIDO DE CONTABILIDAD		



Contable 11/1/24

		SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA			
REMISION DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.					
KELLYN LUDIO BAEZA URBINA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, PERMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ANDRES MAURICIO HERNANDEZ CAMARGO		No CONTRATO 053-2024	
DETALLE:		ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL ☒		CORRECCIONES Y/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☒ LIQUIDACION OTRO: _____	
SECRETARIA JURIDICA					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
				CUENTA DE COBRO ACT DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURIDICA 21 FEB 2024 2:03pm Fecha: _____ Recibido por: _____ Radicado por: _____			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA		FIRMA DEL SUPERVISOR			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
				CUENTA DE COBRO ACT DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		CORRESPONDENCIA RECIBIDA SECRETARIA DE HACIENDA UNIDAD DE CONTABILIDAD 21 FEB 2024 3:02pm Fecha: _____ Recibido: _____ Radicado No. _____			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA		FIRMA DEL SUPERVISOR			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURIDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD					
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBE INCLUIR COPIA DEL CEPAA, COP. REP. MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI					
RECIBIDO DE CONTABILIDAD					

 SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.			
ADITH RAFAEL ROMERO POLANCO, SECRETARIO DEL INTERIOR, REMITE A LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA TORO RAVELO		N° CONTRATO: 4125-23
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☒		
OTRA _____			
OFICINA ASESORA JURÍDICA			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ <small>FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL IDENTIFICACIONES FOTOGRAFICAS Y/O DEBE VENIR SUSCRITO</small>	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: 		CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURIDICA 20 FEB 2024 Fecha: _____ a: 10:56AM	
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA		Recibido por: 	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ <small>FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BARGO PROYECTO/PLANIFICACION DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REQUISITO PRESUPUESTAL CERT. APROBACION GARANTIAS COPIA ACTA DE REGIO RUT</small>	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBE INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">  CORRESPONDENCIA RECIBIDA SECRETARIA DE HACIENDA UNIDAD DE CONTABILIDAD Fecha: 21 FEB 2024 a: 4:00 PM Recibido:  Radicado No. _____ </div>			

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

☐ CUENTA DE COBRO
☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD

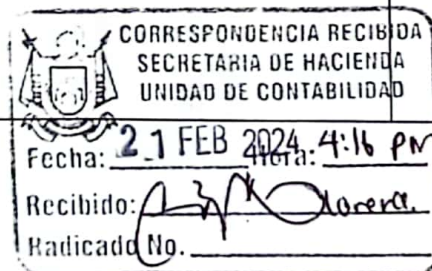
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.



EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA, SECRETARIO DE PLANEACION DISTRITAL EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA TELLEZ RIVERA		Nº. CONTRATO: 1596-23
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA, CONTABILIDAD, ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☒		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐
OTRA: _____			
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CO DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (EVALUACIÓN)	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURIDICA Fecha: 21 FEB 2024, 4:16 PM EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA SUPERVISOR DEL CONTRATO			
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		FIRMA DEL SUPERVISOR	
Recibido por: _____ Radicado por: _____		RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCOS PROYECTO/IMPULSA DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTÍAS COPIA ACTA DE BANCOS RUT	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL P.M., C.O.P., R.P., MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI.			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA		
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.		
EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA, SECRETARIO DE PLANEACION DISTRITAL EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIZETH JOHANA SILVA LOPEZ	
DETALLE:	N°. CONTRATO: 4324-23	
	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☒	
	OTRA: _____	
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
<small>FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (C2 DEBE VENIR MARCADO)</small>	<small>CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS</small>	<small>CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS EVALUACIÓN</small>
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURIDICA 21 FEB 2024 EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA SUPERVISOR DEL CONTRATO </div> </div>		
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Fecha: _____ Recibido por: _____		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
<small>FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO/PLIEGO DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTÍAS COPIA ACTA DE INICIO RUT</small>	<small>CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL</small>	<small>CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL</small>
<small>NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL P.M. COP. RP. MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI</small>		
RECIBIDO DE CONTABILIDAD		

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

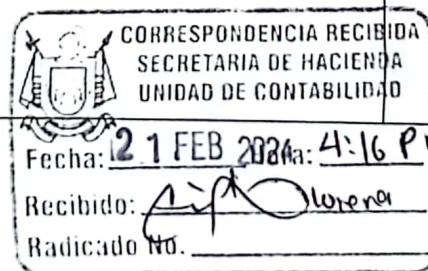
☒ CUENTA DE COBRO
☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

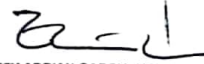
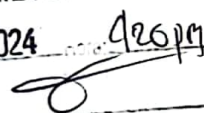
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

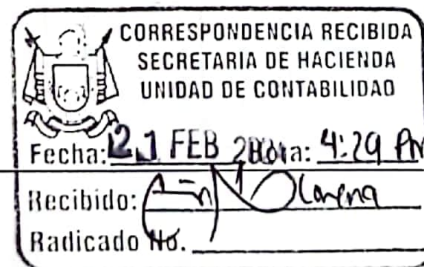
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA		
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.		
EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA, SECRETARIO DE PLANEACION DISTRITAL EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YILLIAN ARLET OUTIERREZ PEDROZO	N°. CONTRATO: 4705-23
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☒	CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐ OTRO: _____
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CO DEBE VENIR MARCADO)	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS EVALUACIÓN
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> CORRESPONDENCIA RECIBIDA JURIDICA Fecha: 21 FEB 2024 a: 4:12 PM EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA SUPERVISOR DEL CONTRATO </div>		
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Recibido por: _____ Radicado por: _____ </div>		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCOS PROYECTO COMPLEJO DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACION GARANTIAS COPIA ACTA DE INICIO PUT	CUENTAS PARCIALES CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL P.A. COP. REP. MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI		
RECIBIDO DE CONTABILIDAD		

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
 SECRETARIA DE HACIENDA
 UNIDAD DE CONTABILIDAD
 Fecha: 21 FEB 2024 a: 4:15 PM
 Recibido: _____
 Radicado No. _____

 Secretaría de Planeación		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA		 Secretaría Jurídica
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.				
NOMBRE DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL o quien haga sus veces -Secretario de Planeación Distrital, según Decreto de Nombramiento No. 002-24 y Acta de posesión 008 del 02 enero de 2024; EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ANGIE VANESSA SOTO ARANGO		Nº. CONTRATO: 9916-24
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA. CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐ OTRA ☐		
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DISTRITAL				
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CÓDIGO DE VOUCHER MARCADO)				
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:  EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA SECRETARIO DE PLANEACIÓN DISTRITAL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		RECIBIDO POR:  Radicado por: _____		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:				
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO (SI APLICA) DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ANEXO DE CONDICIONES CONTRATO ELECTRÓNICO REGISTRO PRESUPUESTAL ARL COPIA DEL ACTA DE INICIO RUT				
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, COP. REP. MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.				
RECIBIDO DE CONTABILIDAD				



Contabilidad

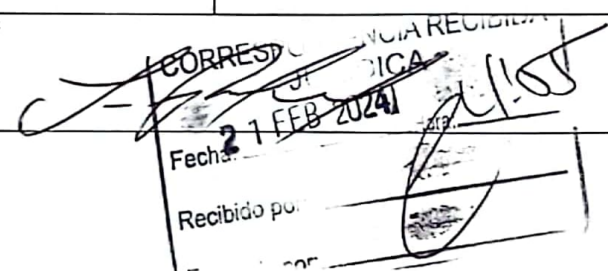
SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA		SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD	
<p>HAROLD ALBERTO VILLARONA GERO EN CALIDAD DE SECRETARIO DEL INTERIOR Y SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS CELEBRADOS POR LA SECRETARIA DEL INTERIOR, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO Y/O FACTURAS</p>			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACION REVIVIR		Nº CONTRATO 0679-2024
DETALLE	<p>PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA CONTABILIDAD</p> <p>ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐</p> <p>OTRA ☐</p>		<p>CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:</p> <p>☐ CUENTA DE COBRO</p> <p>☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN ☐</p> <p>OTRO: _____</p> <p>FIRMA DEL SUPERVISOR</p>
SECRETARIA JURIDICA			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
FACTURA ELECTRONICA FEVT154 ACTA DE INICIO SEGURIDAD SOCIAL			
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO:			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA			
<p>COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:</p> <p>Fecha: 21 FEB 2024</p> <p>Recibido por: [Firma]</p>			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
FACTURA ELECTRONICA FEVT 154 PANTALLAZO SECOP II (ACEPTACION) CERTIFICACION BANCARIA SEGURIDAD SOCIAL Y CONSTANCIA PAGO SEGURIDAD SOCIAL (CERTIFICADO JUNTA DE CONTADORES Y COPIA TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL) ACTA DE INICIO CONVENIO 0675-24 REGISTRO PRESUPUESTAL CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CEPAA BANCO DE PROYECTOS CONTRATO ANEXO DE CONDICIONES RUT APROBACION DE GARANTIAS			
NOTA PARA LAS CUENTAS ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, COP. RIF, MINUTA ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI			
RECIBIDO DE CONTABILIDAD			

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD DE CONTABILIDAD

Fecha: 21 FEB 2024 4:48 PM

Recibido: [Firma]

Radicado No. _____

		SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA			
		REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.			
JOHANNA PAOLA SANTOS REY, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN.					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		TANIA VANNESA RUIZ PÉREZ		Nº. CONTRATO: 4852-23	
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A LA SECRETARÍA JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☐ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☒		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ LIQUIDACIÓN	
		OTRA _____		OTRO:  FIRMA DEL SUPERVISOR	
SECRETARÍA JURÍDICA					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL COPIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CO DEBE VENIR MARCADO)					
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:					
					
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA					
					
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, CERTIFICADO DE BANCO PROYECTIVO (P.O.), DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO REGISTRO PRESUPUESTAL CUENTAS APROBACIÓN GARANTÍAS COPIA ACTA DE INICIO RUT					
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, COP. RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI					
RECIBIDO DE CONTABILIDAD					
