## ACTA DE INICIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **_X_ CONTRATO DE:**<br>**____ CONVENIO DE:** | MÍNIMA CUANTÍA | **No.** | 003 | **Año:** | 2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. DE PROCESO:** | MI-SDG-MC-SU-003-2024 | **FECHA CONTRATO** | 23 DE FEBRERO DE 2024 | |
| **CONTRATANTE:** | **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** | MUNICIPIO DE ISNOS HUILA | | |
| | **NIT:** | 800097098-1 | | |
| **CONTRATISTA O CONVINIENTE:** | **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, (Unión temporal o Consorcio)** | **MARÍA ALEJANDRA CAMPOS CAICEDO** | | |
| | **NIT o CC:** | 1.084.256.963 de Isnos-Huila | | |
| | **REPRESENTANTE LEGAL** | N/A | | |
| | **NIT o CC:** | N/A | | |
| | **DIRECCIÓN:** | Calle 5 No. 3 - 05 Isnos, Huila | **TEL:** | 3144919653 |
| **SUPERVISIÓN:** | **EDNA CAROLINA NAVARRO ORTIZ**<br>C.C. No. 1.144.051.517<br>SECRETARIA DE GOBIERNO Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| **OBJETO:** | CONTRATAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, FOTOCOPIAS Y ELEMENTOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ISNOS – HUILA. | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** | **No.** | **2024000043** | | |
| | **Fecha:** | 10/01/2024 | | |
| | **CÓDIGO CCPET:** | 2.1.2.02.01.003 | | |
| | **FUENTE:** | 12001 | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL (RP):** | **No.** | **2024000169** | | |
| | **Fecha:** | 28/02/2024 | | |
| **VALOR CONTRATO** | TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE. | | | |




Dirección:Cra 3 # 4-26 Parque Principal
Teléfono: 3187375139 - 3232795856
Correo: alcaldia@isnos-huila.gov.co
www.isnos-huila.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZAS (dd/mm/aa):** | 28/02/2024 | **Aseguradora** | COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A NIT: 860037013-6 |
| | | **No. Póliza** | CHU-100017547 |
| | | **Fecha de expedición** | 26/02/2024 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | DESDE ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PRESENTE CONTRATO. | | |
| **FORMA DE PAGO:** | EL MUNICIPIO pagará el contrato celebrado de siguiente manera: El valor del contrato se pagará al contratista a contra entrega para el suministro de los elementos de papelería definidos en la descripción técnica del presente proceso; para el suministro de fotocopias, se pagará mediante actas parciales según el requerimiento mensual de la administración, hasta completar el valor total a satisfacción del suministro contratado, previo cumplimiento de los requisitos.<br><br>Para efecto de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y la Ley 1753 de 2015 el Decreto 1703 2002, el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas. | | |
| **FECHA DE INICIO:** | **28 DE FEBRERO DE 2024** | | |

En la fecha indicada, se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Isnos Huila, la **Secretaria de gobierno y dirección administrativa** y el **Contratista**, con el fin de dar **INICIO** al contrato de mínima cuantía No. MI-SDG-MC-SU-003-2024. Para constancia, la presente acta se firma en la fecha indicada, por quienes en ella intervinieron:

**FIRMAS DE LAS PARTES**

**EDNA CAROLINA NAVARRO ORTIZ**
Secretaria de Gobierno y dirección administrativa
Supervisor del contrato

MARIA A CAMPOS
**MARÍA ALEJANDRA CAMPOS CAICEDO**
Contratista



Dirección:Cra 3 # 4-26 Parque Principal
Teléfono: 3187375139 - 3232795856
Correo: alcaldia@isnos-huila.gov.co
www.isnos-huila.gov.co