# INFORME DE AVANCE CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
**FOR01223-02**

CIDEIM
Centro Internacional de Entrenamiento e Investigaciones Médicas

**Informe No.** INF 11-2024

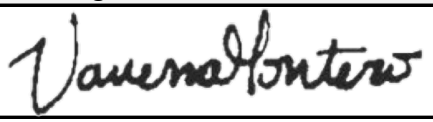
| **No. del Contrato:** | **PS2023-163** | **Fecha incido de contrato:** | DD | MM | AAAA | **Fecha final de contrato:** | DD | MM | AAAA | **Periodo del informe** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 13 | 03 | 2023 | | 22 | 02 | 2025 | Enero de 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del contratista:** | Maria Teresa Gutiérrez Villa | **Objeto del Contrato:** |
| **Nombre supervisor del contrato:** | Vanessa Montero Méndez | Tecnóloga para apoyar las actividades de Gestión del Talento Humano en el marco del proyecto aprobado con cargo al SGR denominado “ADECUACIÓN CULTURAL DE LAS INTERVENCIONES EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS (LEISHMANIASIS MALARIA TUBERCULOSIS) PARA LA POBLACIÓN RURAL DISPERSA (INDÍGENA AFRO Y MESTIZA) DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO RISARALDA No. BPIN-2021000100291 |
| **Nombre encargado del centro de costos:** | Martha Milena Bautista | |

| **No.** | **Actividad/ Entregable** | **Estado** | **Descripción de los avances realizados** |
|---|---|---|---|
| **1** | Organizar, clasificar, ordenar, depurar y marcar los documentos de archivo relativos al personal contratado. | En ejecución | * Definición de codificación de las tablas de retención según el organigrama de CIDEIM.<br>* Adquisión de insumos para la fase de adecuación de Archivo Central.<br>* Archivo de documentación pendiente de Gestión Humana. |
| **2** | Apoyo al proceso de selección, contratación y vinculación del personal. | En ejecución | * Proceso de Selección y contratación de nueva Investigadora auxiliar<br>* Gestión de Prorroga al contrato de Gloria Quirama.<br>* Apoyo en procesos de contrataciónes programados por Gestión Humana para el periodo.<br>* Apoyar el seguimiento a procesos de contratación abiertos para aprobación financiera.<br>* Programación de vinculación y recepción de nuevos contratistas. |
| **3** | Apoyo al proceso de seguimiento y compensación del personal, incluyendo la revisión y consolidación documental requerida para el pago. | En ejecución | * Solicitud, revisión y apoyo de documentación para pagos REGALIAS |

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.

| No. | Actividad/ Entregable | Estado | Descripción de los avances realizados |
|---|---|---|---|
| 4 | Apoyo a las actividades de permanencia del personal como bienestar, formación entre otras y los soportes generados. | En ejecución | * Realización de certificados laborales y de prestación de Servicios solicitados en el periodo. |
| 5 | Apoyo en las actividades de desvinculación del personal y los soportes generados | En ejecución | * Terminación de contratos en SECOP de Maribel Restrepo y Laura Sofía<br>* Apoyo a proceso de desvincuaciones del periodo. (Seguimiento y ARL) |
| 6 | Apoyo en la estructuración, actualización y custodia de bases de datos del proceso de gestión humana | En ejecución | * Actualización BD contratistas Regalías, con información de chequeo de documentación para cobro |
| 7 | Apoyo al cumplimiento de los requerimientos administrativos y legales de la gestión del talento humano | En ejecución | * Apoyo en los procesos de Gestión Humana (Minutas, certificados, afiliaciones ARL)<br>* Apoyar gestion para pago de honorarios de contratistas que habían quedado pendientes del año pasado Mabel Valderrama y Laura Zuluaga. |
| 8 | Seguimiento a tramites y actividades relativas al proyecto respecto a la gestión del talento humano | En ejecución | * Revisión lista de chequeo de documentación requertida por contratista y subida de documentación de octubre a SECOP.<br>* Realizar Tabla para seguimiento de la ejecución presupuestal del Recurso Humano, para validar disponibilidad presupuestal requerida por la Gerencia del proyecto. |

| Firma de Contratista: | Firma de Supervisor del Contrato: | Firma Encargado de Centro de Costos: |
|---|---|---|
|  |  |  |
| **Fecha:** 30/01/2024 | **Fecha:** 30/01/2024 | **Fecha:** 30/01/2024 |

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.