INFORME DE SUPERVISIÓN
Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

INFORME DE SUPERVISIÓN No: 009

TIPO INFORME: MENSUAL (X) FINAL ( )

FECHA: 01 DE FEBRERO DE 2024

MES DE INFORME: ENERO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No:	CPS-125-GINRED3-2023		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TEGNOLOGO EN AREAS DE CONOCIMIENTO DE ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES O EN DERECHO Y AFINES PARA DESEMPEÑARSE COMO EJECUTIVO DE CONTRATOS PARA EL GRUPO INTENDENCIA REGIONAL DE DIMAR No 3.		
CONTRATISTA:	JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA		
NIT / C.C:	72.020.503		
FECHA SUSCRIPCIÓN:	25/05/2023	FECHA DE INICIO:	25/05/2023
FECHA TERMINACIÓN:	31/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICATORIO:	$6.984.000
VALOR INICIAL CONTRATO:	$ 16.839.200	VALOR FINAL CONTRATO:	$ 23.823.200
SUPERVISOR:	TS MARIA SILVA PARRA		
DEPENDENCIA:	GRUPO INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No 3		

INFORMACIÓN RUBRO PRESUPUESTAL		
TIPO GASTO	CÓDIGO	VALOR
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-005	$ 23.823.200
	VALOR TOTAL	$ 23.823.200

Dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Resolución 4130 de 2022 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras" y la Resolución No. 4223 de 2022 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones"; en el presente informe se deja constancia que los bienes/servicios/obras/actividades desarrolladas, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, que se desagregan a continuación acuerdo a las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción.

1. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMÁS.

ÍTEM	Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento.	FECHA	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).	VALOR ADICIÓN Y/O REDUCCIÓN (Cuando aplique)	DESCRIPCIÓN
1.	ADICION	20/12/2023	N/A	$ 6.984.000	Adición en tiempo y valor

2. VALOR DEL CONTRATO /CONVENIO / ORDEN DE COMPRA.

VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($23.823.200,00) incluidos los impuestos y erogaciones que correspondan.

TIPO (contrato /convenio / orden de compra)	CONCEPTO	VALOR (EN PESOS O DIVISAS)	VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)	VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS)
CONTRATO	INICIAL	$ 16.839.200	N/A	$ 16.839.200
	ADICIÓN	$ 6.984.000	N/A	$ 6.984.000
	REDUCCIÓN	$ 77.600	N/A	$77.600
			TOTAL	$23.745.600

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

3.1. RESUMEN DE PÓLIZAS

Garantía No: 75-44-101129863 Anexo: 3
Compañía: SEGUROS DEL ESTADO
Fecha de Aprobación: 22/12/2023

AMPAROS	%	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento del Contrato	20	25/05/2023	31/07/2024	$4.764.640
Anticipo o Pago Anticipado	N/A			$
CALIDAD (De los bienes o servicios)	N/A			$
CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)	N/A			$
Salarios y Prestaciones Sociales	N/A			$
Estabilidad de Obra (Cuando aplique)	N/A			$

Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual No. N/A
Anexo: Compañía:
Fecha de Aprobación:

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
			$

4. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adición)	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
		No. FECHA	VALOR CDP	AUTORIZACION MIN HACIENDA (indicar soporte, No. valor y fecha)	No. FECHA	VALOR CRP
CONTRATO	2023	20323- 23/05/2023	$ 16.839.200	N/A	33523 -25/05/2023	$ 16.839.200
ADICION	2024	424-04/01/2024	$ 6.984.000	OFICIO 2-2023 067429 – 16/12/2023	424-04/01/2024	$ 6.984.000

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS / OBRAS EJECUTADAS / SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	CANTIDAD ACUERDO ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO	CANTIDAD RECIBIDA	MES DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Hasta el momento del diligenciamiento de este formato, se ha cumplido con el objeto y alcance del contrato en un: N/A % (Cuantifique físicamente el porcentaje)

5.1.1 RELACIÓN DE OBLIGACIONES PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apoyar la gestión administrativa de la Intendencia Regional No.3 de DIMAR en las diferentes áreas que la conforman	Reuniones con JGINRED3, apoyo con la notificación de la Resoluciones 003-2024 y 021-2024	N/A
2. Apoyar y gestionar ante las unidades usuarias los respectivos estudios previos para iniciar los procesos contractuales, acuerdo Plan de Contratación, y análisis de la información.	Se envió correo a las dependencias de la INRED3 para verificación de los estudios previos de los procesos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024	Anexo Relación

	CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024.	
3. Elaboración, análisis y verificación de los documentos precontractuales (En los estudios previos Identificación de los elementos a ser adquiridos por el concepto de gasto, rubro y su concordancia con el objeto contractual), aviso de convocatoria, pliegos de condiciones o invitación, adendas, oferta, informe de evaluaciones, contrato y cualquier otro documento emitido por la INRED3 durante el proceso de contratación) los tiempos de verificación a dicha documentación no podrá exceder a 48 horas; conforme lineamientos emitidos SUBAFIN y asesoras jurídicas INRED3.	Se efectuó análisis y verificación de los documentos de los estudios previos de los procesos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024.	Anexo Relación
4. Realizar procesos de compra por acuerdo marco de precios, grandes superficies en caso de ser necesaria la modalidad para la contratación de bienes y servicios; efectuar cargue de la documentación de cada proceso en la plataforma de la tienda virtual del estado colombiano.	No se efectuó proceso de publicación en la TVEC de los Eventos de Cotización 167115 y 167165.	NA
5. Apoyar al área de logistica y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos generados, recomendar y asesorar al ordenador del gasto en: 1. Participación en los comités estructuradores económicos de los procesos de contratación, 2. Participación en la evaluación económica de los procesos de contratación.	Se apoyó al área de logística y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024.	Anexo Relación
6. Desarrollar la gestión de los procesos en el SECOP II de acuerdo con las guías desarrolladas por	CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024	Anexo Relación

Colombia Compra Eficiente para cada modalidad de contratación.	CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	
7. Durante la estructuración de los procesos contractuales que adelante la INRED3, la suscripción y ejecución de los contratos como resultado de los primeros, el ejecutivo deberá diligenciar y/o cargar en el SECOP II, toda la información que comprende la creación, edición (datos generales, configuración, cuestionario y documentos del proceso), publicación y modificación de estos.	Se efectuó el cargue de la información de los procesos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024.	Anexo Relación
8. Solicitar el certificado de disponibilidad presupuestal, así como la anulación, adición y/o reducción en los casos en que se requiera, al Jefe de Presupuesto GINRED3, para los procesos contractuales a su cargo, previa autorización del ordenador del gasto, utilizando el formato establecido en el SIMEC.	Se solicitó los Certificados CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024, así mismo los procesos de bienes y servicios de víveres, elementos de marinería, mantnimiento de poza séptica y cafetería y restaurante.	N/A

9. Efectuar seguimiento al cargue de información de ejecución contractual, así como su publicación oportuna en el SECOP II y TVEC.	Se efectuó seguimiento al cargue de la información de los procesos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación
10. Gestionar ante los comités estructuradores y evaluadores las respuestas a las observaciones dentro de los procesos de selección, así como su publicación el SECOP II conforme al cronograma de cada proceso de selección.	El presente periodo no se envió a los comités las observaciones de los procesos.	N/A
11. Enviar al comité evaluador las ofertas recibidas para su evaluación, así como la publicación en el SECOP II.	N/A	N/A
12. Solicitar al área de presupuesto el registro presupuestal de cada contrato celebrado, así como la anulación, adición y/o reducción en los casos en que se requiera, previa autorización del ordenador del gasto, utilizando el formato establecido en el SIMEC.	Se solicitó r registro de los contratos: CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación
13. Realizar el proceso de posesión del supervisor de cada contrato conforme al formato establecido en el SIMEC, así como su reemplazo o cambio en los casos requeridos; de igual forma, enviar los documentos contractuales al supervisor para su conocimiento y ejecución del contrato.	En presente periodo se efectuó nombramiento de supervisor de los contratos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024	Anexo Relación

	CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024.	
14. Realizar la aprobación de las garantías exigidas en el proceso contractual, efectuando verificación de lo estipulado en contrato; para posterior revisión de las asesoras jurídicas del proceso.	CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación
15. Ingresar los contratos adjudicados en el aplicativo CITRIX, así mismo registrar las aprobaciones de garantías, previamente verificadas.	Se efectuó ingreso al citrix de los contratos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación
16. Apoyar en la revisiones y verificaciones de las liquidaciones de contratos de bienes y servicios y órdenes de compra por Tienda Virtual Del Estado Colombiano, dentro de la oportunidad establecida para tal fin.	En presente periodo no se efectuó proceso de liquidación en la TVEC de las Órdenes de Compra.	N/A
17. Llevar el control de los saldos de cada uno de los contratos asignados en coordinación con los respectivos supervisores.	Se lleva el control de los saldos de los siguientes contratos: CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación

18. Administrar los documentos del proceso acuerdo normas de archivo y demás actividades de gestión documental (rotulado de carpetas, diligenciamiento de listas de chequeo).	Se efectuó archivo de los contratos realizados	Anexo Relación
19. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos, en caso de designación como tal de acuerdo con los conocimientos en el tema y/o su experiencia.	Se efectuó apoyo en la verificación de las facturas de la OC 108298	Anexo Relación
20. Hacer seguimiento a los contratos asignados durante la presente vigencia, suscritos por la INRED3, hasta su liquidación	Se efectuó seguimiento a los contratos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación
21. Cierre de los expedientes de contratación, una vez vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad, mantenimiento o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras y bienes (expedientes físicos, cierre en el Secop II).	En presente periodo se efectuó termino de los contratos	N/A
22. Asistir a las audiencias que se hagan necesarias en desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad.	En presente periodo no se asiste a audiencias.	N/A
23. Apoyar al área de logística y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos generados, recomendar y asesorar al ordenador del gasto en: 1. Participación en los comités estructuradores económicos de los procesos de contratación, 2. Participación en la evaluación económica de los procesos de contratación.	Se efectuó apoyo al área de logística y administración de los contratos: CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	N/A
24. Al final de la ejecución del contrato, se deberá presentar informe consolidando las actividades que se encuentren en desarrollo, especificando la etapa en que se encuentra cada una de ellas, para control del jefe de presupuesto.	En presente periodo se presenta informe consolidado de las actividades en desarrollo.	Anexo Relación

25. Dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano, el MDN-DIMAR-INRED3 para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la rendición de cuentas.	Se da cumplimiento acuerdo reuniones con JGINRED3	N/A
26. Todas las demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del objeto contractual.	N/A	N/A

5.2 PRUEBA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES / OBRAS / SERVICIOS:

REPORTES DE ACTIVIDADES CONT-126-GINRED3-2023

PERIODO	CONTRATO	FECHA DE PRESENTACIÓN	DÍAS	CDP	SIIF	FECHA SIIF	RPC NOMINA	APROBACIÓN ADUIZA
CPS-[illegible]-03-2023	CPS-[illegible]-03-2024	1/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR DE CONCESIONES PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE SANTA MARTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6424	8284	17/01/2024	75-46-101012002	31/01/2024
CPS-[illegible]-03-2024	CPS-[illegible]-03-2024	1/01/2024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR DE CONCESIONES PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE RIOHACHA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6424	8284	17/01/2024	30102002	31/01/2024
CPS-[illegible]-03-2024	CPS-[illegible]-03-2024	2/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO CON ÁNFASIS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS O AFINES PARA QUE APOYE EN EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LAS INSCRIPCIONES PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE RIOHACHA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6424	8284	18/01/2024	75-44-10112[illegible]	23/01/2024
CPS-010-CONT-03-2023	CPS-011-CONT-03-2024	3/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE INSCRIPCIONES CON ÉNFASIS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y AFINES PARA PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE PROVIDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6424	8474	22/01/2024	75-44-10113[illegible]	31/01/2024
CPS-011-CONT-03-2024	CPS-[illegible]-03-2024	1/01/2024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA PARA DESARROLLOS COMO AUDITAR EN EL ÁREA FINANCIERA DEL GRUPO INTENDENCIA REGIONAL BARRANQUILLA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6424	8284	22/01/2024	75-44-101174738	25/01/2024
CPS-012-CONT-03-2024	CPS-[illegible]-03-2024	2/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA BRINDAR ASESORÍA AL CAPITÁN DE PUERTO Y LIDERAR EL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA EN LA CAPITANÍA DE PUERTO DE SAN ANDRÉS DE LA	7071	9174	27/01/2024	$ 3.47.031.017597	29/01/2024
CPS-031-CONT-03-2024	CPS-017-CONT-03-2024	2/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA PARA QUE EJECUTE ACTIVIDADES COMO SECRETARIA SUSTANCIADORA PARA LA ORDENA JURÍDICA DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE BARRANQUILLA	9274	10781	24/01/2024	75-44-101113132	
CPS-032-CONT-03-2024	CPS-038-CONT-03-2024	1/01/2024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR DE CONCESIONES PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE SANTA MARTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6424			923.47.031 031024	
CPS-034-CONT-03-2024	CPS-001-CONT-03-2024	2/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN INSPECTOR DE LITORALES PARA QUE EJECUTE VIGILANCIA, VERIFICACIÓN Y CONTROL SOBRE LA ACTIVIDAD COSTERO Y ASEO MARÍTIMO EN LA JURISDICCIÓN DE LA CAPITANÍA DE PUERTO INFANTE	6424	11874	30/01/2024		
CPS-031-CONT-03-2024	CPS-024-CONT-03-2024	2/01/2024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR EXPLOTACIÓN DE NAVES, ARTEFACTOS NAVALES Y EMPRESAS, DE ACUERDO CON LA DETERMINACIÓN ESTABLECIDA QUE PARA TAL FIN ESTABLECIDA LA CAPITANÍA DE PUERTO, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN Y GENERACIÓN DE EVIDENCIA PARA LA REALIZACIÓN DE SOLUCIÓN TÉCNICA ADQUIRIDO CON SUS DOTES TÉCNICOS Y EXPERIENCIA COMO INSPECTOR PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE BARRANQUILLA	13424	11981	31/01/2024		
CPS-032-CONT-03-2024	CPS-034-CONT-03-2024	2/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA QUE EJERCE LA ÁREA DE INSPECCIÓN Y EL CARGO DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE PUERTO BOLÍVAR	9474				
CPS-[illegible]-CONT-03-2024	CPS-[illegible]-CONT-03-2024	2/01/2024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA QUE APOYE EN CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS DE CONTROL DE MAR, NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES, EMPRESAS DE SERVICIO MARÍTIMO Y LABORES DE TRANSPORTE MARÍTIMO Y FLUVIAL PARA CAPITANÍA DE PUERTO DE RIOHACHA	9174				
CPS-034-CONT-03-2024	CPS-[illegible]-CONT-03-2024	2/01/2024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR ESPECIALIZADO DE NAVES, ARTEFACTOS NAVALES Y EMPRESAS, DE ACUERDO CON LA DETERMINACIÓN ESTABLECIDA QUE PARA TAL FIN ESTABLECIDA LA CAPITANÍA DE PUERTO, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN Y GENERACIÓN DE EVIDENCIA PARA LA REALIZACIÓN DE SOLUCIÓN TÉCNICA ADQUIRIDO CON SUS DOTES TÉCNICOS Y EXPERIENCIA COMO INSPECTOR PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE BARRANQUILLA	13424				
CPS-[illegible]-CONT-03-2024		2/01/2024	CONCESIÓN 6424	13424				
CPS-[illegible]-03-2024		2/01/2024	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA QUE ATIENDA LAS SOLICITUDES A NAVES, ARTEFACTOS NAVALES Y EMPRESAS ADQUIRIDO A DETERMINACIÓN REALIZADO, QUE PARA TAL FIN ESTABLECIDA LA	13424				

5.3 RECEPCIÓN DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% DE EJECUCIÓN
		No y FECHA	VALOR	No y FECHA	VALOR		
1.	2023	N/A	N/A	1-07.06.2023	$ 465.600	A-02-02-02-008-005	2.76%
2	2023	N/A	N/A	2-06.07.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
3	2023	N/A	N/A	3-31.07.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
4	2023	N/A	N/A	4-01.09.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
5	2023	N/A	N/A	5-02.10.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
6	2023	N/A	N/A	6-31.10.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
7	2023	N/A	N/A	7-30.11.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	13.82%
8	2023	N/A	N/A	8-13.12.2023	$2.328.000	A-02-02-02-008-005	14.79%
				TOTAL DE EJECUCION			100%

ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% DE EJECUCIÓN
		No y FECHA	VALOR	No y FECHA	VALOR		
1.	2024	N/A	N/A	9-01.02.2024	$ 2.328.000	A-02-02-02-008-005	33.33%
				TOTAL DE EJECUCION			33.33%

5.4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

AÑO 2023

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$16.761.600
PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique)	N/A
VALOR ACTA No 1	$465.600
VALOR ACTA No 2	$2.328.000
VALOR ACTA No 3	$2.328.000
VALOR ACTA No 4	$2.328.000
VALOR ACTA No 5	$2.328.000
VALOR ACTA No 6	$2.328.000
VALOR ACTA No 7	$2.328.000
VALOR ACTA No 8	$2.328.000
TOTAL VALOR PAGADO	$16.761.600
SALDO	$ 77.600,00

Nota: Es fecha 22/12/2023 se realizó reducción por valor de $ 77.600 al CRP 32423, acorde a solicitud en el informe de supervisión presentando el 13 de diciembre 2023 de reducción en el saldo del contrato para la vigencia 2023.

AÑO 2024

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL ADICION	$6.984.000
PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique)	N/A
TOTAL VALOR PAGADO	0,00
VALOR ACTA 09 EN TRÁMITE	$2.328.000
SALDO	$4.656.000

5.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

El supervisor certifica que fueron revisados y verificados los aportes en su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos para el pago de la misma.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA frente a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, constatando en línea acuerdo planilla adjunta y certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 "Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra al día.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos que hace parte integral de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra bajo supervisión, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

7. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDÓNEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

El contratista cumplió de manera excelente con las distintas actividades en las que le asignaron durante el periodo.

8. ANEXOS AL INFORME:

- informe de gestión contratista
- Planilla de pago seguridad social
- Certificado de cumplimiento de aportes

9. CRITERIOS ADICIONALES:

- Para Convenios OFFSET presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el periodo vigencia de las garantías, posteriores al término de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).

NOTA: La Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra es 4 meses desde la terminación del contrato.

Atentamente,

TS MARIA MAGDALENA SILVA PARRA
No. 1.140.849.320 DE BARRANQUILLA-ATLANTICO
GRUPO INTENDENCIA REGIONAL DE DIMAR No 3.
MSILVA@dimar.mil.co – 3046105870