FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE TÉCNICO - COORDINACIÓN ARTÍSTICA - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECTOR CULTURA

ESTE INFORME RECOPILA DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE CULTURA Y AVALA SU CUMPLIMIENTO

VIGENCIA 2024

Periodo informado: 01 de febrero al 29 de febrero

No.	ITEM A INFORMAR	TOTAL USUARIOS	ÁREA	Música	PROCESO	ica vocal, teclado y bajo eléct
1	Total de usuarios atendidos en el período informado	85.00	CONTRATISTA	Caren Yulisa Botero Tobón	CONTRATO N°.	20240036PSSE

2 — Caracterización de grupos atentidos en la zona urbana (ingrese grupo por fila, si requiere mas espacios, agregue una o las filas que requiera)

	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas
2.1	Coro infantil Encanto	6 -12 años	25	Martes, juev	3:00 pm a 5:	5 horas sema	19	6			4	
2.2	Coro juvenil - bailes cantados	12 en adelante	11	lunes y mier	3:00 pm a 5:	4 horas sema	11	1			3	2
2.3	Técnica vocal mayores	18 en adelante	13	sábados	10:00 am a 1	1,5 horas ser	11	2			5	
2.4	Iniciación en teclado	6 - 12 años	4	Martes	2:00pm a 3:00pm		3	1				
2.5	Teclado funcional I	8 a 12 años	5	Viernes	3:00 pm a 4:00 pm		3	2			1	
2.6	Teclado funcional II	15 en adelante	8	Viernes	4:00pm a 5:00 pm		7	1			2	
2.7	Bajo eléctrico I	10 a 15 años	3	Jueves	2:00 pm a 3:00 pm		2	1			0	
2.8	Bajo eléctrico II	15 en adelante	5	Viernes	5:00 pm a 6:00 pm		2	3			3	1

3	**Nivel de deserción: (Aplica a partir del segundo período)**	**Observaciones:**	**Total:**	**Estado general del proceso:**	**Observaciones:**	Aumento / Igual / Disminuyó

	Temas generales desarrollados durante el período con relación a la propuesta metodológica	Objetivo	Logro obtenido	Dificultades
4.1	Nivel 1 en el programa de técnica vocal	arato fonador e implementar la correcta	cia de los alumnos a la gora de respirar	
4.2	Nivel 1 en el programa de teclado	ra y conocer las notas musicales respect	onocimiento y ubicación en el instrume	a de instrumentos para las cla
4.3	Nivel 1 en el programa de bajo eléctrico	notas musicales respecto a su ubicación e	onocimiento y ubicación en el instrume	trumentos para las clases

5 — Caracterización de grupos atentidos en la zona rural

	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Dia(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas

5.1	Iniciación Musical quebrada negra	5 a 11 años de edad	15	Miercoles	8 - 10:00 am	2 horas sema	9	6		1	4	2
6	**Nivel de deserción: (Aplica a partir del segundo período)**	**Observaciones:**			**Total:**	**Estado general del proceso:**			**Observaciones:**			Aumento / Igual / Disminuyó
7	**Temas generales desarrollados con relación a la propuesta metodológica**				**Objetivo**			**Logro obtenido**			**Dificultades**	
7.1	**Nivel 1 de iniciación musical**				**cer las notas musicales y cualidades del**			**les por parte de los alumnos, buena pa**			**rumentos musicales en el ce**	
9	**Formación y Capacitación**											
9.1	**Recibió o participó de capacitaciones o estudios durante este período?**	No	**Temas y entidad**									
9.2	**Se encuentra estudiando actualmente?**	Si	**Carrera, tecnologia, técnica o curso**		**Tecnologia en coordinación de escuelas de música**		**Institución**	**SENA**	**Semestre o nivel que esta cursando**		**4**	
9.3	**Dias y Horarios de Estudio: lunes a viernes 6:00 am a 12:00 pm**											
10	**Montaje de obras y técnicas**											
10.1	**Número de obras montadas durante el período** *(Aplica para áreas de música, danza y teatro)*		**Nombre y géneros de las obras**		Siembra roja (Bullerengue sentao)				**Total de obras**		1	
10.2	**Número de técnicas aplicadas durante este período?** *(Aplica para Artes Plásticas)*		**Nombre de las técnicas**						**Total de técnicas**			
11	**Proyección y circulación de los procesos**											
11.1	**Eventos a nivel regional**	No		**Cuál(es)?**					**Resultados (Participación o premios si**			
11.2	**Eventos a nivel departamental**	No		**Cuál(es)?**					**Resultados (Participación o premios si**			
11.3	**Eventos a nivel nacional**	No		**Cuál(es)?**					**Resultados (Participación o premios si**			
11.4	**Eventos a nivel internacional**	No		**Cuál(es)?**					**Resultados (Participación o premios si**			
11.5	**Eventos proximos a participar**											

12	Participación en eventos municipales							
12.1	Participacion con procesos artísticos en eventos de nivel municipal?	No		Cuál(es)?				
12.2	Apoyo a eventos generales programados por la Administarción municipal, Secretaria de Desarrollo y/o Casa de la Cultura	No		Cuál(es)?				
12.3	Charlas, conversatorios, formación de públicos	No		Cuál(es)?				
12.4	Exposiciones realizadas	No		Cuál(es)?				
12.5	Eventos próximos a participar							
13	Creación de Escuelas Municipales							
13.1	Aporte para la creación de la Escuela de Música							
13.2	Aporte para la creación de la Escuela de Teatro							
13.3	Aporte para la creación de la Escuela de Danza							
113.4	Otras							
14	Elaboración, presentación y gestión de Proyectos de Inversión para la gestión de recursos y fortalecimiento de los procesos							
14.1	Elaboró, presentó y/o gestionó el proyecto de gestion de recursos?	No		Convocatoria y entidad a la que lo presentó o colaboró para su presentación?			Estado actual?	
15	Autoevaluación (marque de 1 a 5 siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta)							
	Ítem	1	2	3	4	5	Acciones de mejora, compromisos personales, grupales	
15.1	Presenté el informe mensual de actividades con información cuantitativa y cualitativa clara y veráz sobre el avance y cumplimiento?					X		

15.2	El informe mensual de actividades lo entregó a la supervisión con anticipación a la fecha de corte con el fin de agilizar su revisión, entrega y pago oportuno?		X				Tener las herramientas tecnológicas en buen estado para elaborar el informe a tiempo
15.3	Tuvo establecido y doy cumplimiento de manera fija los horarios de atención a los grupos que manejo y los usuarios tienen conocimiento de ellos.					X	
15.4	Verificó asistencia y diligencio correctamente el registro de asistencia de usuarios en cada sesion de formación?					X	
15.5	Tuvo conocimiento sobre el total general de usuarios atendidos en el proceso que tengo a cargo y por cada grupo?					X	
15.6	Llego al lugar de trabajo con suficiente tiempo para dar inicio a las clases en el horario establecido?					X	
15.7	Preparó con antelación los temas, materiales, espacio y demás necesidades para impartir en cada clase?					X	
15.8	Canceló oportumanente la seguridad					X	
15.9	Tomó evidencias fotográficas y videos de					X	
15.10	Tiene organizado y limpio el espacio y					X	
15.11	Participó de las actividades de integración					X	
15.12	Cumplió con la intensidad horaria					X	
15.13	Aporto al cuidado de los diferentes					X	
15.14	Siente motivación para ejecutar el objeto					X	

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL COORDINADOR:

COORDINADOR	Juan Camilo Giraldo Rios	**FIRMA**	
SUPERVISORA	Yanneth Tejada Posada Técnica Administrativa de Cultura	**FIRMA**	