1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.017 de 2024
Nombre completo del contratista: EDGAR AUGUSTO LIZARAZO MANCIPE
Documento de identificación: C.C. 1.013.595.607
Nombre del supervisor: SORANYI ANGULO RODRIGUEZ
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaria de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP-26003384

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENE/2024	Fecha terminación 30/ABR/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRES MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($23.080.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$23.080.000	$ 5.770.000	$ 5.770.000	$ 11.540.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9462669403 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 438430956 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 05 de Febrero de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2024
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de febrero de 2024, el contratista realizó el pago de la planilla 9462669403, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista cumplió con las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4146.010.26.1.017-2024, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 2.

1. Brindar apoyo para instalación, configuración, traslado y actualizar los equipos utilizados en la unidad de apoyo y subsecretarías.

- Llevó a cabo las configuraciones de los equipos informáticos asignados a los grupos de trabajo dentro de la Unidad de Apoyo a la Gestión, donde se le realizó la debida configuración como indica el procedimiento MAGT04.040ZP011C001:

    - Serial de PC atendidos:
        - MXL5462947.
        - MXL3510509
        - MXL54629MD.

Carpeta Actividad 1 – PC1.jpg, PC2.jpg, PC3.jpg.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1pZdXZaDVtabYBIx5iaLCBVI2FctOOZUB?usp=drive_link

2. Brindar apoyo para reemplazar partes de los equipos que presenten fallas con suministros utilizados del inventario de equipos dados de baja o adquiridos directamente con los proveedores.

- Realizó cambio en la tarjeta de red inalámbrica del equipo MXL3280J1G que estaba presentando fallas en su reconocimiento por parte de la tarjeta madre.



- Adicionalmente, se le retiró disco duro para realizar una recuperación de información.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



https://drive.google.com/drive/folders/1wrCPDh-eAkcKzn2SMk7WjyevibTgMFEF?usp=drive_link

3. Dar apoyo para verificar las condiciones adecuadas en las instalaciones para el normal funcionamiento de los equipos de cómputo utilizados en el procesamiento de la información de todas las subsecretarías de la Secretaría de Bienestar Social.

- Identificó un punto eléctrico que se encuentra en riesgo de generar un corto, se notifica a la Unidad Administrativas Especial de Gestión de bienes y servicios a través del Mari No. 138047.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.





Solicitud	-	138047
Estado	-	Abierta/Pendiente por Aceptación
Responsable	-	Leidy Olivia Imbol Quiñones
Área	-	Bienes y Servicios
Servicio	-	Asistencia a Organismos

https://drive.google.com/drive/folders/17q_dR8xPxZwYkbkgPtdElhV-qVJ6J6we?usp=drive_link

4. Dar apoyo para coadyuvar a los usuarios en procesos de altas, traslados y bajas de los equipos utilizados en el procesamiento de la información ante la oficina de inventarios.

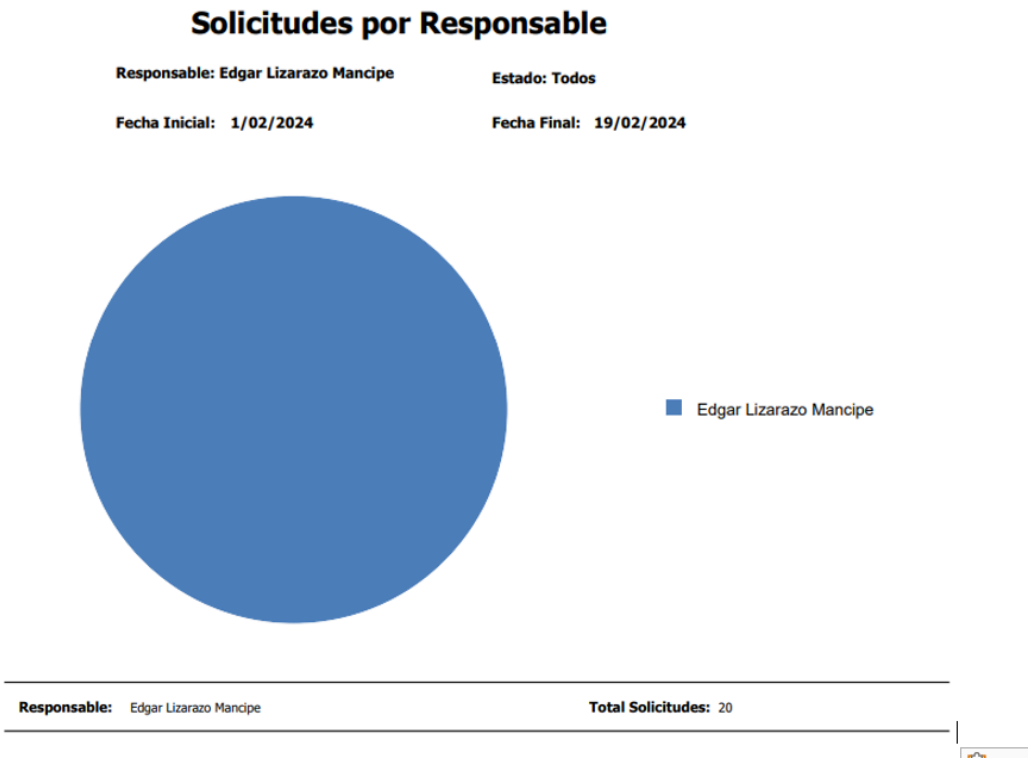
- Reportó al equipo de inventario de la Secretaría de Bienestar Social 2 elementos los cuales no tienen repuestos por su obsolescencia, o falta de unidades disponibles para iniciar el proceso de dar de baja.

https://drive.google.com/drive/folders/1XibxC6YO0vgf8sJ6CUiLeZBMPMHxsw8p?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Brindar apoyo para gestionar ante otras dependencias los apoyos necesarios en el aspecto tecnológico para el normal desempeño de las tareas asignadas a los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindó respuesta a 20 solicitudes realizadas por la plataforma MARI a los requerimientos tecnológicos realizados por los usuarios. Carpeta 5 Mari 5.jpg



https://drive.google.com/drive/folders/1ZVFxxhCUQ3N0CruaGlUVlXDu4dOsu_k6?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Desarrollar, difundir e implementar en la Secretaría de Bienestar Social, las estrategias que se desprendan del Comité Técnico Operativo (CTO), que tengan relación directa con la implementación de políticas, lineamientos y procedimientos establecidos por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- Difundió campaña de seguridad por correo electrónico a los usuarios de la Secretaría de Bienestar Social, sobre la gestión adecuada de sus contraseñas y de como preparar una de manera correcta. Carpeta 6 Correo de Alcaldía de Cali - 🔑Protege tu información 🔑.pdf

https://drive.google.com/drive/folders/1_u5U3DxrobhY35NRcpgzrUmAx6tpkQj7?usp=drive_link

7. Apoyar con la asistencia al Comité Técnico Operativo (CTO) de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

- Participó en la reunión mensual convocada para el 8 de febrero del presente año por el departamento de tecnología, con el fin de recibir directrices y abordar las primeras auditorías de derechos de autor.

https://drive.google.com/drive/folders/1_tUfIzhzALpNyWqgtakqBe7JMA_clDUw?usp=drive_link

8. Apoyar técnicamente en la administración, instalación y operación de hardware y software de la plataforma tecnológica y de telecomunicaciones asignada para su correcto funcionamiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



- Realizó configuración de Ap (access point), que se encontraba almacenado, para brindar conectividad vía red wifi y cableada a los equipos en la oficina administrativa.

https://drive.google.com/drive/folders/1ABNkQxUjBEOd7ttGug76tdPGQvh1eetD?usp=drive_link

9. Apoyar en la gestión y seguimiento de los servicios prestados de soporte TI, como también los apoyos necesarios ante otras dependencias en el aspecto tecnológico, en la herramienta de gestión o Mesa de servicios TIC.

- Gestionó los servicios de soporte de TI, así como también ofreció apoyo a otras dependencias en aspectos tecnológicos a través de la herramienta de gestión o la Mesa de servicios TIC, en respuesta a las solicitudes realizadas por la plataforma MARI respecto a los requisitos tecnológicos de los usuarios. Todo ello se realizó

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

dentro de los tiempos de atención establecidos en los Acuerdos de Niveles de Servicio. Carpeta Actividad 9 - Mari Info.pdf

https://drive.google.com/drive/folders/1WpQILJxfmLi7iNry40x6OYpAJ0tKUi5N?usp=drive_link

10. Mantener actualizados los inventarios tecnológicos a cargo de la Secretaría de Bienestar Social

- Realizó actualización parcial de los inventarios de equipos de computo.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V0_pWcvIzAq8TTCiaGO71pCIxzwU-14kDZuMFHC7gq8/edit#gid=1204420820 Carpeta 10 - MAGT04.04.02.P011.F002 V1.xlsx

11. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realizó creación de los siguientes usuarios en el directorio Activo Carpeta 11 creados.xlsx
- Modificó los siguientes usuarios en el directorio Activo Carpeta 11 modificaron.xlsx
- Participó el día 7 de febrero del año en curso en la reunión citada en Centro Integrate con el propósito de articular acciones en el trámite de donación del sistema de información que caracteriza a la población migrante que solicita el servicio en el centro.

https://drive.google.com/drive/folders/1B8Ulk9yYxkystCleXA87EGI4i5oRXezT?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SORANYI ANGULO RODRIGUEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de Febrero 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.