Subachoque, 1 de Marzo de 2024

CUENTA DE COBRO No 02

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE

DEBE A:

HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
C. C. Nº 79.951.737 De Bogotá

LA SUMA DE:

UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.800.000) M/CTE

NÚMERO DE PAGO 1 de informe de actividades realizadas entre el día 1 de Febrero de 2024 al 29 de Febrero de 2024, según informe entregado y de acuerdo con el contrato CPS-CD-001-2024 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA, ELABORACION DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PUBLICA, EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE -CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024, celebrado entre la Alcaldía Municipal de Subachoque y Hernán Felipe Cortes Fetiva

Nombres y Apellidos: Hernán Felipe Cortes Fetiva
Identificación: 79.951.737
Lugar de residencia: **Bogotá calle 134 A nro 53 -75**
No. de Teléfono: **3208008136**
Cuenta de Ahorros **336-27417310 Bancolombia**

Firma: _____

(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Hernán Felipe Cortés Fetiva sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 1 de Febrero de 2024 y el 29 de Febrero de 2024

Contrato:	No. CPS-CD–001-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Contratista:	HERNÁN FELIPE CORTÉS FETIVA
Cédula o NIT	No. 79.95137
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA, ELABORACIÓN DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PÚBLICA
Plazo del contrato:	19 DE ENERO 2024-18 DICIEMBRE 2024
Fecha iniciación:	19 de ENERO de 2024
Fecha de terminación	18 de DICIEMBRE de 2024
Prórroga(s)	SI APLICA
Valor inicial pactado:	$ 52.800.000 CINCUENTA Y DOS MILONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
Valor adición:	$ 0 CERO
Valor a pagar:	$ 4.800.000 No. de pago: 2
Numero de PIN:	1061607762
Periodo cotizado.	Febrero de 2024

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 04 día del mes de Marzo de dos mil veinticuatro 2024.

Interventor o Supervisor,

ENID IBAÑEZ BONILLA
SECRETARÍA DE HACIENDA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-02-20, 01:59:15 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061607762

Periodo Cotización: febrero de 2024 **Periodo Servicio:** febrero de 2024

PAGADO 20/02/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA		
Documento	CC79951737	**Dirección**	CRA 6 # 7 - 42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3208008136
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SESQUILE	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días APP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 79951737	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.920.000	$ 307.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.920.000	$ 240.000	0,522	$ 1.920.000	$ 10.100	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.920.000	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 568.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.920.000	$ 1.920.000	$ 1.920.000	$ 1.920.000	$ 307.200	$ 240.000	$ 10.100	$ 11.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 568.900	$ 0	$ 568.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: CPS-CD-001-2024						Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	HERNÁN FELIPE CORTÉS FETIVA				C.C./ C.E. No.:	79.951.737		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	02	2024	Hasta:	29	02	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

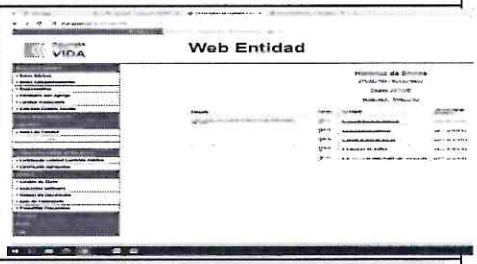
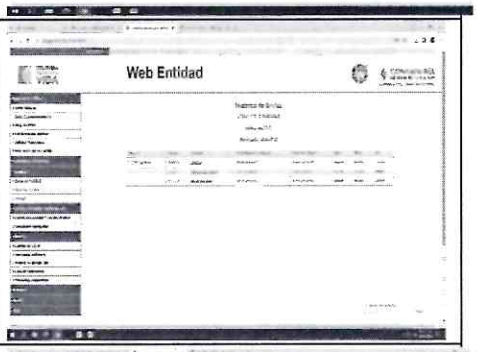
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA, ELABORACIÓN DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PÚBLICA, EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE - CUNDINAMARCA								
Fecha de inicio	19 Día	01 Mes	2024 Año		Fecha de terminación	18 Día	12 Mes	2024 Año

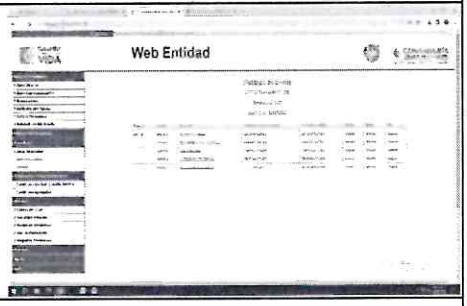
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
1061607762		20-02-2024				

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Se estableció cronograma de actividades en materia presupuestal de la vigencia 2024 y revisión al cierre de presupuesto de la vigencia 2023.	Apoyo y cargue de los informes a entes de control
2	Realizar la configuración en el sistema financiero y presupuestal instalado en la secretaria de	Se parametrizó el sistema SINFA a fin de emitir los informes a entes de control, cuyo vencimiento	Se realizó la parametrización del software.

	hacienda, para la preparación y presentación de los informes trimestrales último trimestre 2023 y primer a tercer trimestre del año 2024, que se describen a continuación:	es antes del 15 de febrero de 2024, información correspondiente al IV trimestre de 2023 y acumulada	
2.1	PLATAFORMA CHIP, CUIPO (Catalogo Único de información presupuestal Ordinario (Trimestral).	Parametrizacion sistema SINFA	
2.2	Servicio de la deuda	Parametrizacion sistema SINFA	
2.3	Deuda Pública	Parametrizacion sistema SINFA	
2.4	Reservas presupuestales	Parametrizacion sistema SINFA	

2.5	Vigencias futuras	Parametrizacion sistema SINFA	
2.6	Cuentas por pagar	Parametrizacion sistema SINFA	NA
2.7	Ejecución presupuestal de los Fondos de Salud	Parametrizacion sistema SINFA	
2.8	Excedentes de liquidez	Parametrizacion sistema SINFA	NA
2.9	Cierre fiscal	Parametrizacion sistema SINFA	
2.10	Registros Presupuestales SGP_APSB	Parametrizacion sistema SINFA	
2.11	Victimas 1. (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Parametrizacion sistema SINFA	

2.12	CONPES primera infancia CHIP (Trimestral) (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Reporte no aplica a la no existencia de recursos de primera infancia	NA
2.13	MEN PAE (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	Parametrizacion sistema SINFA	
3	CGR – Contraloría General de la República (Trimestral y anual) Programación de ingresos Programación de gastos Ejecución de ingresos Ejecución de gastos.	Informe reemplazado por la PLATAFORMA CHIP, CUIPO (Catalogo Único de información presupuestal Ordinario (Trimestral	NA
4	PLATAFORMA SIA OBSERVA: Cargar a la Plataforma SIA Observa el plan presupuestal 2024, las modificaciones al presupuesto mensual rubro a rubro, actualización de cascada Apropiación Inicial mensualmente, cascada de recursos durante la vigencia de 2024.	Apoyó en el cargue de la información presupuestal a fin de rendir el informe de contratación en el mes de febrero en la plataforma de la contraloría	Se anexa pantallazo
5	PLATAFORMA SIRECI - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:, que se describen a continuación: • SIRECI (Mensual) – Contraloría General de la	Se apoyó y se emitio la información a CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA del mes de enero de 2024 y cargada: que se describen a continuación: SIRECI (Mensual) –	Envió en el mes de marzo, en febrero se encuentra diligenciando la información.

	República. • Regalías Contratos y Proyectos. • Obras civiles Inconclusas o sin uso. • SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. • Delitos contra la Administración Pública. • SIRECI (Anual) – Contraloría General de la República. • Sistema General de Participaciones SGP.	Contraloría General de la República. Regalías Contratos y Proyectos. Obras civiles Inconclusas o sin uso. SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. Delitos contra la Administración Pública.	
5	PLATAFORMA SIA - CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA: Presentación de los informes mensuales durante la vigencia 2022 y anual 2021 presupuestal, que se describen a continuación: • SIA MENSUAL • SEUD SIA ANUAL	Informe SIA MENSUAL deuda pública Parametrizacion sistema SINFA - ANUAL	

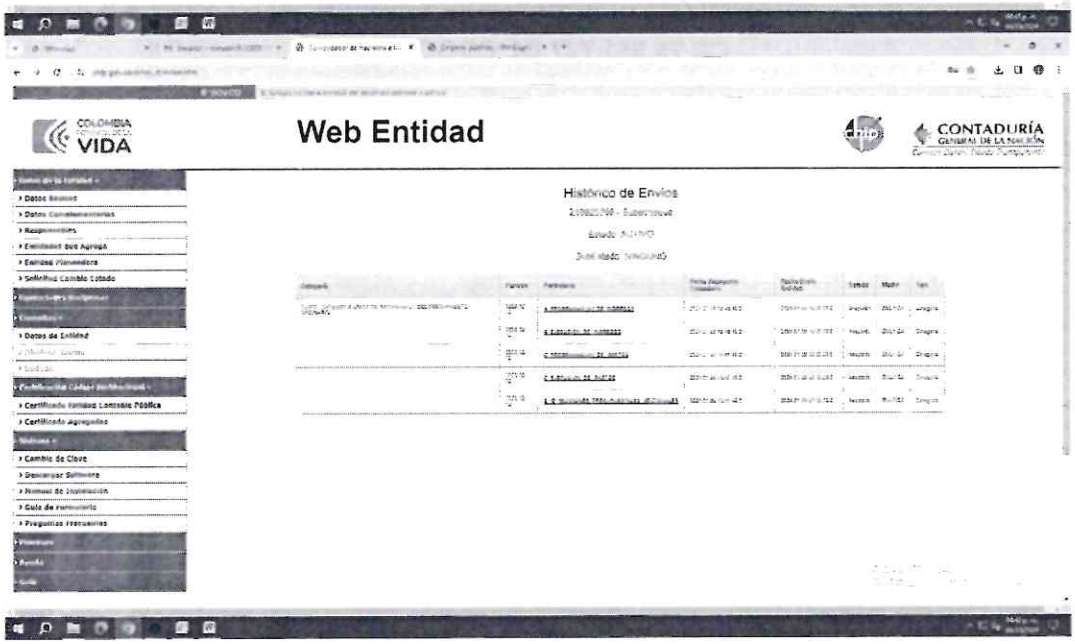
6	Apoyar la preparación, configuración, elaboración y cargue de informes formatos presupuestales a la plataforma SGR CUENTAS – DNP: Presentación de los informes mensuales durante la vigencia, que se describen a continuación: • SGPR CUENTAS Mensual.	Parametrizacion sistema SINFA	
6.1	Revisar y acompañar a la secretaria de hacienda municipal en la respuesta a planes de mejoramiento en el tema presupuestal vigencia 2024.	Acompañamientos en las mesas de trabajo y aplicación del acuerdo en materia de impuesto predial Se elaboró, presento y acompaño al proyecto de presupuesto de superávit de la vigencia fiscal 2023	Apoyo interdisciplinario con jurídica, SINFA y hacienda en la puesta en marcha de recaudo. Proyecto de acuerdo radicado y acompañamiento durante las sesiones del mes de febrero
6.2	Orientar y acompañar en las respuestas a requerimientos de los organismos de inspección control y vigilancia en los temas de presupuesto.	No se recibieron requerimientos de tipo presupuestal a responder	Respuestas a la comisión de presupuesto en lo concerniente al superávit fiscal 2023.
6.3	Apoyar en la Proyección del presupuesto general de ingreso, gastos servicio de la deuda e inversión y sus modificaciones para la siguiente vigencia fiscal, bajo las directrices del Secretario de Hacienda.	NA Aplica mes de Febrero 2024	NA
6.4	Proyectar del Marco Fiscal de Mediano Plazo con su respectivo análisis para la siguiente vigencia fiscal.	NA Aplica mes de febrero 2024	NA
6.5	Apoyar en la proyección del Plan financiero con sus respectivos análisis	NA Aplica mes de febrero 2024	NA

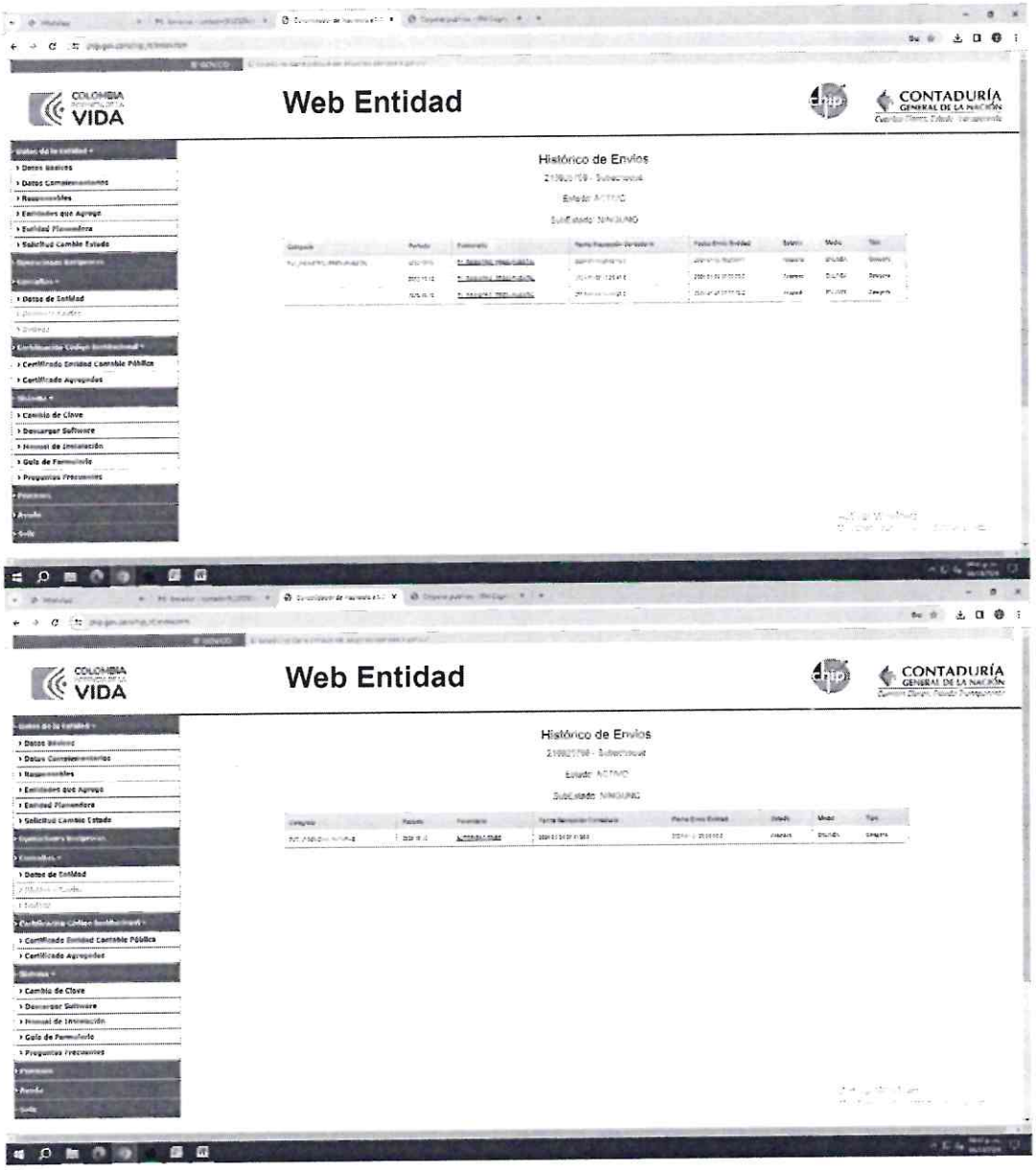
	para la siguiente vigencia fiscal.		
6.6	En general se deberá adelantar la Asesoría, la Revisión y el Acompañamiento en todos los actos y gestiones necesarias para alcanzar el objeto previsto en el contrato.	Se atendieron los requerimientos verbales de los Secretarios de despacho durante el mes de febrero 2024	Respuestas de tipo verbal, a cada uno de los secretarios de despacho, relacionadas con el proyecto de acuerdo de adición del superávit fiscal de la vigencia 2023, con el fin de establecer necesidades en cada meta. Temas presupuestales en plan de desarrollo en mesas de trabajo

CONTRATISTA

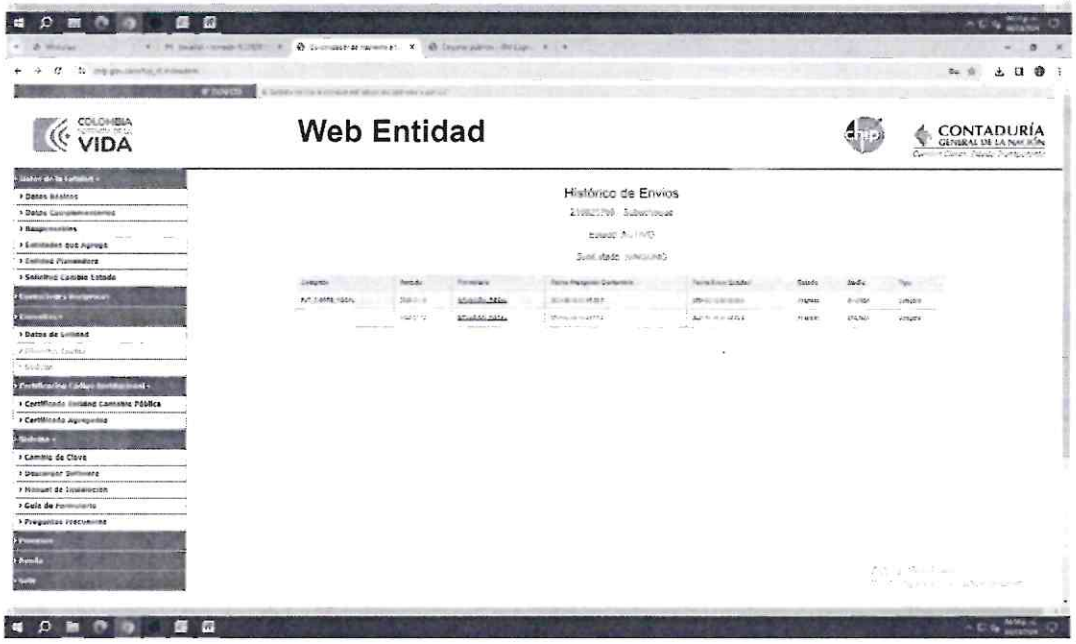
HERNÁN FELIPE CORTÉS FETIVA
CC 79.951.737 DE BOGOTA

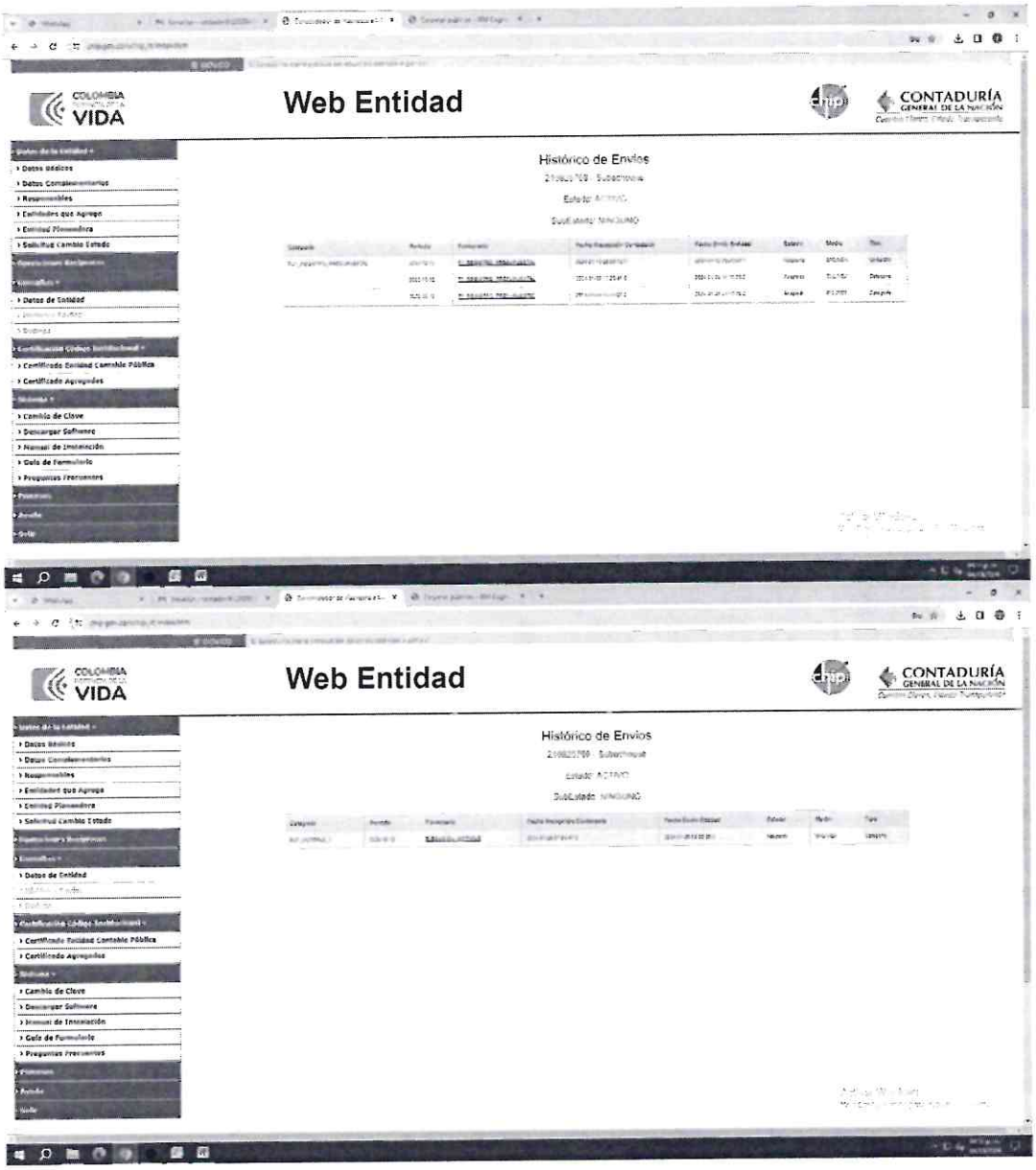

Web Entidad
Histórico de Envios


Web Entidad
Histórico de Envios


Web Entidad
Histórico de Envíos
Web Entidad
Histórico de Envíos


Web Entidad
Histórico de Envios


Web Entidad
Histórico de Envios


Web Entidad
Histórico de Envíos
Web Entidad
Histórico de Envíos


Web Entidad
Histórico de Envíos


Web Entidad
Histórico de Envíos


Web Entidad
Histórico de Envíos

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-CD--001-2024	
Informe Parcial x Informe Final _	DOS
Periodo del Informe	Del 01 de febrero al 29 de febrero de 2024.
Fecha en la que se rinde en informe:	1 DE MARZO 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO PS-023-2023	
Contratista:	HERNAN FELIPE CORTES FETIVA
NIT / C.C.	79951737
Supervisor	ENID IBANEZ BONILLA
Cargo	Secretaria de Hacienda
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA, ELABORACIÓN DE INFORMES Y ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS DE FINANZAS, PRESUPUESTO Y HACIENDA PÚBLICA, EN EL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE -CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2024
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 de enero de 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19 de enero de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**2024000013**
Registro Presupuestal	**2024000030**
Valor Inicial del Contrato	52.800.000
Adición	0
Valor Total del Contrato	52.800.000
Plazo de Ejecución Inicial	11 meses
Prorroga No.	NA
Plazo de Ejecución Final	18 DICIEMBRE 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18 DICIEMBRE 2024
Suspensión (según aplique)	NA
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NA
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Cesión / Terminación Anticipada	NA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA

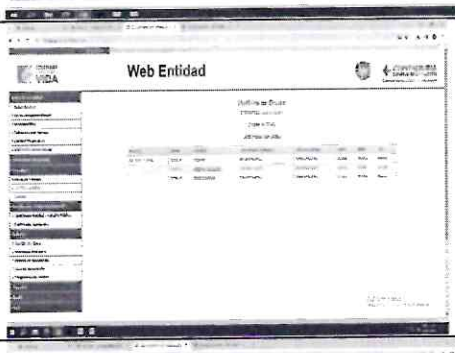
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**1**
Valor a cancelar	1.920.000
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	0

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

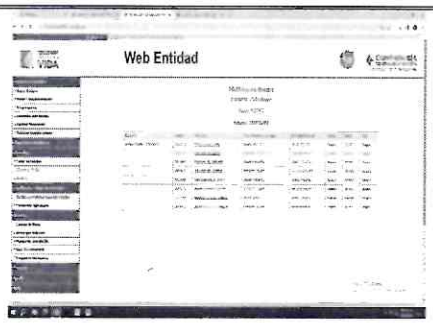
NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1 1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Apoyo y cargue de los informes a entes de control
2 2	realizar la configuración en el sistema financiero y presupuestal instalado en la secretaria de hacienda, para la preparación y presentación de los informes trimestrales último trimestre 2023 y primer a tercer trimestre del año 2024,	Se realizó la parametrización del software.

		que se describen a continuación:	
3	2.1	PLATAFORMA CHIP, CUIPO (Catalogo Único de información presupuestal Ordinario (Trimestral).	
4	2.2	Servicio de la deuda	
5	2.3	Deuda Pública	
6	2.4	Reservas presupuestales	
7	2.5	Vigencias futuras	
8	2.6	Cuentas por pagar	NA

9 2.7	Ejecución presupuestal de los Fondos de Salud	
10 2.8	Excedentes de liquidez	NA
11 2.9	Cierre fiscal	
12 2.10	Registros Presupuestales SGP_APSB	
13 2.11	Victimas 1. (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	
14 2.12	CONPES primera infancia CHIP (Trimestral) (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo	NA

	solicitado a la secretaría responsable).	
15 2.13	MEN PAE (Cargue y validación en la plataforma con información entregada oportunamente y de manera organizada de acuerdo con lo solicitado a la secretaría responsable).	
16 3	CGR – Contraloría General de la República (Trimestral y anual) Programación de ingresos Programación de gastos Ejecución de ingresos Ejecución de gastos.	NA
17 4	PLATAFORMA SIA OBSERVA: Cargar a la Plataforma SIA Observa el plan presupuestal 2024, las modificaciones al presupuesto mensual rubro a rubro, actualización de cascada Apropiación Inicial mensualmente, cascada de recursos durante la vigencia de 2024.	Se anexa pantallazo
18 5	PLATAFORMA SIRECI - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:, que se describen a continuación: • SIRECI (Mensual) – Contraloría General de la República.	Envió en el mes de marzo, en febrero se encuentra diligenciando la información.

	• Regalías Contratos y Proyectos. • Obras civiles Inconclusas o sin uso. • SIRECI (Semestral) – Contraloría General de la República. • Delitos contra la Administración Pública. • SIRECI (Anual) – Contraloría General de la República. • Sistema General de Participaciones SGP.	
19 5	PLATAFORMA SIA - CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA: Presentación de los informes mensuales durante la vigencia 2022 y anual 2021 presupuestal, que se describen a continuación: • SIA MENSUAL • SEUD SIA ANUAL	

20 6	• Apoyar la preparación, configuración, elaboración y cargue de informes formatos presupuestales a la plataforma SGR CUENTAS – DNP: Presentación de los informes mensuales durante la vigencia, que se describen a continuación: • SGPR CUENTAS Mensual.	
21 6.1	Revisar y acompañar a la secretaria de hacienda municipal en la respuesta a planes de mejoramiento en el tema presupuestal vigencia 2024.	Apoyo interdisciplinario con jurídica, SINFA y hacienda en la puesta en marcha de recaudo. Proyecto de acuerdo radicado y acompañamiento durante las sesiones del mes de febrero
22 6.2	Orientar y acompañar en las respuestas a requerimientos de los organismos de inspección control y vigilancia en los temas de presupuesto.	Respuestas a la comisión de presupuesto en lo concerniente al superávit fiscal 2023.
23 6.3	Apoyar en la Proyección del presupuesto general de ingreso, gastos servicio de la deuda e inversión y sus modificaciones para la siguiente vigencia fiscal, bajo las directrices del Secretario de Hacienda.	NA

24 6.4	Proyectar del Marco Fiscal de Mediano Plazo con su respectivo análisis para la siguiente vigencia fiscal.	NA
25 6.5	Apoyar en la proyección del Plan financiero con sus respectivos análisis para la siguiente vigencia fiscal.	NA
26 6.6	En general se deberá adelantar la Asesoría, la Revisión y el Acompañamiento en todos los actos y gestiones necesarias para alcanzar el objeto previsto en el contrato.	Respuestas de tipo verbal, a cada uno de los secretarios de despacho, relacionadas con el proyecto de acuerdo de adición del superávit fiscal de la vigencia 2023, con el fin de establecer necesidades en cada meta. Temas presupuestales en plan de desarrollo en mesas de trabajo

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1	XXX	XXX	XXX

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: N/A

8. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en, Subachoque, al 05 de Marzo de 2024.

ENID IBAÑEZ BONILLA
SECRETARÍA DE HACIENDA
Supervisor(a)