PEAMCO S.A.S

PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ensayos de Aptitud y Metrología de Colombia SAS "PEAMCO S.A.S"

Referencia:PEA-PSST-GE-F003 0/24

Versión: 00
Fecha: 2024-02-05

Requisito	Num	Actividades	Recursos Humanos - Responsable	Recursos Técnicos - Equipos	Recursos Financieros - Presupuesto	Documentos y registros	Indicador del Logro	METAS 2024	FRECUENCIA	Estado	2021 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE CUBRIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE ALCANZADO DE META	FUENTE DE DATOS
OBJETIVO GENERAL: Garantizar en toda la compañía espacios sanos y seguros, mientras sus empleados, contratista y subcontratistas prestan el servicio a los diferentes clientes de **Ensayos de Aptitud y Metrología de Colombia SAS "PEAMCO S.A.S"**, orientando sus esfuerzos a la promoción de la seguridad y salud laboral, y la identificación evaluación y control de los factores de riesgo laborales que se puedan presentar, con el fin de evitar los accidentes de trabajo y enfermedades laborales que perturben la calidad de vida de los sus trabajadores.											1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4					
1. Establecer y divulgar la Política de Seguridad y Salud en el trabajo como base del compromiso gerencial. En cumplimiento con lo establecido por el Ministerio de Trabajo en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.																											
1. POLITICA DE SST	1.1	Revisar y actualizar la política de SST, con alcance para todos los centros de trabajo y todos sus trabajadores (cualquier forma de contratación, contratistas y subcontratistas). Debe ser firmada por la gerencia y registrar la fecha de aprobación	Alta Gerencia, Coordinador de SST	Equipo de Computo	$ 50,000	Política de SST firmada gerencia y publicada	Cumplimiento de Política de SST, firmada y publicada	90%	Anual	Programado						X								1	2	0%	0%	Soporte Firmado
										Ejecutado													0				
	1.2	Divulgación y socialización de la política de SST a todos los niveles de la organización, trabajadores y demás partes interesadas	Coordinador de SST	Equipo de Computo	$ 100,000	Registros de divulgación de Política de SST	N. trabajadores informados de política de SST X 100 / N. de total de trabajadores		Mensual, o trimestral	Programado						X								1				Soportes firmados de las capacitaciones
										Ejecutado													0				
2. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST																											
2.1 Establecer roles, responsabilidades y la periodicidad de rendición de cuentas a los protagonistas del SGSST																											
2.1 ROLES, RESPONSABILIDADES Y RENDICION DE CUENTAS	2.1.1	Divulgación de roles, responsabilidades	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 50,000	Registro de divulgación de roles, responsabilidades	N. trabajadores informados de matriz de Respons. X 100 / N. de total de trabajadores	90%	Semestral	Programado						X							1	2	0%	0%	Formato firmado de aceptación de responsabilidades
										Ejecutado													0				
	2.1.2	Asignación del responsable del SGSST y términos para rendir cuentas a los protagonistas del SGSST	Alta Gerencia	Equipo de Computo, Impresoras	$ -	Registro de asignación de responsable del SST firmado por la gerencia y rendición de cuentas	Cumplimiento del presumpuesto asignado para las actividades de SST		Semestral	Programado						X							1				
										Ejecutado													0				
2.2 Establecer actividades de inducción, capacitación y formación al personal de la compañía, contratista, subcontratistas en SST																											
2. 2 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2.2.1	Definición del plan de inducción y capacitación anual según los requerimientos evidenciados en la evaluación inicial, que proporcione conocimiento para identificar los peligros y controlar los riesgos relacionados con el trabajo, capacitar a toda la compañía incluyendo a trabajadores, contratistas, y subcontratistas.	Coordinador de SST, Copasst	Equipo de Computo, Impresoras	$ 150,000	Plan de capacitacion e inducción en SST	Cumplimiento en la definición del plan de inducción y capacitaciones	90%	Anual	Programado				X										1	2	0%	0%	Plan de formación
										Ejecutado													0				
	2.2.2	Desarrollo y cumplimiento del plan de inducción y capacitación establecido	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ -	Registro de inducciones y capacitaciones realizadas	N. Capacitaciones - Inducciones realizadas X 100 / N. de capacitaciones - Inducciones programadas		Trimestral	Programado					X								1				Formato de asistencia a capacitaciones
										Ejecutado													0				
2.3 Garantizar la participación del personal de la compañía, contratistas y contratistas dentro de los procesos establecidos en el SG-SST																											
2.3 PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL	2.3.1	Formacion al copasst - vigia * Responsabilidades. Resolucion 2013 de 1986. Dar a concer a los miembros del copaso el objetivo de sus reuniones y la responsabilidad dentro de la empresa. * Inspecciones planeadas. Ntc 4114. Formar a los miembros del comité para que realicen inspecciones al interior de la empresa * Investigacion de at. Res 1401 de 2007. Formar a los miembros del comité para el cumplimiento de la resolución.	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 120,000	Registro de asistencia a capacitación	N. participantes X 100 / N. de miembros COPASST - Vigia	90%	Anual	Programado						X								1	3	0%	0%	Soportes que evidencian la conformación de los comites
										Ejecutado													0				
	2.3.4	Reuniones mensuales del COPASST - Vigia	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 150,000	Acta de reunión, invitación a reunión.	N. Reuniones Realizadas X 100 / N. de Reuniones Propuestas		Bimensual	Programado						X							1				formato de seguimiento y reuniones
										Ejecutado													0				
	2.3.5	Acompañamiento a la rendición de cuentas y solicitud de recursos para la gestión del COPASST - Vigia	Coordinador de SST, Copasst	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	cronograma de actividades (inspecciones)	Cumplimiento en acompañamiento a la rendición de cuentas y a la gestión del COPASST - Vigia		Semestral	Programado						X							1				Informe de gestión
										Ejecutado													0				
3. PLANIFICACIÓN																											
3.1. Identificar los peligros y valorar los riesgos como mecanismo de prevención y control de accidentes de trabajo y enfermedades laborales																											
3.1 IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS	3.1.1	Revisión del procedimiento de identificación de los peligros, valoración de los riesgos, priorización y definición de controles	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 250,000	Procedimiento de identificación, valoración y definición de controles	Cumplimiento en el diseño del procedimiento de identificación, valoración y definición de controles (GTC-45)	90%	Anual	Programado				X									1	3	0%	0%	Protocolo
										Ejecutado													0				
	3.1.2	Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, según la metodología dispuesta	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos con fecha vigente	N. de matrices actualizadas X 100 / N. de total de procesos de la compañía		Anual o Cada vez que se evidencie un cambio	Programado				X									1				Validación y seguimiento del formato de IPER
										Ejecutado													0				
	3.1.3	Priorización de riesgos y establecimiento de mecanismos de control	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ -	Informe de priorización de riesgos	Cumplimiento Informe de priorización de riesgos		Anual	Programado				X									1				Plan de intervención
										Ejecutado													0				
3.2. Realizar autoevaluación del estado del SGSST con el fin de garantizar el cumplimiento del plan de trabajo y los objetivos propuestos																											
3.2. AUTO-EVALUACIÓN INICIAL AL SISTEMA DE GESTIÓN	3.2.1	Revisión del procedimiento de aplicación de la auto-evaluación inicial al SGSST y ajuste de lista de chequeo relacionada	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 250,000	Procedimiento de la autoevaluación inicial al SGSST y elaboración de informe	Cumplimiento en el diseño del procedimiento	90%	Anual	Programado				X									1	3	0%	0%	Protocolo
										Ejecutado													0				
	3.2.2	Realizar la auto-evaluación inicial del estado del SG-SST identificando las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Lista de verificación relacionada	Cumplimiento en la aplicación de la lista de verificación de la auto-evaluación del sistema		Anual	Programado				X									1				Soporte de evaluación
										Ejecutado													0				
	3.2.3	Realizar el informe de la auto-evaluación inicial como insumo al Plan de trabajo	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Informe de evaluación inicial del SGSST	Cumplimiento en informe de la auto-evaluación inicial		Anual	Programado				X									1				Informe de la evaluación
										Ejecutado													0				
3.3 Disminuir y controlar el riesgo jurídico en toda la compañía: Garantizar que todas las exigencias legales en SST esten cubiertas.																											
3.3 REQUISITOS LEGALES	3.3.1	Revisión y Actualización de la matriz de requisitos legales y establecimiento de planes de acción para el cumplimiento	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 250,000	Matriz de requisitos legales	N. requisitos legales cumplidos X 100 / N. requisitos legales identificados aplicables	90%	Anual	Programado							X						1	1	0%	0%	Soporte de Matriz de requisitos legales
										Ejecutado													0				
3.4 Establecer el plan de trabajo anual para control del SGSST																											
3.4 PLAN DE TRABAJO	3.4.1	Definir las actividades, los responsables, los recursos, los indicadores, el presupuesto de inversión y las evidencias para el cumplimiento del plan de trabajo de SST	Gerencia, Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Facturas y documentos de presupuesto	% cumplimiento presupuesto	90%	Anual	Programado				X									1	2	0%	0%	Soporte de Plan de trabajo
										Ejecutado													0				
				Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Evidencias de cumplimiento del plan de trabajo	% cumplimiento actividades programadas en plan de trabajo		Anual	Programado				X									1				
										Ejecutado													0				
4. APLICACIÓN																											
4.1 Desarrollar acciones de vigilancia de la salud de los trabajadores																											
4.1 PROGRAMA DE GESTIÓN EN MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	4.1.1	Análisis de ausentismo por enfermedad laboral, común y AT	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Incapacidades	ILI (INDICE DE LESIONES INCAPACITANTES) - IS (INDICE DE SEVERIDAD)	90%	Trimestral	Programado								X					1	3	0%	0%	Validación del indicador
										Ejecutado													0				
	4.1.2	Definición del Programa de Vigilancia Epidemiologico segùn los resultados de las evaluaciones y pruebas realizadas (comparación periodo anterior, inspección puestos de trabajo, definición de líderes ergonomicos y demás relacionados)	Coordinador de SST - ARL	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Programa de vigilancia epidemiológica establecido	N. de ocpacamas realizados X 100 / N. de programas requeridos		Anual	Programado								X						1				protocolo
										Ejecutado													0				
	4.1.3	Realización de campañas de prevención y promoción de enfermedades laborales y comunes (lesiones osteomusculares, problemas respiratorios, manejo y prevención del estrés, prevención de riesgos cardiovasculares, nutrición, Covid-19, influenza, etc)	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 250,000	Registro de participación en campaña de prevención	N. de campañas realizadas X 100 / N. de campañas programadas		Anual	Programado									X					1				formato de capacitación
										Ejecutado													0				
4.2 Desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo																											
4.2. PROGRAMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD INDUSTRIAL	4.2.1	Programa de Orden y aseo: Establecer los lineamientos de orden y aseo como base para la prevención de accidentes de trabajo	Coordinador de SST: Copasst - Vigia	Equipo de Computo, Impresoras	$ 150,000	Programa de orden y aseo	Cumplimiento en diseño del programa	90%	Anual	Programado								X					1	3	0%	0%	Protocolo - Formato capacitación
										Ejecutado													0				
	4.2.2	Programa de gestion de EPP que garantice el suministro, el uso, mantenimiento y reemplazo de los EPP establecidos/ matriz relacionada	Coordinador de SST: Copasst - Vigia	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Programa de gestión de EPP	Cumplimiento en diseño del programa		Trimestral	Programado								X					1				Formato de entrega de EPP
										Ejecutado													0				
	4.2.3	Realizar campañas mensuales de prevención de accidentes de trabajo (caidas, golpes, biológico, corte, atropellos, accidentes de tránsito etc)	Coordinador de SST: Copasst - Vigia	Equipo de Computo, Impresoras	$ 250,000	Registro de participación en campaña de prevención	N. de campañas realizadas X 100 / N. de campañas programadas		Mensual	Programado									X					1				Formato de capacitación
										Ejecutado													0				
4.3 Desarrollar actividades de medición ambiental como mecanismos de prevención de enfermedades laborales																											
4.3 PLAN DE GESTIÓN EN HIGIENE INDUSTRIAL	4.3.1	Realizar medición de condiciones físicas (iluminación)	Coordinador de SST/ ARL	Equipo de Computo, Impresoras	$ 800,000	Registro de mediciones y orden de servicio	N. mediciones realizadas X 100 / N. de mediciones programadas	90%	Anual	Programado											X		1	2	0%	0%	Informe generado por el proveedor
										Ejecutado													0				
	4.3.2	Realizar informe de mediciones ambientales ejecutadas y plan de acción relacionado	Coordinador de SST/ ARL	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Informe de resultados de medición ambiental	Cumplimiento en informe de resultados de medición ambiental		Anual	Programado											X		1				
										Ejecutado													0				
4.4 Realizar actividades de evaluación, prevención y entrenamiento en emergencias.																											

PEAMCO S.A.S

PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ensayos de Aptitud y Metrología de Colombia SAS "PEAMCO S.A.S"

Referencia:PEA-PSST-GE-F003 0/24

Versión: 00
Fecha: 2024-02-05

Requisito	Num	Actividades	Recursos Humanos - Responsable	Recursos Técnicos - Equipos	Recursos Financieros - Presupuesto	Documentos y registros	Indicador del Logro	METAS 2024	FRECUENCIA	Estado	2021 ENE 1 2 3 4	FEB 1 2 3 4	MAR 1 2 3 4	ABR 1 2 3 4	MAY 1 2 3 4	JUN 1 2 3 4	JUL 1 2 3 4	AGO 1 2 3 4	SEPT 1 2 3 4	OCT 1 2 3 4	NOV 1 2 3 4	DIC 1 2 3 4	TOTAL ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE CUBRIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE ALCANZADO DE META	FUENTE DE DATOS
OBJETIVO GENERAL: Garantizar en toda la compañía espacios sanos y seguros, mientras sus empleados, contratista y subcontratistas prestan el servicio a los diferentes clientes de **Ensayos de Aptitud y Metrología de Colombia SAS "PEAMCO S.A.S"**, orientando sus esfuerzos a la promoción de la seguridad y salud laboral, y la identificación evaluación y control de los factores de riesgo laborales que se puedan presentar, con el fin de evitar los accidentes de trabajo y enfermedades laborales que perturban la calidad de vida de los sus trabajadores.																										
4.4 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	**4.4.1**	Actualización del Plan de Emergencias y análisis de vulnerabilidad	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 250,000	Plan de emergencias y análisis de vulnerabilidad	Cumplimiento en la actualización y desarrollo del plan de emergencias	90%	**Anula**	Programado						X							**1**	**2**	0%	**0%**	Protocolo de Plan de emergencia
										Ejecutado													**0**				
	4.4.2	Diseño de plan de formación de brigadas de emergencias	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 400,000	Registro de conformación brigadas de emergencias	Actividades realizadas X 100 / N. de actividades programadas		**Anual**	Programado						X							**1**				
										Ejecutado													**0**				
4.5 Establecer y mantener un procedimiento con el fin de garantizar que se identifiquen y evalúen las especificaciones relativas a las compras o adquisiciones de productos y servicios y a la contratación de personal externo																											
4.5 ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	**4.5.1**	Aplicar la evaluación a proveedores y contratistas bajo los requerimientos del SGSST	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Registros evaluación proveedores, fichas técnicas de productos adquiridos.	N. evaluaciones realizadas X 100 / N. de evaluaciones programadas	90%	**Anual, o cada vez que ingrese un nuevo proveedor**	Programado				X									**1**	**1**	0%	**0%**	Protocolo de Compras
										Ejecutado													**0**				
5. MEDICIÓN																											
5.1 Medir la eficiencia y cumplimiento del sistema.																											
5.1 INDICADORES	**5.1.1**	Cálculo y presentación de los indicadores del SG-SST	Coordinador de SST	Equipo de Computo, Impresoras	$ 100,000	Fichas técnicas indicadores, analisis y evaluación	N. indicadores calculados X 100 / N. indicadores propuestos	85%	**Anual**	Programado												X	**1**	**1**	0%	**0%**	Soporte de Indicadores
										Ejecutado													**0**				
6. VERIFICACIÓN																											
6.1 Evaluar el funcionamientoy oportunidad del sistema de gestión de SST																											
6.1 AUDITORIA Y REVISION DE LA ALTA DIRECCIÓN	6.1.1	Realizar la auditoria interna del Sistema	Alta gerencia . Coordinador SST - Evaluar la eficiencia y cumplimiento del Sistema	Equipo de Computo, Impresoras	$ 1,500,000	Plan de auditoria e informe relacionado	N. auditorias realizadas X 100 / N. de Auditorias Propuestas	90%	**Anual**	Programado												X	**1**	**3**	0%	**0%**	Formato de auditoria
										Ejecutado													**0**				
	6.1.2	Realizar la revisión por la dirección	Revisión por parte de la alta Gerencia del SG-SST, evaluando la política, los objetivos, el cumplimiento de la planeación y los resultados obtenidos del primer año. Establecer acciones preventivas, correctivas y planes de mejoramiento continuo	Equipo de Computo, Impresoras	$ 250,000	Informe de revisión por la dirección	Cumplimiento de actividad		**Anual**	Programado												X	**1**				Registro de la revisión
										Ejecutado													**0**				
	6.1.3	Investigacción de Accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Alta gerencia - Coordinador SST_ Investigar las causas de los ATEL e incidentes	Equipo de Computo, Impresoras	$ 450,000	Investigación de accidentes de trabajo	N. ATEL investigados X 100 / N. de ATEL ocurridos		**Anual**	Programado												X	**1**				Formato de la investigación
										Ejecutado													**0**				

Actualizó

William León Enriquez
Asesor Externo

Aprobado

Alicia Pretel Berrocal
Gerente