PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 1 de marzo de 2024

Señora
Olga Marcela Soto Gutiérrez
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 5908390
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5908390 de 2024

Katerine Cecilia Ramírez González, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.441.658 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2024.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($37.975.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero (2) de 2024 por valor de DOS MILLONES VEINTICINCO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.025.359), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo (03) a noviembre (11) de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.797.549) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre (12) de 2024 por un valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE. ($1.772.190).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir acciones de Formación Profesional integral en el área de **Elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado**, bajo el enfoque por competencias laborales en los programas de formación complementaria asignados que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia en los diferentes municipios del departamento del Caquetá, en el marco del programa de Atención a Población Vulnerable víctima de la violencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional integral complementaria, bajo el desarrollo de competencias laborales.	Ejecute las acciones de formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales. **Ficha que inicia en febrero 2024 y termina en marzo 2024** **Ficha:** 2917297 **Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional** Código del programa: 52660009 Fecha de inicio: 16 de febrero del 2024. Fecha de terminación: 1 de marzo del 2024. Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 25 Aprendices evaluados: 0 pasan para marzo de 2023.	Registro de tiempos 88 horas de formación y 8 horas adicionales en reunión de instructores. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/osotto_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fosotto%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%202024%2FPROGRAMA%5FPV%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%5FPV%2FKATERINE%20CECILIA&ct=1709323006669&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=f51d3d32%2Da4df%2D4386%2D0c4b%2D8e3e690507ee&ga=1&WSL=1

		Horas ejecutadas: 88 horas en febrero de 2024 y los 8 restantes pasan para marzo de 2024.	
2	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Enlace Regional de víctimas de la regional Caquetá del programa de atención a victima Vulnerable o quien cumpla sus funciones.	Asegure el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas. Reporte en el Sistema Sofia Plus: **Ficha:** 2917297 **Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional** Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 25 Aprendices que asisten: 25 Aprendices evaluados: 0 Aprendices aprobados: 0 Aprendices no aprobados: 0 La formación termina en marzo de 2024 y en esa fecha se emite los juicios de evaluación. Entregue informe de ejecución del contrato al supervisor contractual coordinadora académica Olga Marcela Soto Gutiérrez y al enlace Regional del Programa de atención a población victima para su revisión.	2.1 Aplicativo Sofia plus. 2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la Ficha: 2917297 en Sofia Plus. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/osotto_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fosotto%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%202024%2FPROGRAMA%5FPV%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%5FPV%2FKATERINE%20CECILIA&ct=1709323006669&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=f51d3d32%2Da4df%2D4386%2D0c4b%2D8e3e690507ee&ga=1&WSL=1

3	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentó novedad en los programas de formación complementaria que ejecute en el mes de febrero de 2024. Ficha: 2917297 Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional.	No hay evidencias
4	Participar de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad que adelanta la entidad.	Realice de manera virtual la capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo. Realice de manera virtual la capacitación de protocolos de bioseguridad.	Anexo certificado emitido por la plataforma. Anexo certificado emitido por la plataforma
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se emitió los juicios de evaluación la ficha termina en el mes de marzo de 2024. Ficha: 2917297 Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional.	No hay evidencias.
6	Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de la formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la	En el programa de formación ejecutado en el mes de febrero de 2024, no se programó ni se solicitó materiales de formación. A la fecha no hay materiales contratados por el SENA.	No hay evidencias.

	fecha, características y condiciones de estos.		
7	Participar en las actividades de implementación y fomentos de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales del SST.	Realice la capacitación de manera virtual – Modulo-1-Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. Realice la capacitación de manera virtual – Modulo- 2 – Riegos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención en la Entidad.	Anexo certificado emitido por la plataforma. Anexo certificado emitido por la plataforma.
8	Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso.	Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma de compromiso. Cuenta de cobro: planilla SI CONTRATISTA e informe de ejecución del contrato mes de febrero de 2024. Acta de plan de Actividades y acta de concertación de la formación: Ficha: 2917297 Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional.	Cuenta de cobro (planilla si contratista, seguridad social N° **4537729477** de febrero de 2024, y el informe de ejecución contractual. Acta de plan de actividades. Acta concertación de la formación, reposa en el portafolio de evidencias. Link ubicación Portafolio de evidencias en el DRIVE ubicado en Link. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/osotto_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fosotto%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocumen

			ts%2FPROGRAMAS%20ESPECIALES%202024%2FPROGRAMA%5FPV%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%5FPV%2FKATERINE%20CECILIA&ct=1709323006669&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=f51d3d32%2Da4df%2D4386%2D0c4b%2D8e3e690507ee&ga=1&WSL=1
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Atendí requerimientos que hacen parte de mi objeto contractual y realicé en SI CONTRATISTA las capacitaciones de los módulos: 1.Inducción en seguridad y salud en el trabajo. 2.Capacitacion Modulo 1- generalidades en SST. 3.Capacitacion Modulo 2- Riegos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención en la Entidad. 4.Capacitacion de protocolos de bioseguridad. 5.Manual de discapacidad y su política en el SENA. Estos documentos se anexan en el informe Gestión Financiera y Gestión contractual. Participe de la reunión de instructores programada para el mes de febrero de 2024.	Anexo certificado 1.Inducción en seguridad y salud en el trabajo. 2.Capacitacion Modulo 1- generalidades en SST. 3.Capacitacion Modulo 2- Riegos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención en la Entidad. 4.Capacitacion de protocolos de bioseguridad. 5.Manual de discapacidad y su política en el SENA Listado de asistencia Listado de asistencia

		Participe de la reunión donde se trabajó el tema de GENERO organizado por GIZ. Anexo en el informe de Gestión Financiera los siguientes documentos: Certificado de afiliación a la EPS, RUT, Exámenes laborales, Induccion SST, Afiliación ARL, Certificado Bancario, póliza con recibo de caja.	
10	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia por la normatividad al valor del contrato.	Realice de manera oportuna el pago correspondiente al valor de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA la cual corresponde al 1.5 del valor del contrato.	Anexo copia del recibo de pago. Estampilla_KaterineRamirez

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4537729477** de la planilla febrero 2024, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en PDF

Cordialmente,

Firma

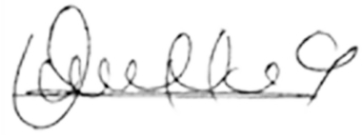


Katerine Cecilia Ramírez González

Contratista

C.C. No. 57.441.658

Recibí a satisfacción:



Firma

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 5908390 de 2024

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 14/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917297 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/02/2024	14/02/2024	OTROS	8,00

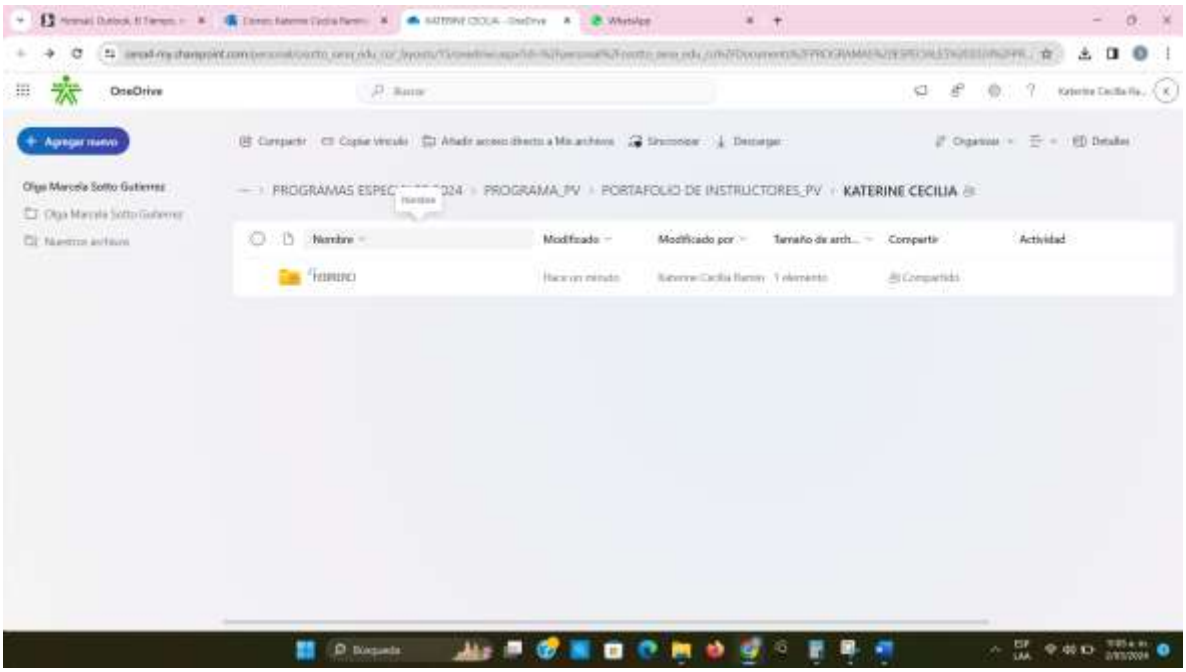
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ

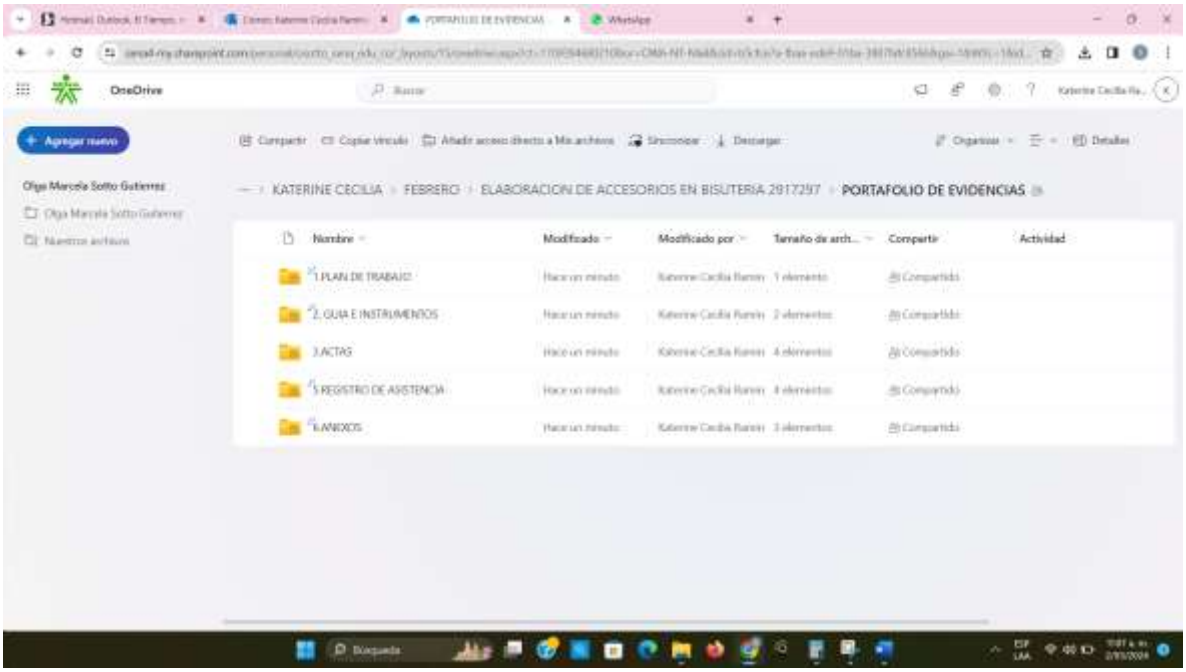
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Evidencia obligación 1

Pantallazo portafolio del instructor de coordinación académica



Portafolio del instructor ficha: 2917297 Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional



Interacción









Evidencia obligación 2

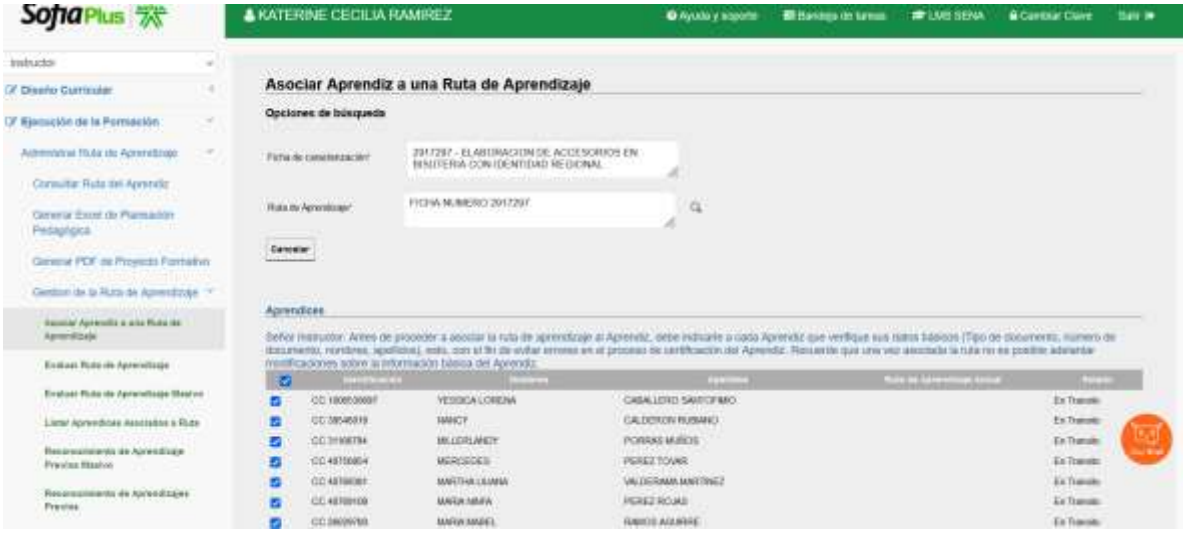
Pantallazo Aplicativo Sofia Plus



Pantallazo de creación de ruta de aprendizaje ficha: 2917297



Pantallazo de asociación ruta aprendices ficha: 2917297



Hace constar:

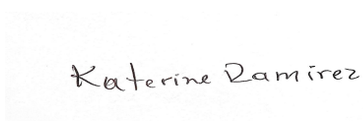
Que el Sr(a) KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 57441658 realizó el día 29/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 57441658 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 57441658 realizó el día 29/02/2024 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 57441658 realizó el día 29/02/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

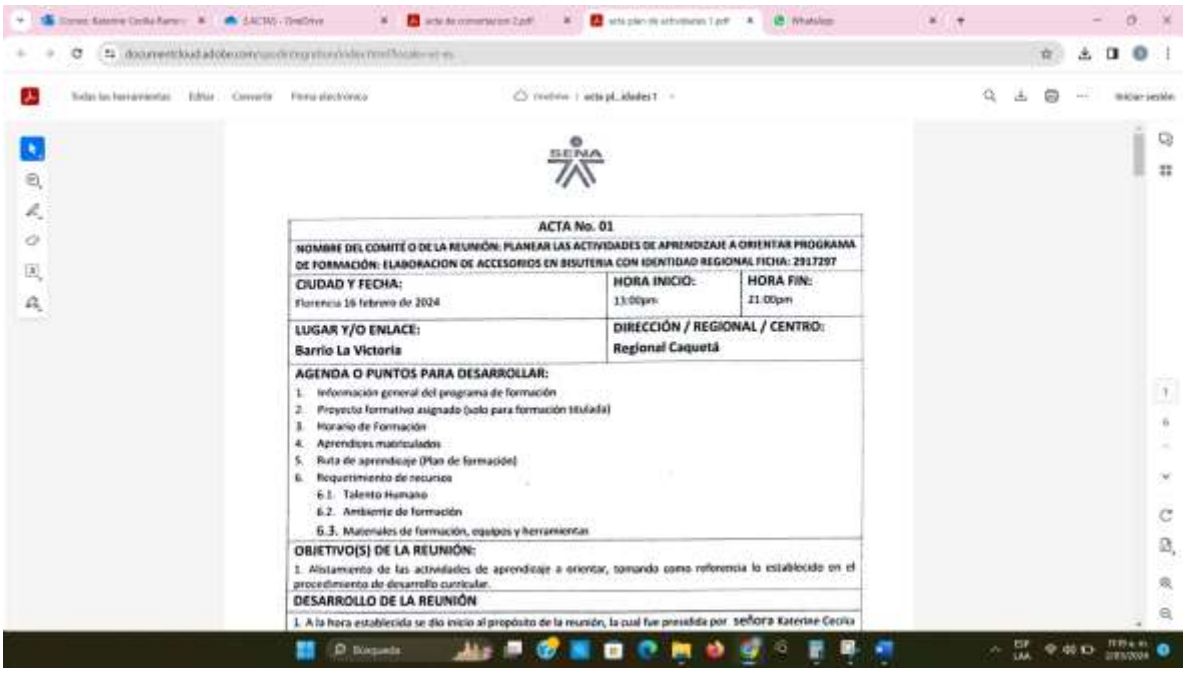
Que el Sr(a) KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 57441658 realizó el día 29/02/2024 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia obligación 8

Pantallazo acta plan de actividades de formación ficha: 2917297



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL FICHA: 2917297		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 16 febrero de 2024	HORA INICIO: 13:00pm	HORA FIN: 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Barrio La Victoria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general del programa de formación
2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada)
3. Horario de Formación
4. Aprendices matriculados
5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación)
6. Requerimiento de recursos
   - 6.1. Talento Humano
   - 6.2. Ambiente de formación
   - 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas

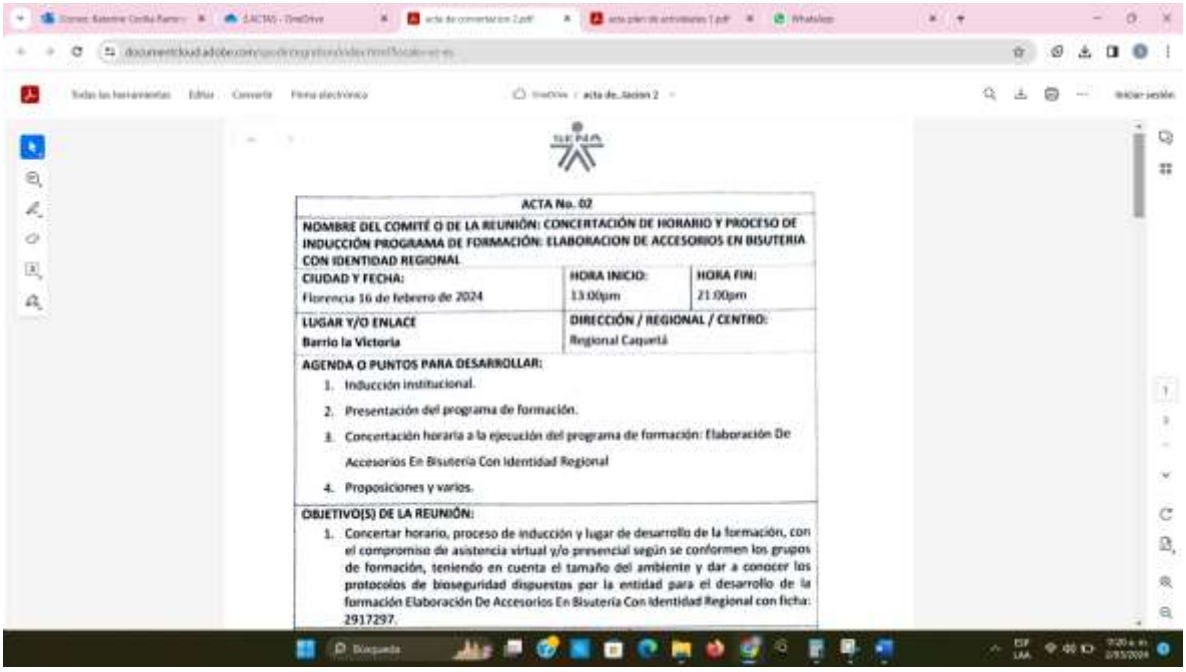
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. A la hora establecida se dio inicio al propósito de la reunión, la cual fue presidida por señora Katerine Cecilia

Pantallazo acta de concertación de formación ficha: 2917297



ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 16 de febrero de 2024	HORA INICIO: 13:00pm	HORA FIN: 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE Barrio la Victoria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional.
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: Elaboración De Accesorios En Bisutería Con Identidad Regional
4. Proposiciones y varios.

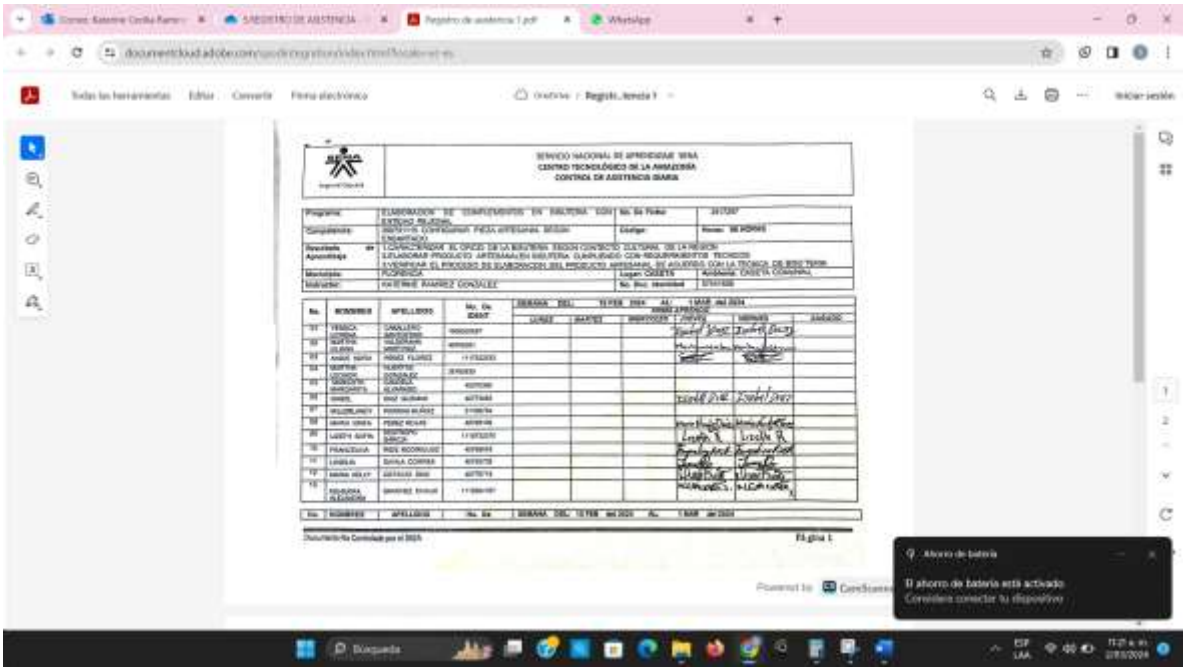
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación Elaboración De Accesorios En Bisutería Con Identidad Regional con ficha: 2917297.

Registro de asistencia acta N°2



Pantallazo asistencias de formación ficha: 2917297





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 57441658 el día 29/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

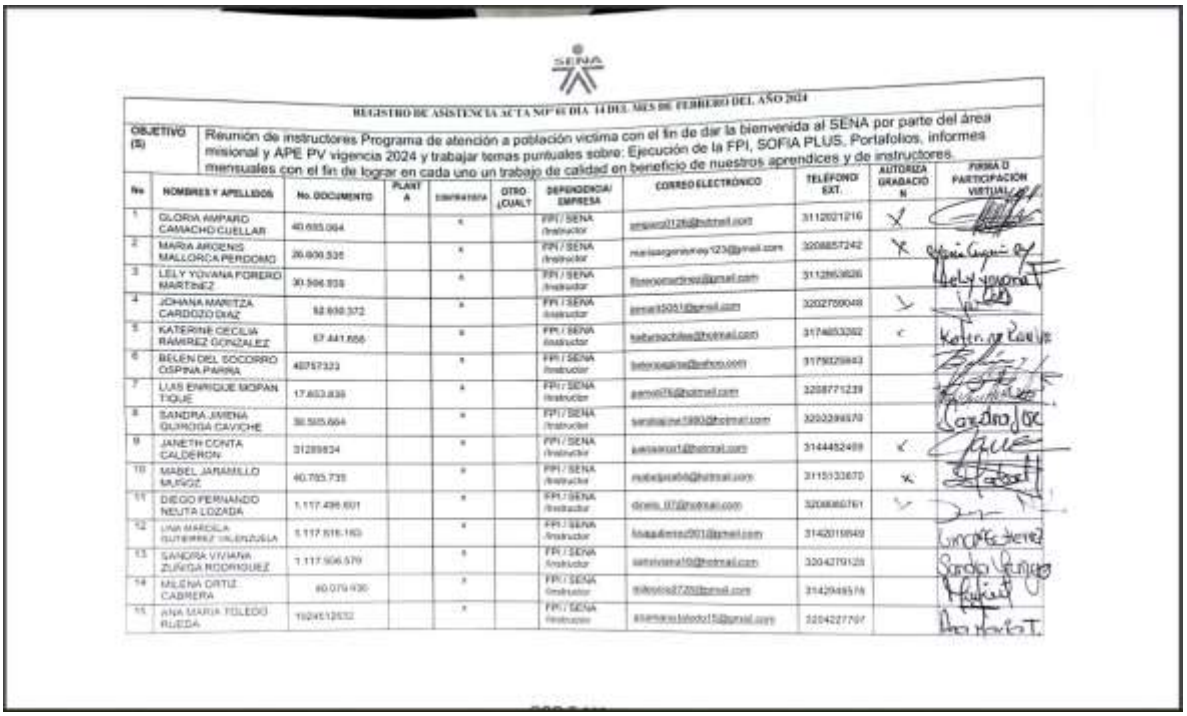
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Registro fotográfico capacitación GENERO organizado por GIZ.



Listado de asistencia reunión de instructores programa PV



REGISTRO DE ASISTENCIA ACTA No 01 DIA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Reunión de instructores Programa de atención a población víctima con el fin de dar la bienvenida al SENA por parte del área misional y APE PV vigencia 2024 y trabajar temas puntuales sobre: Ejecución de la FPI, SOFIA PLUS, Portafolios, informes mensuales con el fin de lograr en cada uno un trabajo de calidad en beneficio de nuestros aprendices y de instructores.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	GLORIA AMPARO CAMACHO CUELLAR	40.695.084		x		FPI / SENA /Instructor	amparo0128@hotmail.com	3112021216	X	
2	MARIA ARGENIS MALLORCA PERDOMO	26.939.535		x		FPI / SENA /Instructor	mariaargenismay123@gmail.com	3208857242	X	
3	LELY YOVANA FORERO MARTINEZ	30.506.938		x		FPI / SENA /Instructor	lforeromartinez@gmail.com	3112853826		
4	JOHANA MARITZA CARDOZO DIAZ	52.930.372		x		FPI / SENA /Instructor	jmcd1031@gmail.com	3202709048		
5	KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ	57.441.666		x		FPI / SENA /Instructor	katerinecklee@hotmail.com	3174853262		
6	BELEN DEL SOCORRO OSPINA PARRA	40757323		x		FPI / SENA /Instructor	belenospina@sena.com	3176029843		
7	LUIS ENRIQUE MOPAN TIQUE	17.653.838		x		FPI / SENA /Instructor	penvol76@hotmail.com	3208771239		
8	SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE	36.565.664		x		FPI / SENA /Instructor	sandrajime1980@hotmail.com	3202396570		
9	JANETH CONTA CALDERON	31289824		x		FPI / SENA /Instructor	jaimeiron1@hotmail.com	3144452469		
10	MABEL JARAMILLO MUÑOZ	40.765.735		x		FPI / SENA /Instructor	mabeljarabb@hotmail.com	3115133670		
11	DIEGO FERNANDO NEUTA LOZADA	1.117.499.601		x		FPI / SENA /Instructor	dneuta_07@hotmail.com	3208860761		
12	LINA MARCELA GUTIERREZ VALENZUELA	1.117.516.163		x		FPI / SENA /Instructor	linagutierrez2001@gmail.com	3142015949		
13	SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	1.117.506.579		x		FPI / SENA /Instructor	sandrazuniga10@hotmail.com	3204279123		
14	MILENA ORTIZ CABRERA	60.079.430		x		FPI / SENA /Instructor	milenaortiz270@gmail.com	3142948578		
15	ANA MARIA TOLEDO RUEDA	1024512632		x		FPI / SENA /Instructor	anamariatoledo15@gmail.com	3204227797		

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
SH-61

Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

CAQUETÁ SOMOS TODOS

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES

ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

A1 Ciudad y Fecha	Florencia, 8 de febrero de 2024		
A2 Identificación	57.441.658	ENTIDAD	SENA
A3 Tercero	KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ		
A4 Hecho Generador	Contrato Principal No. 5908390 del 08 Febrero 2024		

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO		
	B1. **SUBTOTAL**	$ 37.975.490,00
	B2. IVA	
	B3. **TOTAL**	$ 37.975.490,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	570.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS MLCTE	1,5%	570.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR ÁVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - GAAM

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA - LIQUIDACION TRIBUTOS

NIT. 800091594 Liquidación No. 2024002244

Tercero 57441658 KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ

CONCEPTO: FDS - 2024002244 - CONTRATO PRINCIPAL DE N 5908390 POR VALOR DE 37.975.490 -

FECHA EXPEDICIÓN: 09/02/2024

FECHA VENCIMIENTO: 10/02/2024

TOTAL A PAGAR $ 570,000.00

ENTIDAD

Recaudar en : B/OCCIDENTE 500-83373-6 Recaudos

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

```
BCO.OCC * 49070  122   09:15:09 2024/02/09
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
11572870        * ******3736  ******        NC
OFI     500          570,000.00       D
                     570,000.00       EF
                           0.00       CH

      ******
Referencia1 :                          57441658
Referencia2 :                          CONTRATO
Normal
```

Impreso por Stefanni Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-

Powered by CamScanner