PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2024

Señor (a)
Rafael Alfonso Yepes Conde
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 5874880**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5874880** del año 2024.

Edluin Alberto Andrade Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.470.369 deSanta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. **5874880**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de febrero de 2024

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y TRES MILLONES DIECISEIS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS (43.016.715) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

1. Un primer pago Por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773) en el mes de FEBRERO de 2024.
2.
3. Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE M/CTE ($4.465.545) cada uno
4. Un último pago Por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773) en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena. ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación a las fichas: **2919242**	**Anexo 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Citación Reunión Instructores CLPEM coordinador Carlos Gámez y Subdirector Julio del Castillo	**Anexo 2**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación	**Anexo 3**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Planilla de asistencia **2919242**	**Anexo 4**
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Actualización de los formatos vigentes en el aplicativo compromiso	**Anexo 5**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de actividades Sofia plus	**Anexo 6**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Oferta de cursos complementarios Modalidad presencial y virtual en el CLPE.	**Anexo 7**
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diapositivas referentes al tema a trabajar ATENCION AL CLIENTE	**Anexo 8**
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad social del mes de enero 2024	**Anexo 9** Planilla de aporte en líneas No. 9463097924 correspondiente al mes de enero de 2024
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9463097924** de la planilla, Aportes en línea mes de enero de 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Edluin Andrade Contreras
Contratista
C.C. No.85.470.369 de Santa marta

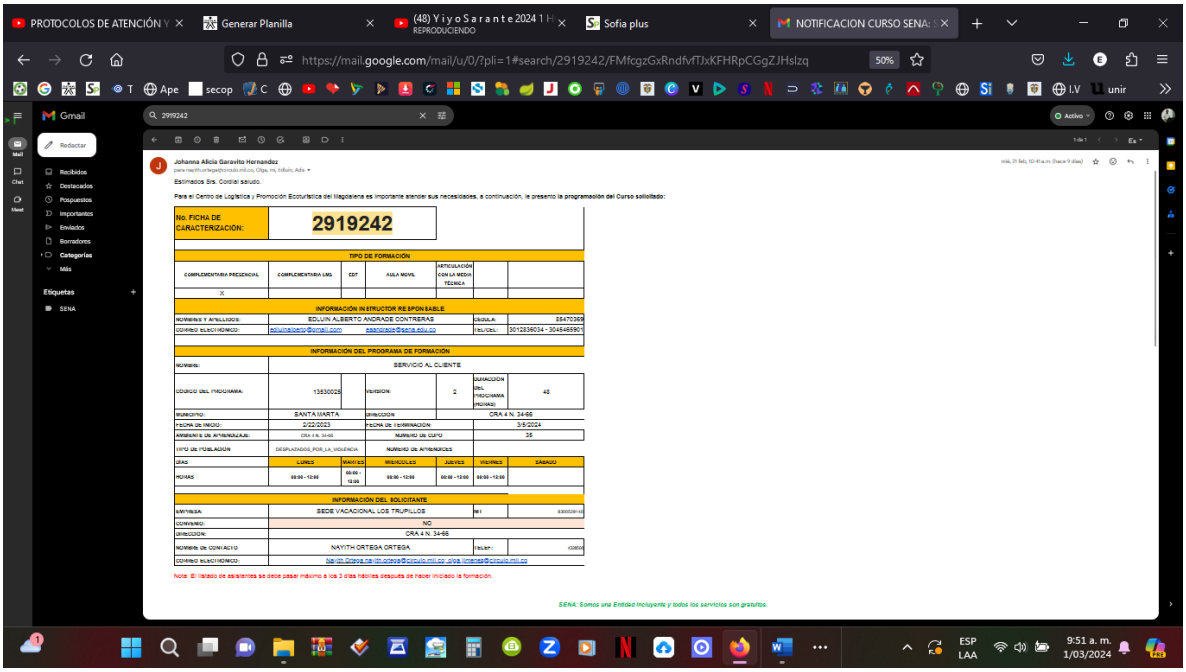
Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. **5874880**

ANEXOS 1

IMPARTIR LAS FORMACION DE LA FICHA 2919242 ATENCION AL CLIENTE CENTRO VACIONAL LOS TRUPILLOS



Estimados Srs. Cordial saludo.

Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento la programación del Curso solicitado:

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	2919242

TIPO DE FORMACIÓN					
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TECNICA	
X					

INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE			
NOMBRES Y APELLIDOS:	EDLUIN ALBERTO ANDRADE CONTRERAS	CEDULA:	85470369
CORREO ELECTRONICO:	edluinalberto@gmail.com sanandres@sena.edu.co	CEL/CEL:	3012836034 - 3045468901

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE:	SERVICIO AL CLIENTE					
CODIGO DEL PROGRAMA:	13630028		VERSION:	2	DURACION DEL PROGRAMA (HORAS)	48
MUNICIPIO:	SANTA MARTA		DIRECCION	CRA 4 N. 34-66		
FECHA DE INICIO:	2/22/2023		FECHA DE TERMINACION:	3/5/2024		
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:	CRA 4 N. 34-66		NUMERO DE CUPO	35		
TIPO DE POBLACION	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		NUMERO DE APRENDICES			
DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
HORAS	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
EMPRESA:	SEDE VACACIONAL LOS TRUPILLOS	NIT	8300026146
CONVENIO:	NO		
DIRECCION:	CRA 4 N. 34-66		
NOMBRE DE CONTACTO	NAYITH ORTEGA ORTEGA	TELEF:	4208000
CORREO ELECTRONICO:	Nayith.Ortega.nayith.ortega@cirpulo.mil.co ciga.trinidad@cirpulo.mil.co		

Nota: El listado de asistentes se debe pasar máximo a los 3 días hábiles después de haber iniciado la formación.

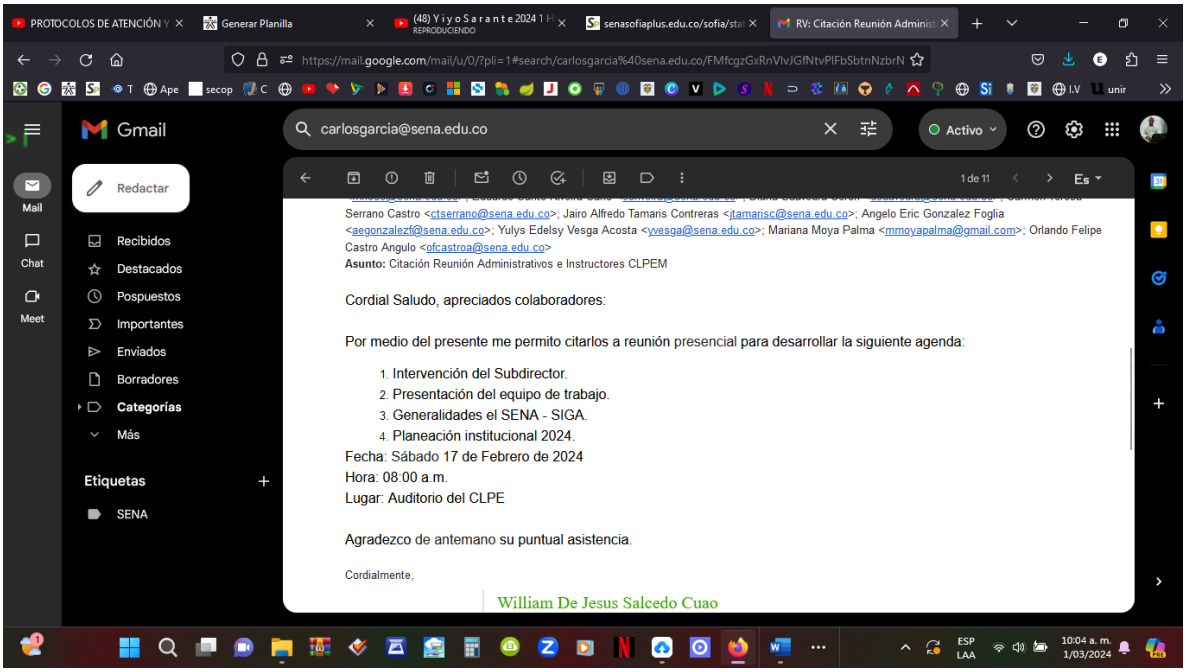
SENA: Somos una Entidad Incluyente y todos los servicios son gratuitos.





ANEXO 2

Citación Reunión Instructores CLPEM coordinador Carlos Gámez y Subdirector Julio del Castillo



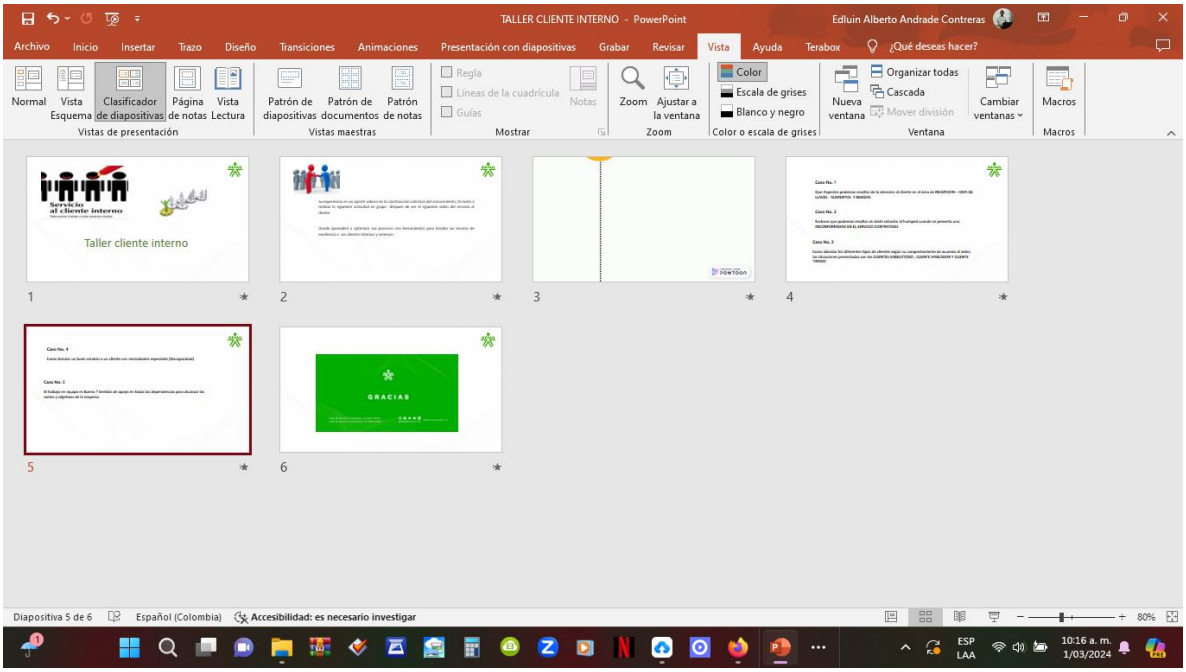

17 de feb. de 2024 08:14





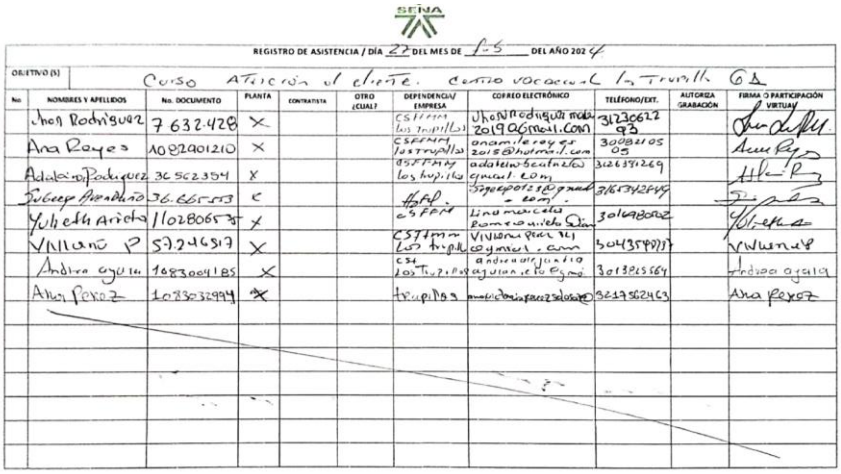
ANEXOS 3

Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación



ANEXOS 4

PLANILLAS DE ASISTENCIAS FICHAS 2919242



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE feb DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Curso Atención al cliente. Centro Vocacional los Trupillos Gd

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Rodriguez	7 632 428	X			CSTFMM los Trupillos	Jhonrodriguez roda 2019@gmail.com	3123062293		
	Ana Reyes	1082901210	X			CSFFMM los trupillos	anamilereyes 2015@hotmail.com	3008210505		
	Adalein Rodriguez	36562354	X			CSFFMM los trupillos	adaleinsantana gmail.com	3126391269		
	Jucelys Arrieta	36.665.553	C			Hotel CSFFMM	Jucyarrieta@gmail.com	3165342545		
	Yulieth Arrieta	1028065	X				Linamaricela Romero uribe Dios	3016980892		
	Viviana P	57.246817	X			CSFFMM Los Trupillos	Vivianapeal 91 @gmail.com	3043549017		
	Andrea ayala	1083064185	X			CSF Los Trupillos	andreaalejandra ayala @gmail.com	3013215564		
	Ana Perez	1083032994	X			Trupillos		3213562463		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE feb DEL AÑO 2024

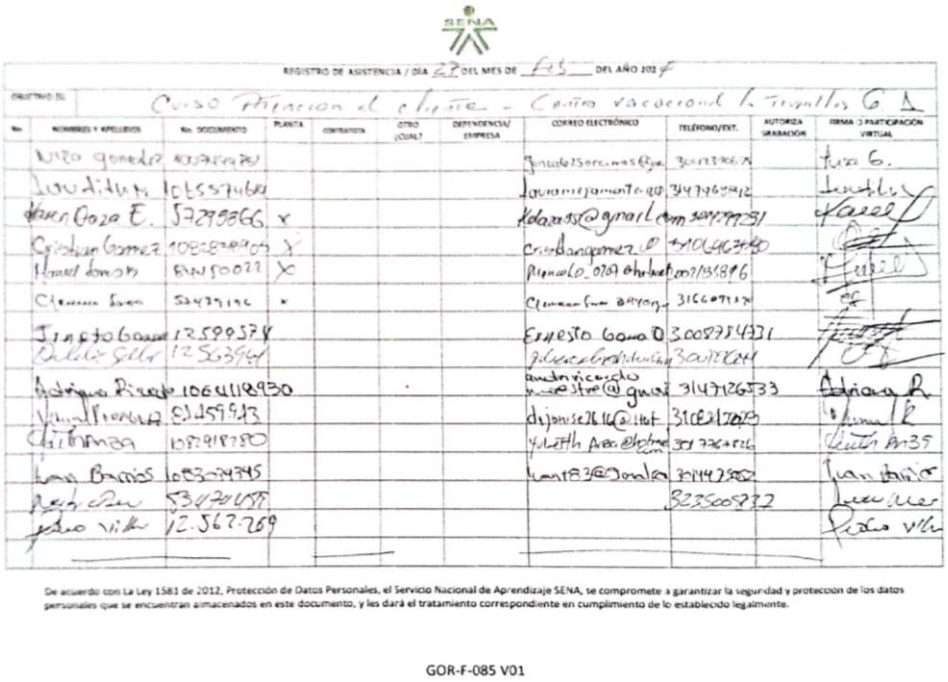
OBJETIVO (S): Atencion al cliente. Centro Vocacional los Trupillos Gd

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yadis Suescun	1004368256				CSTFMM	Yadissuescun09.ya gmail.com	3001339049		
	Betsy Mejia M	1083029018				CSFFMM	Betsymejia12 @gmail.com	3004634949		
	Jorge Deluque	12581727				CSFFMM	Chevo0127@hotmail	3108546383		
	MJ jimenez P	5296149				csffmm	jimenezlilo@gmail	3236120174		
	Yesica Cruz	1054744887				AYB		3235008837		
	Yisibeth Rojas	57294748				AyB	Yisimariaalcey@yahoo	3166023777		
	Yolenda Orozco	39.407.862				AyB	Yolenda@outlook@gmail.com			
	Keyla Tous	1082992286				AyB	Keylanayeth Tous Piedrahita	3163367684		
	Yeferson Cadavid	1089022248				AyB servicio	Yeferson link@gmail	3006318117		
	Jose Penaloza	1083022665				Gimnasio	Penalozajoseluis@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2024

Curso Atencion al cliente - Centro vacacional la Trinitaria G 1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego gonzalez	1003747930								
	Lourdes M.	1015574680								
	Karen Goza E.	52799866	X							
	Cristian Gomez	1085289804	X							
	Manuel Gomez	80450022	X							
	Clemencia Sua	52479196	X							
	Ernesto Gama	12599378								
	Dalia Silva	12563964								
	Adriana Ricaurte	1064118930								
	Yenny Franchesca	53459943								
	Christian	1087918780								
	Juan Barrios	1053074745								
	Andrea	53470458								
	Pedro Vila	12.567.769								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

ANEXOS 5

Actualización de los formatos vigentes en el aplicativo compromiso



ANEXOS 6

Reporte de actividades Sofia plus

FICHA DE APRENDIZAJE:	2919242 - SERVICIO AL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2923165 - APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533 01 INTERPRETAR ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTE SICOLÓGICO

240201533 02 ADOPTAR LA METODOLOGÍA DEL CICLO DE APRENDIZAJE VIVENCIAL SEGÚN REFERENTES TEÓRICOS Y LOS

ANEXOS 7

Oferta de cursos complementarios Modalidad presencial y virtual en el CLPE.

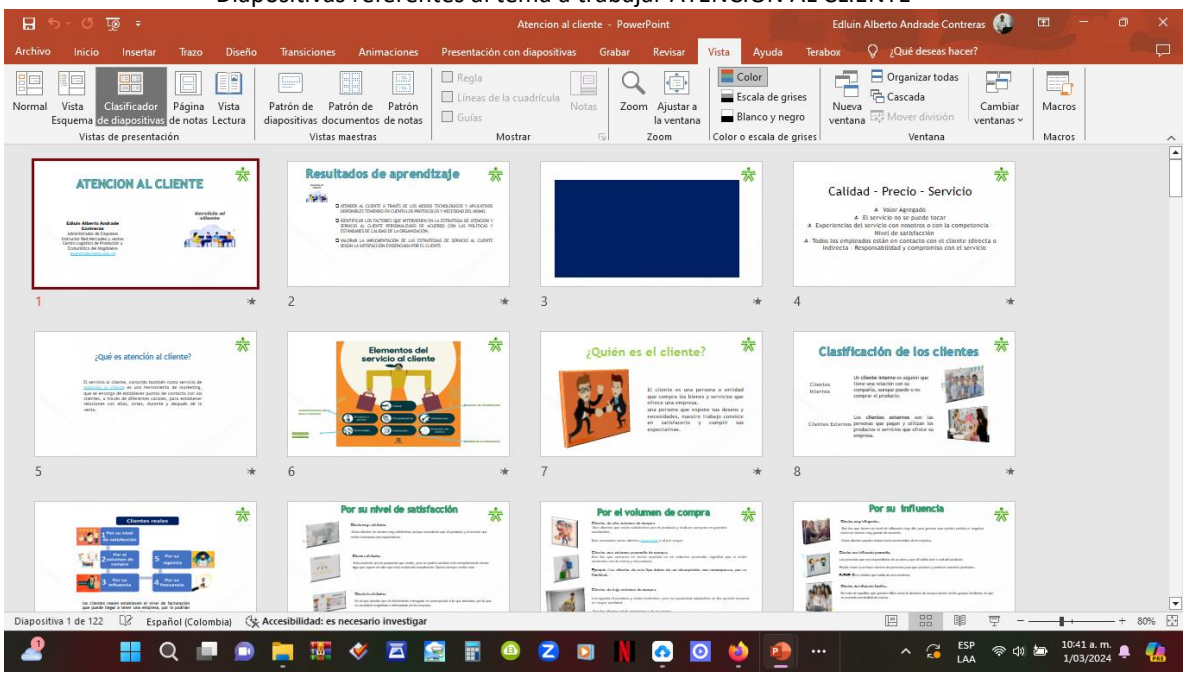



Mi estado
hace 1 minuto
SENA Magdalena
hace 35 minutos
Agéndate y fórmate con nosotros para el 2024
Inscríbete en las siguientes fechas
Formación
VIRTUAL
Del 2 al 8 de abril de 2024
Del 30 de julio al 5 de agosto de 2024
Del 8 al 14 de octubre de 2024
Formación
PRESENCIAL
Del 1 al 7 de marzo de 2024
Del 24 al 30 de mayo de 2024
Del 16 al 22 de agosto de 2024
Del 8 al 22 de noviembre de 2024
Ingresa a : www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS
1


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
EL SENA ES GRATIS
Inglés Básico I
Modalidad: presencial
Duración 48 horas (6 semanas)
Grupo 1: Jueves, Viernes y Sábado de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.
Grupo 2: Jueves, Viernes y Sábado de 10:00 a.m. a 12:00 m.
Grupo 3: Jueves y Viernes de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.
Inscripciones:
Oficina del Servicio al Ciudadano (recepción del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena). Avenida Ferrocarril # 27-97.
Requisito:
Estar registrado en plataforma SOFIA Plus
Fecha de Inicio:
Febrero 29 de 2024
Ambiente de Bilinguismo
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
www.senasofiaplus.edu.co
@SENAMagdalena @SENA_Magdalena

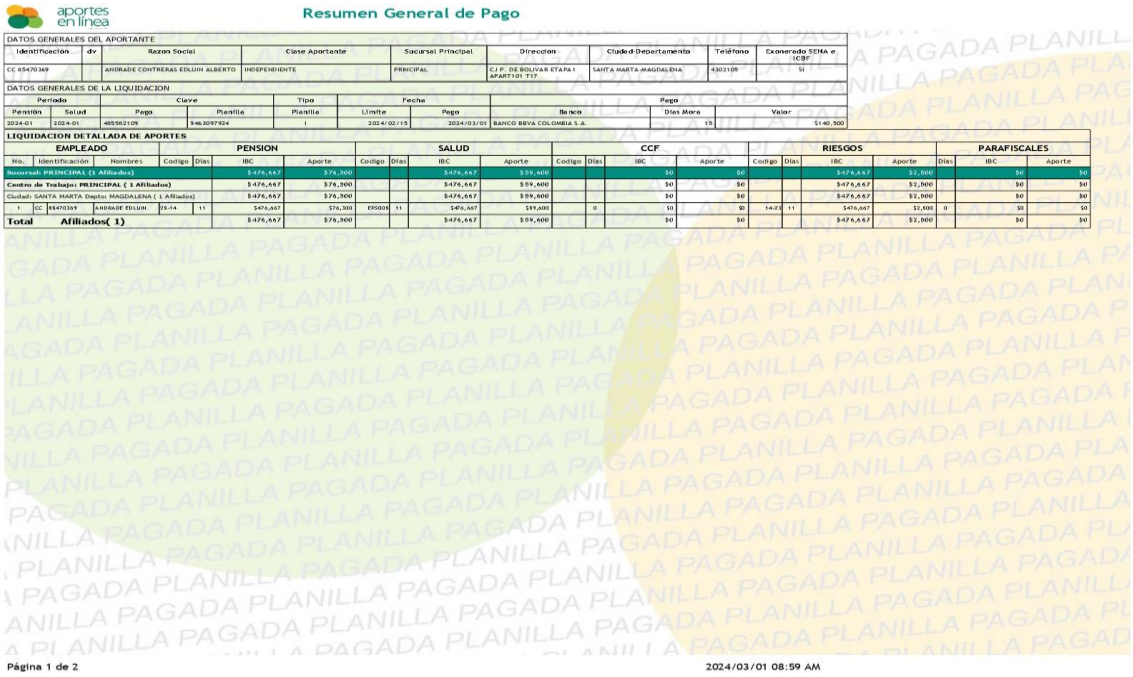
ANEXO 8

Diapositivas referentes al tema a trabajar ATENCION AL CLIENTE



ANEXOS 9

Planilla de Seguridad social correspondiente al mes de ENERO de 2024



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 85470369		ANDRADE CONTRERAS EDLUIN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	C.I P. DE BOLIVAR ETAPA 1 APART101 T17	SANTA MARTA-MAGDALENA	4302105	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	485582109	9463097924	I	2024/02/15	2024/03/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	15	$140,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$476,667	$76,300			$476,667	$59,600			$0	$0			$476,667	$2,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$476,667	$76,300			$476,667	$59,600			$0	$0			$476,667	$2,900		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$476,667	$76,300			$476,667	$59,600			$0	$0			$476,667	$2,900		$0	$0
1	CC 85470369	ANDRADE EDLUIN	25-14	11	$476,667	$76,300	EPS008	11	$476,667	$59,600		0	$0	$0	14-03	11	$476,667	$2,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$476,667	$76,300			$476,667	$59,600			$0	$0			$476,667	$2,900		$0	$0

Página 1 de 2 2024/03/01 08:59 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 85470369		ANDRADE CONTRERAS EDLUIN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CJ P. DE BOLIVAR ETAPA 1 APART101 T17	SANTA MARTA-MAGDALENA	4302105	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	485582109	9463097924	I	2024/02/15	2024/03/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	15	$140,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$76,300	$1,100	$0	$77,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$76,300	$1,100	$0	$77,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,500	$100	$0	$2,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,500	$100	$0	$2,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$59,600	$900	$0	$60,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$59,600	$900	$0	$60,500
TOTAL				1	$138,400	$2,100	$0	$140,500

Página 2 de 2 2024/03/01 08:59 AM