Facatativá, 5 de marzo 2024

CUENTA DE COBRO No 001

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA
Nit 800.215.793-8

DEBE A:
GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ
C.C. 1.070.963.842 de Facatativá

LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCINTOS MIL PESOS M/C (2.400.000)

Primer pago del Contrato No CPS 0006-2024, prestación de servicios de apoyo a la gestión de metodólogo del Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá durante el período del 5 de febrero al 4 de marzo de 2024.

Favor consignar estos recursos en la Cuenta de ahorros N° 0570450470299816 Davivienda

---

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del E.T. que modifico la Ley 1819 de 2016 en al Art. 17, al igual que lo dispuesto en el artículo cuarto del decreto 2271 de 2009, Decreto 099 de 2013, decreto 1070 de 2013, Decreto 780 de 2016, Decreto 1990 de 2016; Manifiesto que:

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del E.T.
- Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.
- **Especificar SOY DECLARANTE. SI ( ) NO (X)**

Atentamente,



_____
Firma:
Nombre: GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ
Documento de Identificación: 1.070.963.842 de Facatativá
Dirección: Cll 2 sur # 1 -61 Torre A1 apto 301
Correo Electrónico: leito103405@gmail.com
Teléfono: 3223075795

Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación
del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Profesional:
ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA
Directora General I.D.R.F.
Ciudad.

Yo, GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ identificada[o] con **CEDULA DE CIUDADANIA** número 1.070.963.842 expedida en la ciudad de Facatativá, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que:

La Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como para dar cumplimiento a la ley certifico que:

1. Soy Residente Fiscal Colombiano Si (**X**) No( )
2. **Por Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales). Percibo **($ 2.400.000 PESOS M/CTE) Valor Mensual**
3. Soy Responsable de IVA Régimen Simplificado Si (**X**) No( )
4. Soy Pensionado Según Resolución _____anexo Copia Si () No (**X**)
5. Soy Declarante de Renta año 2024 Si ( ) No(**X**)
6. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos: Manifiesto que SI ( ) NO (**X**) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.
7. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma el 05 de marzo de 2024

_____
Firma:
Nombre: GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ
Documento de Identificación: 1.070.963.842 de Facatativá
Dirección: Cll 2 sur # 1 -61 Torre A1 apto 301
Correo Electrónico: leito103405@gmail.com
Teléfono: 3223075795

_____

Nota 1: Recuerde que en desarrollo del decreto 1070 de 2013 toda persona está en obligación de auto clasificarse dentro de la categoría tributaria que le corresponda e informarle por escrito a sus pagadores. Es importante que antes de diligenciar este formato usted valide e identifique efectivamente a que categoría tributaria pertenece conforme a las descritas en el Art 329 del E.T.
Nota 2: ARTICULO 18°. Adiciónese el artículo 388 Estatuto Tributario el cual quedará así:
ARTICULO 388. DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE. Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo efectuados a personas naturales, se podrán detraer los siguientes
1. Los ingresos que la ley de manera taxativa prevé como no constitutivos de renta ni ganancia ocasional.
2. Las deducciones a que se refiere el artículo 387 Estatuto Tributaría y rentas que la ley manera taxativa prevé como exentas. todo caso, la suma total de deducciones y rentas exentas no podrá superar el cuarenta por ciento (40%) del resultado de restar del monto del pago o abono en cuenta no constitutivos de renta ni ganancia ocasional imputables. Esta limitación no aplicará en el caso del pago de pensiones de jubilación, invalidez, vejez, sobrevivientes y profesionales, las indemnizaciones sustitutivas de las pensiones y devoluciones ahorro pensiona/.
La exención prevista en el numeral 10 artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios obtenidos por personas informen que no han contratado o vinculado (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
Los factores depuración de la base retención los trabajadores cuyos ingresos no provengan una relación laboral, o legal y reglamentaria, se determinarán mediante los soportes que adjunte el trabajador a la factura o documento equivalente o el documento expedido por las no obligadas a facturar en los términos del inciso del artículo 771-2 Estatuto Tributario.
PARÁGRAFO. Para efectos la aplicación la de retención en la fuente en el artículo 383 del Estatuto Tributario a las personas naturales cuyos pagos o abonos en cuenta no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, se deberá en cuenta la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respetivo mes.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-03-01, 11:15:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061819367

Periodo Cotización: febrero de 2024 **Periodo Servicio:** febrero de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810383092

PAGADO 01/03/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ		
Documento	CC1070963842	**Dirección**	CL 2 SUR #1 - 61 PORTOFINO T A1 APT 301
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3223075795
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FACATATIVA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1070963842	GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ	59	00	X																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	1,044	$ 1.300.000	$ 13.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100	$ 0	$ 384.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA
FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, APOYO A LA GESTIÓN, ASESOR Y ADMINISTRATIVO
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

PERIODO DEL INFORME	5 DE FEBRERO AL 4 DE MARZO DE 2024	**CONTRATO No**	06	DE	2024	**PAGO**	1	De	5
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR EN EL PROGRAMA DE RECREACIÓN Y SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ "IDRF"								
FORMA DE PAGO:	El Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", pagará al contratista el valor del contrato en cinco (05) pagos mensuales, cuatro por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000) y un último pago de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($2.000.000), hasta finalizar el término de ejecución del contrato.								

C.D.P.	2024000014	**DE**	01 DE FEBRERO DE 2024	**C.D.P. ADICION**			
R.P.	2024000010	**DE**	5 DE FEBRERO 2024	**R.P. ADICION**			
FECHA DE INICIO	05 DE FEBRERO 2024	**FECHA TERMINACION**	30 DE JUNIO 2024	**VALOR CONTRATO**	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.600.000)		
FECHA DE INICIO ADICION		**TERMINACION ADICION**		**VALOR ADICION**			
PRORROGA EN TIEMPO							

2. INFORMACIÒN DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS:	GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	C.C. 1.070.963.842
DIRECCION:	CLL 2 SUR N° 1-61 TORRE A1 APTO 01	**TELEFONO FIJO:**	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:	Leito103405@gmail.com	**TELEFONO CELULAR:**	3223075795

3. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

No PLANILLA	1061819367	**No PAGO**	8810383092	**I.B.C.**	$ 1.300.000

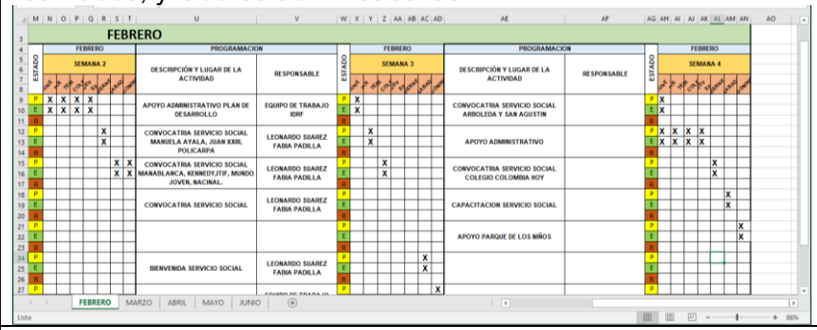
SALUD ENTIDAD: COMPENSAR	APORTE:	**PENSIÒN ENTIDAD:** PROTECCION	APORTE:	**ARL ENTIDAD**: SURA	APORTE: $ 384.100

4. INFORMACIÒN FINANCIERA

VALOR EJECUTADO	$2.400.000	**SALDO PENDIENTE**	$9.200.000	**VALOR A PAGAR**	$2.400.000

INFORME DE ACTIVIDADES

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES PARA CUMPLIMIENTO DE LA OBIGACIÓN ESPECIFICA	EVIDENCIA
1	1.- Coordinar el programa de servicio social obligatorio y campamentos juveniles del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".	Se realizó la elaboración y radicación del proyecto ante la secretaria de educación e instituciones educativas. Además de pasar por las instituciones educativas realizando el proceso de convocatoria de los jóvenes que conforman el grupo de servicio social LIDERA. Dicha convocatoria se realizó. IEM Manuela Ayala de Gaitán JM 16 de febrero IEM Manuela Ayala de Gaitán JT 20 de febrero IEM Juan XXIII JT 20 de febrero IEM Policarpa Salavarrieta JT 20 de febrero IEM Manablanca JT 21 de febrero IEM Jhon F Kennedy JT 21 de febrero IEM ITIF JT 21 de febrero IEM Emilio Cifuentes JT 21 de febrero Colegio Mundo Joven JT 21 de febrero Colegio Gimnasio Cervantes JT 21 de febrero	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**
2	2.-Hacer entrega mensual de la base de datos de los beneficiarios del programa de servicio social obligatorio.	Se entregó en drive la base de datos de los jóvenes inscriptos en el programa de servicio social a la fecha muestra 87 servidores sociales inscritos en el programa. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciiwf81xPTJp9MlHFJ2kKOOrpOEGEJM9qn-Imve0wik8yMnQ/viewform	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**
3	3.- Liderar el control de la inscripción de los jóvenes interesados en el programa de servicio social obligatorio. .	Se diligencio el formulario para la inscripción de los jóvenes al programa de servicio social en la feria de servicios, el cual ese día termino con 61 inscritos, además se creó un grupo de whatsapp el cual cuenta con 87 jóvenes. por este grupo se	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/f**

		compartió el link del formulario para que fue diligenciado por quienes faltaban y a la fecha ya todos realizaron el proceso. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciiwf81xPTJp9MlHFJ2kKOOrpOEGEJM9qn-lmve0wik8yMnQ/viewform	olders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42
4	4.- Desarrollar y orientar actividades dentro del programa de recreación, como vacaciones recreativas, encuentros intergeneracionales y demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo presentado a la subdirección técnica deportiva, conforme a las indicaciones que para tal efecto sean impartidas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".	Se da inicio al plan de capacitaciones de los jóvenes 87 de servicio social las cuales van encaminados a realizar y apoyar los eventos recreativos organizados y apoyados por el IDRF. Dichas capacitaciones se realizaron el día 24 de febrero con la bienvenida en el parque principal y el 02 de marzo en el parque de los niños con capacitación en recreación dirigida.	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**
5	5.- Entregar mensualmente cronograma de trabajo requerido por la Sub-Dirección Técnica Deportiva (entrega el último viernes de cada mes, en el horario de 8:00 am a 12:00 pm).	Se hace entrega por medio del drive del cronograma de actividades propuesto para el mes a la sub dirección, en el cual se evidencia servicio social, eventos recreativos, apoyos realizados, y labores administrativas. 	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**
6	6.- Diligenciar los formatos y fichas suministrados por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", que demuestren la planificación y ejecución del programa.	Se diligenciaron los formatos solicitados por el instituto de deportes tales como formatos de informes el 01 de marzo evidenciando todas las actividades ejecutadas durante el periodo contractual, se realiza el cronograma proyectado para el mes de febrero los y entregado el 5 de febrero el cual está relacionado en la obligación anterior, en la feria de servicios el 25 de febrero	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**

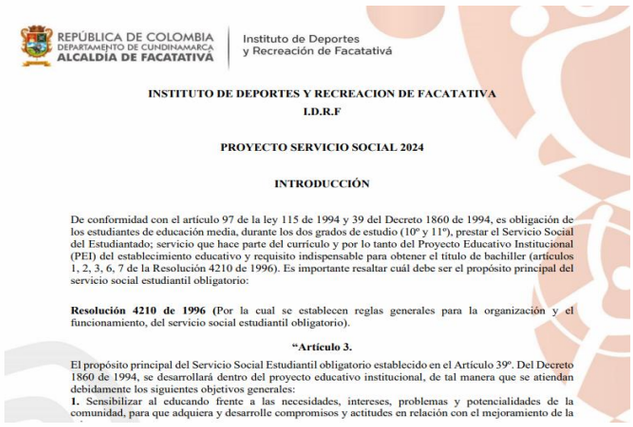
		se realizó el diligenciamiento del formulario de inscripción al programa de servicio social por medio del link etc. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciiwf81xPTJp9MlHFJ2kKOOrpOEGEJM9qn-lmve0wik8yMnQ/viewform	
7	7.- Solicitar al almacenista del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", el material correspondiente para realizar actividades recreativas programadas dentro del cronograma; debiéndose hacer la entrega de los elementos al finalizar la relación contractual, mediante acta para efectos de paz y salvo y liquidación bilateral del contrato conforme lo establece la Ley 80 de 1993 y el Decreto 019 de 2012.	Se está realizando la solicitud de pedido al almacén para los elementos requeridos por la vigencia del contrato por parte del área de recreación, servicio social y campamentos juveniles. No se ha entregado ya que a solicitud de la dirección se está haciendo verificación de las características de los elementos que necesitan ser comprados.	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**
8	8.- Apoyar, planificar, organizar y dinamizar el programa de servicio social y campamentos juveniles, cumpliendo y realizando 3 horas semanales de capacitaciones, organización de base de datos, actividades de apoyo previa coordinación y programación con el respectivo supervisor del contrato y/o metodólogo. Se aclara que, dentro de las dieciséis (16) horas estipuladas semanalmente, dos (2) deben estar disponibles para asuntos institucionales; teniéndose un total de dieciocho (18) horas semanales. El no cumplimiento en el número de sesiones señaladas dará como consecuencia que el pago acordado para el respectivo período se realice de manera proporcional a las sesiones efectivamente realizadas.	Se realizó la elaboración y radicación del proyecto ante la secretaria de educación el dia 29 de enero e instituciones educativas. Además de pasar por las instituciones educativas realizando el proceso de convocatoria de los jóvenes que conforman el grupo de servicio social LIDERA. (según se relacionó en la obligación 1) Se han ejecutado a la fecha dos encuentros con los jóvenes, los cuales fueron ejecutados el sábado 24 de febrero con la bienvenida y explicación de los requisitos y proceso de inscripción, y el 2 de marzo con capacitación en recreación y actividades de integración. Además de apoyar lo requerido en el área administrativa de parte de la dirección y sub dirección de lunes a viernes.	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**
9	9.- Realizar el seguimiento de los programas de adulto mayor y actividad física.	Se realiza el apoyo en la feria de servicios a la inscripción del programa de adulto mayor con muchachos del grupo base de recreación quienes ayudan al coordinador al diligenciamiento del formulario y se realiza seguimiento a la conformación del grupo el cual a la fecha 04 de marzo cuenta con 173 usuarios inscritos.	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/f**

		https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSelcqhhxRMVHuxycj_UpcmHdakcgBJZjQtCNYPh4kJpl0TRlw/closedform	**olders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**
10	10.- Asistir con su respectivo grupo de trabajo y apoyo a los eventos organizados por la administración central y el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF"	Se asiste a los eventos solicitados por parte del instituto de deportes como la feria de servicios el 25 de febrero, el torneo departamental c17 de futbol de salón los días 10 y 11 de febrero , se apoyó el proceso de atención a usuarios por reclamaciones de impuesto predial en el apoyo administrativo de lunes a viernes en la semana del 19 al 23 de febrero.	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**
11	11.- Asistir a las reuniones convocadas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", para las participaciones deportivas organizadas tanto a nivel municipal, departamental o nacional y a las demás reuniones que se programen y se solicite la presencia para recibir cualquier indicación.	Se asiste y participa a las diferentes reuniones citadas durante el mes para la presentación del equipo, la socialización de formatos y metodología de trabajo etc. 05 de febrero Plan de desarrollo – Despacho alcaldía 12 de febrero Contratistas IDRF – Sala de juntas IDRF 14 de febrero Plan acción IDRF – Concejo municipal. 14 de febrero Plan de desarrollo – Sec. Educación. 22 de febrero Control interno – Sala de juntas IDRF 26 de febrero Plan de desarrollo – Dirección IDRF 27 de febrero Plan de desarrollo – Dirección IDRF 01 de febrero Reunión contratistas del IDRF 04 de Febrero Reunión Equipo de trabajo – Dirección IDRF	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**
12	12.-Presentar puntualmente según cronograma estipulado por la subdirección técnica, el respectivo informe mensual pormenorizado de las actividades, con registro de los asistentes en el que sea consignado, nombre completo, documento de identidad, edad y los demás soportes en el que se vea reflejado el cumplimiento efectivo del servicio contratado.	Se realiza el respectivo informe de acuerdo a las obligaciones contractuales y se presenta dentro de los periodos establecidos a la subdirección. En la cual se presento Cuenta de cobro Planilla pago prestaciones sociales Formato de informe Formato de evidencias Las cuales se encuentran evidencias en el drive en la carpeta denominada SERVICIO SOCIAL	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42**

13	14.- Acatar las observaciones y/o sugerencias, que respecto a la ejecución del contrato sean impartidas por el supervisor.	Se acatan las observación realizadas por la dirección y la sub dirección con respectó al programa de servicio social y recreación.	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social** https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42
14	15.- Las demás que le sean impartidas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato.	Se realiza apoyo a las solicitudes y observaciones hechas por la sub dirección: como la feria de servicios el 25 de febrero, el torneo departamental c17 de futbol de salón los días 10 y 11 de febrero , se apoyó el proceso de atención a usuarios por reclamaciones de impuesto predial en el apoyo administrativo de lunes a viernes en la semana del 19 al 23 de febrero.	**Se evidencia en el drive en el correo en la carpeta servicio social** https://drive.google.com/drive/folders/1dPz7HNKEIt3_3e6Fm7qYE63PqCvpph42
	OBSERVACIONES		

c.c: 1.070.963.842	**APROBÓ (SUPERVISOR):**
CONTRATISTA: GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ	**SUBDIRECTOR TÉCNICO DEPORTIVO**

OBJETIVO	EN EL PERIDODO DEL INFORME SE REALIZO EL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL CONVOCATORIA Y SE DA INICIO A LA CAPACITACION DE SERVCIDORES SOCIALES
LUGAR	FACATATIVA
FECHA	Evidencias periodo del 5 de febrero al 4 de marzo 2024



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ

Instituto de Deportes
y Recreación de Facatativá

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA
I.D.R.F

PROYECTO SERVICIO SOCIAL 2024

INTRODUCCIÓN

De conformidad con el artículo 97 de la ley 115 de 1994 y 39 del Decreto 1860 de 1994, es obligación de los estudiantes de educación media, durante los dos grados de estudio (10° y 11°), prestar el Servicio Social del Estudiantado; servicio que hace parte del currículo y por lo tanto del Proyecto Educativo Institucional (PEI) del establecimiento educativo y requisito indispensable para obtener el título de bachiller (artículos 1, 2, 3, 6, 7 de la Resolución 4210 de 1996). Es importante resaltar cuál debe ser el propósito principal del servicio social estudiantil obligatorio:

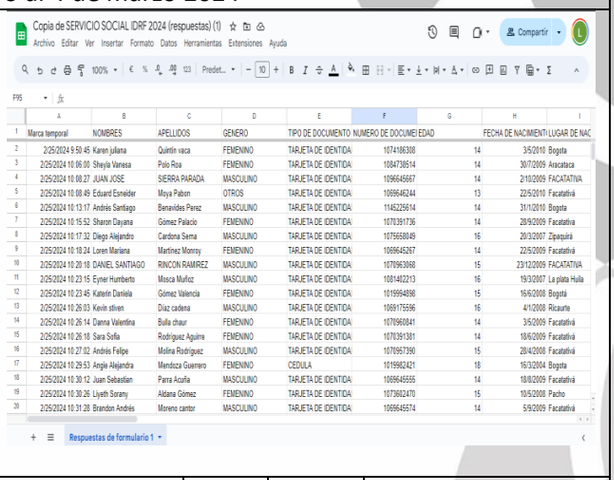
Resolución 4210 de 1996 (Por la cual se establecen reglas generales para la organización y el funcionamiento, del servicio social estudiantil obligatorio).

"Artículo 3.

El propósito principal del Servicio Social Estudiantil obligatorio establecido en el Artículo 39°. Del Decreto 1860 de 1994, se desarrollará dentro del proyecto educativo institucional, de tal manera que se atiendan debidamente los siguientes objetivos generales:

1. Sensibilizar al educando frente a las necesidades, intereses, problemas y potencialidades de la comunidad, para que adquiera y desarrolle compromisos y actitudes en relación con el mejoramiento de la

OBLIGACION	1	**FECHA**	5 FEBRERO

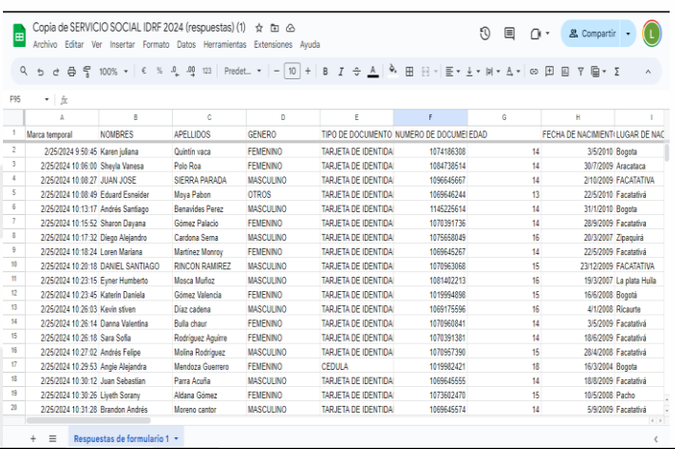


Copia de SERVICIO SOCIAL IDRF 2024 (respuestas) (1)

Marca temporal	NOMBRES	APELLIDOS	GENERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMEI	EDAD	FECHA DE NACIMIENTI	LUGAR DE NAC
2/25/2024 9:50:45	Karen juliana	Quintin vaca	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1074186308	14	3/5/2010	Bogota
2/25/2024 10:06:00	Sheyla Vanesa	Polo Roa	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1084738614	14	30/7/2009	Aracataca
2/25/2024 10:08:27	JUAN JOSE	SIERRA PARADA	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1096645667	14	2/10/2009	FACATATIVA
2/25/2024 10:08:49	Eduard Esneider	Moya Pabon	OTROS	TARJETA DE IDENTIDA	1069646244	13	22/5/2010	Facatativá
2/25/2024 10:13:17	Andrés Santiago	Benavides Perez	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1145225614	14	31/1/2010	Bogota
2/25/2024 10:15:52	Sharon Dayana	Gómez Palacio	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1070391736	14	28/9/2009	Facatativa
2/25/2024 10:17:32	Diego Alejandro	Cardona Sema	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1075658049	16	20/3/2007	Zipaquirá
2/25/2024 10:18:24	Loren Mariana	Martinez Monroy	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1069645267	14	22/5/2009	Facatativá
2/25/2024 10:20:18	DANIEL SANTIAGO	RINCON RAMIREZ	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1070963068	15	23/12/2009	FACATATIVA
2/25/2024 10:23:15	Eyner Humberto	Mosca Muñoz	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1081402213	16	19/3/2007	La plata Huila
2/25/2024 10:23:45	Katerin Daniela	Gómez Valencia	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1019994898	15	16/6/2008	Bogotá
2/25/2024 10:26:03	Kevin stiven	Diaz cadena	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1069175596	16	4/1/2008	Ricaurte
2/25/2024 10:26:14	Danna Valentina	Bulla chaur	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1070960841	14	3/5/2009	Facatativá
2/25/2024 10:26:18	Sara Sofia	Rodriguez Aguirre	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1070391381	14	18/6/2009	Facatativá
2/25/2024 10:27:02	Andrés Felipe	Molina Rodriguez	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1070957390	15	28/4/2008	Facatativá
2/25/2024 10:29:53	Angie Alejandra	Mendoza Guerrero	FEMENINO	CEDULA	1019982421	18	16/3/2004	Bogota
2/25/2024 10:30:12	Juan Sebastian	Parra Acuña	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1069645555	14	18/8/2009	Facatativá
2/25/2024 10:30:26	Liyeth Sorany	Aldana Gómez	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1073602470	15	10/5/2008	Pacho
2/25/2024 10:31:28	Brandon Andrés	Moreno cantor	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1069645574	14	5/9/2009	Facatativá

Respuestas de formulario 1

OBLIGACION	2	**FECHA**	25 FEBRERO



Copia de SERVICIO SOCIAL IDRF 2024 (respuestas) (1)

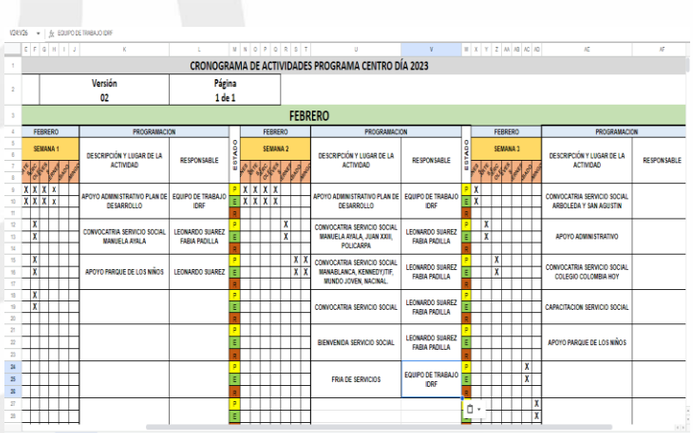
Marca temporal	NOMBRES	APELLIDOS	GENERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMEI	EDAD	FECHA DE NACIMIENTI	LUGAR DE NAC
2/25/2024 9:50:45	Karen juliana	Quintin vaca	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1074186308	14	3/5/2010	Bogota
2/25/2024 10:06:00	Sheyla Vanesa	Polo Roa	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1084738614	14	30/7/2009	Aracataca
2/25/2024 10:08:27	JUAN JOSE	SIERRA PARADA	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1096645667	14	2/10/2009	FACATATIVA
2/25/2024 10:08:49	Eduard Esneider	Moya Pabon	OTROS	TARJETA DE IDENTIDA	1069646244	13	22/5/2010	Facatativá
2/25/2024 10:13:17	Andrés Santiago	Benavides Perez	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1145225614	14	31/1/2010	Bogota
2/25/2024 10:15:52	Sharon Dayana	Gómez Palacio	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1070391736	14	28/9/2009	Facatativa
2/25/2024 10:17:32	Diego Alejandro	Cardona Sema	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1075658049	16	20/3/2007	Zipaquirá
2/25/2024 10:18:24	Loren Mariana	Martinez Monroy	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1069645267	14	22/5/2009	Facatativá
2/25/2024 10:20:18	DANIEL SANTIAGO	RINCON RAMIREZ	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1070963068	15	23/12/2009	FACATATIVA
2/25/2024 10:23:15	Eyner Humberto	Mosca Muñoz	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1081402213	16	19/3/2007	La plata Huila
2/25/2024 10:23:45	Katerin Daniela	Gómez Valencia	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1019994898	15	16/6/2008	Bogotá
2/25/2024 10:26:03	Kevin stiven	Diaz cadena	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1069175596	16	4/1/2008	Ricaurte
2/25/2024 10:26:14	Danna Valentina	Bulla chaur	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1070960841	14	3/5/2009	Facatativá
2/25/2024 10:26:18	Sara Sofia	Rodriguez Aguirre	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1070391381	14	18/6/2009	Facatativá
2/25/2024 10:27:02	Andrés Felipe	Molina Rodriguez	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1070957390	15	28/4/2008	Facatativá
2/25/2024 10:29:53	Angie Alejandra	Mendoza Guerrero	FEMENINO	CEDULA	1019982421	18	16/3/2004	Bogota
2/25/2024 10:30:12	Juan Sebastian	Parra Acuña	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1069645555	14	18/8/2009	Facatativá
2/25/2024 10:30:26	Liyeth Sorany	Aldana Gómez	FEMENINO	TARJETA DE IDENTIDA	1073602470	15	10/5/2008	Pacho
2/25/2024 10:31:28	Brandon Andrés	Moreno cantor	MASCULINO	TARJETA DE IDENTIDA	1069645574	14	5/9/2009	Facatativá

Respuestas de formulario 1

OBLIGACION	3	**FECHA**	4 MARZO



OBLIGACION	4	**FECHA**	24 FEB – 2 MAR



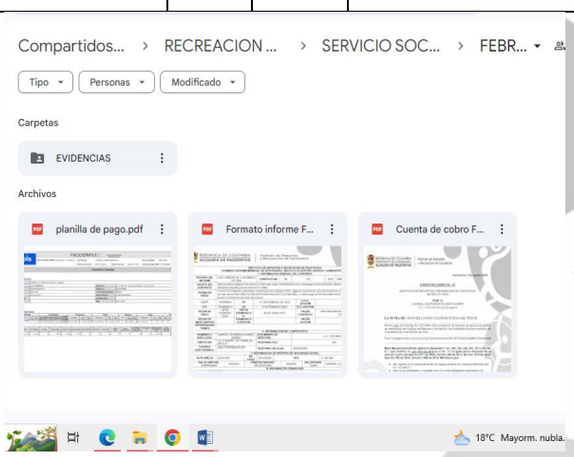
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA CENTRO DÍA 2023

Versión	Página
02	1 de 1

FEBRERO

FEBRERO	PROGRAMACION		ESTADO	FEBRERO	PROGRAMACION		ESTADO	FEBRERO	PROGRAMACION	
SEMANA 1	DESCRIPCIÓN Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE		SEMANA 2	DESCRIPCIÓN Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE		SEMANA 3	DESCRIPCIÓN Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
APOYO ADMINISTRATIVO PLAN DE DESARROLLO	EQUIPO DE TRABAJO IDRF			APOYO ADMINISTRATIVO PLAN DE DESARROLLO	EQUIPO DE TRABAJO IDRF			CONVOCATRIA SERVICIO SOCIAL ARBOLEDA Y SAN AGUSTIN		
CONVOCATRIA SERVICIO SOCIAL MANUELA AYALA	LEONARDO SUAREZ FABIA PADILLA			CONVOCATRIA SERVICIO SOCIAL MANUELA AYALA, JUAN XXIII, POLICARPA	LEONARDO SUAREZ FABIA PADILLA			APOYO ADMINISTRATIVO		
APOYO PARQUE DE LOS NIÑOS	LEONARDO SUAREZ			CONVOCATRIA SERVICIO SOCIAL MANABLANCA, KENNEDY,ITIF, MUNDO JOVEN, NACINAL	LEONARDO SUAREZ FABIA PADILLA			CONVOCATRIA SERVICIO SOCIAL COLEGIO COLOMBIA HOY		
				CONVOCATRIA SERVICIO SOCIAL	LEONARDO SUAREZ FABIA PADILLA			CAPACITACION SERVICIO SOCIAL		
				BIENVENIDA SERVICIO SOCIAL	LEONARDO SUAREZ FABIA PADILLA			APOYO PARQUE DE LOS NIÑOS		
				FRIA DE SERVICIOS	EQUIPO DE TRABAJO IDRF					

OBLIGACION	5	**FECHA**	6 FEBRERO



Compartidos... > RECREACION ... > SERVICIO SOC... > FEBR...

Tipo | Personas | Modificado

Carpetas

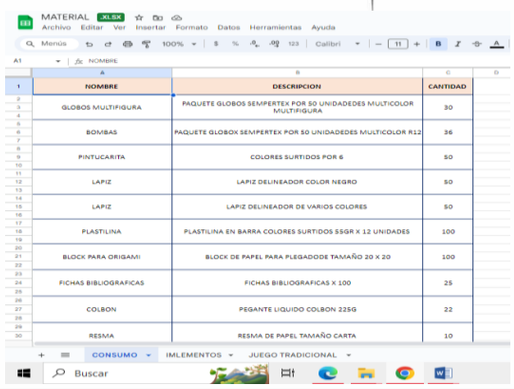
EVIDENCIAS

Archivos

planilla de pago.pdf | Formato informe F... | Cuenta de cobro F...

18°C Mayorm. nubla...

OBLIGACION	6	**FECHA**	4 MARZO



MATERIAL .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

	NOMBRE	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	GLOBOS MULTIFIGURA	PAQUETE GLOBOS SEMPERTEX POR 50 UNIDADEDES MULTICOLOR MULTIFIGURA	30
2	BOMBAS	PAQUETE GLOBOX SEMPERTEX POR 50 UNIDADEDES MULTICOLOR R12	36
3	PINTUCARITA	COLORES SURTIDOS POR 6	50
4	LAPIZ	LAPIZ DELINEADOR COLOR NEGRO	50
5	LAPIZ	LAPIZ DELINEADOR DE VARIOS COLORES	50
6	PLASTILINA	PLASTILINA EN BARRA COLORES SURTIDOS 55GR X 12 UNIDADES	100
7	BLOCK PARA ORIGAMI	BLOCK DE PAPEL PARA PLEGADODE TAMAÑO 20 X 20	100
8	FICHAS BIBLIOGRAFICAS	FICHAS BIBLIOGRAFICAS X 100	25
9	COLBON	PEGANTE LIQUIDO COLBON 225G	22
10	RESMA	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	10

CONSUMO | IMLEMENTOS | JUEGO TRADICIONAL

Buscar



OBLIGACION	07	**FECHA**	29 FEBRERO	**OBLIGACION**	08	**FECHA**	24 FEBRERO – 2 DE MARZO









OBLIGACION	9	**FECHA**	25 DE FEBRERO	**OBLIGACION**	10	**FECHA**	10, 11 Y 25 DE FEBRERO





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ
Instituto de Deportes
y Recreación de Facatativá

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA
FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, APOYO A LA GESTIÓN, ASESOR Y ADMINISTRATIVO
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

PERIODO DEL INFORME	5 DE FEBRERO AL 4 DE MARZO DE 2024		CONTRATO No	06	DE	2024	PAGO	X	De	X
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR EN EL PROGRAMA DE RECREACIÓN Y SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ "IDRF"									
FORMA DE PAGO:	El Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF", pagará al contratista el valor del contrato en cinco (05) pagos mensuales, cuatro por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000) y un último pago de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($2.000.000), hasta finalizar el término de ejecución del contrato.									
C.D.P.	2024000014	DE	01 DE FEBRERO DE 2024		C.D.P. ADICION					
R.P.	2024000010	DE	5 DE FEBRERO 2024		R.P. ADICION					
FECHA DE INICIO	05 DE FEBRERO 2024	FECHA TERMINACION	30 DE JUNIO 2024		VALOR CONTRATO	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.600.000)				
FECHA DE INICIO ADICION		TERMINACION ADICION			VALOR ADICION					
PRORROGA EN TIEMPO										

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS:	GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 1.070.963.842
DIRECCION:	CLL 2 SUR N° 1-61 TORRE A1 APTO 01	TELEFONO FIJO:	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:	Leito103405@gmail.com	TELEFONO CELULAR:	3223075795

3. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	11	**FECHA**	12 DE FEBRERO	**OBLIGACION**	12	**FECHA**	04 MARZO

SE ESTUVO ATENTO A LAS INDICACIOES DADAS PR LA DIRECCION Y SUB DIRECCION



OBLIGACION	13	**FECHA**	1 MARZO	**OBLIGACION**	14	**FECHA**	22 DE FEBRERO