Isnos (H), 05 de marzo de 2024

Doctora:
EDNA CAROLINA NAVARRO ORTIZ
Secretaria de Gobierno y Dirección Administrativa
E.S.D.

Cordial saludo,

Respetuosamente me dirijo a su despacho, para presentar informe de las actividades correspondientes a la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 001 de 2024, cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE ISNOS HUILA**; durante el periodo comprendido del seis (06) de febrero de 2024 al tres (03) de marzo de dos mil veinticuatro (2024):

A continuación, relaciono las actividades que realice según las obligaciones contractuales concernientes al contrato de prestación de servicios No. 001 de 2024, en el periodo descrito, así:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Prestar apoyo jurídico especializado en la revisión de estudios previos y de conveniencia del Municipio de Isnos.	Realicé la revisión de estudios previos de la contratación correspondiente a los contratistas de prestación de servicios desde el contrato de prestación de servicios No. 086 de 2024 al 090 de 2024, Mínima Cuantía 001-2024 al 004 de 2024, Convenios 001 de 2024.
2. Prestar apoyo especializado en la revisión jurídica en procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales, minutas, contratos y convenios que realice el Municipio.	Realicé la revisión de clausulados adicionales a los contratos de prestación de servicios desde el contrato 086 de 2024 al 090 de 2024, Mínima Cuantía 001-2024 al 004 de 2024, Convenios 001 de 2024.
3. Resolver las diferentes consultas jurídicas, que sean formuladas de forma escrita, relacionadas con las actuaciones contractuales del ente territorial	En el periodo del presente informe, la Secretaría de Gobierno formuló mediante oficio 2024CS000111-1 del 2024-02-08 una (1) consultas jurídicas escritas, la cual resolví y comuniqué vía correo electrónico el 12 de febrero hogaño.
4. Realizar la revisión de actos contractuales que comprometan las responsabilidades del Municipio de Isnos, frente a las diferentes fases del proceso de gestión.	Realicé la revisión de los actos contractuales de la contratación correspondiente a los contratos de prestación de servicios del 086 de 2024 al 090 de 2024, Mínima Cuantía 001-2024 al 004 de 2024, Convenios 001 de 2024.

Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 488423771812 de Davivienda.

5. Formular conceptos y opiniones que permitan fortalecer el accionar de la contratación pública y definan estrategias de reglamentación normativa y que responda de manera estratégica a largo plazo a los conflictos contractuales en los que se vea vinculado el municipio de Isnos.	Resolví consultas, conceptos y opiniones verbales al personal de la entidad respecto a aspectos contractuales y administrativos. Asistí activamente al Comité Interno de Conciliación del 27 de febrero de 2024 a las 9:00 am. En la Sala de Juntas ubicada en el 3 piso del edificio municipal, en la que se trataron temas generales y en lo que atañe a contratación se resolvieron consultas generales.
6. Coordinar las diferentes etapas en el SECOP de la parte precontractual en los procesos adelantados por la Administración Municipal durante la ejecución del presente contrato	Apoyé y coordiné el proceso precontractual y contractual de los contratos de prestación de servicios del 086 de 2024 al 090 de 2024, Mínima Cuantía 001-2024 al 004 de 2024, Convenios 001 de 2024.
7. Asistir a las capacitaciones o programas que considere oportuno la administración en beneficio de los intereses del Municipio	Esta actividad no fue requerida en el periodo del presente informe
8. Apoyar a la Administración Municipal en la proyección de los actos administrativos de carácter general y particular relacionados con la gestión contractual de la Entidad	Esta actividad no fue requerida en el periodo del presente informe.
9. Apoyar la realización de los procesos de contratación de mínima cuantía, selecciones abreviadas, subastas, licitaciones y concursos de mérito en los cuales deberá desarrollar actividades de revisión de toda clase de documentos que se expidan en el transcurso de estos procesos tales como (estudios previos, invitación pública, pliegos de condiciones verificación de requisitos, resolución de observaciones y subsanaciones, expedición de aceptación de oferta y resoluciones de adjudicación)	Revisé y ajusté la proyección de estudios previos para contratación de bienes y servicios de que tratan los procesos referentes a los contratos de prestación de servicios del 086 de 2024 al 090 de 2024, Mínima Cuantía 001-2024 al 004 de 2024, Convenios 001 de 2024.
10. Apoyar la realización de las audiencias de subasta, audiencias de decisión en los procesos de selección abreviada y licitación, audiencias de aclaración de pliegos, de asignación de riesgos,	- Esta actividad no fue requerida en el periodo del presente informe, habida cuenta de que no se han celebrado audiencias.

Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 488423771812 de Davivienda.

audiencias de carácter sancionatorio contractual y las demás que resulten necesarias dentro de la contratación del Municipio	
11. Aplicar la capacidad intelectual que se requiera para el buen suceso de los asuntos que le sean encomendados	- Cumplí en los diferentes procesos contractuales durante el periodo del presente informe, poniendo el conocimiento y experiencia a los procesos que se adelantaron en el periodo del presente informe.
12. Desempeñar las demás funciones propias tendientes al normal desarrollo de las actividades de carácter legal de la dependencia, con la debida diligencia y guarda de la reserva de los procesos contractuales puestos a cargo	- Desempeñé las funciones propias relacionadas con el objeto contractual, poniendo el conocimiento y experiencia a los procesos que se adelantaron en el periodo del presente informe.
13. Apoyar a la administración mediante la divulgación de la información oficial que sea compartida en las redes sociales de la entidad	- Divulgue la información compartida en la página oficial de la entidad, en la red social Facebook

Anexo planilla No. 8629354596 correspondiente al mes de febrero de 2024.

Atentamente,

JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA
C.C. 83.219.483 de Oporapa Huila
Asesor Jurídico Contractual
Anexos

Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 488423771812 de Davivienda.

CONTRATOS ADELANTADOS POR LA ENTIDAD EN PLATAFORMA SECOP II

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas
COLOMBIA	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	MI-SG-CD-PS-090-2024	PRESTACION DE SERVICIOS	Presentación de oferta	6 días de tiempo transcurrido (28/02/2024 9:47:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
COLOMBIA	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	MI-SP-CD-PS-089-2024	AGUAS Y ASEO DEL MACIZO SAS ESP	Presentación de oferta	11 días de tiempo transcurrido (23/02/2024 11:42:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
COLOMBIA	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	MI-SP-CD-CONV-ASO-002-2024	CONVENIO DE ASOCIACIÓN BOMBEROS	Presentación de oferta	13 días de tiempo transcurrido (20/02/2024 3:36:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
COLOMBIA	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	MI-SDG-MC-SU-003-2024	CONTRATAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE ARTICULOS DE PAPELERÍA, FOTOCOPIAS Y ELEMENTOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE	Presentación de oferta	15 días de tiempo transcurrido (19/02/2024 8:46:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12 días de tiempo transcurrido (21/02/2024 3:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
COLOMBIA	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	MI-SDG-MC-SU-004-2024	SUMINISTRO	Presentación de oferta	15 días de tiempo transcurrido (19/02/2024 8:24:38 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12 días de tiempo transcurrido (21/02/2024 3:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
COLOMBIA	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	MI-SH-CD-PS-088-2024	APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE HACIENDA	Presentación de oferta	18 días de tiempo transcurrido (15/02/2024 1:50:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
COLOMBIA	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	MI-SP-CD-PS-087-2024	APOYO PROFESIONAL PARA LA TRAMITACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	Presentación de oferta	19 días de tiempo transcurrido (15/02/2024 10:09:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-
COLOMBIA	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	MI-SDG-MC-PS-002-2024	SERVICIO PARA ACCESO A LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE WIFI E INTERNET	Presentación de oferta	20 días de tiempo transcurrido (14/02/2024 12:54:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17 días de tiempo transcurrido (16/02/2024 4:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
COLOMBIA	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	MI-SS-MC-SU-001-2024	SUMINISTRO DE VIVERES Y ELEMENTOS DE ASEO	Presentación de oferta	21 días de tiempo transcurrido (13/02/2024 12:29:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18 días de tiempo transcurrido (15/02/2024 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
COLOMBIA	ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS	MI-SP-CD-PS-086-2024	NA	Presentación de oferta	25 días de tiempo transcurrido (8/02/2024 6:24:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-

Nota: la anterior inftomacion puede ser confirmada en el sigueinte link https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeManagement/Index

Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 488423771812 de Davivienda.

Publicaciones de la entidad









Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 488423771812 de Davivienda.

Joan Manuel Muñoz Motta
6 días ·

👏👏

Alcaldía de Isnos
27 de feb ·

🌻 El Alcalde José Alfredo Muñoz participó en la entrega de 305 títulos a familias 👩‍🌾campesinas de Isnos, Pitalito y San Agustín de manos del Dir... Ver más







Favor Consignar a la cuenta de ahorros No. 488423771812 de Davivienda.