

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-05
 	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISIÓN: 13-07-2022
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES	VERSIÓN: 08
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI	PAGINA 1 DE 2

Fecha:	FEBRERO DE 2024			
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	TIPO DE PROCESO	DIRECTA	N° DE PROCESO EN EL SECOP II / TIENDA VIRTUAL
				CPSUCLB-0437-2023

CONTRATO No.	OBJETO:	DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
UCLB-0951-2023	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE GESTION PARA EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA	Fecha de suscripción:	27/10/2023		
		Valor inicial:	\$ 20.020.000,00		
		VIGENCIA AÑO 2023	\$ 3.080.000,00		
		VIGENCIA AÑO 2024	SIIF	101724	\$ 16.940.000,00
		VIGENCIA AÑO			
		VIGENCIA AÑO			
		VIGENCIA AÑO			
		Adiciones (Si aplica) :			
		1-			
		2-			
		3-			
		4-			
		Reducciones y/o Liberaciones (Si aplica):			
		1-			
		2-			
		3-			
		4-			
		Valor Total Contrato	\$ 20.020.000,00		
		COMPROMISO PRESUPUESTAL	SIIF	N°CDP (SIIF).	
			389023	134523	
			Fecha:	31/10/2023	
		Garantía Cumplimiento (Si aplica) :	N/A		
		Aseguradora (Si aplica):	N/A		
		Fecha de aprobación de la Garantía (Si aplica):	N/A		
		Nombre del Supervisor y fecha de notificación:	ZONIA LILIANA AGUDELO GALINDO - 01-11-		
		Fecha de inicio de contrato	01/11/2023		
		Plazo de ejecución	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	
01/11/2023	31/10/2024				
Vigencia del Contrato: IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN Y CUATRO (4) MESES MÁS					
Prorrogas:					
1-					
2-					
3-					
RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:		NIT/C.C.: 1018501120			
JARAMILLO NOGUERA DANIELA PAULINA	Dirección: TV 3 C No. 48 a 36				
	Teléfono: 3104218006				
	Cuenta Bancaria No. 0550488403664896				
	Banco: DAVIVIENDA				
	Tipo de Cuenta:	Ahorros	Corriente		
		x			

FORMA DE PAGO: Dentro de los 30 días calendario

FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO	CODIGO	GA-GECO-MN-01-FT-05	VERSIÓN	08
		Página:		2 DE 2	

Descripción de Servicios a Recibir	Almacen que Ingres	No. Factura	Fecha	No. Relación de Soportes	Valor \$
PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE GESTION PARA EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA		N/A	FEBRERO		\$ 1.694.000,00
Total del mes					\$ 1.694.000,00
Saldo del contrato					\$ 13.552.000,00

VALOR AUTORIZADO PARA PAGO POR LA SUMA DE	\$1.694.000,00
VALOR EN LETRAS :	UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE

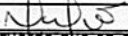
TA 1: Verifico pago de parafiscales EPS y Pensión 2024-01-02 y riesgos profesionales 2024-01-02, Planilla N° 8628096209 – correspondiente al mes de ENERO de 2024. En mi condición de supervisor del contrato, certifico que el/la contratista efectuó los aportes al sistema de seguridad social de del mes de ENERO de 2024; así mismo certifico que el/la contratista presentó el informe de actividades o la relación de bienes y servicios contratados, el cual es parte integral del presente documento dando cumplimiento a lo contenido en el presente y las obligaciones del mismo. DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN.

SERVACIONES

VIGENCIA	VALOR TOTAL CONTRATO (Agregar adiciones en el valor total)	VALOR EJECUTADO	VALOR LIBERADO O REDUCCIÓN	PENDIENTE EJECUTAR
AÑO 2024	\$ 16.940.000,00	\$ 3.388.000,00	\$ 0,00	13.552.000,00
AÑO 2023	\$ 3.080.000,00	\$ 3.080.000,00	\$ 0,00	0,00
AÑO XXXX	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0,00
AÑO XXXX	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0,00
AÑO XXXX	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0,00
VALOR TOTAL	\$ 20.020.000,00	\$ 6.468.000,00	\$ 0,00	13.552.000,00
	VALOR TOTAL CONTRATADO	VALOR TOTAL EJECUTADO	VALOR LIBERADO	VALOR TOTAL PENDIENTE POR EJECUTAR

TA 2: En lo que respecta a las personas naturales cuyo valor del pago mensual sea superior a los \$5.000.000 se deberá anexar el siguiente cuadro.

INFORMACIÓN GENERAL			SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Entidad	N° Planilla	Fecha de pago	Entidad	Valor	Entidad	Valor	Entidad	Valor

OMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	NATHALIE JOHANNA GÓMEZ ANAYA
NÚMERO DE CEDULA:	63541443
FIRMA:	

TA 3: Recuerde que en caso de ser contrato de prestación de servicios profesionales o asistenciales, que no facturen, NO se requieren las firmas de enterado Jefe de Unidad y Subdirector

FIRMA ENTERADO JEFE DE UNIDAD:

FIRMA ENTERADO SUBDIRECTOR:

DOCUMENTOS SOPORTES VERIFICADOS Y ANEXOS AL INFORME:

DOCUMENTOS	SI	N° FOLIOS
Informe de Actividades con sus soportes	NO	
Acta de supervisión y/o Factura	SI	
Pago de Seguridad Social	NO	