	MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA 800097098-1 "LUCHAMOS POR NUESTRA GENTE"	CODIGO	F.02-A-SG.24
		VERSION	3.0
		FECHA	20/10/2020
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	CONTRATO	001 DE 2024

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO No.	02		
SUPERVISOR	EDNA CAROLINA NAVARRO ORTIZ	DEPENDENCIA	Secretaria de Gobierno y Dirección Administrativa

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
CONTRATISTA	JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA						
No. IDENTIFICACIÓN	83.219.483			EXPEDIDA EN	OPORAPA		
INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
CONTRATO No.	001 DE 2024	CDP No.	2024000001	RP No.	2024000004	VR. INICIAL	$ 15.000.000,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la firma del acta de inicio, hasta el 31 de marzo de 2024					VR. ADICIONADO	$ -
DEL	9/01/2024	AL		31/03/2024		VR. DISMINUIDO	$ -
PERIODO	Del 06 de febrero al 03 de marzo de 2024					VR. TOTAL	$ 15.000.000,00
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA						
FECHA DE INICIO	9 de enero de 2024			FECHA DE TERMINACIÓN	31 de marzo de 2024		

INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En virtud del objeto contratado, el contratista **JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA** desarrolló actividades derivadas del Contrato de prestación de Servicios No. **001 DE 2024** y del cual soy supervisor, me permito presentar el siguiente informe:

No.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA
1.	Prestó apoyo jurídico especializado en la revisión de estudios previos y de conveniencia del Municipio de Isnos.
2.	Prestó apoyo especializado en la revisión jurídica en procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales, minutas, contratos y convenios que realice el Municipio.
3.	Resolvió las diferentes consultas jurídicas, que sean formuladas de forma escrita, relacionadas con las actuaciones contractuales del ente territorial.
4.	Realizó la revisión de actos contractuales que comprometan las responsabilidades del Municipio de Isnos, frente a las diferentes fases del proceso de gestión.
5.	Resolvió conceptos y opiniones que permitan fortalecer el accionar de la contratación pública y definan estrategias de reglamentación normativa y que responda de manera estratégica a largo plazo a los conflictos contractuales en los que se vea vinculado el municipio de Isnos.
6	Coordinó las diferentes etapas en el SECOP de la parte precontractual en los procesos adelantados por la Administración Municipal durante la ejecución del presente contrato.
7	En el presente periodo no se requirió asistir a las capacitaciones o programas que considere oportuno la administración en beneficio de los intereses del Municipio.
8	En el presente periodo no se requirió apoyar a la Administración Municipal en la proyección de los actos administrativos de carácter general y particular relacionados con la gestión contractual de la Entidad.
9	Apoyó la realización de los procesos de contratación de mínima cuantía, selecciones abreviadas, subastas, licitaciones y concursos de mérito en los cuales deberá desarrollar actividades de revisión de toda clase de documentos que se expidan en el transcurso de estos procesos tales como (estudios previos, invitación pública, pliegos de condiciones verificación de requisitos, resolución de observaciones y subsanaciones, expedición de aceptación de oferta y resoluciones de adjudicación)
10	En el presente periodo no se requirió apoyar la realización de las audiencias de subasta, audiencias de decisión en los procesos de selección abreviada y licitación, audiencias de aclaración de pliegos, de asignación de riesgos, audiencias de carácter sancionatorio contractual y las demás que resulten necesarias dentro de la contratación del Municipio.
11	Aplicó la capacidad intelectual que se requiera para el buen suceso de los asuntos que le sean encomendados.
12	Desempeñó las demás funciones propias tendientes al normal desarrollo de las actividades de carácter legal de la dependencia, con la debida diligencia y guarda de la reserva de los procesos contractuales puestos a cargo.
13	Apoyó a la administración mediante la divulgación de la información oficial que sea compartida en las redes sociales de la entidad.

ANEXOS	
1.	FACTURA ELECTRÓNICA
2.	INFORME DE ACTIVIDADES
3.	ANEXOS AL INFORME DE ACTIVIDADES
4.	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL

ACTAS

TIPO DE ACTA	No.	FECHA
ACTA DE INICIO	001	martes, 9 de enero de 2024
ACTA DE SUSPENSIÓN	002	N/A
ACTA DE REINICIO	003	N/A
ACTA DE LIQUIDACION	004	N/A

	MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA 800097098-1 "LUCHAMOS POR NUESTRA GENTE"	CODIGO	F.02-A-SG.24
		VERSION	3.0
		FECHA	20/10/2020
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	CONTRATO	001 DE 2024

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO No.	02

CERTIFICACION DE PAGO

En cumplimiento a las clausula quinta del contrato - **VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.**, el contratista tiene derecho al pago correspondiente al servicio prestado en el periodo comprendido **Del 06 de febrero al 03 de marzo de 2024**

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

RELACION DE PAGOS	No.	VALOR	EJECUTADO	SALDO
ACTA PARCIAL DE PAGO	01	5.000.000	5.000.000	10.000.000
ACTA PARCIAL DE PAGO	02	5.000.000	10.000.000	5.000.000

VALORES CONTRACTUALES	VR. INICIAL	VR. ADICIONADO	TOTAL	EJECUTADO	NO EJECUTADO
	$ 15.000.000	$ -	$ 15.000.000	$ 10.000.000	$ 5.000.000

ASPECTOS CONTRACTUALES

PAGOS DE ESTAMPILLAS Y RETE ICA

En cumplimiento de la cláusula **NOVENA, NUMERAL 10** del clausulado adicional al contrato – Perfeccionamiento, legalización y Ejecución, se verifica el pago de impuestos municipales y estampillas serán efectuados de manera **PARCIAL** lugar de pago **Isnos - Huila**

1.	VALOR CONTRATO	15.000.000
2.	ESTAMPILLA PRO CULTURA	50.000
3.	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	200.000
4.	RETE ICA	20.000
5.	ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR	100.000
	TOTAL DE PERFECCIONAMIENTO	**370.000**

AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

En cumplimiento de la cláusula **NOVENA, NUMERAL 4** Aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral Demostrar los pagos al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, se verifican los pagos según planilla No. **8629354596** así:

	APORTES	PERIODO	VALOR
1.	SALUD	FEBRERO	250.000
2.	PENSIÓN	FEBRERO	320.000
3.	RIESGOS PROFESIONALES	FEBRERO	10.500
	TOTAL APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		**580.500**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO

Por lo anterior el suscrito Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Numero: **001 DE 2024** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente por lo tanto se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago:

CDP	RP	RUBRO	VALOR
2024000001	2024000004	2.1.2.02.02.009	$ 5.000.000
CINCO MILLONES DE PESOS			**$ 5.000.000**

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL INFORME

El tesorero y/o pagador realizará los respectivos descuentos de ley.

La presente certificación se expide como requisito para el SEGUNDO pago parcial correspondiente al periodo Del 06 de febrero al 03 de marzo de 2024

Informe presentado en Isnos - Huila, 05 de marzo del año 2024

EDNA CAROLINA NAVARRO ORTIZ
Secretaria de Gobierno y Dirección Administrativa
Supervisor del Contrato