**Facatativá, 6 de Marzo 2024**

**CUENTA DE COBRO No 01**

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA
Nit 800.215.793-8

DEBE A:
FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZÁLEZ
C.C. 1.070.965.418 de Facatativá

LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)

Primer pago del Contrato No CPS 010-2024, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR EN EL PROGRAMA DE RECREACIÓN, CAMPAMENTOS JUVENILES Y JUEGOS TRADICIONALES DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ IDRF, durante el período del 6 de febrero al 5 de Marzo de 2024.

Favor consignar estos recursos en la **Cuenta de Ahorros No. 4504 7035 1500 del banco Davivienda**

**Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del E.T. que modifico la Ley 1819 de 2016 en al Art. 17, al igual que lo dispuesto en el artículo cuarto del decreto 2271 de 2009, Decreto 099 de 2013, decreto 1070 de 2013, Decreto 780 de 2016, Decreto 1990 de 2016; Manifiesto que:**

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del E.T.
- Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.
- **Especificar SOY DECLARANTE. SI ( ) NO ( X)**

Atentamente,

Firma:
Nombre: FABIAN PADILLA GONZÀLEZ
Documento de Identificación: 1.070.965.418 de Facatativà
Dirección: Cra. 1 Sur No. 14-10
Correo Electrónico: fabianrecrea@gmail.com
Teléfono: 312 339 3835

**Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación**
**del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.**

**Profesional:**
**ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA**
Directora General I.D.R.F.
Ciudad.

Yo, FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZÀLEZ identificada[o] con **CEDULA DE CIUDADANIA** número 1.070.965.418 expedida en la ciudad de Facatativà, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que:

**L**a Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como para dar cumplimiento a la ley certifico que:

1. Soy Residente Fiscal Colombiano Si (**X** ) No( )
2. **Por Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales). Percibo **($ 2.400.000.oo PESOS M/CTE) Valor Mensual**
3. Soy Responsable de IVA Régimen Simplificado Si (**X**) No( )
4. Soy Pensionado Según Resolución _____anexo Copia Si () No (**X** )
5. Soy Declarante de Renta año 2024 Si ( ) No( **X** )
6. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos: Manifiesto que SI ( ) NO ( **X** ) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.
7. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma el 06 de marzo de 2024

_____
Firma:
Nombre: FABIAN PADILLA GONZÀLEZ
Documento de Identificación: 1.070.965.418 de Facatativà
Dirección: Cra. 1 Sur No. 14-10
Correo Electrónico: fabianrecrea@gmail.com
Teléfono: 312 339 3835

**Nota 1:** Recuerde que en desarrollo del decreto 1070 de 2013 toda persona está en obligación de auto clasificarse dentro de la categoría tributaria que le corresponda e informarle por escrito a sus pagadores. Es importante que antes de diligenciar este formato usted valide e identifique efectivamente a que categoría tributaria pertenece conforme a las descritas en el Art 329 del E.T.
**Nota 2:** ARTICULO 18°. Adiciónese el artículo 388 Estatuto Tributario el cual quedará así:
ARTICULO 388. DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE. Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo efectuados a personas naturales, se podrán detraer los siguientes
1. Los ingresos que la ley de manera taxativa prevé como no constitutivos de renta ni ganancia ocasional.
2. Las deducciones a que se refiere el artículo 387 Estatuto Tributaría y rentas que la ley manera taxativa prevé como exentas. todo caso, la suma total de deducciones y rentas exentas no podrá superar el cuarenta por ciento (40%) del resultado de restar del monto del pago o abono en cuenta no constitutivos de renta ni ganancia ocasional imputables. Esta limitación no aplicará en el caso del pago de pensiones de jubilación, invalidez, vejez, sobrevivientes y profesionales, las indemnizaciones sustitutivas de las pensiones y devoluciones ahorro pensiona/.
La exención prevista en el numeral 10 artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios obtenidos por personas informen que no han contratado o vinculado (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
Los factores depuración de la base retención los trabajadores cuyos ingresos no provengan una relación laboral, o legal y reglamentaria, se determinarán mediante los soportes que adjunte el trabajador a la factura o documento equivalente o el documento expedido por las no obligadas a facturar en los términos del inciso del artículo 771-2 Estatuto Tributario.
PARÁGRAFO. Para efectos la aplicación la de retención en la fuente en el artículo 383 del Estatuto Tributario a las personas naturales cuyos pagos o abonos en cuenta no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, se deberá en cuenta la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respetivo mes.

# PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-03-01, 11:15:48 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061826474

**Periodo Cotización:** febrero de 2024 **Periodo Servicio:** febrero de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810383869

**PAGADO 01/03/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ | | |
| **Documento** | CC1070965418 | **Dirección** | CR 1 SUR #14 - 10 MANABLANCA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3123393835 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | FACATATIVA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1070965418 | FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZALEZ | 59 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS008) COMPENSAR EPS | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 1,044 | $ 1.300.000 | $ 13.600 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 384.100 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 13.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 384.100 | $ 0 | $ 384.100 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

| INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA<br>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, APOYO A LA GESTIÓN, ASESOR Y ADMINISTRATIVO<br>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DEL INFORME** | 06 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO DE 2024 | **CONTRATO No** | 010 | DE | 2024 | **PAGO** | 1 | De | 5 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR EN EL PROGRAMA DE RECREACIÓN, CAMPAMENTOS JUVENILES Y JUEGOS TRADICIONALES DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ IDRF | | | | | | | | |
| **FORMA DE PAGO:** | El Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá “IDRF”, pagará al contratista el valor del contrato en cinco (05) pagos mensuales, cuatro por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000) y un último pago de UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.920.000.00) hasta finalizar el término de ejecución del contrato. | | | | | | | | |
| **C.D.P.** | 2024000015 | **DE** | 06/02/2024 | **C.D.P. ADICION** | | | | | |
| **R.P.** | 2024000014 | **DE** | 06/02/2024 | **R.P. ADICION** | | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 06/02/2024 | **FECHA TERMINACION** | 30/06/2024 | **VALOR CONTRATO** | ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($11.520.000) | | | | |
| **FECHA DE INICIO ADICION** | | **TERMINACION ADICION** | | **VALOR ADICION** | | | | | |
| **PRORROGA EN TIEMPO** | | | | | | | | | |

| 2. INFORMACIÒN DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | FABIAN ESTIVENS PADILLA GONZÀLEZ | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | C.C. 1.070.965418 |
| **DIRECCION:** | CRA. 1 SUR No. 14-10 | **TELEFONO FIJO:** | N/A |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | fabianrecrea@gmail.com | **TELEFONO CELULAR:** | 312 339 3835 |

| 3. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No PLANILLA** | **1061826474** | **No PAGO** | **8810383869** | **I.B.C.** | $1,300,000 | | |
| **SALUD ENTIDAD:** COMPENSAR | APORTE: $162,500 | **PENSIÒN ENTIDAD:** COLPENSIONES | APORTE: $208,000 | **ARL ENTIDAD**: SURA | APORTE: $13,600 | | |

| 4. INFORMACIÒN FINANCIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR EJECUTADO** | $2.400.000 | **SALDO PENDIENTE** | $9.120.000 | **VALOR A PAGAR** | $2.400.000 |

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| No | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES PARA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| **1** | 1.- Coadyuvar a coordinar el programa de servicio social obligatorio y campamentos juveniles del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá “IDRF”. | Se realizó el respectivo apoyo a la coordinación del proceso de servicio social en el periodo del informe, asistiendo a las diferentes IEM públicas y privadas de facatativà para promocionar el programa de servicio social e invitarlas a la feria de servicios el 25 de febrero del 2024.<br><br>- Visita de colegios MANABLANCA, KENNEDY, ITIF, MUNDO JOVEN, NACIONAL, MANUELA AYALA, JUAN XXIII, POLICARPA, ARBOLEDA Y SAN AGUSTÍN, COLOMBIA HOY. | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **2** | 2.- Coadyuvar en la entrega mensual de la base de datos de los beneficiarios del programa de servicio social obligatorio y del programa de campamentos juveniles. | Se entrega en el Drive la base de datos de los estudiantes que hacen parte del proceso de servicio social. | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **3** | 3.- Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo. | Se diligenciaron los registros y controles solicitados a través del link de inscripciòn para el servicio social educativo “Lidera” el cual cuenta con 87 inscritos a la fecha en la base de datos y se crea el grupo de whatsapp para tener una mayor comunicaciòn con los servidores sociales .<br><br>BASE DE DATOS SSO | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **4** | 4.- Coadyuvar en el desarrollo y orientación de actividades dentro del programa de recreación, como vacaciones recreativas, encuentros intergeneracionales y demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo presentado a la subdirección técnica deportiva, conforme a las indicaciones que para | Se dio inicio el plan de capacitaciones de los jóvenes de servicio social “lidera”.<br><br>- Bienvenida 17 de Febrero<br>- Capacitación recreación 2 de marzo. | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tal efecto sean impartidas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá “IDRF”. | | |
| **5** | 5.- Entregar mensualmente cronograma de trabajo requerido por la Sub-Dirección Técnica Deportiva (entrega el último viernes de cada mes, en el horario de 8:00 am a 12:00 pm). | Se entregó el cronograma de trabajo solicitado por la subdirección en donde se reflejan las actividades a realizar en el componente de recreación, servicio social, eventos recreativos, apoyos realizados y labores administrativas.<br>CRONOGRAMA RECREACIÒN.xlsx | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **6** | 6.- Diligenciar los formatos y fichas suministrados por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá “IDRF”, que demuestren la planificación y ejecución del programa. | Se diligenciaron los formatos solicitados por el IDRF tales como formatos de informe, cronogramas, almacén, link de inscripción que comprenden el periodo del presente informe con las actividades realizadas. | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **7** | 7.- Solicitar al almacenista del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá “IDRF”, el material correspondiente para realizar actividades recreativas programadas dentro del cronograma; debiéndose hacer la entrega de los elementos al finalizar la relación contractual, mediante acta para efectos de paz y salvo y liquidación bilateral del contrato conforme lo establece la Ley 80 de 1993 y el Decreto 019 de 2012. | Se realizó la solicitud de elementos al almacén requeridos durante la vigencia del contrato por parte del área de recreación, servicio social, campamentos juveniles y juegos tradicionales.<br><br>A la fecha solo me han entregado:<br>- Silla Ejecutiva<br>- Escritorio metalico<br>- Llave de la oficina | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **8** | 8.- Apoyar, planificar, organizar y dinamizar el programa de servicio social y campamentos juveniles, cumpliendo y realizando 3 horas semanales de capacitaciones, organización de base de datos, actividades de apoyo previa coordinación y programación con el respectivo supervisor del contrato y/o metodólogo. Se aclara que, dentro de las dieciséis (16) horas estipuladas semanalmente, dos (2) deben estar disponibles | Se elaboró y radicó el proyecto ante la secretaría de educación e instituciones educativas. Además de pasar por las diferentes IEM realizando el proceso de convocatoria de los jóvenes que conforman el proceso de servicio social “lidera”<br><br>Se ejecutaron dos encuentros con los estudiantes, los cuales fueron ejecutados el sábado 24 de febrero con la bienvenida, y explicaciòn de los requisitos y proceso de inscripciòn, el 02 de marzo con capacitaciòn en recreaciòn y actividades recreativas. | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para asuntos institucionales; teniendo un total de dieciocho (18) horas semanales. El no cumplimiento en el número de sesiones señaladas dará como consecuencia que el pago acordado para el respectivo período se realice de manera proporcional a las sesiones efectivamente realizadas. | Se apoyó lo requerido en el área administrativa de parte de la direcciòn y subdirecciòn del IDRF. | |
| **9** | 9. Promover espacios de participación y/o formación de los juegos tradicionales y /o de la calle (yoyo, rana, canicas, cien pies, zancos, coca, carros y patinetas esferadas, entre otros) | Se realizó una jornada de participación de juegos tradicionales y de la calle para los asistentes de la feria de servicios del IDRF el 25 de Febrero del 2024 | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **10** | 10. Organizar y participar en los diferentes festivales y/o expresiones de los juegos tradicionales en las diferentes fases territoriales (Municipal, Zonal, Departamental y Nacional) | Se realizó el cronograma de los festivales de juegos tradicionales y de la calle que se realizarán en el año 2024 y las estrategias en las que se llevarán a cabo cada una de ellas.<br><br>calendario de recreacion 2024.xlsx | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **11** | 11. Organizar y participar de los diferentes festivales y/o expresiones de los campamentos juveniles en las diferentes fases territoriales (Municipal, Zonal, Departamental y Nacional).- Asistir con su respectivo grupo de trabajo y apoyo a los eventos organizados por la administración central y el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá “IDRF”. | Se realizó el cronograma de los campamentos juveniles que se realizarán en el año 2024 y las estrategias en las que se llevarán a cabo cada una de ellas.<br><br>Contemplando que desarrollaremos un campamento municipal con los servidores sociales del programa “lidera” en el primer semestre del 2024<br><br>calendario de recreacion 2024.xlsx | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **12** | 12.- Asistir a las reuniones convocadas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá “IDRF”, para las participaciones deportivas organizadas tanto a nivel municipal, departamental o nacional y a las demás reuniones | Se asistiò a las diferentes reuniones programadas por la direcciòn y subdirecciòn del IDRF como:<br><br>- 05 de Febrero Plan de desarrollo – Despacho alcaldía<br>- 12 de Febrero Contratistas IDRF – Sala de juntas IDRF<br>- 14 de Febrero Plan acción IDRF – Concejo municipal. | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |

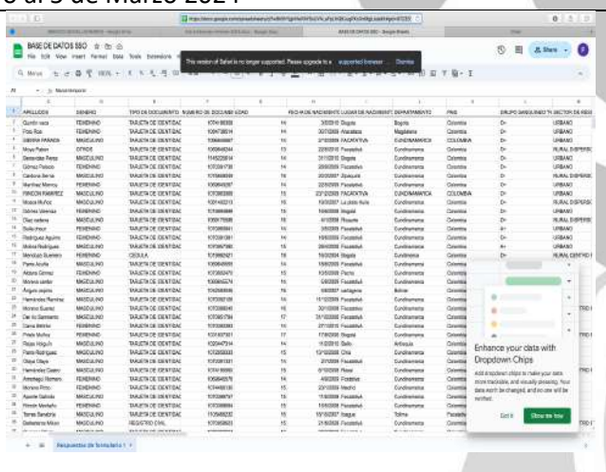
| | | | |
|---|---|---|---|
| | que se programen y se solicite la presencia para recibir cualquier indicación. | - 14 de Febrero Plan de desarrollo – Sec. Educación.<br>- 22 de Febrero Control interno – Sala de juntas IDRF<br>- 26 de Febrero Plan de desarrollo – Direcciòn IDRF<br>- 27 de febrero Plan de desarrollo – Direcciòn IDRF<br>- 01 de Febrero Reuniòn contratistas del IDRF<br>- 04 de Febrero Reuniòn Equipo de trabajo – Direcciòn IDRF | |
| **13** | 13.- Presentar puntualmente según cronograma estipulado por la subdirección técnica, el respectivo informe mensual pormenorizado de las actividades, con registro de los asistentes en el que sea consignado, nombre completo, documento de identidad, edad y los demás soportes en el que se vea reflejado el cumplimiento efectivo del servicio contratado. | Se entrega en los tiempos establecidos el informe mensual con los items solicitados.<br><br>- Primer informe mensual de actividades<br>- Formato de evidencias del mes de Febrero<br>- Cuenta de cobro No. 01<br>- Aportes a la seguridad social.<br>  - No. Planilla: 1061826474<br>  - No. de referencia de pago: 8810383869 | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **15** | 15.- Acatar las observaciones y/o sugerencias, que respecto a la ejecución del contrato sean impartidas por el supervisor. | Se acataron todas las observaciones y sugerencias que el Supervisor del contrato determinó. | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| **16** | 16.- Las demás que le sean impartidas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato. | Se apoyó el desarrollo de la formulaciòn del plan de desarrollo de la línea Facatativà transforma hogares y vidas y la feria de servicio del día 25 de febrero . | Reposa la evidencia en el Drive compartido:<br><br>RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA |
| | **OBSERVACIONES** | | |

| | |
|---|---|
| | |
| **C.C: 1070965418** | **APROBÓ (SUPERVISOR):** |
| **CONTRATISTA: Fabian Estivens Padilla Gonzàlez** | **SUBDIRECTOR TÉCNICO DEPORTIVO** |

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO** | En el periodo del informe se realizò la planeaciòn y se dio inicio a las actividades y programas del area de recreaciòn. |
| **LUGAR** | Facatativà |
| **FECHA** | Evidencias periodo del 6 de febrero al 5 de Marzo 2024 |



| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACION** | 1, 4 | **FECHA** | 24 - Febrero - 2024 |



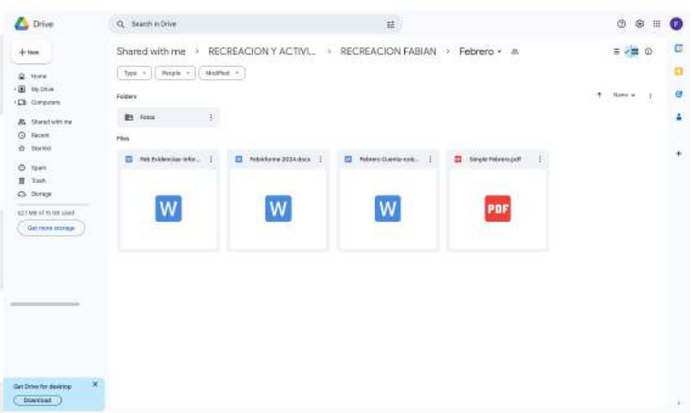

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACION** | 2 | **FECHA** | 25 - Febrero - 2024 |



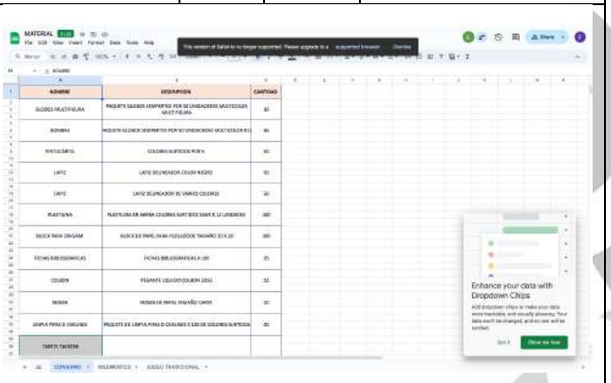
| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACION** | 1, 4 | **FECHA** | 24 de Febrero 2024 |



| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACION** | 1, 4 | **FECHA** | 24 de Febrero 2024 |




| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACION** | 6 | **FECHA** | 05 de Marzo de 2024 |




| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACION** | 7 | **FECHA** | 05 de Marzo de 2024 |



Facatativá, 06 de febrero de 2024

Señores
**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ**
subdirexion.idrf@gmail.com
Facatativá. Cundinamarca

Asunto: Respuesta aprobación servicio social 2024- IDRF

Cordial saludo, dando respuesta a su solicitud nos permitimos indicar que en el marco de los objetivos de la Secretaría de Educación Municipal se dará continuidad al fortalecimiento los Proyectos Educativos Institucionales -PEI, en uno de sus aspectos fundamentales como son los proyectos de Servicio Social Estudiantil Obligatorio. De conformidad con el Decreto 1860 1994, artículo 39, "el servicio social que prestan los estudiantes de la educación media tiene el propósito principal de integrarse a la comunidad para contribuir a su mejoramiento social, cultural y económico, colaborando en los proyectos y trabajos que lleva a cabo y desarrolla valores solidaridad y conocimientos del educando respecto a su entorno social". En consecuencia la Resolución 4210 de 11 de septiembre de 1996 direcciona las reglas generales para la organización y el funcionamiento del servicio social estudiantil obligatorio y establece aspectos que deben ser tenidos en cuenta por los establecimientos educativos para cumplir el propósito fundamental de integrar a la vida comunitaria al educando y contribuir a su formación social y cultural, además la Resolución define "Los proyectos pedagógicos del servicio social estudiantil que se adopten en el plan de estudios, deberán ser integrales y continuos, esto es, que brinden una sistemática y efectiva atención a los grupos poblacionales, beneficiarios de este servicio".

Como parte integral del plan de estudios el servicio social estudiantil obligatorio se formulará y ejecutará como un proyecto pedagógico tendiente al desarrollo de valores, especialmente, la solidaridad, la participación, protección, conservación y mejoramiento del ambiente y la dignidad y sentido del trabajo y del tiempo libre.

Por lo anterior y en cumplimiento a la normatividad vigente, la Secretaría de Educación de Facatativá, estudió la propuesta presentada por Instituto de Deportes y Recreación denominada "LIDERAZGO EN RELACIONES HUMANAS CON ENFASIS EN RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE", considera que es factible su ejecución y da el aval para que presenten a las instituciones educativas oficiales y no oficiales, la propuesta pedagógica para el servicio social siempre y cuando el objeto sea afín con los proyectos pedagógicos del servicio social estudiantil obligatorio, definidos en el respectivo proyecto educativo institucional.



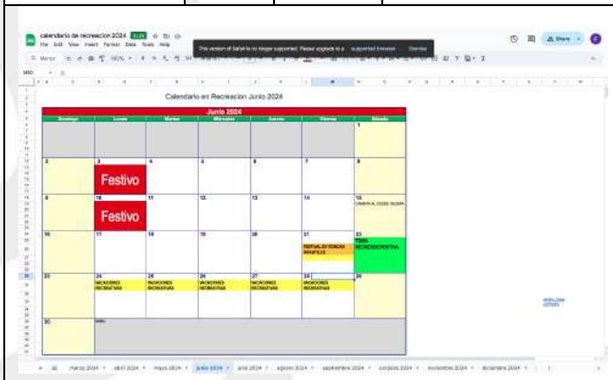

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACION** | 07 | **FECHA** | 06 de Febrero de 2024 | **OBLIGACION** | 1, 8 | **FECHA** | 20 DE FEBRERO 2024 |





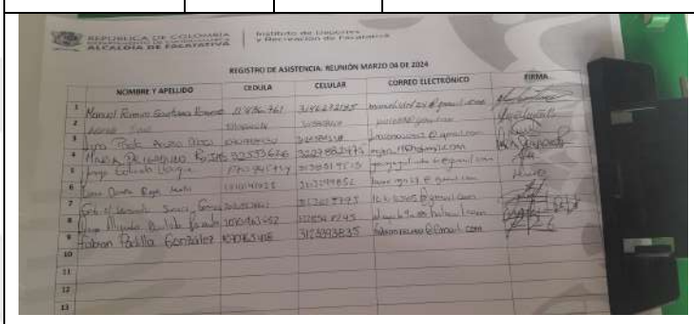


| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACION** | 1, 8 | **FECHA** | 21 DE FEBRERO 2024 | **OBLIGACION** | 1, 8 | **FECHA** | 22 DE FEBRERO |






| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACION** | 10 | **FECHA** | 29 DE FEBRERO 2024 | **OBLIGACION** | 7 | **FECHA** | 20 Febrero 2024 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | | | |   | | | |
| **OBLIGACION** | 12 | **FECHA** | 06 DE FEBRERO 2024 | **OBLIGACION** | 12 | **FECHA** | 12 Febrero 2024 |
|  | | | |   | | | |
| **OBLIGACION** | 12 | **FECHA** | 26 DE FEBRERO 2024 | **OBLIGACION** | 12 | **FECHA** | 8 Febrero 2024 |
|   | | | |  | | | |
| **OBLIGACION** | 12 | **FECHA** | 04 DE Marzo 2024 | **OBLIGACION** | 1, 16 | **FECHA** | 25 Febrero 2024 |
|   | | | |   | | | |
| **OBLIGACION** | 16 | **FECHA** | 16 DE FEBRERO 2024 | **OBLIGACION** | 16 | **FECHA** | 16 Febrero 2024 |

<table>
<tr><td colspan="3">
</td><td colspan="3">
</td></tr>
<tr><td>OBLIGACION</td><td>16</td><td>FECHA</td><td>16 DE FEBRERO 2024</td><td>OBLIGACION</td><td>16</td><td>FECHA</td><td>16 Febrero 2024</td></tr>
<tr><td colspan="3">
</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>OBLIGACION</td><td>3</td><td>FECHA</td><td>02 DE MARZO 2024</td><td>OBLIGACION</td><td>9</td><td>FECHA</td><td>25 de Febrero 2024</td></tr>
</table>