Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3336 2024 **C.D.P. No.:** 316

Proceso que pertenece: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Servicio al que pertenece: BIENES Y SERVICIOS
Unidad a la que pertenece: SEDE CALLE 34 B

Nombre del Contratista: JAIME LEONARDO GONZÁLEZ ALDANA **C.C.** 79.968.681 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2023-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2023-03-31 **Valor Mensual:** $ 3.143.560 **Valor a cobrar:** $ 3.143.560

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA.	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 3.143.560	$ 407.300	68473990	4/03/2024
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6.287.120	$ 6.287.120	$ 3.143.560	$ 3.143.560

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE CONTRATACIÓN EN EL PROCESO BIENES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-02-01 **Hasta:** 2024-02-29

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. APOYAR EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIÓN DE LA SUBRED.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	1. VERIFICACIÓN DE PAA PARA CP-001-2024
			1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES CONTRATOS EN EJECUCIÓN VIGENCIA 2023
			2, APROBACIÓN DE PÓLIZAS DE LOS 84 CONTRATOS ASIGNADOS PARA REVISIÓN DE GARANTÍAS.Y ENVÍO DE CORREOS A PROVEEDORES QUE NO HAN PRESENTADO LAS GARANTÍAS

2	2. APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES AL TENOR DE LO DEFINIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN.	SE REALIZARON LOS SIGUIENTES PROCESOS PRE-CONTRACTUALES (LOS CUALES CONSTAN DE: REALIZAR LA CREACIÓN, PUBLICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN; A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II;, SE REALIZA LA EVALUACIÓN SARLAFT A LOS DOCUMENTOS DE LOS OFERENTES QUE SE PRESENTAN AL PROCESO DE CONTRATACIÓN.	3. ELABORACIÓN DE PLIEGOS, ESTUDIO DEL SECTOR, CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS, PUBLICACIÓN AVISO DE CONTROL, PUBLICACIÓN SECOP II, RESPUESTA A OBSERVACIONES, ADENDAS, EVALUACIONES INICIALES, SUBSANACIONES, CP-001-2024, PARA "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN SEGURA, OPORTUNA, EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS USUARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E." 4. INFORME DE GESTIÓN DE GARANTÍAS VIGENCIA 2023 PARA PRESENTACIÓN A LA CONTRALORÍA. 5. APROBACIÓN DE PÓLIZAS DE LOS 84 CONTRATOS ASIGNADOS PARA REVISIÓN DE GARANTÍAS.Y ENVÍO DE CORREOS A PROVEEDORES QUE NO HAN PRESENTADO LAS GARANTÍAS
3	3. REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS AL PROCESO COMO SON LA SOLICITUD DE NECESIDAD, ANEXO TÉCNICO, ESTUDIOS PREVIOS Y MATRIZ DE RIESGOS, VERIFICAR QUE LA MISMA CUMPLAN CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS SOLICITADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	1. REVISIÓN DEL ESTADO DE LOS CONTRATOS VIGENCIA 2023 Y ACTUALIZACIÓN DE LAS CARPETAS CONTRACTUALES. 2. REVISIÓN SOLICITUD DE BIEN O SERVICIO PARA LOS PROCESOS DE MEDICAMENTOS, ODONTOLOGÍA, DOTACIÓN DE TRABAJADORE OFICIALES VIGENCIA 2024.
4	4. REALIZAR LA GESTIÓN DE BÚSQUEDA DE PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LOS ESTUDIOS DE MERCADO QUE REQUIERA LA SUBRED DEJANDO EVIDENCIA FÍSICA DE LA LLAMADA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO Y RETROALIMENTANDO LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO
5	5. REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO, ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO QUE SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO PRECONTRACTUAL QUE SE LE ASIGNE PARA SU GESTIÓN, ASÍ MISMO REALIZAR LA PUBLICACIÓN DEL PROCESO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO Y DANDO CUMPLIMIENTO AL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN, MANUAL DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBRED, CON EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO
6	6. REALIZAR Y APOYAR SEGÚN SEA EL CASO, EL CRONOGRAMA, EVALUACIONES, PUBLICACIÓN DE PROCESOS, RESPUESTA E INFORMES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL DESARROLLO DEL PROCESO.	ELABORACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS OFERENTES. ELABORACIÓN DE EVALUACIÓN SARLAFT PARA LOS PROPONENTES	1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES CONTRATOS EN EJECUCIÓN VIGENCIA 2023
7	7. GARANTIZAR LA INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE PRECONTRACTUAL TANTO ELECTRÓNICO COMO FÍSICO Y REALIZAR LA ENTREGA DEL MISMO AL ÁREA CORRESPONDIENTE.	SE REALIZA LA CUSTODIA Y ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TANTO EN FÍSICO COMO ELECTRÓNICOS, GARANTIZANDO LA CORRECTA ENTREGA DE LOS MISMOS AL ÁREA CORRESPONDIENTE.	1. BITÁCORA DE LA ENTREGA DE LOS EXPEDIENTES, DE ACUERDO A LAS LISTAS DE CHEQUEO NORMALIZADAS PARA EL PROCESO, ENTREGA DE CARPETAS.
8	8. REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS, GENERANDO LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO
9	9. GENERAR LAS EVALUACIONES DE SARLAFT Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE DE ACUERDO AL MANUAL DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRE BAJO SU RESPONSABILIDAD.	REALIZAR LA EVALUACIÓN JURÍDICA Y SARLAFT DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR PARTE DE LOS PROVEEDORES, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y GARANTIZANDO LA CORRECTA VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS.	1. REVISIÓN EVALUACIÓN SARLAFT, SARLAFTCOL PARA PROCESOS IC-003-2023 E IC-007-2023
10	10. REALIZAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED PARA LA COMPRA Y ABASTECIMIENTO POR CAJA MENOR, SEGÚN SEA EL CASO.	ESTA ACTIVIDAD NO APLICA PARA ESTE PERIODO.	ESTA ACTIVIDAD NO APLICA PARA ESTE PERIODO.

11	11. REALIZAR EL REPORTE NECESARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ABASTECIMIENTO.	ARCHIVO INFORME DE ACTIVIDADES	1. SE REALIZA LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE PROCESOS ASIGNADOS, DONDE SE ESPECIFICA AL DETALLE, EL ESTADO DEL PROCESO
12	12. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, QUEJAS, SOLICITUDES O DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE ALLEGUEN AL PROCESO DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO Y GARANTIZAR QUE SE DÉ RESPUESTA DENTRO DE LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES, SI ES DE SU COMPETENCIA BRINDAR LA RESPUESTA OPORTUNAMENTE.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO
13	13. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO DE LA SUBRED, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	SE PRESENTA EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 01 AL 29 DEL MES DE FEBRERO DE 2024.	
14	14. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS.	ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	1. ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS ETAPA PRECONTRACTUAL

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Leonardo González

Firma del Contratista

C.C. 79.968.681 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
FIRMA	

Cuenta de cobro 001 - 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JAIME LEONARDO GONZÁLEZ ALDANA
C.C. 79.968.681 de Bogotá

LA SUMA DE:

TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($3.143.560)

Por concepto de:

Prestación de servicios como tecnólogo en cumplimiento del contrato No PS 3336 2024 Correspondiente al periodo del 01 al 29 de febrero de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN EL PROCESO BIENES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Leonardo González

JAIME LEONARDO GONZÁLEZ ALDANA
C.C. 79.968.681
Teléfono 3212513232.
Dirección: CRA 56 151-52 B7 APTO 203
No Cuenta ahorros Davivienda 008400722693

Fecha: 29/02/2024

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-03-04, 10:59:23 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 68473990

Periodo Cotización: enero de 2024 **Periodo Servicio:** enero de 2024

PAGADO 04/03/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA		
Documento	CC79968681	**Dirección**	CR 56 NORTE #151 - 52 MAZ 14 B7 APTO 203
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3212513232
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79968681	JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA	59	00																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 5.100	$ 407.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA