CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La suscrita Subdirectora (E) del Centro de Gestión Administrativa del SENA Regional Distrito Capital, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) CURIEL TETE SANDRA MILENA identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 39058335, y revisados por el comité de verificación para la contratación de servicios personales – instructores vigencia 2024, certifico que cumple con el perfil requerido y establecido en los estudios previos autorizados con el número 03 del 27 de enero de 2024**.**

Por lo anterior, los documentos presentados por el futuro contratista demuestran su idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el siguiente objeto del contrato: "*Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa*".

Una vez verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o de incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente a 1 de febrero de 2024.

TATIANA LENKE MATALLANA ROA
Subdirectora (E) Centro de Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital

Proyectó: Jenifer Karoline Guerrero, Apoyo Administrativo