1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-0339

Plazo de Ejecución - Desde: 09/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: EDWIN ROMMEL TORRES MANGONES

No. Documento de Identificación: C.C No.72.220.836 de Barranquilla

Periodo: al 29 de FEBRERO del 2024.

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la modernización de las tecnologías.	Se implementa estrategia permanente con los diferentes procesos de sistemas vía web y correos informativos institucionales, dirigido a los funcionarios públicos internos / externos y la comunidad educativa, para el fortalecimiento institucional del proceso de modernización y nuevas tecnologías. 1) **Sistema de servicio web SDE (SECRETARIA DE EDUCACION), EDU (EDUBARRANQUILLA), SGC (SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD), EI (ESCUELA INCLUYENTE) entre otros, publicaciones de artículos y documentos informativos institucionales, sitios web en línea.** Publicaciones (Adición, modificación, eliminación, suspensión) web de artículos solicitadas en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos y externos de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectuó las diferentes publicaciones de artículos entre las siguientes categorías:

	Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales y circulares), notificaciones por aviso, boletines, informes, trámites y servicios SED, recursos educativos digitales, juegos educativos, familia aprende, radio escolar, planes y campañas, noticias, entérate, videos, imágenes, sitios informativos, sitios aplicativos, entre otros. **Total, publicaciones web (44).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). 2) **Sistema de servicio de correos masivos Eduinformate, publicaciones de mensajes y documentos institucionales, vía mensaje por correo electrónico.** Envíos diarios de correos masivos eduinformate, solicitado por las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren de los temas en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectúa los envíos de correos masivos en las siguientes categorías: Entre Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales, circulares), boletines, cumpleaños y todos contamos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, correos masivos, destinados a la comunidad educativa, entre (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). **Total, envío correos masivos (164) y destinatarios mensajes (303.907).**

	Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*) y CCO correo institucional EDUINFORMATE-ID (*). 3) **Sistema de subscrición de cuentas institucionales para el servicio de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa subscripción de registro de usuarios a la plataforma de correos masivos eduinformate, para que se informen y estén actualizados del contenido institucional que genera las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación. Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).
Realizar acompañamiento al mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación y las Instituciones	Se efectúa acompañamiento permanente con mantenimiento y soporte en los servidores donde están alojados los sitios web y correo masivo institucional, como también el funcionamiento óptimo de cada plataforma de Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) en la Secretaría Distrital de Educación. 1) **Brindar soporte y acompañamiento a los servidores y plataformas CMS con la actualización y/o corrección de publicaciones de artículos web SDE, EDU, entre otros y el sistema de servicio de envíos de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa en las publicaciones, actualizaciones y/o correcciones en el modo administrativo a los artículos y boletines de los correos masivos eduinformate, solicitados por las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla).

	Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **2) Brindar soporte y mantenimiento a los servidores y plataformas CMS con el sistema de backup / copia de seguridad del sitio y base de datos de los sitios web y el servicio de envío de correos masivos.** Para los sucesos imprevistos, restauración del sitio y base de datos para el permanente funcionamiento de la web, se efectúa copia de seguridad y/o backup del sitio y base de datos. También, se efectúa actualización y optimización de los sitios web y de las bases de datos. **Total, backup sitios web + db y correo masivo + db, realizado (6).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **3) Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios delegados con permisos administrativos del sitio web SDE, EDU, entre otros y el sistema de servicio de envío de correos masivos EDUINFORMATE.** Cuando se solicite o se requiera, se efectúa soporte de registro de usuario para su debido funcionamiento en la web y los correos masivos eduinformate (suscripciones), cómo los procedimientos de (configuración, adición, edición, modificación y eliminación de registros o campos del registro) a los (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

	4) Brindar soporte y acompañamiento a las diferentes oficinas de la secretaria distrital de educación, funcionarios internos / externos y las instituciones educativas distritales, los requerimientos a través de la herramienta del GLPI. Se hace constancia y consulta, con la siguiente relación de números de registros de soporte GLPI-ID y CCO correo institucional eduinformate, con estado resuelto y cerrado a satisfacción por el solicitante: **GLPI-ID (*)** GLPIID-8295, GLPIID-8306, GLPIID-8307, GLPIID-8308, GLPIID-8309, GLPIID-8310, GLPIID-8311, GLPIID-8312, GLPIID-8313, GLPIID-8318, GLPIID-8319, GLPIID-8321, GLPIID-8322, GLPIID-8323, GLPIID-8324, GLPIID-8325, GLPIID-8326, GLPIID-8328, GLPIID-8332, GLPIID-8333, GLPIID-8336, GLPIID-8337, GLPIID-8339, GLPIID-8344, GLPIID-8345, GLPIID-8346, GLPIID-8347, GLPIID-8349, GLPIID-8350, GLPIID-8352, GLPIID-8357, GLPIID-8358, GLPIID-8359, GLPIID-8360, GLPIID-8361, GLPIID-8364, GLPIID-8365, GLPIID-8367, GLPIID-8368, GLPIID-8369, GLPIID-8370, GLPIID-8373, GLPIID-8374, GLPIID-8376, GLPIID-8379, GLPIID-8380, GLPIID-8382, GLPIID-8383, GLPIID-8386, GLPIID-8387, GLPIID-8390, GLPIID-8393, GLPIID-8396, GLPIID-8397, GLPIID-8398, GLPIID-8400, GLPIID-8401, GLPIID-8402, GLPIID-8403, GLPIID-8404, GLPIID-8405, GLPIID-8406, GLPIID-8406, GLPIID-8407, GLPIID-8409, GLPIID-8410, GLPIID-8411, GLPIID-8413, GLPIID-8414, GLPIID-8415, GLPIID-8418, GLPIID-8419, GLPIID-8420, GLPIID-8424, GLPIID-8425, GLPIID-8427, GLPIID-8428, GLPIID-8430,

	GLPIID-8431, GLPIID-8433, GLPIID-8434, GLPIID-8435, GLPIID-8436, GLPIID-8437, GLPIID-8438, GLPIID-8438, GLPIID-8443, GLPIID-8444, GLPIID-8445, GLPIID-8448, GLPIID-8450, GLPIID-8451, GLPIID-8452, GLPIID-8453, GLPIID-8456, GLPIID-8457, GLPIID-8458, GLPIID-8459, GLPIID-8462, GLPIID-8463, GLPIID-8464, GLPIID-8466, GLPIID-8469, GLPIID-8470, GLPIID-8471, GLPIID-8472, GLPIID-8476, GLPIID-8477, GLPIID-8478, GLPIID-8479, GLPIID-8481, GLPIID-8482, GLPIID-8483, GLPIID-8484, GLPIID-8488, GLPIID-8489, GLPIID-8491, GLPIID-8488, GLPIID-8491, GLPIID-8494, GLPIID-8496, GLPIID-8497, GLPIID-8498, GLPIID-8500, GLPIID-8504, GLPIID-8507, GLPIID-8508, GLPIID-8511, GLPIID-8512, GLPIID-8515, GLPIID-8516, GLPIID-8517, GLPIID-8517, GLPIID-8519, GLPIID-8521, GLPIID-8522, GLPIID-8523, GLPIID-8524, GLPIID-8528, GLPIID-8529, GLPIID-8531, GLPIID-8532, GLPIID-8533, GLPIID-8534, GLPIID-8543, GLPIID-8544, GLPIID-8547, GLPIID-8548, GLPIID-8549, GLPIID-8550, GLPIID-8553, GLPIID-8557, GLPIID-8559, GLPIID-8560, GLPIID-8564, GLPIID-8565, GLPIID-8567, GLPIID-8568, GLPIID-8569, GLPIID-8570, GLPIID-8571, GLPIID-8574, GLPIID-8579, GLPIID-8580, GLPIID-8581, GLPIID-8587, GLPIID-8588, GLPIID-8575. **Total, requerimientos atendidos (168).** **EDUINFÓRMATE-ID (*)** ID2024-1046, ID2024-1047, ID2024-1048, ID2024-1049, ID2024-1050, ID2024-1051, ID2024-1052, ID2024-1053, ID2024-1054, ID2024-1055, ID2024-1056, ID2024-1057, ID2024-1058, ID2024-1059, ID2024-1060, ID2024-1061, ID2024-1062, ID2024-1063, ID2024-1064, ID2024-1065, ID2024-1066,

	ID2024-1067, ID2024-1068, ID2024-1069, ID2024-1070, ID2024-1071, ID2024-1072, ID2024-1073, ID2024-1074, ID2024-1075, ID2024-1076, ID2024-1077, ID2024-1078, ID2024-1079, ID2024-1080, ID2024-1081, ID2024-1082, ID2024-1083, ID2024-1084, ID2024-1085, ID2024-1086, ID2024-1087, ID2024-1088, ID2024-1089, ID2024-1090, ID2024-1091, ID2024-1092, ID2024-1093, ID2024-1094, ID2024-1095, ID2024-1096, ID2024-1097, ID2024-1098, ID2024-1099, ID2024-1101, ID2024-1102, ID2024-1103, ID2024-1104, ID2024-1105, ID2024-1106, ID2024-1107, ID2024-1108, ID2024-1109, ID2024-1110, ID2024-1111, ID2024-1112, ID2024-1113, ID2024-1114, ID2024-1115, ID2024-1116, ID2024-1117, ID2024-1118, ID2024-1119, ID2024-1120, ID2024-1121, ID2024-1122, ID2024-1123, ID2024-1124, ID2024-1125, ID2024-1126, ID2024-1127, ID2024-1128, ID2024-1129, ID2024-1130, ID2024-1131, ID2024-1132, ID2024-1133, ID2024-1134, ID2024-1135, ID2024-1136, ID2024-1137, ID2024-1138, ID2024-1139, ID2024-1140, ID2024-1141, ID2024-1142, ID2024-1143, ID2024-1144, ID2024-1145, ID2024-1146, ID2024-1147, ID2024-1148, ID2024-1149, ID2024-1150, ID2024-1151, ID2024-1152, ID2024-1153, ID2024-1154, ID2024-1155, ID2024-1156, ID2024-1157, ID2024-1158, ID2024-1159, ID2024-1160, ID2024-1161, ID2024-1162, ID2024-1163, ID2024-1164, ID2024-1165, ID2024-1166, ID2024-1167, ID2024-1168, ID2024-1169, ID2024-1170, ID2024-1171, ID2024-1172, ID2024-1173, ID2024-1174, ID2024-1175, ID2024-1176, ID2024-1177, ID2024-1178, ID2024-1179, ID2024-1180, ID2024-1181, ID2024-1182, ID2024-1183, ID2024-1184, ID2024-1185, ID2024-1186, ID2024-1187,

	ID2024-1188, ID2024-1189, ID2024-1190, ID2024-1191. **Total, requerimientos atendidos (145).**
Realizar Acciones relacionadas con la formulación y desarrollo de proyectos de modernización de tecnologías en la Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla.	**Acciones en el proceso de entrega de la información / comunicación institucional, a través de las herramientas tecnológicas vía webs y servicio de correos masivos institucionales.** Las aplicaciones estratégicas mencionadas, son proyectos realizados, con herramientas oficiales tecnológicas esenciales y prioritarias para informar a la audiencia educativa publica con todas las novedades institucionales de la Secretaría Distrital de Educación (funcionarios / contratistas), y las Instituciones Educativas Distritales (Docentes y Directivos Docentes). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

EDWIN TORRES MANGONES
Contratista