MUNICIPIO DE SOACHA

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL RECICLADOR EN EL MARCO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS DEL PGIRS DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA."

ANEXO TÉCNICO

MARZO 2024

El presente Anexo contiene las especificaciones técnicas que debe tener en cuenta el proponente para la ejecución del contrato, las mismas deben garantizar las actividades relacionadas con la conmemoración del día del reciclador en el marco de las acciones afirmativas del PGIRS del municipio de Soacha Cundinamarca.

1. JUSTIFICACIÓN, OBJETIVOS, METAS Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS QUE SE REQUIEREN

El objeto del presente proceso es el **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL RECICLADOR EN EL MARCO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS DEL PGIRS DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA."**

- **Justificación:**

La realización del evento propuesto se fundamenta en la necesidad de conmemorar y fortalecer el papel crucial de los recicladores de oficio en la comunidad. Reconociendo su contribución invaluable, esta iniciativa busca no solo rendir homenaje a estos trabajadores esenciales, sino también promover la formalización de sus labores, en consonancia con el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de Soacha, Cundinamarca. La propuesta aborda la importancia de la educación, la capacitación y la participación ciudadana para realizar una gestión más eficiente de los residuos y, por ende, hacia un entorno más sostenible.

- **Objetivos:**

1. Conmemorar el Día del Reciclador: Destacar y reconocer la labor de los recicladores de oficio como agentes fundamentales en la gestión de residuos y la sostenibilidad ambiental.
2. Fortalecer el Proceso de Formalización: Impulsar acciones afirmativas para fomentar la formalización de los recicladores de oficio, proporcionándoles herramientas y conocimientos necesarios para su desarrollo laboral.
3. Promover la Participación Ciudadana: Incentivar la participación de la comunidad en la clasificación de materiales reciclables, contribuyendo así a la conciencia ambiental y al trabajo colaborativo.
4. Facilitar Capacitaciones y Formación: Brindar capacitaciones en temas relevantes, como formulación de proyectos, acceso a recursos de cooperación, manejo de residuos peligrosos y almacenaje, en línea con el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio.
5. Generar un Impacto Cultural y de Entretenimiento: Organizar una feria cultural y de entretenimiento que integre a la comunidad, promueva la educación ambiental y celebre la diversidad cultural a través de una comparsa y actividades artísticas.
6. Optimizar la Gestión de Residuos: Colaborar estrechamente con asociaciones de recicladores para la disposición efectiva de los residuos recolectados, generando informes detallados sobre la cantidad y gestión realizada.

- **Metas:**

1. Lograr la participación de al menos 500 recicladores de oficio en las capacitaciones programadas.
2. Recopilar y clasificar eficientemente materiales reciclables en tres puntos estratégicos.
3. Establecer conexiones y colaboraciones con al menos 4 asociaciones por punto en las jornadas de seguimiento.
4. Realizar una feria cultural exitosa y actividades de entretenimiento.
5. Generar informes detallados sobre la cantidad de residuos recolectados y la gestión realizada

DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

El presente proyecto contempla contratar "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL RECICLADOR EN EL MARCO DE LAS ACCIONES AFIRMATIVAS DEL PGIRS DEL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA "

El evento planteado tiene como objetivo central conmemorar el día del reciclador y fortalecer el proceso de formalización reconociendo su invaluable aporte a la comunidad.

Durante la jornada, se establecerán tres puntos estratégicos para la recolección de diversos materiales reciclables aprovechables ubicados en el municipio de Soacha Cundinamarca con el propósito de incentivar la

participación comunitaria en la clasificación de materiales y fomentar la colaboración de los recicladores de oficio. Durante la jornada, que se llevará a cabo del 11 al 15 de marzo, se dispondrá de un vehículo por parte del municipio para transportar el material aprovechable al punto de acopio principal, brindando también sus servicios a empresas que requieran transporte de material reciclable para la recepción de material en los puntos físicos. El proponente seleccionado, pondrá disposición 2 balanzas de 100kg de Pedestal para realizar el seguimiento a la cantidad de material aprovechable recolectado. Junto con el personal del operador, se contará con la participación de 4 representantes de asociaciones de recicladores por punto cada día, con la finalidad de generar la participación del gremio y asegurar el seguimiento y la transparencia del proceso.

Se llevará a cabo una feria institucional donde serán invitadas empresas del sector institucional para ofrecer sus productos y una zona de juegos para los niños que asistan en compañía con sus padres, también se desarrollara una actividad de entretenimiento cultural con la participación de la Secretaría de Cultura y la Secretaría de Ambiente. Esto incluirá la integración de un artista musical, entrega de botones y banderas conmemorativas del día del reciclador, presentación de cultores y la premiación de las tres mejores participaciones culturales.

La logística de disposición de los residuos recolectados se llevará a cabo en colaboración con asociaciones de recicladores, y se generará un informe detallado sobre la cantidad de residuos recolectados y la gestión realizada. Finalmente, se incluirá el aseo del punto físico donde se realice la feria, garantizando un ambiente limpio y ordenado, junto con la disposición adecuada de los residuos generados durante la actividad.

Por último, se llevarán a cabo una capacitación dentro del marco del proyecto "Capacitación y Formación" del Plan de Acciones Afirmativas, vinculado al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de Soacha, Cundinamarca. Esta capacitación puede abordar temas como la formulación de proyectos, acceso a recursos de cooperación, manejo de residuos peligrosos y RAES de 45 minutos.

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS Y LOS RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS

El contrato se desarrollará cumpliendo las siguientes actividades y cantidades:

1. Cumplir con las exigencias técnicas y procedimientos establecidos en el Anexo Técnico.
2. Establecer y coordinar tres puntos estratégicos de acopio en las fechas establecidas
3. Suministrar 3 balanzas tipo Báscula de 100kg Electrónica De Pedestal para la totalidad de la jornada de reciclaje
4. Suministrar 60 refrigerios para los representantes de las asociaciones que se vinculen al evento
5. Supervisar la clasificación de materiales por parte de la comunidad en cada punto de acopio
6. Organizar y ejecutar una capacitación especializada para 500 recicladores de oficio.
7. Gestionar y realizar la entrega de 500 certificaciones para los asistentes de la capacitación de 45 minutos.
8. Proporcionar refrigerios tipo almuerzo para 1500 participantes del evento de la feria institucional
9. Coordinar, organizar y supervisar la feria institucional y cultural.
10. Suministrar dos juegos inflables de 4mx 4m durante la feria institucional para la población infantil.
11. Suministrar la entrega de 3000 botones redondos conmemorativos de 37mm, herraje metálico con diseño del día del reciclador.
12. Suministrar la entrega de 3000 banderines de 30 cm con diseño conmemorativo del día del reciclador.
13. Organizar la evaluación y premiación de las presentaciones culturales.
14. Planificar y ejecutar la actividad de integración con un artista de acuerdo con las especificaciones técnicas.
15. Proporcionar una tarima de 24 metros cuadrados para el desarrollo del evento.
16. Proporcionar la Instalación y desinstalación de pantalla LED de 3 metros x 2 metros para la reproducción del material audiovisual de la capacitación de la jornada.
17. Suministrar la instalación y desinstalación de un sistema de sonido estéreo, compuesto por una consola digital, 4 bajos dobles de 1800 watts rms, 6 line array, 4 monitores de piso, 2 bajos sencillos para tarima y dos cabinas dobles para laterales, 10 micrófonos alámbricos SM 58 SHURE, extensiones necesarias para la instalación 8 bases para micrófono.

18. Suministrar el acompañamiento de un animador o presentador que coordine la presentación de la jornada del día del reciclador.
19. Entrega de RECONOCIMIENTO conmemorativo del día del reciclador Soachuno a mejores presentaciones culturales, bono redimible de canasta familiar por valor de $500.000 mil, $300.000 mil y $100.000.
20. Realizar acompañamiento logístico a las asociaciones de recicladores para la disposición efectiva de residuos aprovechables recolectados durante la jornada.
21. Generar un informe detallado sobre la cantidad de residuos recolectados y la gestión realizada.
22. Realizar la limpieza punto físico de la feria luego de culminado el evento.
23. Realizar la "Capacitación y formación" del plan de acciones afirmativas relacionados con formulación de proyectos, temas acceso a recursos de cooperación, manejo de RAES y residuos peligrosos 45 minutos, a los recicladores de oficio.
24. Garantizar la disposición adecuada de los residuos generados durante la actividad.
25. Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: 1) Elementos de protección individual para todo el personal participante. 2) Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto.
26. El contratista deberá verificar el uso de los implementos de seguridad industrial de todo el personal utilizados en la realización de los trabajos, así como la señalización y protección del área de trabajo.
27. El contratista deberá cumplir con las normas ambientales, de seguridad y señalización preventiva durante la ejecución de servicios suministrados.
28. El contratista deberá suministrar y mantener durante la prestación del servicio todos los materiales, transportes en general, equipos, herramientas, señalización, personal, manejo, vigilancia y todos los aspectos que le sean necesarios para ejecutar el servicio en forma eficiente, cumpliendo con la normatividad aplicable y cumpliendo con el ofrecimiento hecho en la oferta.
29. El contratista deberá suministrar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, así como las obligaciones en materia de seguridad social, industrial y parafiscal.
30. Todas las demás obligaciones específicas que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual.

ALCANCE TÉCNICO

El contratista seleccionado para la ejecución deberá poseer una sólida experiencia en la planificación y ejecución de eventos comunitarios, con un enfoque particular en la concientización ambiental y la participación ciudadana.

Además, se valorará positivamente el conocimiento profundo del sector reciclador, incluyendo una comprensión clara de las necesidades y desafíos específicos que enfrentan los recicladores de oficio. La capacidad logística del contratista es crucial, siendo necesario coordinar eficientemente tres puntos estratégicos de acopio y gestionar la logística asociada a la feria y actividades conexas.

La realización del evento conmemorativo del Día del Reciclador implica la adquisición de diversos bienes y servicios para asegurar su ejecución de manera óptima. Detallamos a continuación los elementos y actividades específicas que forman parte de este alcance:

1. Alquiler de Balanza Báscula 100kg Electrónica De Pedestal: Se precisa el alquiler de tres balanzas electrónica de pedestal con capacidad de 100 kg, fundamental para la clasificación precisa y el pesaje de los materiales reciclables recolectados durante el evento.
2. Refrigerios para Asistentes: Contempla la contratación de servicios para proporcionar refrigerios a los asistentes, incluyendo sándwiches de jamón y queso, bebidas industrializadas de naranja y dulces, con empaque individual en bolsas de papel o biodegradables.
3. Refrigerio Tipo almuerzo: Incluye el suministro y la logística para ofrecer refrigerio tipo almuerzo de 150 gramos compuesto por carne de cerdo, arvejas arroz y verduras incluye plato desechable, cubiertos, servilleta y un vaso de bebida saborizada
4. Suministro y Entrega de Botones Conmemorativos: suministro y entrega de botones redondos conmemorativos del Día del Reciclador, con herraje metálico y diseño exclusivo para la ocasión.

5. Suministro y Entrega de Banderines: Implica la adquisición y distribución de banderines conmemorativos de 30 cm, diseñados especialmente para resaltar la importancia del evento.
6. Alquiler e Instalación de Sistema de Sonido Estéreo: Requiere el arrendamiento e instalación de un sistema de sonido estéreo completo, incluyendo consola digital, bajos, line array, monitores y micrófonos para garantizar una experiencia acústica de calidad.
7. Alquiler de Tarima: Contempla el alquiler de una tarima de 24 metros cuadrados, junto con los servicios de instalación y retiro, para albergar presentaciones y actividades durante el evento.
8. Alquiler de Pantalla LED: Involucra el arrendamiento e instalación de una pantalla LED de 3 metros x 2 metros para la proyección de contenidos visuales durante el desarrollo del evento.
9. Alquiler, Instalación y Desinstalación de Juegos Inflables: Implica la contratación de servicios para el alquiler, instalación y desinstalación de dos juegos inflables de dimensiones 4mx4m cada uno, destinados a la recreación de la población menor asistente.
10. Reconocimientos Conmemorativos: Se propone el suministro y la entrega de reconocimientos conmemorativos a las mejores presentaciones culturales, complementados con bonos de éxito de 500 mil, 300 mil y 100 mil pesos, respectivamente.
11. Actividad de Entretenimiento Cultural: Incluye la planificación y ejecución de una actividad de entretenimiento cultural dirigida a los recicladores de oficio, con la participación de un artista crossover y un tiempo de presentación de 2 horas en tarima.
12. Charla de Capacitación: Se plantea la realización de una charla de capacitación enmarcada en el proyecto "Capacitación y Formación," abordando temáticas clave como formulación de proyectos, acceso a recursos de cooperación y manejo de RAES y residuos peligrosos, con una duración de 45 minutos.
13. Certificaciones de Capacitaciones: Implica la gestión de la impresión y entrega de certificaciones de capacitaciones destinadas a los recicladores de oficio, en material propalcote de 200 gramos a full color.
14. Coordinación y presentación general de la feria institucional.

EQUIPO REQUERIDO:

Todo el equipo solicitado debe cumplir con la normatividad estipulada por el municipio de Soacha para el transporte y disposición de residuos sólidos y manejo de alimentos.

PERSONAL MINIMO REQUERIDO:

• **Ingeniero ambiental:** El cargo debe ser ocupado por un ingeniero ambiental con posgrado en residuos sólidos y/o servicios públicos con experiencia general no menor de 8 años.

Experiencia especifica: Experiencia certificable de más de 4 años relacionada con capacitaciones y/o formación académica con temas relacionados a con planes de gestión de residuos sólidos (PGIRS) y/o estructuración de proyectos y/o RESPEL y/o RAES.

• **Coordinador Logístico:** El cargo debe ser ocupado por un técnico o tecnólogo en con experiencia general no menor de 5 años

Experiencia especifica: Experiencia certificable de más de 3 años en coordinación de eventos logísticos

Para el personal deberá acreditar:

Carta de intención del personal propuesto, la cual deberá venir debidamente firmada, acompañada del documento de identidad, hoja de vida y soportes que acrediten los requisitos exigidos (certificados laborales).

ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
1	Alquiler de balanza Báscula 100kg Electrónica De Pedestal para evento de reciclaje.	UN	3
2	Refrigerio para asistentes de jornada de reciclaje, Sándwich de jamón y queso de 120 gramos, con bebida industrializada de naranja de 180ml - 200ml y dulce de 10 gramos. Empaque individual bolsa de papel y/o biodegradable y servilleta blanca.	UN	60

ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
3	Refrigerio tipo almuerzo de 150 gramos compuesto por carne de cerdo, arvejas arroz y verduras incluye plato desechable, cubiertos, servilleta y un vaso de bebida saborizada.	UN	1500
4	Suministro y entrega de botones redondos conmemorativos de 37mm, herraje metálico con diseño del día del reciclador.	UN	3000
5	Suministro y entrega de banderines de 30 cm con diseño conmemorativo del día del reciclador.	UN	3000
6	Alquiler e instalación de un sistema de sonido estéreo, compuesto por una consola digital, 4 bajos dobles de 1800 watts rms, 6 line array, 4 monitores de piso, 2 bajos sencillos para tarima y dos cabinas dobles para laterales, 10 micrófonos alámbricos SM 58 SHURE, extensiones necesarias para la instalación 8 bases para micrófono. Incluye animador para evento y luces	DIA	1
7	Alquiler de tarima de 24 metros cuadrados, incluye instalación y retiro.	DIA	1
8	Alquiler de pantalla LED de 3 metros x 2 metros. incluye instalación y retiro.	DIA	1
9	Alquiler, instalación y desinstalación de dos juegos inflables de 4mx 4m	DIA	1
10	RECONOCIMIENTO conmemorativo del día del reciclador soachuno a mejores presentaciones culturales, bono éxito de 500 mil, 300 mil y 100 mil	UN	3
11	Actividad de Entretenimiento Cultural para recicladores de oficio con artista crossover a elección. (4 integrantes 2 de horas en tarima)	GB	1
12	Charla enmarcada en el proyecto " Capacitación y formación" del plan de acciones afirmativas relacionados con formulación de proyectos, temas acceso a recursos de cooperación, manejo de RAES y residuos peligrosos 45 minutos	GB	1
13	Certificaciones de capacitaciones para recicladores de oficio en propalcote de 200 gramos a full color	UN	500

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

El proponente seleccionado deberá poseer una experiencia amplia y demostrable en la planificación y ejecución de eventos de magnitud similar, asegurando no solo una logística eficiente, sino también resultados que cumplan y superen las expectativas en el ámbito ambiental.

En lo referente al suministro de refrigerios para los asistentes, se requerirá una experiencia sólida en la gestión de servicios de alimentación. Además de garantizar una oferta variada y nutritiva, el proponente deberá presentar un plan detallado que contemple opciones para necesidades dietéticas específicas y asegure la cantidad adecuada de alimentos solicitados. La presentación de un plan integral de gestión de residuos será esencial para garantizar la disposición adecuada de los materiales recolectados, cumpliendo con las normativas ambientales y de seguridad.

En el componente de capacitaciones y formación, se exigirá al proponente una experiencia sólida en capacitaciones ambientales, así como la presentación de perfiles profesionales del personal encargado, que para este caso, será un ingeniero ambientales y/o sanitario con posgrado en residuos sólidos y/o servicios públicos, un coordinador logístico y dos auxiliares. La certificación de participación deberá cumplir con estándares académicos reconocidos, asegurando la calidad del contenido y la formación proporcionada a los recicladores de oficio.

LA ENTIDAD exige que el PROPONENTE ofrezca y mantenga el personal mínimo requerido para la ejecución del contrato, para cada uno de los puntos establecidos y las fechas de capacitaciones y actividad cultural, permitiendo así el desarrollo exitoso del evento.

CONTROL OPERATIVO

El Municipio vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través de la secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos o quien delegue, quien ejercerá como Supervisor que llevará el respectivo control del desarrollo de los servicios requeridos y los elementos establecidos en el marco del presente proceso.

De acuerdo con lo anterior, se establece el siguiente plan operativo:

1. **Preparación Previa al Evento:** Antes del inicio del evento, la Dirección de Servicios Públicos realizará una revisión final de todos los elementos logísticos. Se verificará que todo esté en condiciones óptimas y cumpla con los estándares establecidos.
2. **Monitoreo en Tiempo Real:** Se realizará el monitoreo en forma real del evento a partir de los reportes generados por el personal de campo además de inspecciones periódicas realizadas durante el evento.
3. **Comunicación Constante:** Se establecerán canales de comunicación directa con los coordinadores operativos en cada punto de recolección. La comunicación será constante para recibir actualizaciones, resolver problemas en tiempo real y coordinar acciones según sea necesario.
4. **Inspecciones Periódicas:** La Dirección de Servicios Públicos designará puntos de control estratégicos para realizar inspecciones periódicas. Estos puntos permitirán evaluar la eficiencia en la recolección, clasificación y acopio de materiales reciclables y le ejecución exitosa de los eventos de capacitación y entretenimiento.
5. **Evaluación de Contingencias:** Se designará un equipo de respuesta rápida para abordar cualquier contingencia que pueda surgir durante el evento. Este equipo estará preparado para tomar decisiones inmediatas y coordinar soluciones con los responsables en el terreno.
6. **Reportes Diarios**: Al final de cada jornada, se generará un informe detallado que incluirá el progreso alcanzado, incidencias registradas y cualquier ajuste realizado en el plan operativo. Estos informes serán compartidos con el equipo operativo y servirán como base para la toma de decisiones.
7. **Evaluación Post-Evento:** Después de la Reciclatón, la Dirección de Servicios Públicos realizará una reunión de evaluación con todos los equipos involucrados. Se analizarán los resultados obtenidos, se identificarán lecciones aprendidas y se propondrán mejoras para eventos futuros.
8. **Gestión Ambiental:** La Dirección de Servicios Públicos trabajará estrechamente con las asociaciones de recicladores para garantizar una disposición adecuada de los materiales recolectados y minimizar el impacto ambiental.

LUIS ROBERTO GONZALEZ PEÑALOZA
Secretario de Infraestructura

Elaboro: Ing. Fabio Leonardo Ardila González
Profesional Especializado