COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	**ENTREGA DE BIENES Y DOCUMENTOS POR FINALIZACIÓN DE CONTRATO**	**CÓDIGO:** A203PR01F04 **VERSIÓN:** 02 **FECHA:** 2022-07-28	Ciencias

Nombres y Apellidos del Contratista (completo)	JULIAN OCTAVIO MURILLO TOVAR	**No. Documento Identidad**	93.236.858

Número del contrato	No. 814 de 2023	**Fecha de finalización:**	29 DE FEBRERO DE 2024
Dependencia	Dirección de Gestión de Recursos para la CTeI		
Nombres y Apellidos del Supervisor (completo)	JOHANNA ELIZABETH DUARTE GARCIA	**Cargo / Rol del Supervisor**	Secretaria General encargada de las funciones de la Dirección de Gestión de Recursos para la CTeI.

ELEMENTO A ENTREGAR	DEPENDENCIA QUE RECIBE	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA	NOMBRE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA d/m/a
Relacione el estado de los documentos que contractualmente se acordaron elaborar	Supervisor del contrato	Se han entregado al líder tecnico y financiero los archivos fisicos, magneticos y electronicos de naturaleza publica o privada que se tuvieron a cargo y que se hayan desarrollado en el cumplimiento del contrato	JOHANNA ELIZABETH DUARTE GARCIA		
Reporte del estado de tareas asociadas a planes, mejoras, indicadores y riesgos en GINA	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	No cuenta con pendientes en la plataforma GINA	CESAR FABIAN GOMEZ VEGA		

Al contratista se le realizará un nuevo contrato de prestación de servicios? SI X NO_ firma del supervisor _____

Diligenciar los requisitos relacionados a continuación cuando no continue en la entidad

ELEMENTO A ENTREGAR		DEPENDENCIA QUE RECIBE	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA	NOMBRE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA d/m/a
Diligenciar y adjuntar en la herramienta de mesa de ayuda de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, el formato "Gestión de cuentas y servicios informáticos" (código D103PR01F01)		Oficina Tecnología y Sistemas de Información				
Bienes	Equipos de computo, tecnológico, de sistemas y/o accesorios	Oficina Tecnología y Sistemas de Información				
		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logistico)				
	Mobiliario y equipo de oficina	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logistico)				
Expedientes o radicados en préstamo		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Gestión Documental)				
Relación y estado de contratos con supervisión a cargo		Supervisor del contrato				
Llave(s) del (de los) locker(s)		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logistico)				
Camé institucional		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logistico)				
Tarjeta de proximidad		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental (Grupo Logistico)				

Firma del contratista: _____