INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES PROCESOS CONTRACTUALES

Contratista	CLAUDIA YANETH OSORIO OSPINA
Informe de Actividades	2
Periodo	1 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024
Número del Contrato	017 DE
Clase del Contrato	PRESTACION DE SERVICIO
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE INFORMACION PUBLICA CON PERSPECTIVA DE DERECHO AL ACCESO- LEY DE TRANSPARENCIA, CON LA ACTUALIZACION Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO (SIGEP) y CON EL APOYO EN PROCESOS DE ATENCION AL CIUDADANO COD. BPPIM: 2020664000015.
Plazo	CINCO (05) MESES
Valor Total del Contrato	($10.000.000) DIEZ MILLONES MCTE
Fecha de Inicio	29 DE ENERO 2024
Fecha de Terminación	28 DE JUNIO 2024
Adición 1	N/A
Prórroga 1	N/A
Adición 2	N/A
Prórroga 2	N/A
Supervisor y/o interventor	VIVIAN ANDREA VALDERRAMA
Dependencia	SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA
Nueva Fecha de Terminación	N/A

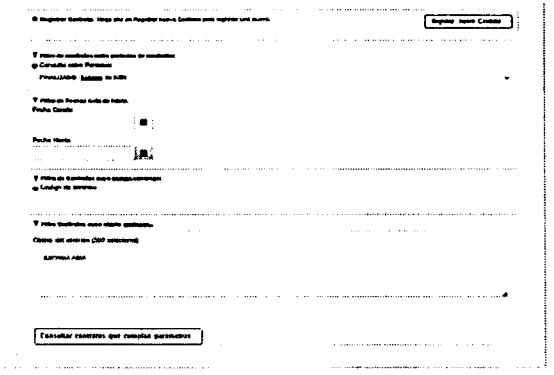
DESARROLLO DEL CONTRATO

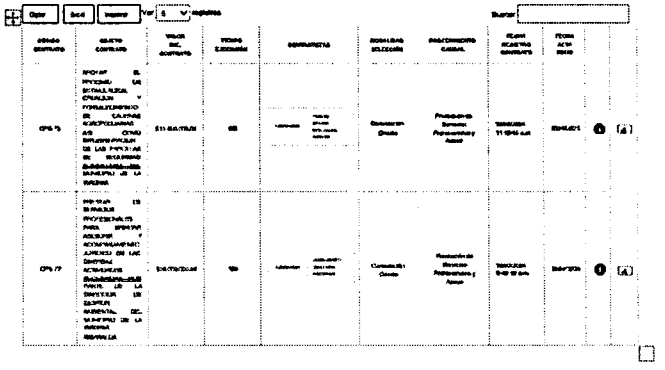
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Mantener actualizado el aplicativo SIA OBSERVA de la contraloría general de Risaralda, con la información reportada de los procesos contractuales, de conformidad con los reglamentos que la contraloría general de Risaralda imparta.	El contratista mantiene actualiza la información en SIO OBSERVA con los contratos que llegan.	**ANEXO:** Evidencia captura de pantalla	La información que llega se carga en el aplicativo.
2. Mantener actualizado el aplicativo del SIGEP II con las modificaciones de planta de personal y contratistas, de conformidad con las reglamentaciones que el departamento de la función publica establezca (Decreto 2842 de 2010, decreto 484 de 2017).	En febrero se realizaron 10 actualizaciones en la plataforma del SIGEP II	**ANEXO:** Evidencia captura de pantalla	Se mantiene actualizada la plataforma de SIGEP II.
3. Atender las peticiones de los usuarios, realizando seguimiento mensual a los PQR de las dependencias de la entidad, remitiéndolas a la secretaria de Gestión Administrativa con el informe de las estadísticas.	Se revisaron los buzones de PQR y no se encontraron novedades.	**ANEXO:** Evidencia fotográfica	Para este mes de febrero los buzones no se presentaron peticiones, quejas y reclamos.

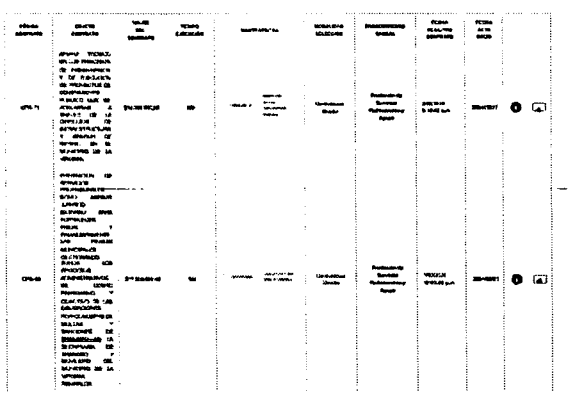
4. Atender las solicitudes de los usuarios internos y externos, respecto a la documentación de contratación, apoyando el área de contratación con la búsqueda de información contractual requerida para dar respuesta oportuna a sus solicitudes.	En el mes de febrero se hace entrega de los contratos solicitados por el personal interesado.	**ANEXO:** Evidencia fotográfica	se les hace entrega a los usuarios los documentos cada vez que los necesitan.
5. Apoyar el área de contratación decepcionando los documentos de la ejecución contractual, llevando los registros de entrega.	se reciben los informes del mes de febrero y se decepciona cada persona que hace entrega del informa.	**ANEXO:** Evidencia fotográfica	Se lleva un control sobre las personas que entregan el informe para hacer direccionarlos hacienda.

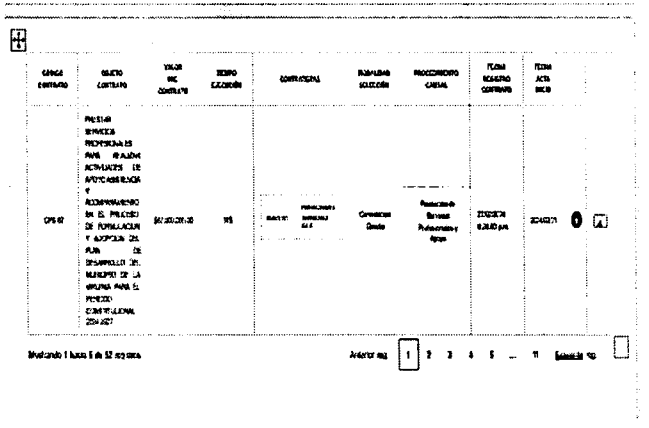
Contratista

Alcance 1

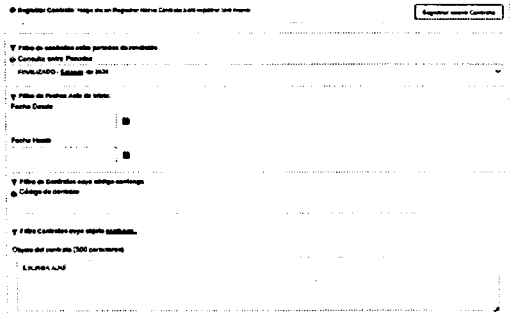


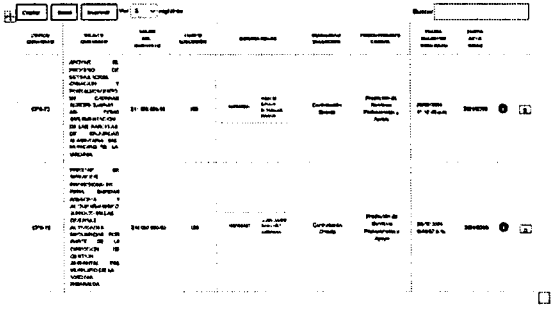


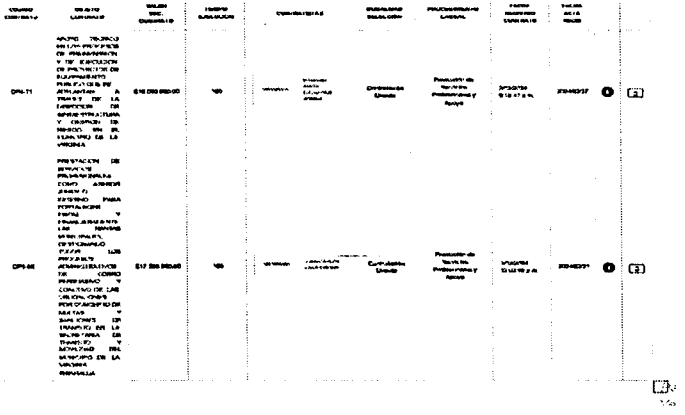




Alcance 2



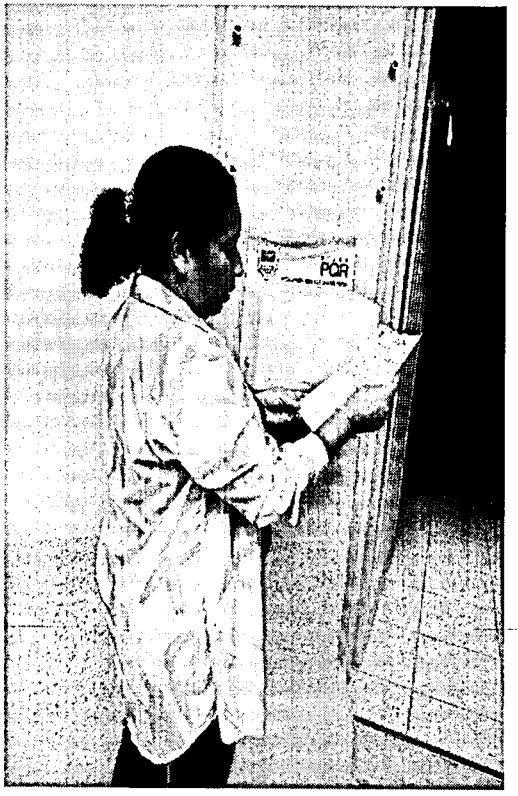




Alcance 3





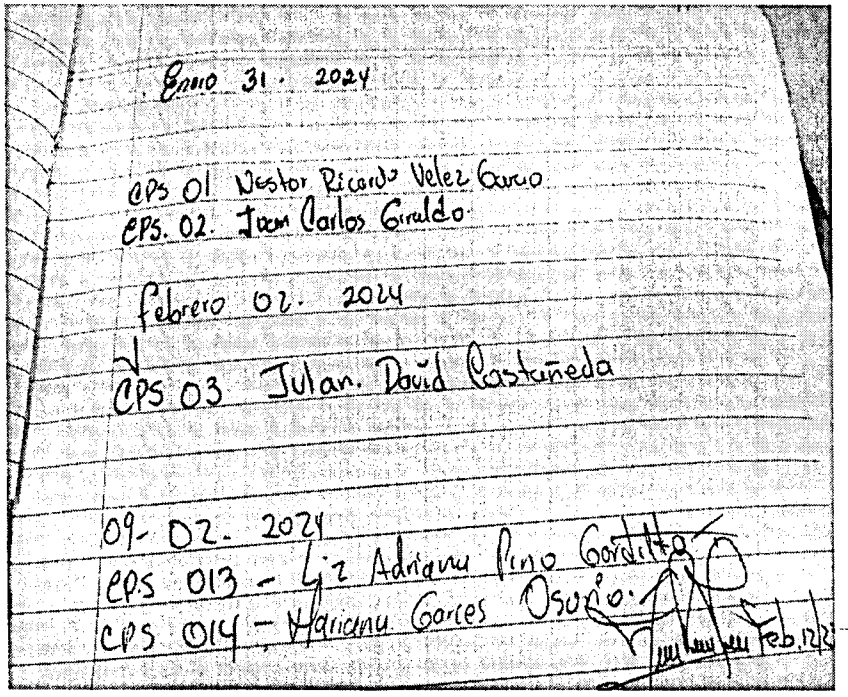


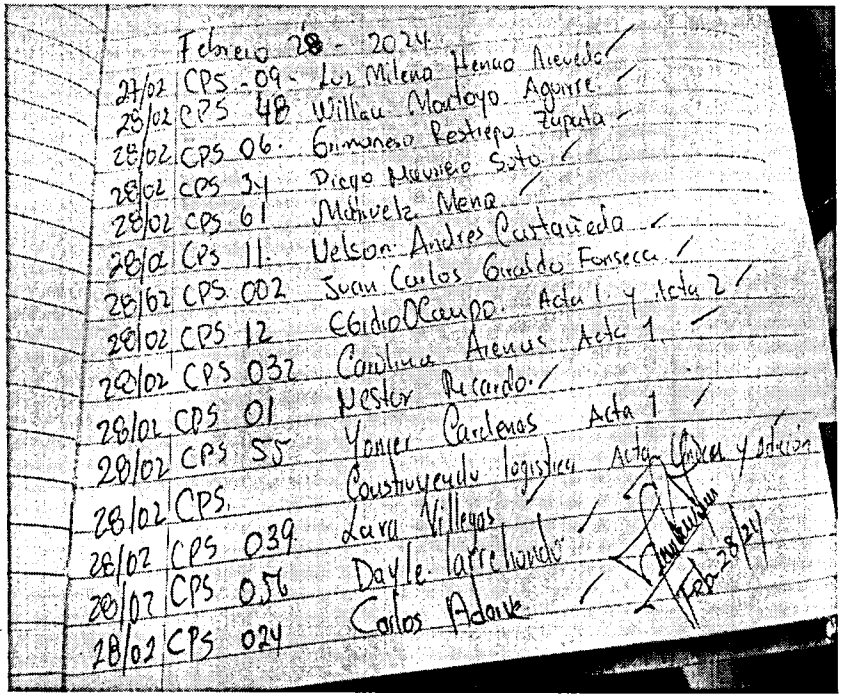
Alcance 4





Alcance 5


Enero 31. 2024
CPS 01 Nestor Ricardo Velez Garcia
CPS. 02. Juan Carlos Giraldo.
febrero 02. 2024
CPS 03 Julan. David Castañeda
09-02-2024
CPS 013 - Liz Adriana Pino Gordillo
CPS 014 - Mariana Garces Osorio.
Feb. 12


Febrero 28 - 2024
27/02 CPS - 09 - Luz Milena Henao Acevedo
28/02 CPS 48 William Montoya Aguirre
28/02 CPS 06. Guimaneo Restrepo Zapata
28/02 CPS 34 Diego Mauricio Soto
28/02 CPS 61 Michaela Mena
28/02 CPS 11. Uelson Andres Castañeda
28/02 CPS 002 Juan Carlos Giraldo Fonseca
28/02 CPS 12 Egidio Ocampo. Acta 1 y Acta 2
28/02 CPS 032 Carolina Arenas Acta 1
28/02 CPS 01 Nestor Ricardo.
28/02 CPS 55 Yonier Cardenas Acta 1
28/02 CPS. Construyendo logistica Acta Unica y edicion
28/02 CPS 039 Lara Villegas
28/02 CPS 056 Dayle Larrahondo
28/02 CPS 024 Carlos Adarve
Feb-28/24